



문서번호	GCH-규정-04-04	교직원징계규정	총장	이사장
제정일자	2006. 8. 7			
개정일자	2022. 8. 19			
면 수	4			

제1조(목적) 본 규정은 사립학교법, 학교법인 양산학원(이하 ‘법인’이라 한다) 정관 및 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 제 규정에서 정하는 바에 의하여, 본 대학 교직원의 징계에 관한 사항을 규정함으로써 교직원의 인사질서를 확립하고 신분보장의 적정성을 기함을 목적으로 한다.

제2조(징계규정원용) ① 본 규정에서는 본 대학 교원의 징계와 관련한 제반사항에 대해서 정의하지만, 본 대학 직원의 징계와 관련한 경우에도 필요한 사항에 대해서 본 규정의 관련 조항을 원용하는 것으로 한다.



② 직원의 징계와 관련한 경우는 본 규정에서 정의하는 교원징계위원회(이하 ‘위원회’라 한다)와는 별도로 직원인사위원회가 징계위원회의 기능을 가지는 것으로 한다.

제3조(징계사유)본 대학에 근무하는 교원이 다음 각 호에 해당하는 때에는 위원회의 의결을 통하여 징계처분을 할 수 있다.

1. 관계 법령과 법인 정관 및 본 대학 제 규정을 심히 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위를 하였다고 인정될 때
2. 직무상의 의무를 심히 위반하거나 또는 직무를 심히 태만하였다고 인정될 때
3. 대내·외를 불문하고 공무상의 체면 또는 위신을 손상하는 행위나 본 대학의 명예를 손상하는 행위를 하였다고 인정될 때
4. 형사상의 기소가 제기된 때
5. 교직원복무 및 복지규정 제3조 복무기강을 위반하였을 때[2017.08.28. 개정]

제4조(징계종류및처분) ① 위원회의 심의에 의해 이루어지는 징계의 종류 및 징계의 처분은 다음 각 호와 같이 정한다.

1. 징계종류는 ‘파면’, ‘해임’, ‘정직’, ‘감봉’, ‘견책’의 순서로 구분한다. 이때, 파면이 가장 중징계이며 견책이 가장 경징계가 된다.
 2. 파면 및 해임과 관련한 징계의 처분은 관련 법규에 따른다.
 3. 정직은 1월 이상 3월 이하의 기간으로 하고, 정직의 징계를 받은 자의 처분은 그 기간 중 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며 정직 기간동안의 보수는 본 대학 ‘보수 및 수당 규정’에서 정하는 사항에 따른다.
 4. 감봉은 1월 이상 3월 이하의 기간으로 하고, 감봉의 징계를 받은 자의 처분은 감봉 기간 동안의 보수는 본 대학 ‘보수 및 수당 규정’에서 정하는 사항에 따른다.
 5. 견책의 징계를 받은 자의 처분은 사유에 대하여 훈계하고 근신하게 하는 것으로 한다.
- ② ‘경고’는 별도의 위원회에 의한 심의절차 없이 이사장 또는 총장에 의해 이루어질 수 있는 것으로 한다. 단, 경고는 당사자에게 문서로 통지된 경우만 인정하는 것으로 한다.

문서번호	GCH-규정-04-04	교직원징계규정	총장	이사장
제정일자	2006. 8. 7			
개정일자	2022. 8. 19			
면 수	4			

제5조(위원회설치및조직) ① 법인 이사회는 본 대학 교원에 대한 징계사유가 발생한 경우 징계사건을 심의·의결하기 위한 위원회를 설치하여 운영한다.

② 위원회는 7인의 위원으로 조직한다. 단 특정 성(性)이 위원장을 포함한 위원 수의 10분의 6을 초과할수 없다. [개정 2022.08.19.]

③ 위원회 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없고 다음 2호에 따라 위촉된 위원을 2명이상이 되어야 한다. [개정 2022.08.19.]

1. 해당 학교의 교원 또는 학교법인의 이사

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

(1) 법관, 검사 또는 변호사로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

(2). 대학에서 법학, 행정학 또는 교육학을 담당하는 조교수 이상으로 재직 중인 사람

(3). 공무원으로 20년 이상 근무하고 퇴직한 사람

(4). 그 밖에 교육이나 교육행정에 대한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 사람

④ 위원회 위원의 임기는 징계사유가 발생하여 위원회가 설치된 시기부터 해당 징계사유에 대한 위원회 의결이 이루어지고 그 결과가 징계 대상자에게 통보되는 시기까지로 한다.

제6조(위원회위원장) ① 위원회의 위원장은 위원들의 호선으로 선출한다.

② 위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 의장이 된다.

제7조(위원회간사및서기) 위원회의 사무를 지원하기 위하여 본 대학 교직원 중에서 간사와 서기를 선정하여 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명할 수 있다. 이때, 간사와 서기는 위원회 사무를 지원하는 기능만을 가지며 위원으로서의 심의 및 의결권은 가지지 않는다.

제8조(징계의결요구) ① 이사장은 교원 중에서 본 규정 제3조의 징계사유에 해당하는 자가 있을 때, 또는 감독청의 징계요구가 있을 때 별지서식 제4-58호의 징계의결요구서를 작성하여 위원회 위원장에게 제출하여 징계의결을 요구한다. 징계의결요구서에는 다음의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 징계혐의자의 인적사항을 기재한 서류

2. 징계의 종류와 양을 기재한 서류



3. 징계사유서와 징계요구자의 의견서

4. 징계혐의사실을 입증하는 증거서류

5. 징계혐의자의 이력서

6. 근무성적표

② 위 ①항에 따라 징계의결을 요구 할 때에는 위원회에 징계의결을 요구하는 것과 동시에 징

문서번호	GCH-규정-04-04	교직원징계규정	총장	이사장
제정일자	2006. 8. 7			
개정일자	2022. 8. 19			
면 수	4			

제 대상자에게 징계사유를 기재한 별지서식 제4-59호의 징계의결요구설명서를 송부한다.

제9조(징계의결기한) 위원회가 본 규정 제8조에 따라 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만 부득이한 사유가 있을 때에는 위원회 자체의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제10조(비공개회의) 위원회의 회의는 특별한 사유가 없는 한 공개하지 아니한다.

제11조(제척또는기피신청) ① 위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 징계 대상자와 친족관계에 있을 때에는 당해 징계사건의 심리 및 의결에 관여하지 못한다.

② 징계 대상자는 위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

③ 제①항 및 제②항의 제척 또는 기피신청이 있을 때에는 위원회의 의결로 가·부 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 제척 또는 기피 신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.

④ 제척 또는 기피 신청이 인정되어 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 위원장은 위원의 수가 재적위원 3분의 2이상이 될 수 있도록 이사장에게 임시위원의 임면을 요청하여야 한다.

제12조(진상조사및의견청취) ① 위원회는 징계사건을 심의 및 의결함에 있어 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 징계 대상자에게 소명을 위한 진술 기회를 2회 이상 부여하여야 함을 원칙으로 한다.



② 징계 대상자의 진술을 청취하기 위한 출석 소환은 별지서식 제4-60호의 출석 통지서에 의한다. 다만 2회 이상 출석 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 결석으로 의결할 수 있다.

③ 위원회는 필요하다고 인정될 때에는 참고인을 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.

제13조(징계양정기준) 위원회는 징계 대상자의 비위유형, 비위정도 및 과실의 경중과 평소의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정 및 기타 정상 등을 참작하여 징계의 양정을 의결한다. 이때, 징계양정의 기준에 관하여는 교육공무원 징계양정 등에 관한 사항을 준용하는 것으로 한다.

제14조(징계의결및처분) ① 위원회는 징계의 건을 심리한 결과 징계사유가 인정될 때에는 별지서식 제4-61호의 징계 의결서에 의결사항과 의결사유를 밝혀 의결하고, 별지서식 제4-62호의 징계의결 통지서를 이용하여 이를 임용권자 및 관할청에게 보고하여야 한다.[개정 2022.08.19.]

② 이사장은 ①항에 의한 보고를 받은 때에는 그 보고를 받은 날로부터 15일 이내에 징계처분을 하여야 한다. 이 경우 이사장은 징계처분의 사유를 기재한 별지서식 제4-63호의 징계처분 사유 설명서를 해당 교원에게 교부하여야 한다.

문서번호	GCH-규정-04-04	교직원징계규정	총장	이사장
제정일자	2006. 8. 7			
개정일자	2022. 8. 19			
면 수	4			

③ 위원회의 징계의결은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 이루어진다. 이때, 가·부 동수일 때에는 위원장이 결정권을 가지는 것으로 한다.

제15조(보고) 이사장은 교원의 징계를 집행한 경우는 별지서식 제4-61호의 징계의결서 사본을 첨부하여 지체 없이 교육과학기술부장관, 사학연금관리공단이사장에게 보고하여야 한다.

제16조(운영세칙) 위원회의 운영에 관하여 본 규정에서 정하지 아니한 세부적 사항은 위원회의 의결을 통하여 위원장이 정할 수 있는 것으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2006년 8월 7일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2022년 8월 19일부터 시행한다.