


문서번호	GCH-규정-05-01	대학평의원회규정	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 8.18.		
면 수	4		

제1조(목적) 본 규정은 학교법인 양산학원(이하 ‘법인’이라 한다) 정관 제56조에 따라 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 중요사항을 심의 또는 자문하기 위한 조직·기능·운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) ① 본 규정에 따르는 위원회 명칭을 ‘대학 평의원회(이하 ‘평의원회’라 한다)’라 한다.
② 평의원회 구성원을 ‘평의원’이라 한다.

제3조(조직) 평의원회는 연중 조직체를 갖추고 있는 상설조직체로 한다. 이를 위해 부득이한 사정이 없는 한 매년 3월 중에 당해 연도의 평의원회를 구성하는 것을 원칙으로 한다.

제4조(평의원)[2018.05.01. 개정] ① 평의원은 법인 정관이 정한 범위 내에서 다음 각 호와 같이 임명하여 구성한다.

1. 교원 평의원: 본 대학 전임교원 중 법인이 임명하는 5인 이하로 구성한다.[개정 2019.10.23.]
2. 직원 평의원: 본 대학 직원 중 법인이 임명하는 5인 이하로 구성한다.[개정 2019.10.23.]
3. 학생 평의원: 본 대학 재학생 중 법인이 임명하는 2인 이하로 구성한다.
4. 학부모 또는 지역인사 평의원 : 학부모 또는 지역인사 중 1인을 법인이 임명한다.
5. 조교 평의원 : 본 대학 조교 중 1인을 법인이 임명한다.[신설 2021.02.18.]

② 평의원의 구성은 교원·직원·학생 중 어느 한 직군의 수가 전체 평의원 수의 1/2를 초과하지 않도록 구성한다.

③ 평의원회 전체회의에서 호선으로 교원 평의원 중에서 1인을 의장으로 직원 평의원 중에서 1인을 부의장으로 선출한다. 의장의 유고시에는 부의장이 의장을 대리한다.

④ 평의원회의 사무처리 지원 및 회의록 작성 등을 위하여 직원 평의원 중 1인을 간사로 선임한다.


제4조의2(평의원선임절차)[2018.01.31. 개정] ① 제4조 ①항에서 정의한 구성단위별 평의원을 임명하기 위해 교수 및 직원, 조교 평의원 모집에 대한 사항을 인터넷에 공개하여 7일 동안 후보자를 공모(타인 추천 가능)한다.[개정 2021.04.03.]

- ② 공모한 후보자를 대상으로 대학의 장이 심의·결정하여 법인에 추천한다.
- ③ 법인의 장은 추천된 후보자를 심의·결정하여 평의원으로 임명한다.
- ④ 학생 평의원은 선출된 학생 대표를 당연직으로 임명한다.

제5조(임기) ① 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 학생인 평의원의 임기는 1년으로 한다.[개정 2021.02.18.]

② 다음 각 호와 같은 경우에는 평의원의 자격을 상실하는 것으로 한다.

1. 교원·직원 평의원이 임기 중 다음 각 목에 해당하는 사유가 있을 때는 자격을 상실한다.

문서번호	GCH-규정-05-01	대학평의원회규정	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 8.18.		
면 수	4		

- (1) 휴직 및 퇴직
- (2) 징계에 의한 직위해제
- (3) 출장 또는 해외연수 등으로 3개월 이상 대학을 비우게 되는 경우
2. 학생 평의원이 임기 중 다음 각 목에 해당하는 사유가 있을 때는 자격을 상실한다.
 - (1) 휴학 및 졸업
 - (2) 학칙에 의한 징계처분
 - (3) 교환학생 등 여타 사유로 인하여 3개월 이상 대학을 비우게 되는 경우
- ③ 위 ②항에 의해 평의원의 자격을 상실한 경우가 발생했을 때는 그 사유 발생일로부터 1개월 이내에 보궐 평의원을 선출한다. 보궐 평의원의 임기는 그 전임자의 잔임기간으로 한다.

제6조(기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의하는 기능을 가진다. 단, 7호, 8호는 자문에 한한다. [개정 2022.08.18.]


1. [삭제]
2. 대학의 예·결산에 관한 사항
3. 대학의 학칙 제·개정에 관한 사항
4. 기타 총장이 부의하는 사항
5. 개방 이사 및 개방 감사 후보자에 대한 심의·추천을 위한 추천위원회 위원 추천 건
6. 대학의 발전계획에 관한 사항
7. 대학 헌장의 제·개정에 관한 사항
8. 대학 교육과정 운영에 관한 사항
9. 그밖에 교육에 관한 중요사항 중 정관에 관한 사항

제7조(회의) ① 평의원회 회의는 다음 각 호와 같이 정기회의와 임시회의로 구분하여 운영한다.

1. 정기회의는 매년 1월과 8월에 연2회 개최하는 것을 원칙으로 한다.[개정 2019.10.23.]
2. 임시회의는 의장이 필요하다고 인정하여 소집하는 경우와 회의 안건을 정하여 이사장이 소집을 요구할 때 실시하는 것으로 한다.
- ② 회의 성립은 재적위원 과반수의 출석으로 이루어지며, 심의 및 의결은 출석위원 과반수의 찬성으로 이루어지는 것으로 한다.
- ③ 회의의 의제를 협의 및 심의하는 과정에서 평의원들 간에 협의 및 심의된 사안과 다른 의견이 있는 경우는 회의록에 소수의견으로의 기록을 요구할 수 있다. 회의록 작성 및 관리 담당자는 이에 따르는 것을 원칙으로 한다.

제8조(정보공개) ① 평의원회 회의는 공개를 원칙으로 하고, 회의 개시 3일 전에 관련 사항을 평의원들에게 통보하고, 대학 홈페이지를 통해 공개한다. 다만, 출석 평의원 과반수의 동의하에 회의를 공개하지 아니할 수 있다.[2018.01.31. 개정]

- ② 평의원회의 회의록은 공개를 원칙으로 하고, 회의 완료 후 10일 이내에 대학 홈페이지에 공개

문서번호	GCH-규정-05-01	대학평의원회규정	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 8.18.		
면 수	4		

하여 3개월간 유지함을 원칙으로 한다. 다만, 출석 평의원 과반수의 동의하에 공개하지 아니할 수 있다.[2018.01.31. 개정]

제9조(회의록작성관리) ① 평의원회는 회의결과를 별지서식 제1-53호의 회의록문서로 작성하고 관리하여야 한다.

② 평의원회에서 협의 및 심의된 결과는 회의록에 기록되어 있는 사항으로만 인정하는 것을 원칙으로 한다.

③ 회의록에는 회의에 출석한 평의원의 서명을 날인받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 평의원의 서명은 날인 받지 않고 서명 날인할 자리에 불참사유를 간단히 기록하는 것으로 한다.

④ 회의록의 작성 및 관리는 본 규정 제4조 ④항에 의해 선임된 간사가 맡는 것을 원칙으로 한다.

제10조(운영세칙) 평의원회의 운영을 위하여 필요한 세부사항은 평의원들과 협의를 거쳐 의장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

제10조의2(추진담당부서)[2018.01.31. 개정] 대학평의원회 관련 업무의 효율적인 추진과 운영을 위해 인사업무 부서를 추진 담당 부서로 한다.[개정 2021.04.23.]

제11조(추천위원회) ① 평의원회에 다음 각 호에 대한 심의 및 추천 기능을 가진 추천위원회를 둔다.

1. 법인 이사회의 개방 이사에 관한 사항

2. 법인 이사회의 개방 감사에 관한 사항

② 추천위원회 위원은 다음과 같이 구성한다. 위원장은 추천위원회에서 호선으로 결정한다.

1. 평의원회에서 추천하는 위원을 3인 둔다.

2. 법인에서 추천하는 위원을 2인 둔다.

③ 추천위원회 위원의 임기는 사안이 발생되어 추천되었을 때 시작되고, 해당 사안에 대한 처리가 완료되었을 때 자동으로 종료되는 것을 원칙으로 한다.


④ 개방이사 추천과 관련하여 보다 세부적인 사항은 개방이사추천위원회 규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2008년 11월 14일부터 시행한다[제6조 3호 ‘대학의 학칙 개정’에 관한 사항’ 추가, 관련근거: 대학의 학칙 관련 안내(전문대학지원과-4559, 접수번호 2008-2242)]

문서번호	GCH-규정-05-01	대학평의원회규정	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 8.18.		
면 수	4		

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2009년 2월 2일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2009년 5월 26일부터 시행한다[제6조 1호 삭제, 제6조 5·6·7·8·9호 신설, 제11조 신설, 관련근거: 기획-기획-09-018(2009.05.26)]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2018년 1월 31일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2021년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2022년 8월 18일부터 시행한다.