


문서번호	GCH-규정-05-12	<b>교원양성위원회규정</b>	총장
제정일자	2009. 1.19.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	2		

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 교원양성위원회(이하 ‘위원회’라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교육과정의 개발에 관한 사항
2. 교육과정의 편성과 운영에 관한 사항
3. 교사자격 무시험검정 실시에 관한 사항
4. 기타 교원양성기관의 장이 별도로 정하는 무시험검정 합격기준의 결정 등

**제3조(구성)** ① 위원회는 위원장을 포함하여 9인 이하의 위원으로 구성하되, 위원 중 최소한 1인 이상은 대학 외부인사로 하여야 한다.

② 위원장은 학사운영담당 부서의 장으로 하고, 위원은 다음 각 호의 자 중 총장이 위촉한다.

1. 교육공무원법 제2조 제1항 각 호에 따른 교육공무원으로서 10년 이상 근무하였거나 근무중인 교육공무원. 단, 조교로서 근무한 경력은 제외한다.[개정 2019.10.23.]
2. 고등교육법 제2조에 따른 학교의 조교수 이상의 전임교원
3. 교육에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

③ 위원장은 회의록 작성 및 위원회 활동의 실무적인 작업을 지원하기 위한 간사를 교원양성업무 담당직원 1인으로 임명한다.[신설 2019.10.23.]

**제4조(위원장직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제5조(임기)** ① 위원장 및 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 단, 보직에 의한 당연직의 경우는 그 보직의 재임기간으로 한다.


② 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 잔여임기로 한다.

**제6조(회의소집)** ① 위원회는 위원장이 소집하고 의장이 된다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제7조(심의)** ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 심의한다.

② 위원회는 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.

문서번호	GCH-규정-05-12	<b>교원양성위원회규정</b>	총장
제정일자	2009. 1.19.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	2		

**제8조(간사)[본조삭제 2019.10.23.]**

**제9조(기타)** 그 밖에 위원회의 조직, 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 총장이 정한다.

**제10조(회의록작성관리)[본조신설 2019.10.23.]** ①위원회는 회의결과를 별지서식 제1-53호의 회의록문서로 작성하고 관리하여야 한다.

② 위원회에서 협의 및 심의된 결과는 회의록에 기록되어 있는 사항으로만 인정하는 것을 원칙으로 한다.

③ 회의록에는 회의에 출석한 교원양성위원의 서명을 날인 받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않고 서명 날인할 자리에 불참사유를 간단히 기록하는 것으로 한다.

④ 회의록의 작성 및 관리는 본 규정 제3조 ④항에 의해 선임된 간사가 맡는 것을 원칙으로 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 1월 19일부터 시행한다[제정, 관련근거: 기획-기획-09-002(2009.01.19)]

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2019년 8월 26일부터 시행한다.