


문서번호	GCH-규정-06-18	<b>학생상담규정</b>	총장
제정일자	2017. 3. 1		
개정일자	2017. 3. 1		
면 수	1		

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 학생들의 대학생활 중 직면하는 학업, 인간관계, 가치관 정립 등에 관한 문제들을 해결하여 학생의 능력개발과 자아실현을 돕고 대학생활의 만족도를 향상시키기 위하여 학생생활상담센터, 취업경력지원센터, 지도교수의 학생상담 시 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(학생상담 지원업무)** 다음 각 항의 지원업무를 수행한다.

- ① 일반상담
- ② 취업상담 및 지도
- ③ 학업부진상담(학사경고) 및 지도
- ④ 학교생활에 대한 상담 및 지도
- ⑤ 학생지도를 위한 교직원 지원 프로그램의 개발과 운영
- ⑥ 학생상담 만족도 조사 및 평가에 관한 사항

**제3조(상담절차)** ① 상담을 받고자 하는 사람은 전화 및 방문을 통하여 신청한다.

- ② 접수된 개인상담 및 심리검사는 접수된 순서와 상담 신청인의 요구 및 문제유형에 따라 한 명의 상담자에게 배정된다. 상담 신청인의 요구가 있을 시에는 상담자를 다시 지정할 수 있다.
- ③ 신청자는 배정 된 상담자와 일정조율을 통해 상담 시간을 정한다.
- ④ 상담을 통하여 문제가 해결 또는 호전된 경우 상담자와 내담자의 동의하에 상담을 종결할 수 있다.

**제4조(정보보호)** 지도교수 및 상담자는 학생상담 내용을 포함한 개인정보를 유포하여서는 안 되며, 이를 보호할 의무를 지닌다.

**제5조(평가)** ① 학생상담에 대한 불만요인과 만족도 제고를 위하여 최소 상담을 3회 이상 진행 한 내담자에 한하여 설문조사를 실시한다.

- ② 설문조사 결과 나타난 문제점은 만족도 향상 및 정책 추진을 위한 근거자료로 이용하며, 개선을 위한 구체적 개선방안으로 연계되도록 환류체계를 강화한다.

## 부 칙

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.