


문서번호	GCH-시행세칙-12	현장실습시간제등록생 학사운영시행세칙	총장
제정일자	2011. 3. 1		
개정일자	2014.12. 1		
면 수	4		

제1조(목적) 본 시행세칙은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 시간제등록생 학사운영 규정에 명시되지 않은 현장실습 과목 시간제등록생 학사운영에 관한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(모집학과및과목) 본 대학 정규과정의 재학생과 통합하여 수업하는 교육과정(이하 ‘통합반’이라 한다)의 시간제 등록 현장실습 개설 과목 및 모집인원은 다음의 각 호와 같다.

1. 사회복지현장실습[개정 2014.07.01., 2014.12.01.]
2. 보육실습[개정 2014.07.01.]
3. 평생교육실습[개정 2014.07.01.]


제3조(지원자격) 현장실습 과목을 시간제 등록하여 수강하고자 하는 지원자의 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 「학점인정 등에 관한 법률」에 따라 국가평생교육진흥원에 학습자로 등록된 (예정)자 [개정 2014.07.01.]
2. 「학점인정 등에 관한 법률」에 따라 아래의 선수과목을 이수한 자[개정 2013.03.01., 2014.07.01.]

과목	선수과목명
사회복지실습	<input type="checkbox"/> 필수과목: 사회복지개론, 사회복지법제, 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 인간행동과사회환경, 지역사회복지론 중 4개 과목 이상 <input type="checkbox"/> 선택과목: 사회복지윤리와철학, 프로그램개발과평가, 가족복지론, 아동복지론 중 2개 과목
보육실습	<input type="checkbox"/> 필수과목: 보육필수 6개 과목(보육과정, 보육학개론, 영아발달, 유아발달, 아동복지론, 보육교사론) <input type="checkbox"/> 선택과목: 발달 및 지도 영역, 건강·영양 및 안전 영역에서 최소 각 1개 과목, 영유아교육 영역에서 최소 2개 과목 이상
평생교육실습	평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론 총 4개 과목

제4조(지원절차) 본 대학 현장실습 과목을 시간제등록하여 수강하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 입학원서(본 대학 현장실습 시간제등록 안내 인터넷 홈페이지에서 입학원서를 작성하여 제출하는 것을 원칙으로 하며, 필요에 따라 시간제등록 안내 인터넷 홈페이지에 회원가입 및 수강등록하는 것으로 입학원서 제출을 대신할 수 있다. 또한 사정에 따라 본 대학

문서번호	GCH-시행세칙-12	현장실습시간제등록생 학사운영시행세칙	총장
제정일자	2011. 3. 1		
개정일자	2014.12. 1		
면 수	4		

소정양식의 입학원서를 우편으로 제출할 수 있다.)

2. 고등학교 졸업증명서 또는 졸업 자격을 증명할 수 있는 서류
3. 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 취득한 학점의 성적을 증명할 수 있는 서류
4. 그 밖에 필요하다고 인정되는 서류

제5조(선발방법) ① 현장실습 과목 시간제등록생의 선발은 서류전형으로 선발하는 것을 원칙으로 하며, 시간제등록생 만을 대상으로 수업하는 교육과정(이하 ‘별도반’이라 한다) 지원자가 모집정원을 초과하였을 경우 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 취득한 학점의 성적을 근거로 선발한다.

② 계절학기의 직전 학기에 선발되어 등록한 자가 과락으로 인해 계절학기에 수강을 신청하는 경우 별도의 선발과정을 생략할 수 있다.

제6조(등록절차) 현장실습 과목 시간제등록생의 등록절차는 다음 각 호의 순으로 이루어진다.

1. 본 시행세칙 제4조의 지원서류 제출
2. 본 시행세칙 제5조의 절차에 따라 합격자에 한하여 학번 부여
3. 수강료 납부 및 확인
4. 수강신청 및 등록절차 완료

제7조(수강료감면) ① [삭제 2014.07.01.]

② 본 대학 정규과정 재학생이 본 대학 현장실습 과목에 대해 시간제 등록하는 경우 수강료의 50%를 감면할 수 있다.


③ 본 대학 시간제 교육과정에 등록한 후 본인의 사정으로 학점을 취득하지 못한 수강생이 다음 학기 재수강을 목적으로 등록하는 경우 수강료를 감면할 수 있다.

④ 사회소외계층(기초생활수급자, 장애인, 편부모 가정의 가장) 및 보훈대상자, 자원봉사자가 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하는 경우 다음 각 호와 같이 수강료를 감면할 수 있다.

1. 기초생활수급자: 수강료 50% 감면(제출서류: 수급자증명서 사본)
2. 장애인 1~3급: 수강료 50% 감면(제출서류: 장애인복지카드 사본)
3. 자원봉사자: 수강료 40% 감면(제출서류: 3개월 이상 복지관 및 지역아동센터 등 사회복지 및 보육관련 기관에서 발급된 기관장 확인서)
4. 보훈대상자: 수강료 전액

⑤ 본 대학과 학점교류협약이 체결된 교육기관에서 「학점인정 등에 관한 법률」에 따라 학점을 이수한 수강생이 본 대학 현장실습 과목에 대해 시간제등록하는 경우 협약 내용에 따라 수강료의 일정금액을 장학금으로 지급할 수 있다.

⑥ 본 대학이 시간제등록생 모집 홍보 또는 추천을 요청한 교육기관에서 「학점인정 등에 관한 법률」에 따라 학점을 이수한 수강생은 해당 교육기관과의 협의에 따라 그 교육기관의 장학규정 및 학비감면 규정을 준용하여 수강료를 감면 할 수 있다.

문서번호	GCH-시행세칙-12	현장실습시간제등록생 학사운영시행세칙	총장
제정일자	2011. 3. 1		
개정일자	2014.12. 1		
면 수	4		

제8조(수강료반환) 학기 중 수강료의 반환에 관해서는 「평생교육법 시행령」 제23조 규정을 준용하여 다음의 각 호와 같이 반환한다.

1. 교육과정이 진행 중인 학기 중에 본 대학의 사정으로 교육과정을 더 이상 운영할 수 없게 된 경우에는 수업을 할 수 없게 된 날로부터 수강료를 일할 계산하여 반환한다.
2. 현장실습 과목 시간제등록생 본인이 자신의 의사로 학습을 포기 하는 경우에는 는 아래와 같이 수업료를 반환한다.[개정 2014.12.01.]


구 분		반환사유 발생일	반환금액
1. 평생교육법 제23조 제1항 제1호 및 제2호에 따른 반환사유		수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날	납입 학습비를 일할 계산한 금액
2. 평생교육법 제23조 제1항 제3호에 따른 반환사유	가. 학습비 징수기간이 1개월 이내인 경우	수업시작 전	납입 학습비 전액
		총 수업시간의 1/3이 지나기 전	납입 학습비의 2/3 해당액
		총 수업시간의 1/2이 지나기 전	납입 학습비의 1/2 해당액
		총 수업시간의 1/2이 지난 후	반환하지 아니함
	나. 학습비 징수기간이 1개월 초과한 경우	수업시작 전	납입 학습비 전액
		수업시작 후	반환사유가 발생한 그 달의 반환 대상 학습비(학습비 징수기간이 1개월 이내인 경우에 준하여 산출된 학습비를 말한다)와 나머지 달의 학습비 전액을 합산한 금액
비 고	총 수업시간은 학습비 징수기간 중의 총 수업시간을 말하며, 반환금액의 산정은 반환사유가 발생한 날까지 경과된 수업시간을 기준으로 한다.		

제9조(학사및학적관리) ① 현장실습 과목 시간제등록생에게는 학년을 배정하지 아니한다.

② 현장실습 과목 시간제등록생의 학적은 해당 학과의 일반 재학생과 구분하여 별도로 기록·관리하는 것으로 원칙으로 한다.

제10조(수업학기[본조신설 2013.03.01]) 수업학기는 본 대학의 학기와 동일하게 운영되며, 실습은 해당 실습과목이 개설된 학기(이수기간)에 실시하여야 한다.[개정 2014.07.01.]

제11조(출석수업[본조신설 2013.03.01]) 본 대학의 시간제 현장실습 과목의 출석 수업은 최소 15시간(5회) 이상 참석하는 것을 원칙으로 한다.

문서번호	GCH-시행세칙-12	현장실습시간제등록생 학사운영시행세칙	총장
제정일자	2011. 3. 1		
개정일자	2014.12. 1		
면 수	4		

제12조(기관방문[본조신설 2013.03.01]) ① 본 대학의 시간제 현장실습 과목 지도교수는 실습 기관과의 협력적인 실습지도가 이루어질 수 있도록 실습기간동안 반드시 1회 이상 기관점검을 하는 것을 원칙으로 하며, 그 방법은 따로 정한다.[개정 2014.07.01., 2014.12.01.]

② [삭제 2014.07.01.]

③ 기관점검 시 본 대학이 정한 양식에 따른 기관 점검표 등을 증빙자료로 남긴다.[개정 2014.07.01.]

제13조(실습평가[본조신설 2013.03.01]) ① 실습지도자의 실습평가서, 실습일지 등을 근거로 실습지도교수가 최종성적을 부여한다.

② 실습평가서 점수는 최소 50%이상 반영한다.

③ 실습일지점검 점수는 최소 30%이상 반영한다.

④ 출석수업 및 과제제출 점수는 최소 20%이상 반영하며 상세점수부여는 반영비율 내에서 조절 가능 하다.

제14조(준용) 본 시행세칙에 명시되지 아니한 사항은 본 대학 학칙 및 시간제등록생학사운영 규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-10-058(2011.02.23)].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2014년 7월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2014년 12월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-040].