


문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

제1조(목적) 본 시행세칙은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 각 과의 정규교육과정상의 강의를 담당하고 있는 강사 이상 교원의 강의료 지급에 관한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.[개정 2019.10.23.]

제2조(강의구분) 본 시행세칙에서 정의하는 강의는 다음 각 호와 같다.

1. 학기 중에 정기적으로 이루어지는 일반적인 수업을 ‘보통강의’라 한다.
2. 국내·외 저명인사 및 전문가, 명예교수 등에 의한 비정기적인 수업을 ‘특별강의’라 한다.
대학내 교원에 의해 이루어지는 특별강의는 이에 포함되지 않는 것으로 한다.
3. 본 규정 제4조에서 교원 직급별로 정한 책임강의시수를 초과하는 시간에 대한 강의를 ‘초과강의’라 한다.
4. 본 대학 초빙교원 이상 교원 이외의 교원에 의해 시간제로 이루어지는 수업을 ‘시간강의’라 한다.
5. 실습병원에 소속된 전문가에 의해 간호실습생을 대상으로 실습병원에서 이루어지는 수업을 ‘임상강의’라 한다.

제3조(적용범위) ① 본 시행세칙에서 정하는 사항은 각 과의 정규교육과정에 해당하는 교과목 강의에만 적용하며 평생교육원, 전공심화과정, 어학센터 등 본 대학 부속기관의 강의와 관련한 사항은 별도로 정하여 운영하는 것으로 한다.


② 본 시행세칙에서 정의하는 강의료와 관련한 사항은 별도의 규정이 없는 한 본 시행세칙 제 2조의 2호, 3호, 4호, 5호에서 정의한 특별강의, 초과강의, 시간강의, 임상강의에 대해서 적용하는 것으로 한다.

제4조(책임강의시수) ① 대학 교원의 직급 및 직책에 따른 주당 책임강의시수는 [별표1]과 같이 정한다.[개정 2020.12.03.]

1. [삭제 2020.12.03.]
2. [삭제 2020.12.03.]
3. [삭제 2020.12.03.]
4. [삭제 2020.12.03.]

② 본 대학 교원 중 보직 또는 특정 직책을 담당하고 있는 교원에 대해서는 주당 책임강의시수를 [별표1]과 같이 정한다. 단, 총장이 필요하다고 인정하여 특별히 지시한 직책을 담당하고 있는 교원에 대해서는 총장의 지시에 의해 6시간 범위 내에서 주당 책임강의시수를 경감할 수 있다.[개정 2020.12.03.]

1. [삭제 2020.12.03.]
2. [삭제 2020.12.03.]
3. [삭제 2020.12.03.]

문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

4. [삭제 2020.12.03.]

5. [삭제 2020.12.03.]

6. [삭제 2020.12.03.]

7. [삭제 2020.12.03.]

8. [삭제 2020.12.03.]

9. [삭제 2020.12.03.]

10. [삭제 2020.12.03.]

11. [삭제 2020.12.03.]

③ 교원이 위 ①항 및 ②항의 직급·보직·직책을 2개 이상 겸하고 있을 경우 1개 보직·직책에 대해서만 책임강의시수 경감을 인정하는 것으로 한다. 이때, 경감시수가 많은 직급·보직·직책에 대한 경감시수를 적용하는 것을 원칙으로 한다.[개정 2021.02.18.]

④ 임상실습 겸임교원이 교내수업과 외부임상실습수업을 병행하여 진행할 경우 책임시수는 외부임상실습에서 차감함을 원칙으로 한다.[신설 2022.02.03.]

제5조(강의시수) ① 겸임교원 이상 교원의 강의시수는 각 과(계열)의 정규교육과정에서 담당하고 있는 모든 시간을 통합하여 계산하는 것으로 한다.[개정 2011.12.01., 2014.03.01.]


② 겸임교원 이상 교원의 임상실습지도는 과목(3시간 이상)당 주당 1.5시간의 강의시수를 인정한다. 전임교원의 임상실습지도는 과목당 임상실습 배정된 담당교원비율을 계산하여 강의시수를 인정하며, 전임교원 임상실습지도 강의시수 인정 및 지급금액, 지급방법 등은 [별표4]와 같이 정한다. 전임교원 이상의 교원이 임상실습(현장실습) 중인 재학생의 임상실습(현장실습)지도를 위하여 기관(병원, 산업체 등)을 방문한 경우는 임상실습(현장실습)지도 후 별지서식 제 2-22호의 현장실습지도결과보고서를 작성하여 제출하여야 한다.[개정 2014.12.01., 2021.08.19., 2022.02.03.]

③ 임상실습겸임교원을 포함한 강사의 임상실습지도는 임상실습기관단위당 기본시수 3시간을 인정한다. 단, 임상실습겸임교원의 경우 1개 임상실습기관단위를 초과하는 임상실습기관단위에 대해서는 실제로 임상실습지도가 이루어지는 기간에 한하여 임상실습기관단위별로 3시간의 강의시수를 추가로 인정한다.[신설 2014.03.01.][개정 2019.10.23.]

④ 각 과의 정규교육과정에 해당하는 교과목이 아닌 평생교육원, 전공심화과정, 어학센터 등 본 대학 부속기관 및 재정지원사업 특강 등 비정규 교육과정의 강의시수는 위 ①항에 포함하지 않고 별도로 처리하는 것으로 한다. 단, 부득이한 사정으로 강의시수가 책임강의시수에 미달되는 경우 총장은 해당 교원에 대해 부속기관 및 재정지원사업 특강 등 비정규 교육과정 강의로 보충하게 할 수 있다. 이때, 책임강의시수 미달에 해당되어 보충하는 부속기관 및 재정지원사업 특강 등 비정규 교육과정 강의에 대해서는 별도의 강의를 지급하지 않는다.[개정 2010.04.01, 2012.03.01]

⑤ [개정 2013.09.01.][삭제 2019.10.23.]

⑥ e-Learning 콘텐츠에 의한 강의시수는 출석수업 강의시수의 1/2 시수를 인정하는 것으로

문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

한다. 단, 아래의 경우에는 출석수업 강의시수와 동일하게 인정하는 것으로 한다.[신설 2013.09.01.][개정 2020.12.03.]

1. 책임강의시수에 미달되는 경우[신설 2020.12.03.]
2. 감염병 등의 부득이한 상황으로 국가 차원에서 원격수업을 권고하는 경우[신설 2020.12.03.]


제5조의 2(현장실습 교과목 강의시수) ①현장실습규정(GCH-규정-02-08) 제4조 ②항에 명시된 현장실습 교과목 강의시수는 아래와 같이 인정한다.

1. 현장실습(계절제)는 현장실습이 계절학기에 이뤄지는 교과목 특성 상 강의시수를 인정하지 않는다.
2. 현장실습(학기제2)의 경우 학과장에게는 2시간의 강의시수를 기본인정하며, 실습업체별 1회 이상 현장실습을 지도방문을 원칙으로 한다. 단, 현장실습(학기제2)가 현장실습(계절제) 또는 현장실습(학기제1) 편성없이 교육과정에 단독·편성되어 있을 경우 해당 학년의 재학생이 3/4이상인 현장실습에 참여하여야 지도교수별 강의시수를 인정한다.[개정 2020.12.03.]
3. 현장실습(학기제1)의 경우 학과장에게는 4시간의 강의시수를 기본인정하며, 실습업체별 2회 이상 현장실습을 지도방문을 원칙으로 한다. 단, 학과별 현장실습 운영 학년 재학생이 20명 미만일 경우 해당 학년의 재학생이 3/4이상인 현장실습에 참여하여야 하며, 학과별 현장실습 운영 학년 재학생이 10명 미만일 경우 학과 현장실습 운영 학년 전체 재학생이 현장실습에 참여하여야만 지도교수별 강의시수를 인정한다.[개정 2020.12.03.]
4. 위의 현장실습(학기제1) 및 현장실습(학기제2) 강의시수 인정조항에도 불구하고, 현장실습(학기제1) 및 현장실습(학기제2)가 동일학기에 편성될 경우 학과 현장실습 운영 학년 전체 재학생의 1/2이상 참여한 현장실습만 강의시수를 인정한다.[개정 2020.12.03.]
5. 현장실습 교과목 중 사회복지현장실습, 보육실습(4주)의 경우 해당실습기관에서 실습지도 및 실습평가가 이뤄지므로 학과장에게는 1시간의 강의시수를 기본인정한다.[신설 2020.12.03.]

제6조(책임강의시수초과및미달) ① 본 시행세칙 제4조에 의해 주당 책임강의시수가 정해져 있는 교원의 실제 주당 강의시수가 책임강의시수를 초과하는 경우는 초과하는 시간만큼에 대한 초과강의료를 지급하는 것으로 한다.

② 본 시행세칙 제4조에 의해 주당 책임강의시수가 정해져 있는 교원의 실제 강의시수가 책임강의시수에 미달되는 경우는 그 사유에 대해서 사전에 총장의 결재를 득하여야 하는 것으로 한다. 이때, 미달되는 시수만큼은 다음 학기의 책임강의시수에 자동 누적되는 것을 원칙으로 하며 책임강의 시수 미달 교원에 대해서는 [별표2]와 같이 조치한다. 다만, 특별한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 사유서를 제출받아 교무위원회의 심의를 따른다.[개정 2012.10.10., 2014.12.01., 2020.12.03]

③ 학과별 수업일수가 상이하여 교원의 실제 강의시수가 책임강의시수에 미달되는 경우에는

문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

책임강의시수에 미달되지 않은 것으로 한다.[개정 2010.11.25]

제7조(강의료지급기준) ① 강의료의 지급 기준금액은 매 학년도 별로 본 대학 예산을 고려하여 책정하는 것으로 한다.

② 위 ①항에 따라 강의료 지급 기준금액은 [별표3]과 같이 정한다.[개정 2020.12.03.]

1. [개정 2012.10.10., 2013.03.01., 2017.03.01. 2018.01.31., 2019.10.23.][삭제 2020.12.03.]

2. [개정 2012.10.10][삭제 2020.12.03.]

3. [삭제 2020.12.03.]

4. [개정 2012.10.10., 2017.08.28., 2018.01.31.][삭제 2020.12.03.]

5. [신설 2016.03.01. 2018.01.31.][삭제 2020.12.03.]

③ 위 ②항에도 불구하고 다음 각 호와 같이 강의료 지급 기준금액을 조정할 수 있는 것으로 한다.

1. 총장이 인정하는 국내·외 저명인사의 시간강의에 대한 강의료는 위 ②항 1호에서 정한 강의료의 5배 범위 내에서 책정할 수 있다. 단, 이를 위해서는 총장의 특별지시가 있어야 하는 것으로 한다.

2. 특별강의를 위하여 부득이하게 숙박을 요해야 하는 상황이 인정되는 경우는 숙박비에 해당하는 실제 금액을 지급할 수 있는 것으로 한다.

3. [삭제 2020.12.03.]

4. 국가 재정지원사업 등 별도의 예산에서 강의료를 지급하는 경우 각 개별 사업운영규정 또는 지침에 따른다.[개정 2017.03.01]

제8조(강의료지급특례) 다음 각 호에 해당하여 실제 강의가 실시되지 않는 경우에도 해당 강의료를 지급하는 것을 원칙으로 한다.

1. [삭제 2012.10.10]


2. 본 대학 자체의 부득이한 사정으로 인하여 강의를 진행할 수 없는 경우

3. 총장이 특별히 위촉하는 바에 따라 다수의 학생 또는 단체를 일정기간동안 지도해야 하는 상황으로 인하여 정규 강의시간을 진행하지 못한 경우. 단, 총장의 특별지시에 의해 다수의 학생 또는 단체를 지도해야 하는 기간이 학기 전체기간 동안 지속되어야 하는 경우는 이에 해당되지 않고 정규 강의시간을 이동편성하여 운영하여야 하는 것으로 한다.

제9조(보강) ① 연가, 공가, 병가, 특별휴가, 국내외 여행, 외부기간 출장 및 연수·수학, 출장, 기타 사유 등 교원 본인의 사정으로 인하여 발생한 휴강에 대해서는 반드시 보강을 실시하여야 한다.

② 위 ①항을 위반한 경우는 해당 기간동안의 초과강의, 시간강의, 임상강의 시수에서 휴강시간만큼을 감하여 강의료를 지급하는 것으로 한다.

③ 위 ①항을 위반한 정도가 심하다고 인정되는 경우는 징계처분을 받을 수 있는 것으로 한다.

문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

제10조(강의료지급) ① 초과강의, 시간강의, 임상강의에 대한 강의료는 주 단위로 산정하여 학기별로 4회 차수로 분할하여 지급하는 것을 원칙으로 한다.[개정 2012.10.10]

1. [삭제 2012.10.10]

2. [삭제 2012.10.10]

② 위 ①항에 본 시행세칙 제9조의 사항을 적용한다.

③ [삭제 2019.10.23.]

④ 특별강의와 관련한 강의료 지급은 특별강의 실시 직 후 지급하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정규교육과정 이외의 각종 특별강의에 대한 강의료는 수강생 부담 원칙에 따르는 것으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2009년 3월 12일부터 시행한다[제5조①항 임상실습지도 시수를 1개 과목당 주당 1시간 인정에서 주당 1.5시간 인정으로 개정, 관련근거: 기획-기획-09-011(2009.03.11)]

부 칙


제1조(시행일) 본 시행세칙은 2009년 8월 31일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-09-033(2009.07.29)]

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-09-068(2010.02.10)]

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2010년 4월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-10-009(2010.03.25)]

문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2010년 11월 25일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-10-044(2010.11.09)].

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-10-058(2011.02.23)].

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2011년 12월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-11-046(2011.11.17)].

제2조(경과규정) 본 시행세칙 제4조 제①항 제2호는 2012학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-010].

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2012년 10월 10일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-055].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

제2조(경과규정) 본 시행세칙은 제7조 제②항 제1호 후단의 조항은 2013학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].


부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2014년 12월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-040].

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-16-005].

부 칙

문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2018년 1월 31일부터 시행하며, 강의료시행세칙 7조는 2018년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2019년 8월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2020년 12월 3일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙


제1조(시행일) 본 시행세칙은 2021년 8월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2022년 2월 3일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2022년 11월 1일부터 시행한다.

문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

[별표 1] 보직 교원의 주당 책임강의시수[개정 2021.08.19., 2022.11.01.]

구 분	책임강의시수	구 분	책임강의시수
전임교원(2·3년제)	12	처장·부처장, 학부장(4년제)	3
전임교원(4년제)	9(이론)	평생교육원장, 센터장	6
산학협력중점교원	6	팀장	7
강의중점교원	12(이론)	학과장(2·3년제)	9
연구중점교원, 행정중점교원	3	학과장(4년제), 임상실습주임교수	6
초빙교원	9	소장	10
겸임교원	2		
임상실습겸임교원	3		
강사	6		

- 주) 1. “초빙·겸임교원 책임강의시수 : 교직원복무및복지규정 제11조(교원강의시수) 참고
2. “강사” 책임강의시수 : 강사인사관리규정 제27조(교수시간) 규정 참고

[별표 2] 책임강의시수 미달 교원에 대한 제재 조치[개정 2022.02.03.]


☐ 책임강의 시수 미 충족 판단 기준

○ 교원의 책임강의시수 미충족 여부는 학기 단위로 산정한다.

－ 책임강의 미달 시수: (책임강의시수 × 15주) - (실제 강의시수 × 15주)

☐ 책임강의 시수 미 충족 교원에 대한 조치

교원	구분	조치내용	처분
전임교원	1개 학기 미달	· 해당 학기 미달 책임시수를 다음 학기 책임시수에 누적	주의
	2개 학기 연속 미달	· 누적 미달 시수에 해당하는 강의를 급여에서 공제 · 미달 시수에 대해서 누적하지 않고 소멸	경고
초빙 및 겸임교원	1개 학기 미달	· 해당 학기 미달 책임시수를 다음 학기 책임시수에 누적 · 미달 책임시수는 3학기를 초과할 수 없으며, 초과 시 강의를 급여에서 공제	주의
	2개 학기 연속 미달	· 누적 미달 시수에 해당하는 강의를 급여에서 공제 · 미달 시수에 대해서 누적하지 않고 소멸	주의

문서번호	GCH-시행세칙-04	강의료지급시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2022. 11. 01.		
면 수	9		

[별표 3]

강의료 지급 기준

직 종	학기	과목 이수구분	강의료	비 고
전임교원	정규·계절학기	전체 교과	10,000원	초과강의에 한함
외래교원	정규학기	교직·전공교과	31,500원	
		교양교과 교외임상실습강의	29,500원	
	계절학기	전체 교과	29,500원	

- 주) 1. “초빙·겸임교원 책임강의시수 : 교직원복무및복지규정 제11조(교원강의시수) 참고
 2. “강사” 책임강의시수 : 강사인사관리규정 제27조(교수시간) 규정 참고

합반강의 시 강의료 지급 기준

수강인원	강의료	비 고
수강인원 70명 이상	실제 강의시수의 150% 인정	원격수업 미적용
수강인원 120명 이상	실제 강의시수의 200% 인정	

[별표 4]

전임교원 임상실습지도 강의료 지급 기준[신설 2021.08.19.][개정 2022.02.03.]

구분	내용(계산식 등)
적용기준	해당 학기에 교육과정에 편성된 교과목 중 외부 병원 및 기관에서 실시하는 임상실습 교과목
시수인정	교과별 전임교원 담당 비율(전임교원수/담당교원수)×전임교원 초과강의료 0.5}×15(주)
지급기준	해당 학기 종료 후 일괄지급 원칙