



문서번호	GCH-규정-01-18	교원보수및수당규정	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** ① 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 교원의 보수 및 각종 수당의 지급과 관련한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

② 본 대학 교원의 급여체계는 연간 근무업적평가 결과에 따른 연봉제 체계로 운영한다.

**제2조(적용범위)** ① 본 규정은 다음 각 호와 같이 본 대학 교원에게 적용한다.

1. 총장 및 부총장
2. 정년방식·비정년방식 전임교원(조교수·부교수·교수). 전임교원은 일반전임교원(이하 전임교원이라 한다)과 직무중점전임교원(산학협력·강의·연구·행정중점 교원 등)으로 구분하고 직무중점교원에 대학 보수 및 수당 규정은 별도로 정하여 시행한다.
3. 초빙교원(초빙조교수·초빙부교수·초빙교수)
4. 겸임교원(겸임조교수·겸임부교수·겸임교수)
5. [삭제 2019.10.25.]
6. 축탁교수
7. 석좌교수
8. 명예교수

**제3조(보수및수당내역)** ① 본 대학 교원의 보수는 별지서식 제4-23호의 연봉계약서를 이용하여 학교법인 양산학원(이하 ‘법인’이라 한다)과 교원 간에 이루어지는 계약에 따른 연봉제를 기본으로 한다.



② 본 대학 교원에게 지급되는 보수 총액은 연봉과 수당의 총합으로 한다.[개정 2016.03.01.]

1. [삭제 2016.03.01.]
2. [삭제 2016.03.01.]
  - (1) [삭제 2016.03.01.]
  - (2) [삭제 2016.03.01.]
3. [삭제 2016.03.01.]

**제4조(보수및수당지급방법)** ① 본 대학 교원의 연봉계약은 매년 7월중에 체결하는 것을 원칙으로 하고, 계약기간은 당해년도 7월 급여지급부터 다음년도 6월 급여지급 기간까지로 한다.

② 각 교원들에게 연간 지급되는 연봉 중에 본 규정 제5조 제②항에서 12개월 분산하여 지급되는 연봉은 다음 각호와 같이 기본급과 상여금으로 구분하여 지급한다.[개정 2016.03.01.]

1. 기본급: 연봉의 23/24에 해당하는 금액으로서 매월 본 대학 급여지급일에 균등분할하여 지급한다.[신설 2016.03.01.]
2. 상여금: 연봉의 1/24에 해당하는 금액으로서 설, 추석, 3월, 6월, 9월, 12월에 균등분할하

문서번호	GCH-규정-01-18	교원보수및수당규정	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

여 지급한다.[신설 2016.03.01.]

- ③ 본 대학 교원의 급여지급일은 매월 17일로 한다. 단, 급여지급일이 주말인 경우는 급여지급일이 속한 주의 금요일, 법정공휴일인 경우는 전날 급여를 지급하는 것을 원칙으로 한다.
- ④ 본 대학 급여지급 방법은 각 교원 본인의 금융기관 통장을 이용하여 계좌이체하는 방법으로 지급하는 것을 원칙으로 한다. 단, 교원 본인에게 직접 지급할 수 없는 상황임을 총장이 인정하는 경우는 해당 교원이 지정하는 제3자에게 지급할 수 있다.

## 제2장 교원 보수

**제5조(전임교원연봉책정)** ① 전임교원의 연봉책정은 「교원업적평가규정」 제22조 제2호에 따른 평가등급에 따라 차등적용된다. 차등적용은 기본연봉과 성과연봉으로 구분하여 적용하며, 비중은 각각 전년 기준연봉의 70%와 30%로 한다.[개정 2016.03.01.]



1. 기본연봉은 매년 업적평가의 결과에 따라 인상율이 누적적용된다. 전년 기준연봉의 수준에 4분위로 구분하고 연봉의 인상율 적용은 공무원호봉표의 상박하후 개념을 적용하여 결정한다. 이때, 연봉수준 비교 대상은 정년방식 전임교원군(보직자군 포함)과 비정년방식 전임교원군으로 구분하여 각각 분위를 나눈다. 또한, 교원업적평가 등급에 따라 인상율을 차등하여 적용한다. 단, 연봉인상율 및 고과차등적용 폭의 확대 여부는 총장이 따로 결정한다.[신설 2016.03.01.]

연봉 분위	고과차등에 따른 연봉 적용(예시)					
	인상율	S	A	B	C	D
1분위	$\delta$	$\delta+2\%$	$\delta+1\%$	$\delta$	$\delta-1\%$	$\delta-2\%$
2분위	$\gamma$	$\gamma+2\%$	$\gamma+1\%$	$\gamma$	$\gamma-1\%$	$\gamma-2\%$
3분위	$\beta$	$\beta+2\%$	$\beta+1\%$	$\beta$	$\beta-1\%$	$\beta-2\%$
4분위	$\alpha$	$\alpha+2\%$	$\alpha+1\%$	$\alpha$	$\alpha-1\%$	$\alpha-2\%$

2. 성과연봉은 매년 교원업적평가 결과에 따라 당해연도 지급금액에 차등적용되며 성과연봉은 당해연도에만 영향을 미치며 비누적식으로 운영된다. 단, C등급 최하위와 D등급의 점수차이가 5점 미만이면 80%를 적용한다.

구 분	업적평가별 성과연봉 차등 폭				
	S	A	B	C	D
적용비율	124%	112%	100%	88%	75%

- ② 제①항 제2호 성과연봉 적용에 있어 S등급과 A등급에 해당하는 고과자는 성과연봉 차등액은 평가종료 익월의 급여에 일시 보상하고 나머지 금액으로 12개월 분산하여 적용한다. 나머지

문서번호	GCH-규정-01-18	<b>교원보수및수당규정</b>	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

교과자는 성과연봉 총액을 12개월 분산하여 적용한다.[개정 2016.03.01.]

1. [삭제 2016.03.01.]
2. [삭제 2016.03.01.]
- ③ 매년 급여 적용의 기준이 되는 기준연봉은 제①항 제1호의 기본연봉 인상 후 결정액(누적 방식)과 제①의 제2호의 성과연봉 적용 전 기준액(비누적방식)의 합으로 기준연봉을 재설정하고 이를 70% 대 30% 기준으로 구분하여 적용한다.[개정 2016.03.01.]
  1. [삭제 2016.03.01.]
  2. [삭제 2016.03.01.]
  3. [삭제 2016.03.01.]
- ④ [삭제 2016.03.01.]
- ⑤ [삭제 2016.03.01.]

**제6조(초빙교원보수)** ① 본 대학 초빙교원에게 연간 지급되는 보수는 초빙교원별 연봉지급액과 수당의 총합으로 한다.



② 본 대학 초빙교원에게 연간 지급할 연봉지급액은 법인과 초빙교원 당사자 간의 계약에 따르며, 연봉지급액을 다음 각 호와 같이 기본급과 상여금으로 구분하여 지급한다.

1. 기본급: 연봉지급액의 23/24에 해당하는 금액으로서 1/12로 균등분할하여 매월 본 대학 급여지급일에 지급한다.
  2. 상여금: 연봉지급액의 1/24에 해당하는 금액으로서 1/6로 균등분할하여 설, 추석 및 3월, 6월, 9월, 12월 급여지급일에 지급한다.
- ③ 수당은 해당 초빙교원에 한하여 가족수당과 보직수당을 지급한다.

**제7조(겸임교원보수)** 본 대학 겸임교원에게 지급되는 보수는 다음 각 호와 같은 겸임교원 직급수당과 겸임교원 강의료의 총합으로 한다.

1. 겸임교원 직급수당: 매월 본 대학 급여일에 일정하게 지급되는 금액으로서 겸임교원 직급수당 금액은 총장이 정하는 사항에 따른다. 단, 겸임교원이 특정학기에 강의를 담당하지 않는 경우는 해당 학기에 대하여 겸임교원 직급수당을 지급하지 않는 것을 원칙으로 한다.
2. 겸임교원 강의료: 겸임교원이 담당하고 있는 강의시간에 대하여 주어지는 강의료로서 겸임교원이 담당하고 있는 강의시수에서 겸임교원 책임시수(주당 2시간)에 해당하는 시간을 감한 시간에 대하여 본 대학 시간강의료를 적용하여 지급한다. 겸임교원 강의수당 지급은 본 대학 ‘강의료지급시행세칙’에서 정한 시간강의료 지급시기에 따른다.

**제8조(전임교원수당)** 본 대학 전임교원의 수당은 본 규정 제11조부터 제19조에서 정하는 사항에 따른다.[개정 2019.10.25.]

문서번호	GCH-규정-01-18	교원보수및수당규정	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

**제9조(초빙교원수당)** 본 대학 초빙교원의 수당은 본 규정 제12조, 제14조에서 정하는 사항에 따른다.

**제10조(겸임교원수당)** 본 대학 겸임교원에게는 본 규정 제7조에서 정한 겸임교원 보수 외에 별도의 수당을 지급하지 않는다.

### 제3장 교원 수당

**제11조(교원수당)** 본 대학 교원 중에서 대상이 되는 교원에 한하여 연봉지급액과는 별도로 지급되는 수당은 다음 각 호와 같다.

1. 가족수당
2. 자녀학비보조수당
3. 보직수당
4. 현금취급수당
5. 실습실관리수당
6. 교육·연구활동지원 수당
7. 운동장관리수당
8. 긴급업무지원수당

**제12조(가족수당)** 본 대학 교원에게 부양가족이 있는 경우 다음 각 호에 따른 가족수당을 지급한다. 단, 배우자가 국가·지자체·사립학교로부터 가족수당을 받는 경우 지급하지 않는다.  
[개정 2021.02.26.]

1. 부양가족의 범위: 가족수당 지급 대상이 되는 부양가족 범위는 다음 각 목과 같다. 단, 인정하는 부양가족 수는 최대 4인까지이며, 직계존속의 경우는 본인 또는 배우자와 주민등록상 세대를 같이 하여야 한다.[개정 2021.02.26.]

(1) 배우자



- 가. 법적으로 혼인관계가 성립된 경우로서 사실혼 관계는 인정하지 않는다.
- 나. 배우자의 국적은 구분하지 않는다.

(2) 직계존속

- 가. 본인 및 배우자의 직계존속
- 나. 입양으로 양가(養家)에 입적(入籍)된 경우는 친생부모까지 직계존속에 포함한다.
- 다. 계부·계모·외조부모를 직계존속에 포함하여 인정한다.
- 라. 단, 만60세 미만의 남자 직계존속과 만55세 미만의 여자 직계존속은 제외한다.

(3) 직계비속

- 가. 자녀 및 손자녀(외손 포함)로서 입양된 경우도 포함한다.

문서번호	GCH-규정-01-18	<b>교원보수및수당규정</b>	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

나. 국가·사립학교로부터 급여를 지급받는 배우자와 이혼한 경우 그 자녀에 대해서는 가족관계증명서, 주민등록등본, 건강보험증 등을 확인하여 실질적인 양육자에 해당하는 경우에 인정한다.

다. 국적을 상실한 자녀 또는 외국 국적을 취득한 자녀의 경우도 포함하여 인정한다.

라. 재혼 등으로 배우자의 친생자녀를 실질적으로 부양할 경우 포함하여 인정한다.



마. 단, 만19세 이상의 자녀는 제외한다.

2. 가족수당 지급액 및 지급방법: 가족수당 지급과 관련한 세부사항은 별도로 정하는 시행세칙에 따른다.

**제13조(자녀학비보조수당)** 본 대학 교원에게 취학중인 자녀가 있는 경우 다음 각 호와 같이 자녀학비보조수당을 지급한다.

1. 자녀학비보조수당 지급대상: 「초·중등교육법」 제2조의 규정에 의한 중·고등학교에 취학하고 있는 자녀(친생자녀 및 입양자녀)를 둔 교원을 대상으로 한다. 단, 국가·사립학교로부터 배우자가 동종의 자녀학비보조수당을 받는 경우는 제외한다.
2. 자녀학비보조수당 지급액
  - (1) 자녀가 취학하고 있는 학교에서 발행한 공납금납입영수증 또는 공납금납입고지서에 기재된 학비 전액을 지급한다.
  - (2) 단, 입학금은 학비지원에서 제외되며, 서울특별시교육청에서 매년 고시하는 「서울특별시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례 시행규칙」 상의 분기별 지급상한액을 초과할 수 없는 것을 원칙으로 한다.[개정 2019.10.25.]
  - (3) 자녀학비보조수당 지급년한은 「초·중등교육법」 상에서 정한 각급 학교의 수업년한 범위내에서 지급한다. 또한, 교원 자녀가 임의로 자퇴하고 종전 학년으로 재입학하거나 휴학하였다가 자녀학비보조수당을 이미 지급받은 학기와 동일한 학기에 복학한 경우 등에 있어서는 이미 지급한 학년 또는 학기에 대한 자녀학비보조수당을 지급하지 아니한다.
  - (4) 교원이 자녀학비보조수당을 과다 지급받은 경우 금전의 급부를 목적으로 하는 국가의 권리가 시효로 인하여 소멸하지 않는 범위 안에서 과다 지급받은 금액을 전액반납하여야 한다.
  - (5) 교원이 허위의 방법으로 자녀학비보조수당을 지급받은 경우 허위로 지급받은 수당액에 해당하는 금액을 전액 반납하여야 하며, 1년의 범위 안에서 자녀학비보조수당의 지급을 정지한다. 고의에 의한 허위로 인정되는 경우는 징계위원회에 회부할 수 있는 것으로 한다.
3. 자녀학비보조수당 지급시기 및 방법: 자녀학비보조수당 지급과 관련한 세부사항은 별도로 정하는 시행세칙에 따른다.

**제14조(보직수당)** 본 대학 교원이 보직을 담당하고 있는 경우 다음 각 호와 같이 보직수당을

문서번호	GCH-규정-01-18	<b>교원보수및수당규정</b>	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

지급한다.

- 보직수당 지급대상: 보직수당을 지급받는 교원은 본 대학에서 다음 각 목의 보직을 담당하고 있는 교원으로 한다. 단, 보직수당이 지급되는 보직을 2개 이상 겸직하고 있는 교원에게는 보직수당이 가장 많은 보직에 대한 수당만을 지급한다.
  - 총장
  - 부총장
  - 대학본부 각 부서의 처(국)장 · 본부장 · 센터장 · 원장 · 팀장 · 과장 · 과장대리 · 계장
  - 각 학과 학과장 · 부학과장
  - 기타 총장이 보직수당 지급을 별도로 인정한 보직
- 보직수당 지급액: 보직별 보직수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
- 보직수당 지급시기: 매월 급여일에 지급한다.
- 보직수당에 대한 내용은 수당지급시행세칙에 의한다.

**제15조(교육연구활동지원수당)** 본 대학 전임교원(대우전임교원 포함)에 대해서는 다음 각 호와 같이 교육·연구활동지원 수당을 지급한다. 단, 본 대학은 연봉제에 따른 급여체계를 근간으로 하고 있으므로 전임교원에 대한 교육·연구활동지원 수당은 본 규정에 따른 연봉지급액에 포괄적으로 포함하여 지급한다.

- 지급대상: 본 대학 전임교원
- 지급액: 직급에 따른 구분없이 월 200,000원에 해당하는 금액을 지급한다.
- 지급시기: 매월 급여지급일에 지급한다.
- 교육·연구활동실적이 뛰어난 교원에 대하여 교무위원회 심의를 거쳐서 2항의 지급액과 별도로 추가의 연구활동지원수당을 1년에 한해 지급할 수 있다.



**제16조(현금취급수당)** 본 대학 직원이 현금취급업무를 담당하는 하는 경우 다음 각 호와 같이 현금취급수당을 지급한다. 단, 현금취급수당 지급대상자가 보직수당을 지급받는 보직을 담당하고 있는 경우는 보직수당과 중복으로 지급하지 않는다.

- 현금취급수당 지급대상: 본 대학 회계업무 부서에서 현금출납을 실무적으로 담당하는 직원으로 한다.
- 현금취급수당 지급액: 현금취급수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
- 현금취급수당 지급시기: 매월 급여일에 지급한다.

**제17조(실습실관리수당)** 학과에서 관리·운영하고 있는 기자재 및 실습실을 효과적으로 관리함으로써 학과 실습교육의 효율성을 지원하고 대학예산 운용의 효율성을 높일 수 있도록 해당 학과 조교에게 매월 일정금액의 실습실관리수당을 지급한다.

- 실습실관리수당 지급대상: 학과의 실습실 및 기자재 설비비와 유지보수 비용 등을 종합적으로 고려하여 실습실관리수당을 지급할 대상 학과를 총장이 결정한다.



문서번호	GCH-규정-01-18	<b>교원보수및수당규정</b>	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

2. 실습실관리수당 지급액: 실습실관리수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
3. 실습실관리수당 지급시기: 매월 급여일에 지급한다.

**제18조(운동장관리수당)**[본조신설 2017.08.28.] 본 대학 교직원이 운동장 관리를 담당하는 경우 운동장관리수당을 지급한다.

1. 운동장관리수당 지급대상: 본 대학 운동장 관리 총괄 책임자 및 관리담당 부서 직원으로 한다.
2. 운동장관리수당 지급액: 운동장관리수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
3. 운동장관리수당 지급시기: 매월 급여일에 지급한다.

**제18조의2(긴급업무지원수당)**[본조신설 2017.08.28.] 본 대학의 부서 및 학과에 갑작스러운 인원 결원이 발생하거나 학과 입시 등의 업무를 긴급하게 지원해야 할 경우 긴급업무지원수당을 한시적으로 지급한다.



1. 긴급업무지원수당 지급대상 : 부서 및 학과에 인원 결원 등 긴급하게 업무를 지원해야 할 경우 그 업무를 담당하는 교직원에게 한시적으로 지급한다.
2. 긴급업무지원수당 지급액 : 긴급업무지원수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
3. 긴급업무지원수당 지급시기 : 매월 급여일에 지급한다.

**제19조(기타수당)** ① 본 대학 교원이 본 대학 ‘대학발전기금관리규정’에 따른 기금 기부에 실질적으로 기여한 공적이 인정되는 경우 이사장(법인발전기금의 경우) 또는 총장(대학발전기금의 경우)의 요구에 따라 ‘대학발전기금위원회’의 심의 후 법인 이사회의 심의·의결을 거쳐 이사장·총장이 해당 교원에게 대학발전 성과수당을 다음 각 호와 같이 지급할 수 있다. 이때, 이사장·총장은 법인·대학의 재정여건 등을 고려하여 대학발전 성과수당 총액을 1년 동안의 기간에 걸쳐 정액으로 분할하여 월정액으로 지급할 수 있다. 이때, 발전기금 성과수당 원정액 수령 중에 퇴직하는 경우는 퇴직 이후 기간에 대한 대학발전 성과수당 지급이 중단된다.

1. 일반기금인 경우: 기금 기부에 실질적으로 기여한 정도에 따라 최대 기금총액의 15% 이하의 범위에서 대학발전 성과수당을 지급할 수 있다.
2. 지정기금인 경우: 기금 기부에 실질적으로 기여한 정도에 따라 최대 기금총액의 10% 이하의 범위에서 대학발전 성과수당을 지급할 수 있다.

② 교원에게 본 규정 제12조부터 제19조에서 정한 수당 이외의 수당은 총장이 따로 정하여 지급한다.

## 제4장 교원 초임연봉 산정

문서번호	GCH-규정-01-18	교원보수및수당규정	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

**제20조(총장·부총장·전임교원초임연봉산정)** ① 본 대학에 신규임용되는 전임교원에 대한 초임연봉은 다음 각 호에서 정하는 절차에 따라 산정한다. 단, 총장과 부총장의 초임호봉과 초임연봉은 「공무원보수규정의 [별표12: 국립대학 교원 등의 봉급표]」에서 정한 국립대학 총장의 봉급을 준용하여 이사회 의결로 정하며, 외국인 전임교원의 초임연봉은 대학과 당사자간의 계약에 의한다.

1. 본조 ②항에서 정하는 사항에 따라 초임호봉을 산정한다.
2. 위 1호에서 산정된 초임호봉을 기준으로 본조 ③항에서 정하는 사항에 따라 초임연봉을 산정한다.

② 신규임용 전임교원의 초임연봉 산정기준인 초임호봉은 다음 각 호에서 정하는 절차에 따라 산정한다. 초임호봉은 초임연봉을 산정하기 위한 기준으로만 활용한다.

1. 경력환산: 신규임용 전임교원에 대한 경력환산은 「공무원보수규정 및 공무원보수규정의 [별표22: 교육공무원 등의 경력환산율표]」를 따른다.

(1) 「공무원보수규정 [별표22: 교육공무원 등의 경력환산율표]」에서 정한 경력 이외의 경력은 인정하지 않는다. 단, 대학발전을 위한 중요한 역할과 관련하여 특별히 인정할 만한 경력에 대해서는 이사장의 결재를 득하여 인정할 수 있다.

(2) 중복경력은 신규임용 전임교원에게 유리한 경력을 활용하여 환산한다.

(3) 경력년수는 日단위까지 환산하며 1日이하의 경력은 반올림한다.

2. 경력년수 가감 및 기산호봉 적용: 위 1호에서 환산된 경력년수에 다음 각 목과 같이 경력년수 가감 및 기산호봉을 적용한다.

(1) 신규임용 직급에 따라 「공무원보수규정의 [별표24: 별표12의 봉급표를 적용 받는 교육공무원 등의 경력연수 가감표]」에서 정하는 연수를 경력년수에 가감한다.



(2) 위 (1)목에 따라 가감된 경력년수에 「공무원보수규정의 [별표26: 별표12의 봉급표를 적용 받는 교육공무원 등의 기산호봉표]」에서 정하는 기산호봉을 합산한다.

3. 초임호봉 상한 적용: 위 1호와 2에서 정한 초임호봉이 다음 표에서 정하는 신규임용 직급별 상한제한 호봉을 초과할 경우 상한제한 호봉을 초임호봉으로 한다.

신규임용 직급	상한제한 호봉
교수	30
부교수	24
조교수	18

③ 위 ②항에서 산정된 초임호봉을 기준으로 다음 표에서 정한 항목별 합산 금액을 신규임용 전임교원에 대한 초임연봉으로 한다. 다음 표에서 ‘봉급’은 「공무원보수규정의 [별표12: 국립대학 교원 등의 봉급표]」를 준용하여 대학이 정한 봉급표의 봉급으로 한다.[2017.08.28. 개정]



문서번호	GCH-규정-01-18	교원보수및수당규정	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

항목	금액
본봉	초임호봉에 상응하는 '봉급' × 12회
정근수당	경력연수에 상응하는 공무원수당 등에 관한 규정에서 정한 연간 금액
정근수당 가산금	경력연수에 상응하는 공무원수당 등에 관한 규정에서 정한 연간 금액
명절휴가비	봉급 × 120%
정액급식비	130,000원 × 12회

## 제5장 기타

**제21조(보수월액계산)** ① 보수월액은 인사발령일을 기준으로 일할계산하여 지급한다.

② 교원의 신분 또는 보수 등에 변동이 있을 때의 보수월액은 다음 각 호에서 정하는 사항에 따른다.

1. 신규임용(채용), 승급, 감봉 등 인사발령이 속한 달은 인사발령일로부터 급여지급일까지 일할계산하여 지급한다.
2. 퇴직, 면직, 사망 때에는 인사발령일을 기준으로 일할계산하여 지급한다.
3. 기타의 사항에 대해서는 총장이 따로 정한다.

③ 위 ①항과 ②항에도 불구하고 본 규정 제4장에서 정한 수당은 해당 수당이 지급되는 본 대학 급여지급일 기준으로 1개월로 인정되는 일수를 근무한 경우에만 지급된다. 단, 보직 또는 담당업무로 인하여 지급되는 수당(보직수당, 현금취급수당)은 급여지급일을 기준으로 해당 보직자 또는 담당업무자에게 지급한다.

**제22조(휴직및징계기간보수)** ① 신체 또는 정신상의 장애로 1월 이상 요양을 위하여 휴직하는 경우는 그 기간 중 보수월액의 50%를 지급한다.

② 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우는 그 기간 중 보수월액의 80%를 지급하며, 공무로 인한 질병으로 휴직한 경우에는 그 기간 중 보수월액 전액을 지급한다.



③ 육아휴직기간 보수는 남녀 고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제19조를 준수한다.  
[개정 2015.09.01.]

④ 징계에 의한 정직 기간동안은 보수월액의 2/3를 감하여 지급한다.

⑤ 징계에 의한 감봉 기간동안은 보수월액의 1/3을 감하여 지급한다.

⑥ 정관 제40조 8항의 관할청이 지정하는 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 교원에게 휴직을 명한 경우 간 중 보수월액의 50%를 지급할 수 있다.

**제23조(잔무처리기간보수)** ① 면직된자가 업무인수인계 또는 잔무처리를 위하여 근무한 때에는 종전과 동일한 보수월액을 기준으로 업무인수인계 또는 잔무처리 기간에 대한 일할계산으로 지급한다.

문서번호	GCH-규정-01-18	<b>교원보수및수당규정</b>	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

**제24조(사회보장보험가입)** 본 대학 교원에 대한 사회보장보험 가입은 다음 각 호에서 정하는 사항에 따른다.

1. 총장 및 부총장: 사학연금, 국민건강보험에 가입한다.
2. 전임교원: 사학연금, 국민건강보험에 가입한다.[개정 2019.10.25.]
3. 초빙교원: 국민연금, 고용보험, 산재보험, 국민건강보험에 가입한다.

**제25조(퇴직금및퇴직위로금)** ① 총장, 부총장, 전임교원, 일반직 직원, 기능직 직원에 대한 퇴직금은 ‘사립학교교원연금법’에서 정한 사항에 따른다.

② 우리대학에서 1년 이상 근무한 대우전임교원과 초빙교원에 대한 퇴직금은 ‘근로기준법’에서 정한 사항에 따른다.

③ 우리대학에서 1년 이상 근무한 교원에 대해서는 퇴직위로금을 지급할 수 있다. 지급대상 및 지급방법은 다음과 같이 한다. [개정 2019.10.25., 2021.01.11.]

1. 지급대상: 전임교원 및 초빙교원[신설 2021.01.11.]
2. 지급방법: 퇴직교원이 재직기간동안 공적이거나 지급사유가 있다고 판단되는 경우 인사부서의 제청으로 교무위원회 심의를 통해 대상자 및 지급금액을 결정한다.[신설 2021.01.11.]
3. 지급금액: 교무위원회 심의를 통해 퇴직당시 당해연도 연봉지급액 총액 한도내에서 지급할 수 있다.[신설 2021.01.11.]

**제26조(연봉계약금액누설금지)**[본조신설 2016.03.01.] 개인별 인사고과 결과와 더불어 연봉계약액은 교직원 상호 간에 누설하지 않는 것을 원칙으로 한다. 개인별 연봉계약액을 누설하는 교원은 본 대학의 징계위원회에 회부 할 수 있다.



**제27조(기타)**[본조신설 2016.03.01.] 기타 본 규정에서 정하지 않은 사항은 총장이 따로 정한다.

**제28조(성과급 지급)** 대외사업수주, 학교발전기금유지, 입학자원확보, 우수한 연구실적, 대외포상, 기타 학교의 명예를 드높이는 등 학교발전에 기여한 교원에 대하여 교무위원회의 심의를 거쳐 성과급을 지급할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2014년 7월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].

**제2조(경과규정)** 위 제1조의 시행일에도 불구하고 2014년 8월 급여지급부터 적용되는 2014년~2015년 교원보수와 관련한 연봉기준액과 연봉지급액 결정은 기존의 본 대학 ‘교직원보수및수당규정’에서 정한 사항에 따른다.

문서번호	GCH-규정-01-18	<b>교원보수및수당규정</b>	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2021.02.26.			
면 수	11			

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2015년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-15-020].

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-16-005].

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2017년 8월 28일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2021년 1월 11일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.