



문서번호	GCH-규정-04-19	교육편제조정규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.08.18			
면수	7			

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 “본 대학“이라 한다)의 효율적인 대학운영을 위한 학과의 교육편제조정에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 본 규정의 학과 교육편제조정의 적용대상은 신설, 폐과, 명칭변경, 통폐합, 학생정원 조정 및 교육편제조정에 따른 교원인사에 관한 기준을 말한다.

**제3조(용어의 정의)** 본 규정에서 사용되는 다음 각 호와 같이 정의한다.

1. 학과신설: 학과의 신규 설치를 통해 신입생을 모집하는 것을 의미한다.
2. 학과폐쇄: 기존 학과의 신입생모집을 중지하는 것을 의미한다.
3. 학과 명칭변경: 동일 계열 내에서 교육과정의 부분 개편을 통해 학과의 명칭을 변경하는 것을 의미한다. 단, 교육과정의 전면 개편이 필요한 경우는 학과 신설로 본다.
4. 학과 통폐합: 학과의 경쟁력 향상을 위해 2개 이상의 학과가 결합 및 융·복합하여 1개 학과로 재편되는 것을 의미한다.

**제4조(학과 교육편제조정 기준)** ① 본 대학 학과의 입학정원의 최소단위 인원은 30명 이상으로 한다. 다만, 정부의 간호·보건계열 학과 인가 또는 대학특성화와 관련된 학부·과의 경우 30명 미만으로 할 수 있다.

② 다음 각 호에 해당되는 학과는 정원감축 대상이 될 수 있다.

1. 신입생 수시모집 결과 정원 내 신입생 예치금 등록률이 50% 이하인 학과
2. 해당년도 포함 직전 3개년간의 정원내 신입생 충원율 평균이 직전년도 대학정보공시 자료 기준 전국 전문대학 정원내 신입생 충원율 평균에 못 미치는 학과
3. 정부의 의무구조 조정정책이나 대학발전계획에 따른 간호·보건계열 학과 신설 및 증원 인가로 정원감축이 필요한 경우 1호 내지 2호에 해당하는 학과를 우선하여 정원감축 대상학과로 선정하고 그러하지 않는 경우 해당년도 포함 3개년 동안 아래의 학과 주요 경쟁력지표를 산정하여 경쟁력이 가장 낮게 평가된 학과를 선정한다.



가. 정원내 신입생 충원율: 반영비율 50%

나. 12월 기준 취업율: 반영비율 20%

다. 학과별 교육 원가평가(학과등록금수입 대비 학과기본운영비용 비율): 반영비율 30%

③ 제②항 1호 내지 2호의 규정에 해당하는 학과인 경우 학과발전계획서를 제출하여 교무위원회 심의결과 당해 학과의 존속이 필요하다고 인정되는 경우에는 정원조정 또는 교육편제 조정에 대한 유예기간을 둘 수 있다.

④ 제②항의 규정에 해당하는 학과의 경우 해당학과의 입학정원 30명 미만으로 조정하지 못하는 것을 원칙으로 한다.

문서번호	GCH-규정-04-19	교육편제조정규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.08.18			
면수	7			

**제5조(교육편제조정 절차)** ① 교육편제조정에 관한 사항 절차는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 주관부서는 행정지원처에서 담당한다.
2. 편제정원조정기본(안) 작성: 대내외환경분석 및 대내역량 분석자료 검토에 의거한 편제정원조정기본(안) 작성
3. 편제정원조정기본(안)을 학과·부서에 공지하여 대학본부정원편제(안), 학과정원조정(안) 의견수렴 실시한다.
4. 정원조정(안)작성 : 대학본부정원편제(안)과 학과정원 조정(안) 의견수렴을 종합하여 행정지원처에서 정원조정(안)작성 및 교원인사위원회에 상정
5. 교원인사위원회 심의 : 편제정원조정으로 인한 교원의 처우에 대한 사항을 검토·제안한다.
6. 학칙개정(안) 작성: 기획조정실에서 편제정원 조정(안)을 반영한 학칙개정안 작성한다.
7. 학칙개정(안)에 대한 교무위원회 심의 및 대학발전위원회 자문을 거쳐 학칙개정(안)을 확정한다.
8. 학칙개정(안)을 홈페이지에 공고하여 지역사회 의견을 수렴한다.
9. 학칙개정(안)심의 : 대학평의원회에서 심의한다.
10. 학칙개정(안)의결 및 공고: 학교법인 양산학원 이사회의 승인을 얻어 학칙 개정을 통하여 최종적으로 확정하고 공고한다.

② 교육부의 간호·보건계열 학과의 신설 및 증원 승인에 의해 교육편제조정이 필요한 경우 제①항의 편제정원조정기본(안)작성 및 의견수렴 절차를 생략할 수 있다.

## 제2장 학과폐쇄



**제6조(학과폐쇄 기준)** ① 제4조(학과 교육편제조정 기준)의 제④항에 따라 입학정원을 30명 미만으로 조정해야하는 학과는 신입생모집을 중단하고 폐과할 수 있다.

② 제①항에 해당하는 학과의 경우 단, 대학발전 차원에서 필요성이 있고, 소속 전임교원 전원이 서명한 자구방안 및 목표달성 서약서를 제출할 때에는 교무위원회의 심의를 거쳐 폐과를 1년 유예할 수 있다.

**제7조(학과폐쇄 절차)** ① 제6조(학과폐쇄 기준)에 해당하여 학과폐쇄가 결정된 학과의 폐쇄 절차는 제5조(교육편제조정 절차)의 절차를 준용한다.

② 학과폐쇄가 결정된 학과의 소속교원에 대해서 타학과와 통폐합 및 학과신설 등의 폐과회피 기회부여 여부 등 인사행정 적절성을 교원인사위원회에서 심의한다.

**제8조(폐과교원에 대한 인사)** ① 폐과가 결정된 학과의 소속 전임교원은 폐과를 통보받은 날

문서번호	GCH-규정-04-19	교육편제조정규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.08.18			
면수	7			

로부터 30일 이내에 다음 각 호에서 본인이 희망하는 사항을 신청할 수 있다.

1. 소속변경
  2. 학과신설
  3. 직무중점교원(연구, 행정, 산학, 강의) 신분전환
- ② 제①항에 의하여 조치할 수 없을 경우에는 폐과에 소속된 교원에 대하여 명예·조기퇴직을 허락할 수 있다. 이 경우 명예퇴직수당지급규정에 의거하여 퇴직수당을 지급할 수 있다.
- ③ 제②항에 의한 명예·조기퇴직에 해당하지 않을 경우에는 학과의 구조조정에 따라 해당 학과가 폐과가 된 교원에게 적절한 조치를 한 후 직권면직을 할 수 있다.

**제9조(폐과 재적학생 처우)** 폐과 결정 이후 소속 재적학생에 대해서는 다음 각 호와 같이 폐과에 의한 불이익을 최소화 위해 최대한의 편의를 제공한다.



1. 폐과 이후 소속 학과 재적학생이 기존 소속학과에 계속해서 재학하기를 희망하는 경우 기존소속 학과의 재적을 유지한 가운데 졸업시까지 교육 및 대학생활에 불편함이 없도록 최선을 다하여 지원함을 원칙으로 한다.
2. 폐과 재적학생이 본 대학 내 타과로의 전과를 희망하는 경우는 고등교육법시행령 제28조 제3항 제1호(교원양성학과), 제2호(의료인)에 해당하는 학과를 제외한 모집단위에 특별한 사유가 없는 한 이를 승인한다. 이 때, 폐과에서 기납부한 수업료가 전과하는 학과의 수업료보다 많은 경우 또는 그 반대의 경우 차액만큼을 반환하거나 추가로 납부하지 않는다. [개정 2022.08.18.]
3. 폐과 재적학생이 본 대학 신입생 입학전형 계획을 준수하여 본 대학 타과 신입생으로 입학하는 경우 폐과에 재적하면서 기납부한 학기만큼의 수업료 및 입학금을 신입학과에 해당하는 학기만큼의 수업료 및 입학금을 보조할 수 있다. 단, 이 경우 폐과에서 기취득한 학점은 자동으로 소멸된다.
4. 폐과에 따라 자퇴를 희망하는 재적생에게는 폐과에 재학기간동안의 수업료 총액에 상당하는 자퇴위로금을 지급할 수 있으며, 교무위원회 심의를 통해 대상 학생이 이수한 학기(1년내)에 해당하는 수업료 범위내에서 추가로 지급할 수 있다. [개정 2022.08.18.]

### 제3장 소속변경

**제10조(소속변경 대상)** ① 소속변경은 본 규정에 의거 폐과 및 통폐합이 결정된 학과 또는 소속중인 학과와 전공이 불일치하는 교원을 대상으로 한다. 다만 총장은 교원수급계획 및 예산 등으로 인하여 부득이한 사유가 있는 경우에 소속변경을 제한할 수 있다.

② 소속변경 신청 교원 중 다음 각 호에 해당하는 교원은 소속변경을 제한한다.

1. 퇴직 잔여기간이 10년 미만인 자
2. 폐과로 인해 1회 이상 소속변경이 된 자

문서번호	GCH-규정-04-19	교육편제조정규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.08.18			
면수	7			

3. 전공불일치로 석사 이상의 학위를 1회 이상 취득한 자
4. 현 임용기간 동안 교수업적평가 평균이 60점 미만인 자
5. 그 밖에 소속변경이 부적당하다고 인정되는 자

**제11조(소속변경 신청)** ① 소속변경 희망교원은 신청기간 내에 소정의 소속변경신청서(별지서식 제1 호)를 교원인사부서로 제출하여야 한다. 단, 소속변경을 희망하는 학과와 전공이 불일치하는 교원은 석사 이상의 관련 학위취득계획을 함께 제출하여야 한다.

② 교원인사부서장은 소속변경 신청 절차를 공지하고, 신청서 접수가 완료되면 총장에게 보고하여야 한다.

**제12조(소속변경 시기)** ① 소속변경 예정일은 매 학년도 1학기 시작일로 한다. 다만, 폐과로 인한 소속변경은 학칙에 의거 폐과 조치가 완료되는 다음 학년도 1학기 시작일로 한다.

② 소속변경을 위해 학위취득이 필요한 교원은 학위취득이 완료된 다음 학기 시작일로 한다.

③ 소속변경을 위한 학위취득 기간은 2년을 원칙으로 한다. 단, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 그 기간을 1년 연장할 수 있다.

**제13조(소속변경 심사·결정)** ① 소속변경에 관한 심사는 교원인사위원회에서 실시한다.

② 소속변경 심사 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 제10조(소속변경 대상) 제②항에 따른 소속변경 제한 여부
2. 소속변경을 신청 받은 학과의 동의 여부
3. 소속변경을 신청 받은 학과의 전임교원확보율 60% 미만 여부
4. 소속변경신청서의 타당성 여부

③ 위원회는 소속변경 신청기간 만료 후 소속변경신청서를 심사하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

④ 총장은 해당 위원회로부터 제③항의 보고를 받은 때에는 소속변경 교원을 최종적으로 확정하여 이사회에 승인을 요청한다.



⑤ 교원인사부서장은 소속변경 결정 결과를 본인에게 통지하여야 한다.

**제14조(소속변경자 처우)** ① 소속변경이 결정된 교원 중에서 학위취득이 필요한 교원은 학위과정 등록 증명서를 교원인사 부서에 제출하여야 한다.

② 학위취득이 필요한 교원은 본인이 희망할 경우 휴직을 할 수 있으며, 휴직기간 중에는 봉급의 50%를 지급한다.

**제15조(소속변경자 의무)** ① 소속변경자는 해당학과의 석사학위 이상을 취득하여야 한다.

② 소속변경 결정 교원 중에서 학위 취득이 필요한 교원은 학위취득 기간 종료일까지 학위취득증명서를 교원인사부서에 제출해야한다.

문서번호	GCH-규정-04-19	교육편제조정규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.08.18			
면수	7			

③ 제②항의 의무를 이행하지 못한 교원은 교원인사위원회 심의를 거쳐 소속변경을 취소하고, 이사회 승인을 얻어 직권 면직한다.

④ 학위취득을 사유로 휴직한 교원이 휴직기간 종료 후 복직을 하지 아니하거나 사직서를 제출하는 경우에는 휴직기간 중 수령한 수당을 반환하여야 한다.

## 제4장 학과신설

**제16조(학과신설 제안)** ① 학과신설 희망 교원은 입학정원조정 의견수렴 기간 내에 소정의 학과신설제안서를 행정지원처로 제출한다.

② 행정지원처 부서장은 학과신설 제안서 접수가 완료되면 학내외 여건을 종합분석, 검토하여 총장에게 보고하여야 한다.

**제17조(학과신설 검토)** ① 행정지원처는 학과신설 제안서에 대하여 관련 행정부서에 타당성 검토 및 의견을 접수한다.

② 교무위원회에서 다음 각 호에 대한 타당성을 검토한다.

1. 학과신설 제안 배경 및 교육이념체계
2. 교육과정 및 학생지도
3. 교육환경구축
4. 신입생충원 전략
5. 진로·취업분야 및 지원 전략
6. 특성화전략



**제18조(학과신설 심의·결정)** ① 제17조(학과신설 검토)의 결과를 토대로 제5조(교육편제조정 절차)를 준용하여 대학평의원회 심의, 대학발전위원회의 자문, 구성원의견 수렴, 학칙 개정을 통해 학과신설을 결정한다.

② 학과신설이 결정되면 행정지원처는 학과신설을 위한 준비계획을 수립하여 총장에게 보고한다.

**제19조(학과신설에 따른 교원인사)** ① 학과 신설이 결정되면 신설 학년도 시작 한 학기 전에 준비 전담학과장을 배치한다.

② 재직 중인 교원을 신설학과로 배치하는 경우 제13조(소속변경 심사·결정) 제①항 내지 제②항을 준용하여 소속변경 심사를 실시한다.

**제20조(학과의 단순 명칭변경)** ① 단순히 학과의 명칭변경을 희망하는 학과는 담당부서에 제반서류(명칭변경사유 및 학과운영계획서, 신규 교과과정, 소속교수 전공의 타당성 등)를 제출하

문서번호	GCH-규정-04-19	교육편제조정규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.08.18			
면수	7			

고, 담당부서는 이를 검토한다.

② 학과의 단순 명칭변경 절차는 제5조(교육편제조정 절차)를 준용하여 학칙 개정을 통해 학과 명칭 변경을 결정한다.

**제21조(학과의 통폐합)** ① 통폐합을 희망하는 학과는 담당부서에 제반서류(대상 학과 동의서, 통폐합사유 및 학과운영 계획서, 교육과정, 소속교수 전공의 타당성 등)를 제출하고, 담당부서는 이를 검토한다.

② 학과의 통폐합 절차는 제5조(교육편제조정 절차)를 준용하여 학칙 개정을 통해 학과의 통폐합을 결정한다.

## 제4장 신분전환

**제22조(신분전환 신청)** ① 폐과 소속 교원 중 소속변경 또는 학과신설 심사를 통과하지 못한 교원 중에서 직무중점교원으로 신분전환을 희망하는 교원은 소정의 신분전환신청서를 교원인사 관리부서에 제출한다.

② 교원인사 부서장은 신분전환신청서 접수가 완료되면 총장에게 보고하여야 한다.

**제23조(신분전환 심의·결정)** ① 교원인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하여 신분전환을 결정한다.

1. 신분전환 후 배치 학과의 동의 여부

2. 책임시수 이행 여부

② 총장은 해당 위원회로부터 제①항의 심의 결과를 보고 받은 때에는 신분전환 교원을 최종적으로 확정하여 이사회에 승인을 요청한다.

③ 교원인사관리부서장은 신분전환 결정 결과를 본인에게 통지하여야 한다.



## 부 칙

부 칙1. (시행일) 이 규정은 2018년 1월 31일부터 시행한다.

부 칙2. (신법) 이 규정이 시행됨과 동시에 학과구조조정규정은 폐지한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2019년 12월 1일부터 시행한다.

문서번호	GCH-규정-04-19	<b>교육편제조정규정</b>	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2022.08.18			
면수	7			

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2022년 8월 18일부터 시행한다.