


문서번호	GCH-규정-06-40	학생생활상담센터 운영위원회규정	총장
제정일자	2017. 8. 28		
개정일자	2018. 1. 31		
면 수	1		

제1조(목적) 이 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 재학생의 대학생활, 진로 등을 지원하기 위한 정책을 수립하고 업무수행 관련 사항을 협의하고 심의하기 위한 위원회의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) ① 위원회는 다음 각 호의 기능을 한다.

1. 학생생활상담센터의 사업계획에 관한 사항
2. 학생생활상담센터의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 학생생활상담센터의 규정 개정에 관한 사항
4. 장애학생, 다문화가족학생 복지 및 지원에 관한 전반적인 사항
5. 진로정책 및 진로지도에 관한 제반사항[2018.01.31. 개정]
6. 기타 학생생활상담센터의 운영에 관한 중요한 사항

② 위 ①항 이외에도 성윤리위원회규정에서 규정한 성윤리위원회 및 장애학생지원규정에서 규정한 장애학생지원위원회의 기능을 대신한다.

제3조(위원회 명칭) 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘학생생활상담센터운영위원회(이하 ‘위원회’라 칭한다)’라 한다.

제4조(위원회 구성) ① 운영위원회의 구성은 위원장을 포함하여 본 대학 교직원 중에서 7인 이하로 구성한다. 위원장은 학생생활상담센터장이 담당한다.

② 위원회 회의의 의사결정은 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

③ 위원회 사무 처리를 위해 간사 1인을 둘 수 있으며, 간사는 위원장이 지명한다.

제5조(임기) ① 위원회의 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

제6조(회의) ① 위원장은 위원회를 관장하고 학생생활상담센터에 관한 사항이 발생 시 위원회를 소집 심의한다.

② 회의는 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다

제7조(회의록)

① 간사는 회의 진행사항을 회의록에 기록하여야 한다.

② 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인 받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않는 것을 원칙으로 한다.

③ 회의록의 작성 및 관리는 간사가 맡는 것을 원칙으로 한다.

제8조(보칙) 이 규정에 없는 사항은 위원장이 위원회의 심의를 거쳐 총장의 결재를 받아 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 8월 28일부터 소급 시행한다.