


문서번호	GCH-규정-05-37	취창업운영위원회규정	총장
제정일자	2017.08.28.		
개정일자	2024.02.19		
면 수	2		

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 재학생 및 졸업자의 취·창업을 지원하기 위한 정책을 수립하고 취업 업무수행 관련 사항을 협의하고 심의하기 위한 위원회의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. [개정 2019.10.23., 2024.02.19.]

### 제2조(기능)

- ① 취·창업 정책 수립과 조정에 관한 사항 [개정 2024.02.19.]
- ② 졸업(예정)자의 취·창업상황 파악 및 취업알선과 대책 수립 [개정 2024.02.19.]
- ③ 취·창업 상담 및 지원의 기본 방침 수립과 실천 [개정 2024.02.19.]
- ④ 취·창업 프로그램 기획 및 운영에 관한 사항 [개정 2024.02.19.]
- ⑤ 진로 상담 및 진로 프로그램 지원에 관한 사항
- ⑥ 취·창업 추천 및 대내외 홍보활동에 관한 사항 [개정 2024.02.19.]
- ⑦ [삭제 2024.02.19.]
- ⑧ 기타 총장이 필요하다고 인정하는 사항[신설 2019.10.23.]
- ⑨ 취·창업 프로그램 평가 및 개선에 관한 사항[신설 2021.04.23., 2024.02.19.]

**제3조(위원회 명칭)** 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘취·창업운영위원회(이하 ‘위원회’라 칭한다)’라 한다. [개정 2024.02.19.]

**제4조(위원회 구성)** ① 이 위원회는 취·창업지원센터장, 학과장 및 교원으로 구성하며, 학생위원을 추가 할 수 있다. [개정 2022.08.18., 2024.02.19.]

- ② 취·창업지원센터장은 이 위원회의 위원장이 되고, 취업담당자는 간사가 된다. [개정 2024.02.19.]
- ③ 학생위원을 추가 할 경우 선출된 학생(대표, 부대표, 총무, 과대표, 반대표 등)으로 선정 할 수 있다. [신설 2022.08.18.]

**제5조(임기)** ① 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있으며, 당연직 위원의 경우 임기는 보직 임용으로 한다. [개정 2024.02.19.]

**제6조(회의)** ① 위원장은 위원회를 관장하고 취·창업에 관한 사항 발생 시 위원회를 소집 심의한다. [개정 2024.02.19.]

- ② 회의는 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다

**제7조(회의록)** ① 취·창업 담당자는 회의 진행사항을 회의록에 기록하여야 한다. [개정 2024.02.19.]

- ② 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인 받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의

문서번호	GCH-규정-05-37	취창업운영위원회규정	총장
제정일자	2017.08.28.		
개정일자	2024.02.19		
면 수	2		

서명은 날인 받지 않는 것을 원칙으로 한다.

③ 회의록의 작성 및 관리는 간사가 맡는 것을 원칙으로 한다.

**제8조(보칙)** 이 규정에 없는 사항은 위원장이 위원회의 심의를 거쳐 총장의 결재를 받아 시행한다.

**제9조 [삭제 2024.02.19.]**

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2017년 8월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 4월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2022년 8월 18일부터 시행한다.

**부 칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 2024년 2월 19일부터 시행한다.

---