


문서번호	GCH-규정-05-49	진로심리자문위원회규정	총장
제정일자	2021.08.19.		
개정일자	-		
면 수	2		

제1조(목적) 이 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 재학생의 진로 및 심리상담 활동과 프로그램 관리를 위한 위원회의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) ① 진로 및 심리상담 프로그램 운영에 관한 자문
 ② 대학교와 지역사회 간 정보 구축 및 관련 협의
 ③ 진로 및 심리상담 활동에 관한 주요사항 및 지역 상생방안
 ④ 기타 학생생활상담센터 프로그램 운영에 관한 사항

제3조(위원회명칭) 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘진로심리상담 자문위원회(이하 ‘위원회’라 칭한다)’라 한다.

제4조(위원회구성) ① 위원회 구성은 위원장을 포함하여 다음 각 호에서 정하는 바와 같이 당연직 위원과 임명직 위원으로 하여 7인 이하로 구성한다.

1. 당연직 위원 : 당연직 위원은 다음 각 목과 같다.

- (1) 대학본부 학사운영처장
- (2) 대학본부 산학협력처장
- (3) 학생생활상담센터장

2. 임명직 위원 : 임명직 위원은 다음 각 목과 같다.

- (1) 김천시교육청
- (2) 김천시장애인종합복지관
- (3) 김천신경정신병원
- (4) 김천시청소년상담복지센터

② 위원장은 학생생활상담센터 센터장으로 한다.

③ 위원장은 회의록 작성 및 위원회 활동의 실무적인 작업을 지원하기 위한 간사를 위원 중에서 선임하는 것을 원칙으로 한다.

제5조(위원임기) ① 위원회의 위원 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.


제6조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집한다.

② 위원회 회의의 의사결정은 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제7조(회의록) ① 간사는 회의 진행사항을 회의록에 기록하여야 한다.

② 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인 받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않는 것을 원칙으로 한다.

③ 회의록의 작성 및 관리는 간사가 맡는 것을 원칙으로 한다.

문서번호	GCH-규정-05-49	진로심리자문위원회규정	총장
제정일자	2021.08.19.		
개정일자	-		
면 수	2		

제8조(경비 등 지급) 위원회의 직무를 수행하기 위하여 예산 범위 내에서 회의비 등 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제9조(비밀유지의무) 위원은 재임 중이나 임기 만료 후에도 직무상 취득한 정보에 대해 비밀을 유지하여야 한다.

제10조(보칙) 이 규정에 없는 사항은 위원장이 위원회의 심의를 거쳐 총장의 결재를 받아 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 12월 1일부터 소급 시행한다.