


문서번호	GCH-규정-05-05	<b>대학발전위원회규정</b>	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 중·장기적인 발전방안 및 각종 제도개선 등 대학의 발전을 위한 제반 사안을 협의 및 심의하고 제안하기 위한 위원회의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(위원회명칭)** 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘대학발전위원회(이하 ‘위원회’라 칭한다)’라 한다.

**제3조(위원회운영)** ① 위원회는 총장이 필요하다고 인정하는 경우에 조직체를 구성할 수 있는 비상설조직체로 함을 원칙으로 한다.

② 위원회의 회의체는 본 규정 제7조에서 정하는 사항에 준하여 필요시 운영함을 원칙으로 한다.

**제4조(위원회구성원)** ① 위원회는 다음 각 호에서 정하는 바와 같은 당연직 위원과 임명직 위원을 포함하여 15인 이하로 구성하는 것을 원칙으로 한다.

1. 당연직 위원: 당연직 위원은 본 대학 대학본부 부서 부서장으로 한다. 대학본부 부서장이 바뀌는 경우는 신입 보직자가 그 역할을 대신한다.

2. 임명직 위원: 본 대학 교직원 및 외부인을 대상으로 임기를 정하여 총장이 임명한다.

② 위원장은 총장으로 한다.[개정 2019.10.23.]

③ 위원회의 실무적인 작업을 지원하기 위한 간사를 두며, 간사는 위원장이 선임한다.[개정 2019.10.23.]


**제5조(위원임기)** ① 당연직 위원의 임기는 본 규정 제4조에서 정한 당연직 위원으로서의 보직을 담당하고 있는 기간까지로 한다.[개정 2019.10.23.]

② 임명직 위원의 임기는 임명장에서 부여받은 기간 동안으로 한다.[개정 2019.10.23.]

**제6조(위원회기능)** 위원회의 기능은 다음 각 호의 사항을 협의하고 심의하여 그 결과를 총장에게 제안하는 기능을 가진다.[개정 2019.10.23.]

1. 대학의 중·장기적인 발전계획과 관련한 제반사항
2. 대학의 각종 행정제도 개선과 관련한 제반사항
3. 대학 조직 및 직제의 효율화 방안 및 구조개혁과 관련한 제반사항
4. 대학의 중·장기적인 구조개혁과 관련한 제반사항
5. 대학의 CI 및 홍보와 관련한 제반사항
6. 대학의 수입원 다양화 및 재원확충 등과 관련한 사항
7. 기타 대학의 중·장기적인 발전방안과 관련하여 필요하다고 인정되는 사항

**제7조(회의)** ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하여 운영한다. 회의의 의장은 위원

문서번호	GCH-규정-05-05	<b>대학발전위원회규정</b>	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

장이 맡는다.

- ② 정기회의의 회의 개최주기 및 시간 등과 관련한 사항은 위원회에서 협의하여 위원장이 정하는 사항에 따르는 것으로 한다.
- ③ 임시회의는 위원장이 회의의 소집이 필요하다고 인정하는 경우에 비정기적으로 실시한다. 단, 이때에는 위원들이 회의의제에 대한 준비를 할 수 있도록 회의의제 및 회의시간 등을 위원들에게 사전에 공고하는 것을 원칙으로 한다.
- ④ 위원은 회의의 의제를 협의 및 심의하는 과정에서 위원들간에 협의 및 심의된 사안과 다른 의견이 있는 경우는 회의록에 소수의견으로의 기록을 요구할 수 있다. 회의록 작성 및 관리 담당자는 이에 따르는 것을 원칙으로 한다.
- ⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.[신설 2019.10.23.]
- ⑥ 위원회는 필요에 따라 발전계획 추진에 관한 사항 조정을 검토하기 위한 자문위원회를 운영할 수 있으며, 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 결정한다[신설 2019.10.23.]

**제8조(회의장소)** 회의장소는 부득이한 사정으로 위원장의 별도 지시가 없는 한 대학본부 소회의실로 하는 것을 원칙으로 한다.

**제9조(회의록작성관리)** ① 위원회는 회의결과를 별지서식 제1-53호의 회의록문서를 이용하여 작성하고 관리하여야 한다.

- ② 위원회에서 협의 및 심의된 결과는 회의록에 기록되어 있는 사항으로만 인정하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인받아야 한다.[개정 2019.10.23.]
- ④ 회의록의 작성 및 관리는 본 규정 제4조 ③항에 의해 선임된 간사가 맡는 것을 원칙으로 한다.


**제10조(운영세칙)** 위원회 내의 세부조직 구성 및 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 세부사항은 위원회의 협의를 거쳐 위원장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 8월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02.)]

문서번호	GCH-규정-05-05	<b>대학발전위원회규정</b>	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.