


문서번호	GCH-규정-05-50	<b>취업자문위원회규정</b>	총장
제정일자	2022.08.18		
개정일자	-		
면 수	1		

**제1조(목적)** 이 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 취업경력지원센터 계획 수립 및 점검, 취업프로그램에 관한 주요사항 등을 자문하기 위한 취업자문위원회(이하“위원회”라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** ① 연간 취업지원 프로그램 운영에 관한 자문  
 ② 청년 정책에 대한 최근 정보 교류  
 ③ 재학생 및 졸업생 취업지원 등에 관한 협조사항  
 ④ 채용시장 변화 및 흐름에 대한 정보 교류  
 ⑤ 지역사회 취업관련 유관기관 협조를 통한 효과적인 취업지원 방안 마련  
 ⑥ 취업처 정보 구축 및 관련 협의  
 ⑦ 그 밖의 학생 취업에 관한 주요사항 및 취업률 향상 방안 연구

**제3조(구성 및 임기)** ① 위원회는 7명 내외의 위원으로 구성하고, 위원장은 취업담당부서장으로 하며 위원은 전문지식을 갖춘 외부위원으로 구성한다.  
 ② 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 취업담당부서원이 맡는다.  
 ③ 위원장과 간사, 외부위원 임기는 보직기간으로 한다.

**제4조(회의)**  
 ① 위원회 회의는 위원장이 소집한다.  
 ② 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의견을 수렴하도록 한다.

**제5조(회의록)** 위원회는 회의록을 작성하고 위원 3명 이상의 날인을 받아 비치하여야 한다.

**제6조(경비 등 지급)** 위원회의 직무를 수행하기 위하여 학교 규정 내에서 회의비 등 필요한 경비를 지급 할 수 있다.

**제7조(비밀유지의무)** 위원은 재임 중이나 임기 만료 후에도 직무상 취득한 정보에 대해 비밀을 유지하여야 한다.

## 부 칙

(시행일) 본 규정은 2022년 8월 18일부터 시행한다.