



문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

제1장 총칙

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교 전임교원의 자격, (재)임용, 승진 및 기타 인사 행정에 관한 기준을 정하여 전임교원 인사관리의 합리화를 기하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 본 대학의 전임교원은 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 정년방식 전임교원
2. 비정년방식 전임교원
3. 비정년방식 직무중점 전임교원

제3조(전임교원의 업적평가) ① 전임교원의 기간제재임용(재임용)·승진재임용·재계약·성과급 지급 등 전임교원인사에 적용하기 위하여 매년 1회 이상 업적평가를 실시한다.

② 제2조의 적용대상별 업적평가가 공정하고 객관적으로 이루어질 수 있도록 평가기준, 방법, 절차 등에 관한 사항은 규정으로 각각 따로 정한다.

제4조(준용) 본 규정에서 정의되지 않은 사항은 교원인사관리 규정을 준용한다.



제2장 정년방식 전임교원

제5조(정년방식 전임교원의 자격) ① 본 대학 신규임용 정년방식 전임교원은 교육공무원법, 교육공무원임용령, 사립학교법, 법인 정관에 의한 결격사유가 없는 자로서 다음의 고등교육법 시행령 제5조의 자격기준에 해당하거나 교원인사위원회의 인정을 받은 자로 한다.

학력 연구·교육 경력연수 직명	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계
교수	4	6	10	5	8	13
부교수	3	4	7	4	6	10
조교수	2	2	4	3	4	7

② 교육경력은 대학 또는 이와 동등 정도의 학교를 졸업한 후, 전공학과 및 그와 관련되는 학과의 대학·전문대학 또는 이와 동등 정도의 학교에서의 교육경력을 말한다.

③ 연구경력은 대학 또는 이와 동등 정도의 학교를 졸업한 후, 전공학과 및 그와 관련되는 학과의 대학 또는 기타 연구기관에서 연구한 실적과 산업체에서 전공학과와 관련되는 직무에 근

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

무한 경력을 의미하며, 교육 및 연구경력의 구체적인 기준은 ‘교원신규임용심사시행세칙’ <별표1>의 자격심사 평정기준에 따른다.

④ 신규임용 정년방식 전임교원의 직위는 조교수를 원칙으로 하되 제①항의 요건에 따라 교수까지 임용할 수 있는 것으로 한다.

제6조(정년방식 전임교원의 신규임용방법 및 절차) ① 정년방식 전임교원의 신규임용 방법은 법인 정관 제39조의3의 제⑤항의 규정을 따른다.

② 정년방식 전임교의 신규임용 절차는 법인 정관 제39조의3의 제③항에 따라 신규임용 하되, 필요한 경우에는 각 심사단계를 통합 또는 생략할 수 있으며, 그 시행에 필요한 구체적인 절차 및 심사평가 기준 ‘교원신규임용심사시행세칙’을 따른다.

제7조(정년방식 전임교원의 임용계약) ① 정년방식 전임교원의 임용은 임용권자와 당해 본인과 계약으로 결정하며 근무기간, 급여, 근무조건 등의 계약조건을 계약서에 명시하도록 한다. 단, 계약서에 명시되지 않은 사항은 본 규정을 준용한다.

② 정년방식 전임교원의 각 직급별 임용기간은 다음 각 호와 같은 범위 내에서 임용계약 만료일을 2학기 개시일 이전으로 정하여 계약하되 직전 학년도 기간 동안의 업적에 따른 교원업적평가 결과가 재임용 심의에 반영될 수 있도록 임용계약 만료일을 8월 20일로 한다. 단, 신규임용되는 정년방식 전임교원의 임용기간은 계약으로 정하는 기간으로 한다.



1. 조교수: 3년
2. 부교수: 4년
3. 교수: 정년(본인이 원하는 경우 또는 교수로 최초 임용되는 경우는 5년)

제8조(정년방식 전임교원의 기간제재임용) 임용기간이 만료되어 기간제재임용을 신청한 정년방식 전임교원에 대하여 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장의 제청으로 이사회에서의 의결을 통하여 이사장이 기간제재임용 한다.

제9조(정년방식 전임교원의 기간제재임용시기) 전임교원의 기간제재임용은 매년 1학기 개강과 2학기 개강 연2회 시행하는 것을 원칙으로 한다.

제10조(정년방식 전임교원의 기간제재임용기간의 계산) 정년방식 전임교원의 기간제재임용기간의 계산과 관련한 사항은 다음 각 호에 따른다.

1. 임용기간이 학기도중에 만료되는 경우에는 임용기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 보고 다음 학기 개시일에 기간제재임용하는 것으로 한다.
2. 공무로 국외파견·국외출장 중인 자가 파견·출장 중에 임기가 만료된 때에는 그 파견·출장 잔여기간까지를 임용기간으로 본다. 단, 잔여기간은 2년을 초과할 수 없는 것으로 한다.

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

3. 병역, 법률 규정에 의한 의무수행, 관할청 지정기관 연수, 국회의원 피선으로 인한 휴직 기간은 임용기간에 산입하지 아니하는 것으로 한다.

제11조(정년방식 전임교원의 기간제재임용기간) 정년방식 전임교원의 각 직급에 따른 기간제재임용 기간은 제7조(정년방식 전임교원의 임용계약)에서 정한 각 직급별 임용기간으로 한다.

제12조(정년방식 전임교원의 기간제재임용 자격요건) ① 정년방식 전임교원의 기간제재임용 대상자 자격기준은 연간 근무업적평정을 위하여 따로 정한 ‘교원업적평가규정’에서 제시한 자격요건을 충족해야 한다.

② 직전재임용 기간 동안 연구실적이 다음의 각호에 대해 1개 이상 충족하여야 한다.

1. 교원업적평가규정 시행세칙 제3조(정년방식전임교원 개인활동평가) 1호의 학술활동실적 평가 누적점수 7점 이상 또는 동 시행세칙 제3조 3호의 산학협력활동 영역 평가 누적 점수 24점 이상[개정 2022.02.04.]

2. 박사학위 논문



3. 직전재임용 재임용 기간 동안 7할 이상의 기간 동안 본부보직자로 재직한 전임교원은 1호 내지 2호의 연구실적과 대체할 수 있다.

③ 직전재임용 재임용 기간 동안 대학발전을 저해하는 행위를 하지 않았고 교원으로서 자질에 문제가 없다고 인정되어야 한다.

④ 정년방식 전임교원의 기간제 재임용 자격요건은 위의 제①항 내지 ③항의 조건을 모두 충족하는 경우로 한다.

제13조(정년방식 전임교원의 기간제재임용시기 및 제출 서류) 정년방식 전임교원의 기간제 재임용 시기 및 기간제재임용 신청을 위한 구비서류와 관련한 사항은 다음 각 호에 따른다.

1. 기간제재임용 대상자에게는 임용기간이 만료되는 4개월 전(매년 10월 말 또는 4월 말)까지 별지서식 제1-47호를 활용하여 기간제재임용이 만료된다는 사실과 기간제재임용 심의를 신청할 수 있음을 해당 교원에게 통지하는 것을 원칙으로 한다.
2. 위의 1호에 따라 기간제재임용이 만료된다는 통지를 받은 교원이 기간제재임용을 신청하고자 하는 경우는 기간제재임용이 만료된다는 통지를 받은 날로부터 15일 이내에 아래 3호에서 요구하는 서류를 갖추어 본 대학 교원인사관리 부서로 제출하여야 한다. 정해진 기간까지 서류를 갖추어 제출하지 않는 경우는 기간제재임용 신청을 포기하는 것으로 간주한다.
3. 기간제재임용 신청에 필요한 제출서류는 다음과 같다.

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			



제 출 서 류 명	부수	비 고
기간제재임용 신청서	1부	별지서식 제4-27호
직전 기간제재임용 기간 동안의 근무경력표 및 교원업적평가표(종합)	1부	별지서식 제4-28호
직전 기간제재임용 기간 동안의 연간 교원업적심사의결과표 원본 또는 사본	1부	별지서식 제4-1호 또는 제4-20호

제14조(정년방식 전임교원의 기간제재임용심의 및 의결절차) 전임교원의 기간제재임용 대상자를 결정하기 위한 심의 및 의결 절차는 다음 각 호에 따른다.

1. 교원인사위원회는 기간제재임용 자격요건 충족여부에 대해 심의하여 기간제재임용 요건을 충족한 교원에 대하여 별지서식 제4-29호의 기간제재임용 후보자 심의결과 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다. 이때, 교원인사위원회에서 이루어지는 기간제재임용 심의기간동안 해당교원이 희망하는 경우는 지정된 기일을 정하여 교원인사위원회에 출석하여 의견을 진술하거나 서면에 의한 의견 제출 기회를 줄 수 있다.
2. 총장은 교원인사위원회로부터 보고되는 기간제재임용 후보자 심의결과 보고서를 검토하여 별지서식 제4-30호의 기간제재임용 후보자 명부를 작성하여 이사회에 제청한다.
3. 총장에 의해 제청된 기간제재임용 후보자 명부를 활용하여 기간제재임용자를 이사회회의결로 결정한다.
4. 이사회 의결에 따라 기간제재임용자로 최종 선정된 교원에 대하여 별지서식 제4-23호에 준하는 계약서를 작성·교환하고, 별지서식 제4-24호의 인사명령 통지서 및 별지서식 제4-25호의 임용(명)장을 이용하여 기간제재임용기간 2개월 전까지 해당 교원에게 통보한다.

제15조(정년방식 전임교원의 기간제재임용탈락 및 재심의청구) ① 기간제재임용 하지 아니하기로 결정한 정년방식 전임교원에게는 기간제재임용 하지 않겠다는 의사와 기간제재임용 거부사유를 별지서식 제1-47호를 작성하여 기간제재임용 기간 만료 2개월 전까지 통지한다.
② 기간제재임용 되지 않은 전임교원이 기간제재임용 거부처분에 대하여 불복하고자 하는 경우에는 기간제재임용 거부통지를 받은 날로부터 30일 이내에 관계법령에 의하여 교원소청심사위원회에 심사를 청구할 수 있도록 한다.

제16조(정년방식 전임교원의 승진재임용) 본 대학에 재직 중인 정년방식 전임교원으로서 직급별 승진소요 최저 근무연수와 교원업적평가규정에서 정한 승진재임용 기준요건을 만족한 정년방식 전임교원에 대하여는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 승진재임용을 위한 서열명부를 작성하여 총장의 제청으로 이사회회의결에 따라 이사장이 승진재임용 한다.

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

제17조(정년방식 전임교원의 승진재임용 신청자요건) 정년방식 전임교원 승진재임용 심의 신청자의 자격기준 및 승진재임용 규정은 다음 각 호와 같다.



1. 당해 직급에서의 근무연수가 정년방식 전임교원의 승진재임용을 위한 최소 근무연수를 만족해야 한다. 각 직급별 승진재임용을 위한 최소 근무연수는 다음 표에서 정한 바에 따른다.

직 급	최저근무연수	비고
부교수에서 (정)교수로의 승진재임용	부교수에서 8년 이상 근무	
조교수에서 부교수로의 승진재임용	조교수에서 6년 이상 근무	

2. 본 대학 ‘교원업적평가규정’에서 정년방식 전임교원의 승진재임용 심의 신청자격과 관련하여 제시한 요건을 만족해야 한다. 이때, 다음 승진재임용 여부에 대한 심의를 위하여 평가에 적용되는 현 직급 기간제재임용 기간은 현 직급 기간제재임용 기간 내에 실시된 연간 교원업적평가에 적용된 기간으로 한다.
3. 제21조(정년방식 전임교원의 승진재임용 자격유보)의 승진 제한조건에 해당되지 않는 경우여야 한다.
4. 전임교원의 승진재임용 신청은 연 1회로 제한하는 것으로 한다.
5. 동일직급으로의 승진재임용자 수가 당해 년도 교원업적평가 대상 전체교원 수의 10%를 넘지 않는 범위에서 승진재임용하는 것을 원칙으로 한다. 이 경우 승진재임용 대상자는 본 대학 근무연수, 교원업적평가 점수 등의 순위를 종합적으로 고려하여 결정한다.

제18조(정년방식 전임교원의 승진재임용시기 및 신청서류) 정년방식 전임교원의 승진재임용 시기 및 승진재임용 신청을 위한 구비서류와 관련한 사항은 다음 각 호에 따른다.

1. 승진재임용의 시기는 매년 10월 1일 연 1회로 한다.
2. 승진재임용 심의 신청 대상자는 일정한 구비서류를 갖추어 승진재임용 심의를 신청할 수 있다. 승진재임용 심의를 신청하고자 하는 정년방식 전임교원은 승진재임용 시기 1개월 전(8월 31일)까지 다음 3호의 구비서류를 갖추어 본 대학 교원인사관리 부서로 제출하여 신청하여야 한다. 정해진 기간까지 다음 3호의 구비서류를 갖추어 제출하지 않는 경우는 승진재임용 심의를 신청하지 않는 것으로 간주한다.
3. 승진재임용 신청에 필요한 제출서류는 다음과 같다.

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

제 출 서 류 명	부수	비 고
승진재임용 신청서	1부	별지서식 제4-27호
직전 승진재임용 후 기간제재임용기간 동안의 근무경력 및 교원업적평가표(종합)	1부	별지서식 제4-28호
기간제재임용기간 동안의 연간 교원업적심의결과표 원본 또는 사본	1부	별지서식 제4-1호 또는 제4-20호

제19조(정년방식 전임교원의 승진재임용심의 및 의결절차) 정년방식 전임교원 승진재임용심의 신청자 중 승진재임용자를 결정하기 위한 심의 및 의결 절차는 제14조(정년방식 전임교원의 기간제재임용심의 및 의결절차)를 준용하여 시행한다.

제20조(정년방식 전임교원의 승진재임용기간) ① 승진재임용 정년방식 전임교원에 대한 재임용 기간은 제7조(정년방식 전임교원의 임용계약)에서 정한 각 직급별 임용기간을 준용하여 계약하는 기간에 따른다.



② 승진재임용 정년방식 전임교원의 기간제재임용기간은 승진재임용 시기 1개월 전(당해년도 9월 1일)을 기준으로 재산정하는 것을 원칙으로 한다.

제21조(정년방식 전임교원의 승진재임용 자격유보) 본 규정에서 정한 승진에 필요한 요건을 갖춘 정년방식 전임교원이라도 다음 각 호에 해당하는 경우에는 승진재임용 자격을 유보한다.

1. 징계의결요구·징계처분·직위해제 또는 휴직 중에 있는 경우
2. 직전 임용기간동안 본 대학 ‘교직원징계규정’에 따라 징계처분을 받은 사실이 있는 경우, 그 징계처분 정도에 따라 다음 각 호에서 정한 기간과 같이 승진재임용 자격을 유보한다.
 - (1) 정직: 48개월
 - (2) 감봉: 36개월
 - (3) 견책: 24개월
 - (4) 경고: 12개월
3. 교원으로서의 품위유지 및 근무태도가 불량하고, 대학발전에 대한 기여도가 현저히 낮다고 인정되어 교원인사위원회에서 승진재임용이 부결되었을 경우

제22조(정년방식 전임교원의 특별승진재임용) 정년방식 전임교원의 특별승진재임용과 관련한 사항은 다음 각 호의 규정에 따른다.

1. 총장은 정년방식 전임교원이 다음 각 목 중 하나에 해당할 경우에는 교원인사위원회 심의를 거쳐 특별승진재임용을 할 수 있다.
 - (1) 학교 발전에 현저한 공헌이 있다고 인정되는 자.

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

(2) 업무수행 중 순직한 경우.

2. 위 1호에 의해 총장의 지시가 있는 경우 교원인사위원회는 특별승진재임용 심의를 통해 별지서식 제4-33호의 교원 특별승진재임용 후보자 심의결과 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다. 총장은 이를 종합·평가하여 별지서식 제4-34호의 교원 특별승진재임용 후보자 서열명부를 이사회에 제청하여 이사회에서 결정하는 것으로 한다.
3. 위 2호에 의한 특별승진재임용자의 계약과 인사명령 통지 등은 제14조(정년방식 전임교원의 기간제재임용심의 및 의결절차)을 따른다.
4. 특별승진재임용은 1회에 1직급을 초과할 수 없는 것으로 한다.

제23조(정년방식 전임교원의 정년보장임용) 본 대학에 재직 중인 정년방식 전임교원으로서 정년보장임용 신청자격을 갖춘 교원 중 정년보장임용을 신청한 전임교원에 대하여 정년보장임용심의위원회와 교원인사위원회의 심의를 차례대로 거쳐 총장의 제청으로 이사회에서의 의결을 통하여 이사장이 정년을 보장하여 임용한다.

제24조(정년방식 전임교원의 정년보장임용시기) 정년방식 전임교원의 정년보장임용은 대상자에 대하여 매년 10월 1일 연1회 시행하는 것을 원칙으로 한다.

제25조(정년방식 전임교원의 정년보장임용 자격요건) ① 정년방식 전임교원의 정년보장임용 자격요건은 다음 제②항의 정량적 자격요건과 제③항의 정성적 자격요건을 모두 충족하는 경우로 한다.



② 정년보장임용 교원의 정량적 자격요건은 다음 각 호를 충족하는 경우로 한다.

1. 정년보장임용심의 신청교원의 직급을 ‘교수’ 직급의 전임교원을 대상으로 한다.
2. ‘교원업적평가규정’에 따라 매년 시행된 교원업적평가심의결과 최근 5년간의 평균이 만점 대비 80% 이상 취득한 전임교원을 대상으로 한다.
3. 최근 5년간 국내 논문지(학술진흥재단 등재지) 또는 국외 논문지 게재 논문실적과 전공 관련 저서 출판실적 총합이 300% 이상인 전임교원을 대상으로 한다. 단, 각종 대학 논문지 및 국내 학술지 게재 논문과 연구보고서는 인정하지 않는 것으로 한다.

③ 정년보장임용 교원의 정성적 자격요건은 다음 각 호를 충족하는 경우로 한다.

1. 대학 및 학과발전 또는 관련 전공분야 연구와 관련한 충분한 공적이 있는 것으로 교원정년보장임용심의위원회와 교원인사위원회 심의에서 각 위원회 재적위원 60% 이상의 인정을 받아야 한다.
2. 대학발전을 저해하는 행위를 하지 않았고 교원으로서 자질에 문제가 없다고 교원정년보장임용심의위원회와 교원인사위원회 심의에서 각 위원회 재적위원 60% 이상의 인정을 받아야 한다.

제26조(정년방식 전임교원의 정년보장임용 신청서류) 정년보장임용 자격요건을 갖춘 정년방



문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

식 전임교원이 정년보장임용을 신청하고자 하는 경우는 정년보장임용 기준일(매년 10월 1일) 1개월 전(매년 8월 31일)까지 다음 표에서 요구하는 일정한 구비서류를 갖추어 본 대학 인사행정업무 소관부서로 신청하여야 한다.

제 출 서 류 명	부수	비 고
정년보장임용 신청서(요구 첨부서류 포함)	1부	별지서식 제4-27호
최근 기간제재임용 기간 5년 동안의 근무경력표 및 교원업적평가표(종합)	1부	별지서식 제4-28호
최근 기간제재임용 기간 5년 동안의 연간 교원업적심의결과표 원본 또는 사본	1부	별지서식 제4-1호 또는 제4-20호

제27조(정년방식 전임교원의 정년보장임용심의 및 의결절차) 정년방식 전임교원의 정년보장임용 대상자를 결정하기 위한 심의 및 의결 절차는 다음 각 호에 따른다.

1. 정년방식 전임교원의 정년보장임용 신청이 발생한 경우 총장은 정년보장임용심의위원회에 신청자의 정년보장임용 자격요건 충족여부 등에 대한 심의를 요청한다. 이에, 정년보장임용심의위원회는 정년보장임용 신청 교원이 제출한 각종 자료를 심의하여 별지서식 제4-29호에 준하는 정년보장임용 후보자 심의결과 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다. 이때, 정년보장임용심의위원회에서의 심의기간동안 해당교원이 희망하는 경우는 지정된 기일을 정하여 정년보장임용심의위원회에 출석하여 의견을 진술하거나 서면의견 제출 기회를 부여하도록 한다.
2. 정년보장임용심의위원회 심의에서 정년보장임용 자격요건을 충족하는 것으로 인정되어 추천된 교원에 대해서 총장은 교원인사위원회에 해당 교원의 정년보장임용 자격요건 충족여부에 대한 검증과 이사회에 추천 여부 등에 대한 최종심의를 요청한다. 이에, 교원인사위원회는 별지서식 제4-29호에 준하는 정년보장임용 후보자 심의결과 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다. 이때, 교원인사위원회에서의 심의기간동안 해당교원이 희망하는 경우는 지정된 기일을 정하여 교원인사위원회에 출석하여 의견을 진술하거나 서면의견 제출 기회를 부여하도록 한다.
3. 총장은 교원인사위원회로부터 보고되는 정년보장임용 후보자 심의결과 보고서를 검토하여 별지서식 제4-30호에 준하는 정년보장임용 후보자 명부를 작성하여 이사회에 제청한다.
4. 총장에 의해 제청된 정년보장임용 후보자 명부를 활용하여 정년보장임용 교원을 이사의회의 의결로 결정한다.
5. 이사회 의결에 따라 정년보장임용 대상자로 최종 선정된 교원에 대하여 별지서식 제4-23호에 준하는 계약서를 작성·교환하고, 별지서식 제4-24호의 인사명령 통지서를 이용하여 정년보장임용 기간 1주일 전까지 해당 교원에게 통보하는 것을 원칙으로 한다.
6. 위 5호에 의해 정년보장임용 인사명령 통지서를 수령한 기간제재임용 교원에게 정년보장

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

임용 기간이 도래했을 때 별지서식 제4-25호의 임용장을 전달하는 것으로 한다.

제3장 비정년방식 전임교원

제28조(비정년방식 전임교원의 자격) 비정년방식 전임교원은 교육공무원법, 교육공무원임용령, 사립학교법, 법인 정관에 의한 결격사유가 없는 자로서 제5조(정년방식 전임교원의 자격)의 정년방식 전임교원의 자격을 갖춘 자로 한다.

제29조(비정년방식 전임교원의 신규임용방법 및 절차) ① 비정년방식 전임교원의 신규임용방법은 법인 정관 제39조의3의 제⑤항의 규정을 따른다.

② 비정년방식 전임교의 신규임용 절차는 제6조(정년방식 전임교원의 신규임용방법 및 절차)의 정년방식 전임교원의 신규임용절차를 따른다.

제30조(비정년방식 전임교원의 임용계약) ① 비정년방식 전임교원의 임용은 임용권자와 당해 본인과의 계약으로 결정하며 근무기간, 급여, 근무조건 등의 계약조건을 계약서에 명시하도록 한다. 단, 계약서에 명시되지 않은 사항은 본 규정을 준용한다.

② 비정년방식 전임교원은 조교수로 임용계약하고 임용기간은 2년으로 한다.

③ 임용계약이 만료되어 재계약되지 않은 비정년방식 전임교원의 경우 당연 퇴직한다.

제31조(비정년방식 전임교원의 재임용) ① 비정년방식 전임교원의 재임용은 3월 1일 및 9월 1일자로 하는 것을 원칙으로 하고 2년의 기간으로 재임용할 수 있다.

② 임용기간이 만료되어 재임용을 신청한 비정년방식 전임교원에 대하여 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장의 제청으로 이사회에서의 의결을 통하여 이사장이 재임용 한다.



③ 비정년방식 전임교원의 재임용 횟수를 1회에 한하며 최대 4년의 임용계약기간 만료 시 당연 퇴직한다.

제32조(비정년방식 전임교원의 재임용 자격요건) ① 비정년방식 전임교원의 기간제재임용 대상자 자격기준은 연간 근무업적평정을 위하여 따로 정한 ‘교원업적평가규정’에서 제시한 자격요건을 충족해야 한다.

② 직전재임용 재임용 기간 동안 연구실적이 제12조(정년방식 전임교원의 기간제재임용 자격요건) ②호에 대해서 1개 이상 충족하여야 한다.

③ 직전재임용 재임용 기간 동안 대학발전을 저해하는 행위를 하지 않았고 교원으로서 자질에 문제가 없다고 인정되어야 한다.

④ 비정년방식 전임교원의 기간제 재임용 자격요건은 위의 제①항 내지 ③항의 조건을 모두 충족하는 경우로 한다.

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

제33조(비정년방식 전임교원의 재임용 절차) ① 비정년방식 전임교원의 임용기간이 만료되는 때에는 임용기간 만료일 4개월 전까지 임용기간이 만료된다는 사실과 심의를 신청할 수 있음을 해당 비정년방식 전임교원에게 통지한다.

② 비정년방식 전임교원이 재임용을 신청하고자 하는 경우에는 통지받은 날로부터 15일 이내에 별지서식 제4-27호의 기간제 재임용 신청서 및 별지서식 제4-28호 직전 기간제 재임용 기간 동안의 근무평가 표 및 교원업적평가표 (종합)을 준용하여 관련 서류를 교원인사관리 부서에 제출하여야 하며, 재임용 신청을 하지 않은 경우 재임용을 원하지 않은 것으로 간주한다.

③ 교원인사위원회에서는 재임용을 신청한 비정년방식 전임교원에 대해서 ‘제32조(비정년방식 전임교원의 재임용 자격요건)에서 정한 자격요건 충족여부를 심의하며 재임용 자격요건을 충족한 교원에 한하여 별지서식 제4-29호의 기간제재임용 후보자 심의결과 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다.

④총장은 교원인사위원회로부터 보고되는 기간제재임용 후보자 심의결과 보고서를 검토하여 별지서식 제4-30호의 기간제재임용 후보자 명부를 작성하여 이사회에 제청하여 이사회 의결을 통해 재임용 여부를 확정한다.

제34조(비정년방식 전임교원의 재임용탈락 및 재심의청구) 비정년방식 전임교원의 재임용 탈락 및 재심의 청구는 제15조(정년방식 전임교원의 기간제재임용탈락 및 재심의청구)에 관한 조항을 준용한다.



제35조(비정년방식 전임교원의 승진임용) 비정년방식 전임교원의 경우 원칙적으로 승진임용하지 아니하는 것을 원칙으로 한다. 다만 학교에 사정에 따라 승진임용이 필요하다고 인정될 경우 총장의 제청으로 정년방식 전임교원의 특별승진임용 절차를 준용하여 승진 임용한다.

제36조(비정년방식 전임교원의 직군전환 심사) 비정년방식 전임교원의 경우 원칙적으로 정년방식 전임교원으로서의 직군전환이 불가 한 것으로 한다. 단, 다음 각 호에 해당하는 경우 총장의 제청과 교원인사위원회 심의 및 이사회 의결을 통해 정년방식 전임교원으로 전환하여 임용 할 수 있다.

1. 학교 발전에 현저한 공헌이 있다고 인정되는 자.
2. 업무수행 중 순직한 경우.

제4장 비정년방식 직무중점 전임교원

제37조(비정년방식 직무중점 전임교원의 임용구분) 제2조(적용대상) 3호의 비정년방식 직무중점 전임교원은 중점 직무를 다음의 각호와 같이 구분하여 임용 할 수 있다.

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

1. 비정년방식 산학협력중점 전임교원
2. 비정년방식 강의중점 전임교원
3. 비정년방식 연구중점 전임교원
4. 비정년방식 행정중점 전임교원

제38조(비정년방식 직무중점 전임교원의 자격) ① 비정년방식 직무중점 전임교원은 교육공무원법, 교육공무원임용령, 사립학교법, 법인 정관에 의한 결격사유가 없는 자 중 다음 각호의 직무에 따른 자격을 갖추거나 교원인사위원회의 인정을 받은 자로 한다.

1. 비정년방식 산학협력중점 전임교원.

연구·교육 경력연수 직명	학력	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	경력연수	산업체 경력 연수	교육경력 연수	계	산업체 경력 연수	교육경력 연수	계
조교수		4	6	10	5	8	13

2. 비정년방식 강의중점 전임교원.

연구·교육 경력연수 직명	학력	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	경력연수	연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계
조교수		2	2	4	3	4	7



3. 비정년방식 연구중점 전임교원.

연구·교육 경력연수 직명	학력	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	경력연수	연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계
조교수		4	6	10	5	8	13

4. 비정년방식 행정중점 전임교원.

연구·교육 경력연수 직명	학력	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	경력연수	직무 경력 연수	교육경력 연수	계	직무 경력 연수	교육경력 연수	계
조교수		4	6	10	5	8	13

② 비정년방식 직무중점 전임교원의 자격연수 산정은 제5조(정년방식 전임교원의 자격)와 고등교육법 시행령 제5조를 준용하여 산정한다.

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

제39조(비정년방식 직무중점 전임교원의 신규임용방법) 비정년방식 직무중점 전임교원의 신규임용 방법은 법인 정관 제39조의3의 제⑤항의 규정을 따른다.

제40조(비정년방식 직무중점 전임교원의 신규임용절차) 비정년방식 직무중점 전임교원의 신규임용 절차는 제6조(정년방식 전임교원의 신규임용방법 및 절차)의 정년방식 전임교원의 신규임용절차를 따른다.

제41조(비정년방식 직무중점 전임교원의 임용계약) ① 비정년방식 직무중점 전임교원의 임용은 임용권자와 당해 본인과의 계약으로 결정하며 근무기간, 급여, 근무조건 등의 계약조건을 계약서에 명시하도록 한다. 단, 계약서에 명시되지 않은 사항은 본 규정을 준용한다.

② 비정년방식 직무중점 전임교원은 조교수로 임용계약하는 것을 원칙으로 하고 임용계약 기간은 2년으로 한다.

③ 임용계약이 만료되어 재계약되지 않은 비정년방식 전임교원의 경우 당연 퇴직한다.

제42조(비정년방식 직무중점 전임교원의 재임용) ① 비정년방식 직무중점 전임교원의 재임용은 3월 1일 및 9월 1일자로 하는 것을 원칙으로 하고 재임용 기간은 2년으로 한다.

② 비정년방식 직무중점 전임교원은 재임용 횟수는 다음 각 호와 같이 한다.



1. 비정년방식 산학협력중점 전임교원은 재임용 횟수의 제한을 두지 않는다.
2. 비정년방식 강의중점 전임교원은 1회에 한하여 재임용 할 수 있다.
3. 비정년방식 연구중점 전임교원은 재임용 횟수의 제한을 두지 않는다.
4. 비정년방식 행정중점 전임교원은 재임용 횟수의 제한을 두지 않는다.

제43조(비정년방식 직무중점 전임교원의 재임용 절차) 비정년방식 직무중점 전임교원의 재임용 절차는 본 규정 제33조(비정년방식 전임교원의 재임용 절차)와 같이 한다.

제44조(비정년방식 직무중점 전임교원의 재임용 자격기준) 재임용할 수 있는 비정년방식 직무중점 전임교원은 직무별 각각의 업적평가 규정에서 정한 자격요건 충족한 자로 한다.

제45조(비정년방식 직무중점 전임교원의 재임용탈락 및 재심의청구) 비정년방식 직무중점 전임교원의 재임용 탈락 및 재심의 청구는 제15조(정년방식 전임교원의 기간제재임용탈락 및 재심의청구)를 준용한다.

제46조(비정년방식 직무중점 전임교원의 승진임용) 비정년방식 직무중점 전임교원의 경우 원칙적으로 승진임용하지 아니하는 것을 원칙으로 한다. 다만 본 대학의 필요에 따라 승진임용이 필요하다고 인정될 경우 총장의 제청으로 정년방식 전임교원의 특별승진임용 절차를 준용

문서번호	GCH-규정-04-20	전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.02.04			
면수	13			

하여 승진 임용한다.

제47조(비정년방식 직무중점 전임교원의 직군전환 심사) 비정년방식 직무중점 전임교원의 경우 원칙적으로 정년방식 전임교원으로서의 직군전환이 불가 한 것으로 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우 총장의 제청과 교원인사위원회 심의 및 이사회 의결을 통해 정년방식 전임교원으로 전환하여 임용 할 수 있다.

1. 학교 발전에 현저한 공헌이 있다고 인정되는 자.
2. 업무수행 중 순직한 경우.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2017년 8월 28일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2022년 2월 4일부터 시행한다.