


문서번호	GCH-규정-02-25	<b>비교과교육과정운영규정</b>	총장
제정일자	2020.02.28		
개정일자	-		
면 수	3		

**제1조(목적)** 이 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 「교육과정편성및운영규정」의 비교과과정에 관한 세부사항인 사항과 GCH핵심역량 기반 비교과 교육과정의 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(분류)** 비교과 교육과정은 비교과 프로그램이 달성하고자 하는 핵심 목적에 따라 다음 각 호와 같이 분류한다.

1. 학습역량 강화 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 학습역량(언어능력, 외국어능력, 사고능력, 수리능력, 학습매체활용능력 등과 학습동기를 포괄한다)을 강화시키기 위해 제공하는 것으로 진단(평가), 상담, 컨설팅, 멘토링, 튜터링, 클리닉, 특강, 워크숍, 공모전, 그룹활동, 전시활동, 체험활동 등 다양한 형태의 지원 프로그램
2. 진로지원 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 진로 탐색, 준비, 이동을 촉진하기 위해 제공하는 것으로, 캠프, 멘토링, 특강, 공모전, 직업 및 직무체험 프로그램 등 다양한 형태의 지원 프로그램
3. 심리상담 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 심리적 건강과 대인관계를 향상시키기 위해 제공하는 것으로, 개인상담 및 심리검사, 집단상담, 자기이해 등 다양한 형태의 지원 프로그램
4. 취업지원 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 취업을 통한 사회진출을 지원하기 위해 제공하는 것으로, 자격증 강좌, 특강, 직업(직장)체험 프로그램, 모의면접, 인턴십 등 다양한 형태의 지원 프로그램
5. 창업지원 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 창업을 지원하기 위해 제공하는 것으로, 재정적 지원, 창업 교육, 모의창업, 창업 경진대회 등 다양한 형태의 프로그램
6. 전공역량 연계 프로그램 : 비교과 교육과정 중 전공의 학습을 통해 성취하고자 하는 학습성과 및 전공역량을 심화시키기 위해 학과/전공에서 제공하는 프로그램
7. 기타 프로그램 : 비교과 교육과정 중 위 제1호에서 제6호까지 해당되지 않는 프로그램.


**제3조(범위)** 이 내규는 별도의 규정이 있는 경우를 제외하고는 본교에서 운영하는 모든 비교과 교육과정에 적용한다.

**제4조(편성원칙)** ① 비교과 교육과정은 재학생이 본 대학의 핵심역량을 배양할 수 있도록 편성하여야 한다.

**제5조(비교과 교육과정 운영)** ① 비교과 교육과정의 총괄적인 운영은 본 대학 비교과통합관리센터에서 담당한다.

② 비교과 교육과정의 개별 프로그램은 관련 부서에서 운영하며, 그 업무는 다음 각 호의 절차에 따라 운영한다.

1. 비교과 교육과정 개선을 위한 요구분석

문서번호	GCH-규정-02-25	<b>비교과교육과정운영규정</b>	총장
제정일자	2020.02.28		
개정일자	-		
면 수	3		

2. 핵심역량 기반 비교과 교육과정 프로그램 운영계획 수립
  3. GCH 마일리지 등록 및 비교과 교육과정 프로그램 운영
  4. 비교과 교육과정 프로그램 만족도 조사
  5. 비교과 교육과정 프로그램 결과보고
  6. 비교과 교육과정 평가 및 환류를 위한 성과분석
- ③ 비교과 교육과정을 운영하는 관련 부서는 당해 학기 운영 결과에 대한 성과 분석 보고서와 다음 학기 운영계획서를 작성하여 비교과통합관리센터에 제출하여야 한다.
- ④ 대학 행정관리의 효율성 향상을 위하여 비교과통합관리센터의 기능과 역할을 「기획처」가 대신하는 것으로 한다.

**제6조(운영위원회)** ① 비교과 교육과정 운영에 관한 주요사항을 협의 및 심의하기 위하여 비교과 교육과정운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회 기능은 다음 각 호의 사항을 협의 및 심의한다.

1. 역량기반 비교과 교육과정 운영에 관한 사항
2. 비교과 교육과정의 성과 분석에 관한 사항
3. 비교과 교육과정의 운영 결과 검토 및 피드백에 관한 사항
4. 비교과프로그램 개설 및 폐지 심의
5. 비교과 교육과정 관련 정책 및 예산 심의
6. 기타 비교과 교육과정에 관한 주요사항

③ 위원회는 다음 각 호에서 정하는 바와 같이 당연직 위원과 임명직 위원장을 포함하여 9명 내외의 위원으로 구성하며, 위원회의 위원장은 비교과통합관리센터장이 되고 위원은 다음 각 호의 교직원으로 구성한다.

1. 취업경력지원센터장, 교수학습지원센터장, 국제화센터장, 학생생활상담센터장,
2. 위원장의 추천으로 총장이 위촉하는 사람

④ 당연직 위원의 임기는 재임기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만 보궐 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.


⑤ 위원회 회의는 위원장이 소집하고, 그 의장이 된다.

⑥ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제7조(결과보고)** 비교과 운영 부서에서는 비교과 교육과정 운영 결과에 대한 운영결과 보고서를 작성하여 연 1회 비교과통합관리센터장에게 제출하여야 한다.

**제8조(협조요청)** 비교과통합관리센터에서는 비교과 운영 부서에 자료를 요청하거나 의견을 청취할 수 있다.

**제9조(연구·자문 의뢰)** ① 업무에 관한 사항을 검토하기 위하여 필요한 경우에는 전문가 또는 관

문서번호	GCH-규정-02-25	<b>비교과교육과정운영규정</b>	총장
제정일자	2020.02.28		
개정일자	-		
면 수	3		

계기관, 단체 등에 연구·자문을 의뢰할 수 있다.

**제10조(보칙)** 이 규정에 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제11조(운영세칙)** 위원회의 세부조직 구성 및 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 세부사항은 위원회 협의를 거쳐 위원장이 별도로 정하여 운영할 수 있는 것으로 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.