



문서번호	GCH-규정-02-02	국가근로장학운영규정	총장	이사장
제정일자	2005. 3. 1			
개정일자	2016. 3. 1			
면 수	4			

제1조(목적) 본 규정은 국가근로장학제도(이하 ‘근로장학제도’라 한다)에 의거하여 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 국가근로장학생(이하 ‘근로장학생’이라 한다)을 선발하고 운영하기 위한 사항을 규정함에 그 목적이 있다.

제2조(국가근로장학소관부서) 본 대학 국가근로장학(이하 ‘근로장학’이라 한다) 소관부서를 학사운영처 학생지원팀으로 한다.

제3조(근로장학사업의신청) ① 본 대학 근로장학 소관부서는 한국장학재단에서 대학의 규모를 고려하여 대학별로 잠정 배정한 근로장학금액과 근로장학 지침서를 참고하여 매학기 초 근로장학금액을 신청하여 근로장학금액을 배정받는다.

② 근로장학 소관부서는 근로장학 운영계획에 따라 근로장학 관련사항을 본 대학 재학생을 대상으로 시행한다.

제4조(근로장학생선정기준[전문개정 2011.12.01]) ① 우선순위에 따른 장학생 선발 원칙으로 다음 각 호에 의하여 선발한다.

1. 재단심사 통과자(소득분위 8분위 이하)에 대해 순위에 따라 상위순위부터 우선 선발한다.[개정 2016.03.01.]

(1) 1순위: 소득분위 4분위 이내(기초생활수급자 및 차상위계층 포함. 기초생활수급자 및 차상위계층은 증명서 제출 시 1순위로 순위 변경한 후 선발)[개정 2016.03.01.]

(2) 2순위: 소득분위 5~6분위 이내[개정 2016.03.01.]

(3) 3순위: 소득분위 7~8분위 이내[개정 2016.03.01.]

② 특별추천은 근로인원의 10% 범위내에서 선발가능하다.



1. 재단의 소득분위 심사결과 ‘대상자 탈락(소득 9분위이상)’의 경우, 가계곤란의 객관적 증빙자료(태풍 및 폭우 등 자연재해 피해사실 확인서, 부도 및 기타 가계곤란 사유 등) 또는 가계곤란사유가 포함된 교수추천서를 제출할 경우 근로인원의 10% 범위 내에서 특별추천으로 선발 가능하다.[개정 2016.03.01.]

③ 동 순위자 처리기준은 소득분위가 0분위에 가까운 학생부터 우선선발하며 동분위 내에서 고학년(저학년은 근로기회가 많은 점 고려), 희망근로기관신청자(희망근로지에 선발 배정함으로써 근로동기 유발), 본인장애인, 다자녀가구, 새터민가구, 국가유공자 및 국가보훈자의 자녀, 부모 중에 한사람이 중증환자 또는 장애인(2급 이상), 기혼학생, 연관전공 및 근로경력자, 정규학기 학생, 학자금 이증지원 미해소자 순으로 우선 선발한다.[개정 2016.03.01.]

④ 다음 각 호에 해당하는 경우 우선순위 적용을 배제 할 수 있다.[신설 2016.03.01.]

1. 학과사무실 근로를 위한 해당학과에 재학중인 자는 3순위 이내에서 선발 가능하다.

2. 근로지 특성 및 근로지 업무특성에 따라 다음에 해당하는 자는 3순위 이내에서 선발 가능하다.

문서번호	GCH-규정-02-02	국가근로장학운영규정	총장	이사장
제정일자	2005. 3. 1			
개정일자	2016. 3. 1			
면 수	4			

- (1) 기숙사 거주자 및 근로지 주변에 거주하는 자(야간업무)
- (2) 업무 특성상 남학생만 선발해야 되는 경우(체력단련실 등)
- (3) 특정분야 자격(토익700이상, 컴퓨터활용능력 등)을 보유한 자
- (4) 기타 부서의 요청사항에 해당하는 자

⑤ 근로장학생의 선정기준은 한국장학재단의 업무지침을 준수하여 시행함을 원칙으로 하며, 동 재단의 기준 변경사항을 본 규정에서 즉시 반영하지 못하는 경우 매 학기 총장의 결재를 득한 국가근로장학생 선정에 관한 세부지침을 별도로 정하여 시행할 수 있다.[신설 2016.03.01.]

제5조(근로장학생선정절차[전문개정 2011.12.01]) ① 대한민국 국적자 중 본 대학에 재학 중인 가계곤란 학생(복학생 포함)으로 성적요건 및 소득요건을 충족한 학생은 한국장학재단에서 고시하는 신청기간에 온라인으로 신청하여야 한다.

1. 성적기준: 직전학기 성적 C⁰수준(70점/100점 만점) 이상(단, 신입생의 경우 성적기준 적용 제외)
2. 소득요건: 소득분위 8분위 이내(기초생활수급자 및 차상위 포함)[개정 2016.03.01.]

② [삭제 2016.03.01.]

제6조(근로장소) 근로장학생이 근로할 수 있는 장소는 다음 각 호의 장소로 한다.



1. 행정실, 도서관, 실습실, 연구소 등 대학 내 전공관련 기관 및 시설
2. 사회복지시설 및 전공관련 산업체 등 대학 외 기관 및 시설

제7조(근로기간및시간) ① 근로장학생의 근로기간은 학기 중을 원칙으로 하되 사정에 따라 방학기간을 포함할 수 있다.

② 근로시간은 근로시간은 학기 중에는 주당 10시간에서 20시간 이내로 하고, 방학기간 중에는 주당 30시간에서 40시간 이내로 한다.[개정 2016.03.01.]

제8조(근로의확인[전문개정 2011.12.01]) 출근부는 근로장학생이 근로장학기관 포털시스템에 작성한 근로내용을 토대로 국가근로장학금 지급금액을 산정하는 기준이 된다.[개정 2016.03.01.]

1. 장학생은 근로 후 5일 이내에 근로한 내용을 출근부시스템에서 입력한다.[개정 2016.03.01.]
2. 근로지담당자는 장학생이 입력한 근로내용을 확인한 후 온라인 상에서 출근부를 확인한다.[개정 2016.03.01.]
3. 근로장학생은 월별 출근부 입력이 완료되면 온라인상으로 출근부를 제출한다.[개정 2016.03.01.]
4. 출근부 작성이 완료된 근로장학생에 한하여 근로지 담당자는 월별 근로 내역을 확인한 후 해당 출근부를 온라인상으로 승인한다.[개정 2016.03.01.]
5. 근로장학기관 승인이 완료된 후 대학 국가근로장학 업무 담당자는 확인 후 모든 출근부

문서번호	GCH-규정-02-02	국가근로장학운영규정	총장	이사장
제정일자	2005. 3. 1			
개정일자	2016. 3. 1			
면 수	4			

를 온라인상으로 승인한다.[개정 2016.03.01.]

6. [삭제 2016.03.01.]

제9조(장학금액산정) 근로장학생의 시간당 지원금액은 매년 한국장학재단에서 고시하는 시간당 근로금액으로 하되, 매년 근로장학 예산의 범위내에서 정하는 금액으로 한다.[개정 2011.12.01]

제10조(근로장학생의관리[전문개정 2011.12.01]) ① 대학은 근로장학생의 학적정보를 수시로 파악하여, ‘휴학생, 대학원생, 졸업생, 조기취업자, 외국인 학생, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 전공심화과정 등록생, 평생교육시설 등록생’에 해당되는 학생이 국가근로 장학금 수혜를 받지 않도록 주의하여야 한다.

1. ‘정규학기 초과자’의 경우 재적 상 대학의 재학생인 경우 근로장학생으로 선발 가능하다.

② 근로장학생이 휴학 및 졸업 상태에서는 근로가 불가능하므로, 학적변동 발생일에 근로를 종료하여 근로장학금이 잘못 집행되지 않도록 하여야 한다.

1. 대학은 근로장학생들에게 ‘학적 변동시 장학금 지급 불가’ 사항을 교육하고, 근로장학금 지급전 매달 근로장학생들의 학적 변동 발생여부를 유의해서 확인하여야 한다.

③ 근로장학생 자격은 다음 각 호에 의하여 박탈될 수 있다.

1. 근로장학생의 신청내용 및 제출서류가 허위로 판명될 경우
2. 정학 및 퇴학 등 학사징계를 받은 경우
3. 자퇴, 제적 등으로 학생 신분을 상실한 경우
4. 근로장학생의 근태 문제가 발생할 경우

(1) 대학은 내부분서로 해당 학생의 불성실 근로사유를 작성·보관



(2) 근태를 평가할 수 있는 대학 자체의 평가기준 마련

④ 허위근로 및 부정근로 적발 시 제재사항은 다음 각 호와 같다.

1. 허위근로 및 부정근로 적발 시 해당 지원 근로장학금 전액 반납
2. 근로장학금 반납이 이루어지지 않을 경우, 해당 학생은 향후 국가근로 장학생으로 선발 불가

제11조(근로장학금의지급[전문개정 2011.12.01]) ① 대학담당자는 해당 월 출근부의 근로지 담당자의 승인이 완료된 근로장학생의 근로장학금 금액을 산정하여 지급하며, 근로장학금 지급방법은 각호와 같다.[개정 2016.03.01.]

1. 근로장학생에게 지급하는 근로장학금액은 한국장학재단에서 정한 지침에 따르는 것으로 한다.
2. 근로장학생에 대한 장학금의 지급은 월 단위로 하되, 매월 지급하는 장학금액은 실제 근무한 시간에 시간당 근로장학금액을 곱하여 산정하는 것으로 한다.
3. 본 규정 제10조에 의해 근로장학생이 근로를 중도에 포기할 경우에는 실제 근무시간과

문서번호	GCH-규정-02-02	국가근로장학운영규정	총장	이사장
제정일자	2005. 3. 1			
개정일자	2016. 3. 1			
면 수	4			

시간당 금액을 곱하여 산정한 금액을 근로장학금으로 지급할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2011년 12월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-11-046(2011.11.17)].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-16-005].