


문서번호	GCH-시행세칙-26	물적자원 성과평가 및 개선 시행세칙	총장
제정일자	2016. 3. 1		
개정일자	2016. 3. 1		
면 수	2		

제1조(목적) 본 시행세칙은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 물적자원 운영에 대한 자체 성과평가 실시와 그에 따라 개선을 위한 조직과 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(성과평가의정의) 대학의 물적자원에 대한 확보 및 지원계획에 따른 시행, 관리, 개선사항 등을 종합적으로 평가하는 것을 말한다.

제3조(평가영역) 평가영역은 다음 각 호의 내용으로 한다.

1. 물적자원 확보 및 지원계획에 관한 사항
2. 물적자원의 집행 및 관리에 관한 사항
3. 개선사항 관리에 관한 사항
4. 기타 물적자원 운영에 필요하다고 인정되는 사항

제4조(평가기본방침) 평가의 기본방침은 다음 각 호의 기준에 의거 종합적으로 평가하는 것을 원칙으로 한다.

1. 계획의 적정성 여부 검토
2. 계획대비 집행여부 검토
3. 지속적인 관리여부 검토
4. 시정 및 예방조치에 따른 개선사항의 이행여부


제5조(평가위원회구성) ① 위원회의 위원은 총장, 학사운영처장, 입학홍보처장, 산학협력처장, 기획처장, 행정지원처장, 총무처장을 당연직 위원으로 한다.

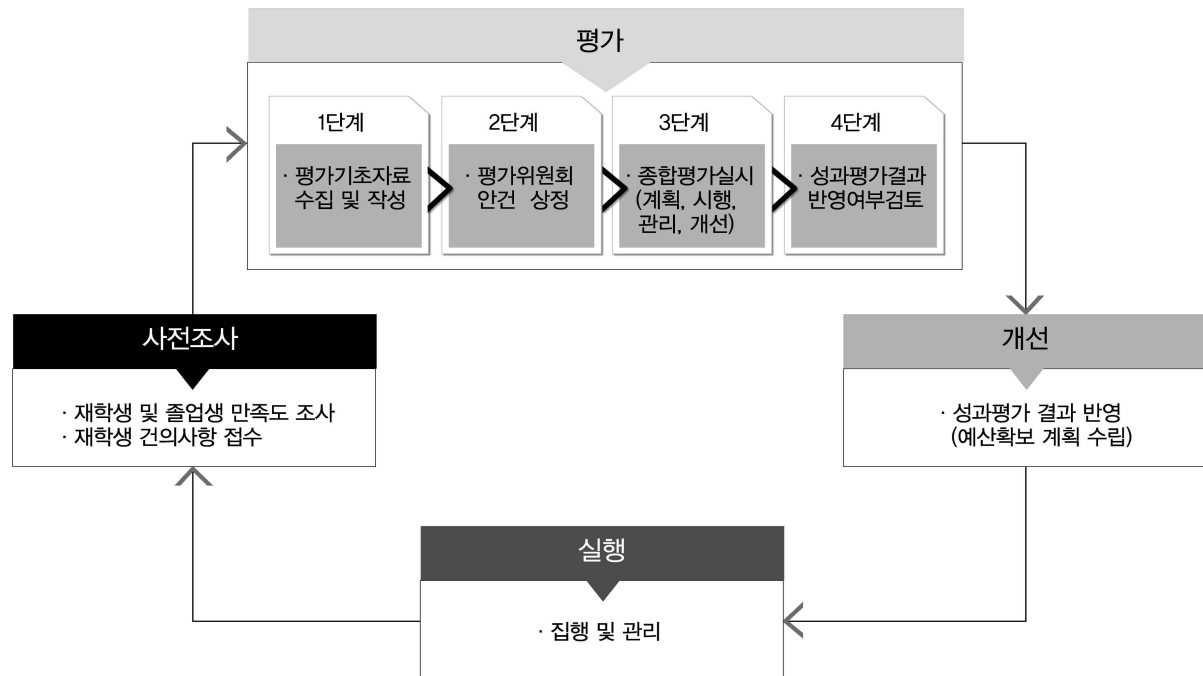
② 위원회의 위원장은 총장이 되며, 부위원장은 학사운영처장으로 하며, 위원장 유고 및 궐위시 부위원장이 그 직무를 대행한다. 단, 간사는 위원장이 지명하며, 간사는 위원회 사무를 처리한다.

③ 위 ①, ②항에도 불구하고 효율적인 조직운동을 위해 위원회의 역할을 본 대학 교무위원회가 대신하는 것으로 한다.

제6조(평가시기) 매년 학년도 말을 기준으로 정기평가를 실시하고, 사안에 따라 평가일정을 조정할 수 있으며, 또한 수시평가를 실시할 수 있다.

제7조(평가절차) 평가절차는 다음과 같은 업무절차에 따라 진행한다.

문서번호	GCH-시행세칙-26	물적자원 성과평가 및 개선 시행세칙	총장
제정일자	2016. 3. 1		
개정일자	2016. 3. 1		
면 수	2		



제8조(평가결과의반영) 성과평가의 결과는 중장기 물적자원 지원계획 수립 및 차기년도 예산 확보, 교육여건 개선과 대학특성화 정책 등에 반영한다.

제9조(기타) 본 시행세칙에서 명기되지 않은 성과평가에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-16-005].