


문서번호	GCH-시행세칙-30	입학전형회피·배제운영 시행세칙	총장
제정일자	2021.08.19		
개정일자	2023.02.21		
면 수	3		

제1조(목적) 본 시행세칙은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 입학전형운영의 공정성과 신뢰성을 확보하기 위해 회피·배제 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 본 시행세칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① ‘입학전형’이란 고등교육법 제34조의 일반전형 및 특별전형을 말한다.
- ② ‘입학관련 업무 참여자’란 평가위원, 감독위원, 진행위원 등 입학전형에 관련된 업무를 수행하는 자를 말한다.
- ③ ‘회피’란 입학전형에 응시한 학생(이하 ‘응시생’이라 한다)과 특수한 관계를 가진 입학관련 업무 참여자가 스스로 해당 응시생의 선발 업무에 참여하지 않고 피하려는 것을 말한다.
- ④ ‘배제’란 응시생과 특수한 관계를 가진 입학관련 업무 참여자 등을 응시생의 선발 업무에서 제외하는 것을 말한다.
- ⑤ ‘특수한 관계’란 고등교육법 제34조의 2 및 고등교육법 시행령 제31조의 2와 본 시행세칙 제 4조에서 정하는 응시생과의 관계를 말한다.

제3조(기본원칙) ① 본 대학은 대학입학전형의 공정한 진행을 위해 노력한다.


- ② 본 대학은 입학관련 업무에 참여하는 자를 대상으로 회피·배제를 실시한다.
- ③ 본 대학은 응시생과 특수한 관계를 가진 입학관련 업무 참여자가 회피 신고를 하지 않고 해당 응시생의 선발 업무에 참여하여 부정적인 개입을 했을 경우 엄정하게 처리한다.
- ④ 본 대학은 회피·배제에 대한 사항을 입학전형 실시 전에 입학관련 업무 참여자를 대상으로 충분히 공지하고 입학전형을 진행한다.

제4조(대상) ① 대학입학전형 회피·배제 대상 적용 범위는 서류평가, 면접고사, 기타 모든 입학전형에 관련하는 입시업무 참여자로 한다.

② ‘회피’의 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 입학관련 업무 참여자 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 응시생과 ‘민법 제 777조’의 4촌 이내의 친족인 경우
2. 입학관련 업무 참여자 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 입학전형에 응시한 학생을 그 학생이 응시한 입학전형의 입학연도가 개시되는 날부터 직전 3년 이내에 ‘학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률’에 따라 교습하거나 과외교습한 경우
3. 입학관련 업무 참여자 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 입학전형에 응시한 학생을 그 학생의 입학전형의 입학연도가 개시되는 날부터 직전 3년 이내에 ‘초·중등교육법 및 그 밖의 법령’에 따른 학교에서 교육한 경우
4. 그 밖에 입학전형과 관련하여 평가의 공정성과 객관성에 차질을 줄 수 있는 자(입학관련 업무 참여자의 학연, 지연 등 친분관계가 있는 지인)가 지원한 경우

③ ‘배제’의 대상은 다음 각 호와 같다.

문서번호	GCH-시행세칙-30	입학전형회피·배제운영 시행세칙	총장
제정일자	2021.08.19		
개정일자	2023.02.21		
면 수	3		

1. 입학관련 업무 참여자 본인 및 배우자가 응시생과 ‘민법 제777조’의 4촌 이내의 친족인 경우
2. 회피 자진신고를 받은 내용 중 사회통념상 공정한 업무 수행이 어렵다고 인정되는 경우

제5조(운영방법 및 시기) 회피·배제는 자진신고(회피), 시스템 검증(배제), 재검증, 사후검증의 절차로 이루어지며, 운영방법 및 시기는 다음 각 호와 같다.

1. 회피 대상자 자진신고 : 본 대학은 입학관련 업무 참여자를 대상으로 입학전형이 실시되기 전 자진신고(회피) 사항을 안내하고, 회피 대상 여부와 상관없이 모든 입학관련 업무 참여자는 신고 기간 중 ‘대학입학전형 회피 자진 신고서’, ‘대학 입학전형 업무 수행 서약서’를 입학홍보센터로 제출하여야 한다.
2. 배제 대상자 시스템 검증 : 본교는 원서접수 이후 인사현황자료 등 대학 자체 시스템 및 서류검토를 통해 입학관련 업무 참여자와 응시생과의 관련 여부를 확인하여 입학 관련 업무에서 배제 할 수 있다.
3. 재검증 : 본 대학은 회피·배제 관련 자료를 검토하고 입학관련 업무 참여자가 확정되기 이전에 응시생과 특수한 관계에 있는 참여자가 있는지 재검증하여야 한다.
4. 사후검증 : 해당연도의 모든 입학전형 종료 후 합격자를 대상으로 대학의 인사현황자료, 가족장학금 및 부양가족 수당 신청내역 조회 등을 통해 입학관련 업무 참여자에 대한 사후검증을 실시하여야 한다.


제6조(대상자 처리 및 관리) ① 본 대학은 회피·배제와 관련된 처리 기준 및 절차 등에 관한 계획을 입학전형 실시 이전에 수립하여 시행한다.

- ② 본 대학은 매 학년도의 회피·배제 운영 결과를 자체 보관 및 관리하여 입학전형 관리의 공정성이 검증 될 수 있도록 한다.
- ③ 회피(자진신고) 및 시스템 검증에 따른 배제 대상자는 해당 응시생이 지원한 모집시기의 입학전형별 선발 업무에 참여를 제한한다.
- ④ 회피 대상자가 자진신고를 하지 않고 전형에 참여한 사실을 발견되면 즉시 입학전형 업무에서 제외한다.

제7조(위반자 조치) 입학전형관리위원회는 입학관련 업무 참여자가 다음 각 호에 해당하는 경우 입학전형공정관리대책위원회에 신고하고, 위반자에 대한 후속조치를 요구할 수 있다.

1. 업무 수행 과정에서 취득한 비밀을 유출한 경우
2. 업무와 관련한 부당한 편의·향응·금품을 수수하거나 청탁·알선 행위를 한 경우
3. 회피 대상자 자진신고를 하지 않고 지원자 평가에 참여한 경우
4. 기타 입학업무와 관련하여 부정행위를 한 경우

제8조(기타사항) 본 시행세칙에서 정하지 않은 사항에 관해서는 입학전형관리위원회의 심의

문서번호	GCH-시행세칙-30	입학전형회피·배제운영 시행세칙	총장
제정일자	2021.08.19		
개정일자	2023.02.21		
면 수	3		

및 결정에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2021년 8월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2023년 2월 21일부터 시행한다.