

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

제1장 총칙

제1조(명칭) 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 기숙사를 한빛학사라 칭한다.

제2조(위치) 한빛학사는 본 대학 교정 내에 둔다.

제3조(목적) 한빛학사의 목적은 기숙사생(이하 ‘사생’이라 한다)으로 하여금 단체생활의 훈련과 봉사, 협동의 생활태도를 함양케 하고 학생의 복지증진과 면학을 위한 편의를 제공하며, 실사회에서 필요로 하는 유능한 인물이 되도록 지도하는데 있다.

제4조(입사자격) ① 한빛학사의 입사자격은 본 대학에 등록을 완료한 신입생 중 입사를 신청하는 학생을 원칙으로 하되 재학생의 입사는 필요에 따라 그 수를 조정할 수 있다.

② 감염성 질환이 있는 자는 입사할 수 없는 것으로 한다.[2010.5.1., 2019.10.23.]

③ 기숙사 거주 중 퇴사조치를 받은 자는 입사할 수 없는 것으로 한다.[신설 2020.02.27.]

제5조(입사절차) ① 입사를 원하는 학생은 별지서식 제6-2호의 기숙사입사신청서를 기숙사운영위원회 위원장에게 제출해야 한다. 신입생이 입학원서 작성 시 기숙사 입사 신청란에 신청을 표시한 경우 또는 복학생이 복학 신청 시 기숙사 입사 신청을 한 경우는 별지서식 제6-2호의 기숙사입사신청서 작성 및 제출을 대신하는 것으로 한다.

② 기숙사 입사를 희망하는 학생이 기숙사 입사가 가능 인원을 초과하여 부득이하게 입사자를 선발하여야 하는 경우는 거주지가 원거리인 학생을 우선적으로 허가하는 것을 원칙으로 한다.

③ 입사가 허가된 학생은 별지서식 제6-3호의 서약서와 건강진단서를 제출하여 기숙사 입사 등록을 하고 소정의 기숙사 납입금(이하 ‘납입금’이라 한다)을 회계과에 납입한다.[개정 2019.10.23.]

④ 기숙사 입사 등록을 필하고 납입금을 완납한 학생은 사감의 지도하에 입사한다. 입사를 완료한 재학생의 경우 사진이 부착된 소정 양식의 사생기록카드를 작성하여 제출하여야 한다.[개정 2019.10.23.]

제5조의2(재입사[본조신설 2012.10.10]) ① 본 규정 제20조 제1호와 제2호에 의해 강제퇴사된 학생이 재입사를 희망할 경우 사감은 개선의 여지가 있다고 인정되는 경우 재입사를 허용할 수 있다.

② 재입사는 퇴사 결정 후 최소 한 학기가 경과하여야 가능하다.

③ 재입사는 다음 1호에 동의하는 경우에 한해 조건부 입사를 원칙으로 한다.

1. 재입사를 희망하는 학생과 보호자는 재입사 절차 진행 시 ‘입사 후 벌점 3점 이상 부여 받을 시 그 즉시 강제퇴사되며, 이후 어떠한 사유로도 재입사 신청을 할 수 없다’라는 내

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

용에 대한 서약서를 작성하고 서약서 내용을 준수하여야 한다.

④ 전 항의 재입사 관련 내용과 무관하게 사생 생활 수칙 위반 사유 중 외부인 관련 벌점으로 강제퇴사 된 학생은 재입사를 불허하는 것을 원칙으로 한다.[신설 2020.02.27.]

제6조(납입금) ① 납입금은 기숙사 사용비용 및 식비에 해당하는 금액으로서, 매학기별로 납부하는 것을 원칙으로 한다.

② 납입금 금액은 연도별로 정하여 별도로 공지하는 것으로 한다.

제7조(기숙사운영기간) ① 기숙사의 운영은 매학기 중으로 제한하는 것을 원칙으로 한다.

② 총장은 위의 ①항에도 불구하고 부득이한 사정으로 방학기간 중에도 기숙사의 운영이 필요하다고 인정될 때에는 기숙사 운영과 관련한 제반사항, 기숙사 입사신청과 관련한 제반사항 등을 별도로 정하여 운영할 수 있는 것으로 한다.

제8조(퇴사) ① 매학기 종강과 동시에 퇴사함을 원칙으로 한다. 단, 본 규정 제20조에 의한 강제퇴사 및 부득이한 사정으로 자진퇴사하는 경우는 학기 중이라도 퇴사할 수 있는 것으로 한다. 단, 자진퇴사의 경우는 별지서식 제6-4호의 기숙사퇴사신청서를 작성하여 사감 및 기숙사 운영위원회 위원장으로부터 그 사유를 인정받아야 하는 것을 원칙으로 한다.[2010.5.1]

② 강제 또는 자진퇴사에 의해 학기 중에 퇴사하는 경우는 잔여주수에 해당하는 납입금을 환불하는 것을 원칙으로 한다.[개정 2019.10.23.]

제2장 기구 및 운영

제9조(기숙사운영위원회) ① 기숙사 운영의 기본방침과 중요사항을 심의하기 위하여 기숙사 운영위원회(이하 '운영위원회'라 한다)를 두고 위원장을 포함하여 15인 이내의 위원을 둔다.

② 위원장은 학사운영처장이 되며, 위원은 회계과장, 총무팀장, 각 과 학과장 및 사감으로 한다. 운영위원회의 간사는 사감이 맡는 것으로 한다.[개정 2019.10.23.]

③ 위 ①, ②항에도 불구하고 대학 행정관리의 효율성 향상을 위하여 운영위원회의 기능과 역할을 본 대학 학사운영위원회가 이를 대신하며, 학사운영처 학생업무담당 및 남·여 사감을 구성원으로 포함한다.[신설 2013.03.01.][개정 2019.10.23.]

④ 기숙사운영위원회를 학사운영위원회가 대신하더라도 기숙사 운영위원회 위원장은 학사운영처장이 담당하는 것으로 한다.[신설 2019.10.23.]

제10조(운영위원회기능) ① 운영위원회 회의는 필요한 때에 위원장이 소집하며, 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 의장은 위원장이 된다.

② 운영위원회에서는 다음 사항을 심의 및 의결한다.

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

1. [삭제 2023.02.21.]
2. 입사자 선발
3. [삭제 2023.02.21.]
4. 기숙사 자체 사업계획
5. 기타 기숙사 운영관리에 관한 중요사항

③ 기숙사의 원활하고 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 운영위원회는 그 기능을 잠정적으로 사감에게 위임할 수 있다.

제11조(사감) ① 한빛학사는 학생 자치적으로 운영하되 기숙사의 실무를 집행하기 위하여 총장이 임명하는 사감을 둔다.

② 사감은 운영위원회 위원장의 명을 받아 사내 면학분위기를 조성하고 다음 각 호의 사항을 관장한다.

1. 사생들의 생활 및 학습에 관한 사항
2. 퇴사 및 기숙사 학생 상벌에 관한 사항
3. 사생의 보건위생에 관한 사항
4. 사생운영회에 관한 사항
5. 기숙사 시설 및 용품관리에 관한 사항
6. 기타 기숙사 운영에 필요한 사항

③ 사감은 기숙사 규정의 개정이 필요하다고 판단되는 경우는 그 내용을 운영위원회에 발의할 수 있다.

④ 사감은 기숙사 운영에 필요한 사생운영회위원(임원)을 선발할 수 있다. 단, 선발명단은 운영위원회 위원장 및 총장의 승인을 득하여야 한다.[신설 2013.03.01.][개정 2019.10.23.]

제12조(사생운영회) ① 사생의 생활을 보다 원만하게 하기 위하여 사생자치적 운영기구인 사생운영회를 남학생과 여학생 각각 구성하고, 다음과 같은 임원을 둘 수 있으며, 운영위원회 위원장 및 사감의 승인 하에 본 규정 제13조에서 정하는 사생운영회 총회에서 결의된 사항을 집행한다[개정 2010.5.1., 2019.10.23.]

1. 회장(1명): 사생을 대표하고 사내생활 전반을 지휘 및 통솔하며 사생운영회 총회의 의장이 된다.
2. 부회장(1명): 회장을 보좌하고, 회장 유고 시 임무를 대행한다.[신설 2010.5.1]
3. 총장(각층별 1명): 부회장을 보좌하고 각 층의 제반사항을 담당한다. 부회장 유고 시 임무를 대행한다.[개정 2010.5.1]
4. [삭제 2013.03.01.]

② 임원들의 임기는 한학기로 하고 연임할 수 있으며, 임원들에게는 소정의 장학금을 지급하는 것을 원칙으로 한다.

③ 사생운영회는 다음 각 호의 기능을 담당한다.[개정 2013.03.01.]

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

1. 기숙사에 관한 건설적 건의사항[개정 2013.03.01.]
2. 모범사생 포상 및 불량사생 징계 건의에 관한 사항[개정 2013.03.01.]
3. 자율적인 봉사활동 사항[개정 2013.03.01.]
4. 사내 청소 및 미화[개정 2013.03.01.]
5. 자체 업무의 수행 및 자치회비의 집행[개정 2013.03.01.]
6. 기타 사생운영회에 관한 사항[개정 2013.03.01.]

④ 사생운영회는 필요한 경우 회장이 사감의 승인을 얻은 후 총회를 실시할 수 있다.[신설 2013.03.01.][개정 2019.10.23.]

제13조(사생운영회총회[본조전문 삭제 2013.03.01.]

제14조(자치활동) 사생운영회의 자치적 의결에 따라 기숙사생 전체가 사내의 청소, 환경정리를 책임적으로 이행하며, 호실 순서대로 주변을 둔다.

제15조(자치회비) ① 사생들의 자치활동을 위하여 사생운영회에서 결정하여 사생들에게 자치회비를 거둘 수 있다.

② 자치회비의 관리·집행은 사생운영회가 자치적으로 하는 것으로 한다.

③ 사생운영회는 위의 ①, ②항에 대해 사감의 지도를 받아야 한다.

제16조(환경개선건의) 한빛학사의 건물 유지보수와 환경 및 비품 등의 개선이 필요할 시는 사감이 운영위원회 위원장을 거쳐 총장에게 상신하여 이를 집행한다.

제3장 생활수칙

제17조(금지행위) ① 사생(외국인 사생 제외)은 <별표1>의 「사생생활수칙」의 내용을 준수하여야 하며, 외국인 사생은 <별표2>의 「외국인 사생생활수칙」의 내용을 준수하여야 한다.[개정 2010.5.1]

② 사생(외국인 사생 포함)은 다음 각 호의 행위를 할 수 없다.[개정 2010.5.1]

1. 동료 간의 지나친 시비와 다툼
2. 승인없는 단체활동과 학습에 방해되는 행위
3. 소정의 기숙사 납입금을 이유 없이 체납하는 행위
4. 학칙에 위배되는 행위
5. 사생생활수칙에서 규정하는 행위[신설 2019.10.23.]
6. 외부인을 문단 출입 및 무단 숙박 시키는 행위[신설 2020.02.27.]

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

제18조(포상) ① 사생으로서 특별한 공로가 있거나 타의 모범을 보였을 때는 운영위원회 심의 및 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아 포상할 수 있다.

② 운영위원회로의 포상 건의는 사감이 하는 것으로 한다.

제19조(징계) ① 사생으로서 제17조의 내용과 사생생활수칙을 위반할 때는 사생생활수칙의 벌점 기준표에 의거하여 처벌하며, 사생생활수칙 위반에 관한 사항은 사감이 벌점대장에 기록하고 관리하여야 한다.[개정 2010.5.1.]

② [삭제 2010.5.1.]

③ [삭제 2010.5.1.]

제20조(강제퇴사) 다음 각 항에 해당하는 자는 운영위원회의 심의 및 의결을 거쳐 총장의 승인을 받아 강제퇴사를 명할 수 있다.

1. 사생 생활수칙을 위반하여 벌점이 10점 이상인 사생[개정 2010.5.1.]
2. 휴학, 제적 등으로 재학생의 신분을 상실한 사생
3. 학칙 위반 사생
4. 기타 사내 질서에 심히 위배되는 행위를 하여 사생 자격이 없다고 인정된 자
5. 외부인의 무단 출입 및 무단 숙박에 관여한 자[신설 2020.02.27.]

제21조(관리체제) 기숙사 시설 및 공동비품의 관리 책임자는 총장, 운영 책임자는 운영위원회 위원장, 운영 부책임자는 사감으로 한다.

제22조(시설물 훼손변상) 기숙사 시설설비 및 공동비품을 고의 및 과실로 파손 및 훼손한 자는 소정의 절차를 거쳐 응분의 변상을 하는 것을 원칙으로 한다.

제22조의2(호실점검)[개정 2016.09.01.] ① 사감은 기숙사 내 질서유지, 안전관리 및 화재예방(반입금지물품 점검 등), 시설물 점검 및 유지보수, 청소상태 점검, 기타 사생생활수칙 준수 여부 확인을 위하여 사생 호실 점검을 시행할 수 있으며, 점검의 목적에 따라 사생운영회의 임원 또는 시설관리 부서 담당 직원에게 점검업무를 위임 또는 요청할 수 있다.

② 사감 및 사감으로부터 점검업무를 위임받은 점검담당자는 ①항에 명시된 업무 목적으로만 사생 호실에 입실하여야 하며, 호실점검은 사생이 재실한 경우에 실시하는 것을 원칙으로 한다. 단, 아래의 경우에는 사생이 재실하지 않는 상태에서도 실시할 수 있으며, 점검 사실을 사후에 통보한다.

1. 응급조치가 요구되는 긴급한 시설점검, 화재 및 도난사고 발생, 기타 안전사고 및 보안상의 문제 등이 발생한 경우
2. 부재 중 점검에 대해 해당 호실 사생의 사전 동의를 받은 경우
3. 사전에 공지된 일괄적인 시설점검 및 수리, 위생소독 등의 경우 2회 이상 방문 시에도

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

부재 중인 경우(2번째 재방문 시 점검 실시)

제23조(일과표) ① 사생 일과는 자율에 맡기되 점호시간과 소등 및 취침시간은 엄수토록 한다
[개정 2010.5.1., 2019.10.23]

시간	일과
22:50	점호 준비 및 청소(매주 1회 청소 점검)
23:00	폐문 및 점호
24:00	소등 및 취침

② [삭제 2010.5.1]

제24조(외박) 외박은 매주 1회 주말외박을 원칙으로 하되 부득이한 경우의 외박은 반드시 사감의 허락을 받아야 한다.

제25조(면회) 면회는 반드시 사감을 통하여 행하도록 한다.

제26조(일지기록) 외박, 면회는 필히 일지에 기록하여야 한다.

제27조(대청소) ① 사내청결을 유지하기 위하여 매주 1회 점호 시 청소상태를 점검한다.[개정 2010.5.1., 2019.10.23.]

② [삭제 2010.5.1]

제28조(특별규정) 원만한 사내생활 지도를 위하여 사감은 별도의 사내 생활규칙을 정하여 운영할 수 있다. 이 경우 별도의 사내 생활규칙은 운영위원회 위원장 및 총장의 승인을 득하여야 한다.[개정 2019.10.23.]

제29조(기타사항) 본 규정에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회의 결의에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2010년 5월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-09-018(2010.04.15)]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2012년 10월 10일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-055].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 8월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2020년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2023년 2월 21일부터 시행한다.

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

<별표1> 사생생활수칙[개정 2010.05.01., 2012.10.10., 2019.10.23.2020.02.27.]

별 점 기 준	별 점
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사감과 사생운영회 임원의 지시에 불복하는 자 ○ 폭행, 절도 등 단체생활 부적격자 ○ 사내에서 고의로 화재를 일으킨 자 ○ 사내 기물·시설물 등을 고의로 파괴한 자 ○ 외부인을 사내에 무단 숙박시킨 자(폐문 후 발견 시에도 별점부여) ○ 외부인을 사내에 무단 출입 시킨 자(추후 적발시에도 소급 적용) 	10 (즉시퇴사)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 무단 외박한 자 ○ 사내 단체행동 시 사전에 그 내용을 사감에게 알리지 않은 자 ○ 점호 후 기숙사를 이탈한 자 	9
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사감에 의해 배정된 호실을 사생 임의로 변경한 자 ○ 사내에서 음주한 자 및 주류를 반입한 자(과음으로 피해를 주는 자) ○ 도박 등 파렴치 행위자 ○ 사내에서 취사 등 이에 준하는 금지사항 위반자 	5
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지정된 출입구를 사용하지 않은 자 ○ 화기용품(부탄가스 등)을 사용한 자 ○ 폐문 후 귀사 및 점호 불참자 ○ 폐문 후 음식(배달포함) 반입자 ○ 흡연구역 외의 장소에서 흡연한 자(꽂초를 함부로 버린 자) ○ 사내 기물·시설물 등을 손상한 자 ○ 무단 전열기를 사용하는 자 	3
<ul style="list-style-type: none"> ○ 소등시간 이후에 소란스러운 자 ○ 주말일지 미 기록자 ○ 타인의 우편물을 불법 수취하거나 개봉한 자 ○ 주변(이에 준하는) 역할을 게을리 한 자(해당기숙사에 한함) ○ 호실 키를 받으러 오는 자(분실 시 변상) ○ 시험시간 때 정숙(시험기간 전주부터) 	2
<ul style="list-style-type: none"> ○ 점호시간 또는 점호준비시간에 이동하는 자 ○ 점호종료 후 공동 샤워실 및 세탁기 이용자 ○ 기숙사실 정리정돈 및 청소를 불이행한 자 ○ 기숙사 공동행사에 동참을 거부하는 자 ○ 쓰레기를 함부로 버리거나 분리수거를 하지 않은 자 	1

[주] 「별점 10점: 즉시퇴사」, 「9점이상: 차기학기 입사배제」가 되며, 위 별점기준 외의 기타사항으로 기숙사 분위기를 저해하는 경우 별점 기준표와는 별도로 사감이 별점을 부과할 수 있음

[주] 외부인 관련 위반 시에는 즉시 퇴사 및 영구 퇴사를 원칙으로 함.

[주] 사생생활 수칙에 대한 위반은 추후 적발 시에도 소급 적용하는 것을 원칙으로 함.

문서번호	GCH-규정-06-02	기숙사규정	총장
제정일자	2000. 3. 1.		
개정일자	2023.02.21.		
면 수	9		

<별표2> 외국인 사생생활수칙[신설 2010.5.1]

별 점 기 준	별 점
○ 폭행, 절도 등 단체생활 부적격자	10
○ 사감과 사생운영회 임원의 지시에 불복하는 자 ○ 사내 단체행동 시 사전에 그 내용을 사감에게 알리지 않은 자 ○ 사내에서 화재를 일으킨 자(단, 고의 화재인 경우는 퇴사 조치함) ○ 사내 기물·시설물 등을 파괴한 자(배상을 한 경우) ○ 외부인을 사내에 무단 숙박시킨 자(단, 이성인 경우는 퇴사 조치함) ○ 도박 등 파렴치 행위자	5
○ 사감에 의해 배정된 호실을 사생 임의로 변경한 자 ○ 점호 후 기숙사를 이탈하거나 외부인을 잔류시킨 자 ○ 사내에서 음주한 자 및 주류를 반입한 자(과음으로 피해를 주는 자) ○ 호실 키 및 사물함 키를 잃어버린 자(벌금 추가) ○ 사전 신고없이 무단으로 외박한 자(횟수당 4점씩 가산함)	4
○ 사내 기물·시설물 등을 손상한 자 ○ 지정된 출입구를 사용하지 않은 자 ○ 화기용품(부탄가스 등)을 사용한 자 ○ 사전 신고없이 무단 점호 불참자(무단 지연귀사 포함) ○ 주말일지 및 외출일지 미기록자 ○ 흡연구역 외의 장소에서 흡연한 자(정도에 따라 퇴사조치도 가능함)	3
○ 소등시간 이후에 소란스러운 자 ○ 무단 전열기를 사용하는 자 ○ 타인의 우편물을 불법 수취하거나 개봉한 자 ○ 주변 역할을 게을리 한자(벌점소 포함) ○ 실내화를 착용하고 외부에 출입하는 자 ○ 호실 키를 받으러 오는 자	2
○ 외부인을 무단으로 대동하여 입실한 자 ○ 기숙사실 정리정돈 및 청소를 불이행한 자 ○ 기숙사 공동행사에 동참을 거부하는 자 ○ 쓰레기를 함부로 버리거나 분리수거를 하지 않은 자	1

[주] 위 별점기준 외의 기타사항으로 기숙사 분위기를 저해하는 경우 별점 기준표와는 별도로 사감이 별점을 부과할 수 있음