


문서번호	GCH-규정-01-12	대학자체평가규정	총장
제정일자	2010.08.23		
개정일자	2023.08.28		
면 수	5		

제1장 총칙

제1조(목적) 본 규정은 고등교육법 제11조의2항 및 학칙 제19장 자체평가의 제86조(자체평가의 정의), 제87조(자체평가의 실시), 제88조(자체평가위원회), 제89조(평가결과의 공시)에 따라 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 대학 운영 및 여건 전반에 대하여 종합적으로 자체 점검·평가하고 평가의 결과를 공시하며 대학 발전계획과 전략수립 등에 활용함을 목적으로 한다.

제2조(평가원칙) 평가는 객관성·공정성·신뢰성을 원칙으로 한다.

제3조(평가영역) 평가영역은 다음 각 호와 같다.

1. 교육·연구 영역
2. 조직·운영 영역
3. 시설·설비 영역
4. 기타 총장이 부의하는 영역

제4조(지표별평가) 평가영역의 지표별 반영비율, 지표별 평가점수의 산출기준, 지표별 평가등급은 총장이 따로 정한다.

제5조(평가시기) 평가는 2년에 1회 이상 실시하되 평가시기는 총장이 따로 정한다.

제2장 평가기구

제6조(자체평가위원회) ① 평가에 관한 중요사항을 심의하고 평가를 공정하게 실시하기 위하여 자체평가위원회(이하 ‘평가위원회’라 한다)를 둔다.


② 평가위원회는 다음 각 호와 같이 당연직 위원과 임명직 위원으로 7인 이상 9인 이하로 구성한다. 위원장은 위원 중에서 총장이 임명한다.

1. 당연직 위원: 대학본부 각 부서(처 또는 국)의 장으로 한다. 단, 각 부서의 장이 공석일 때에는 해당 부서의 선임자를 당연직 위원으로 한다.
2. 임명직 위원: 본 대학 전임교원 중에서 총장이 임명하는 3인 이상으로 한다.

③ 평가위원회 위원의 임기는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 당연직 위원: 해당 직책을 담당하고 있는 기간으로 한다.
2. 임명직 위원: 2년 이하로 하며, 중임할 수 있다.

④ 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

문서번호	GCH-규정-01-12	대학자체평가규정	총장
제정일자	2010.08.23		
개정일자	2023.08.28		
면 수	5		

1. 대학 자체평가 기획 및 조정
2. 대학 자체평가 범위, 영역 및 항목의 선정
3. 대학 자체평가 실시
4. 대학 자체평가 결과보고서 작성

⑤ 평가위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하여 회의를 주관하며, 재적위원 1/2이상의 출석으로 개최하고 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.

제7조(자체평가실무지원부서) ① 자체평가의 효율적 업무수행을 위하여 실무지원부서를 둔다.

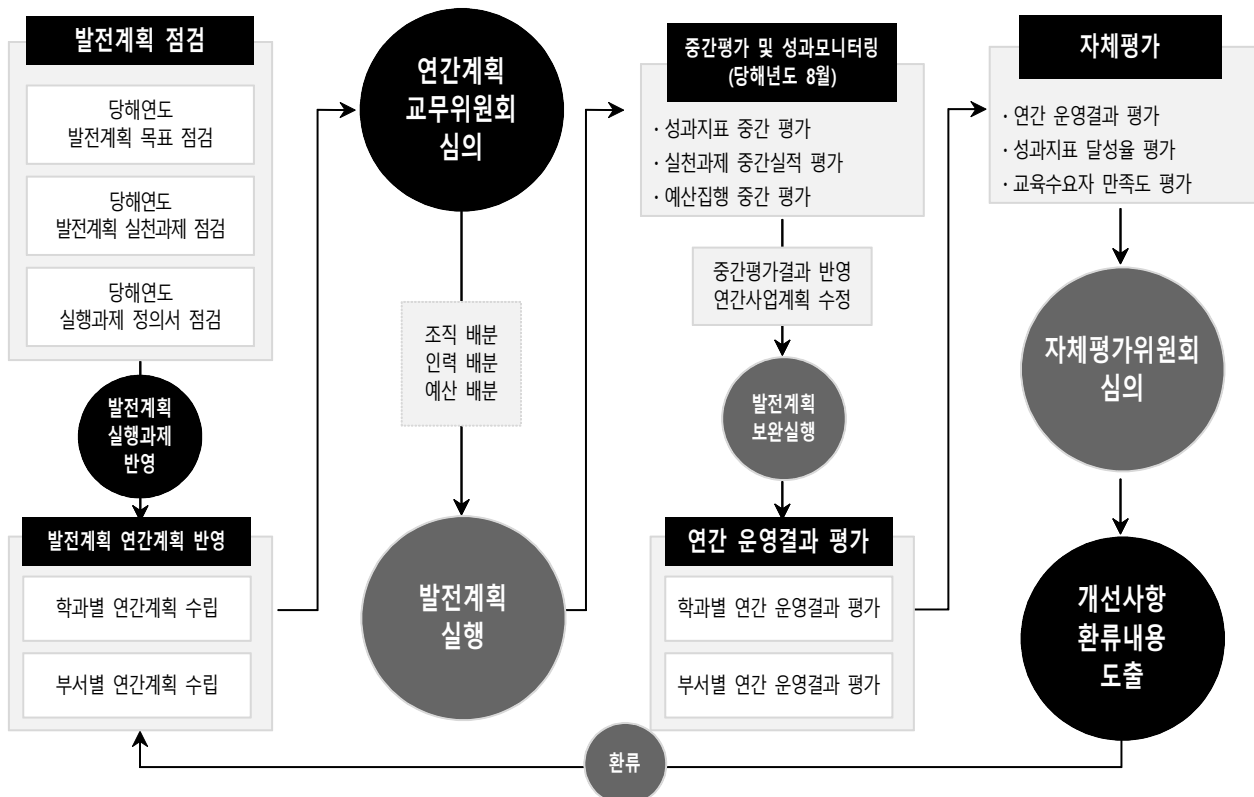
② 자체평가 실무지원은 기획처에서 수행한다.


③ 자체평가 실무지원부서는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자체평가의 운영 및 관리 업무
2. 자체평가 자료수집 및 평가기초자료 작성
3. 평가결과의 공시 및 대학발전계획 반영
4. 자체평가 역량향상

제3장 대학 발전계획 평가

제8조(평가체계) ① 대학 발전계획 평가는 다음과 같은 평가체계에 따라 수행한다.



문서번호	GCH-규정-01-12	대학자체평가규정	총장
제정일자	2010.08.23		
개정일자	2023.08.28		
면 수	5		

② 대학발전 계획 평가는 다음과 같이 수행 단계별로 주관부서를 지정하여 수행한다.


구분	내용	시기	주관부서
실행계획 수립	· 대학발전계획의 당해 연도 목표에 맞는 각부서/학과 실행과제 정의서 점검 · 전년도 자체평가 결과 반영하여 발전계획 실행과제 정의서 수정	당해년도 2월	기획처 각부서/학과
발전계획 실행	· 당해 연도 발전계획 목표와 실행과제 정의서의 내용을 반영하여 각부서/학과 연간계획 수립 · 교무위원회에서 각부서/학과별 연간계획서 심의 확정 후 발전계획 실행	당해년도 3월~12월	교무위원회 각부서/학과
성과 모니터링	· 각부서/학과의 연간계획서의 수행일정을 근거로 발전계획 성과 모니터링	당해년도 3월~12월	기획처
중간평가	· 당해 연도 7월 1학기 운영결과 종합하여 중간평가 수행 · 중간평가결과 각부서/학과에 환류 · 중간평가결과 반영하여 연간업무계획서 수정 후 발전계획 보완실행	당해년도 7월	자체평가 위원회
연간 운영결과 평가	· 각부서/학과 연간업무결과 보고서 작성 · 각부서/학과 연간업무결과 자체 평가 시행	차년도 1월	기획처 각부서/학과
자체평가	· 연간 운영결과 평가 · 성과지표 달성율 평가 · 교육수요자 만족도 평가 · 개선사항 및 환류내용 도출	차년도 2월	자체평가 위원회
환류	· 자체평가 결과 각부서/학과에 환류 · 차년도 사업계획서 반영 여부 모니터링	차년도 2월	기획처

제9조(평가내용 및 방법) ① 대학 발전계획과 연계된 학과 부서의 연간 운영 평가는 학과 및 부서에서 당해년도 2월에 제출한 연간 업무계획서와 차년도 1월에 제출한 연간 업무 결과보고서를 근거로 계획 대비 운영실적을 평가하고 우수사례와 개선사항을 자체평가위원회 심의를 통해 도출한다.

② 대학 발전계획에서 제시한 성과지표 목표 달성도 평가는 다음 각호와 같이 핵심성과지표, 대학 경쟁력평가로 구분하여 달성도를 평가한다.

1. 핵심성과지표 평가: 대학의 재정 및 운영을 투입, 과정, 산출지표로 구분하여 지표를 설정하고 달성도를 평가한다.

구분	핵심성과지표	산식	자료
투입	신입생 충원율	$\text{신입생 충원율}(\%) = \frac{\text{정원 내 신입생}}{\text{정원 내 입학정원}} \times 100$	정보 공시
	교육비환원율	$\text{교육비환원율}(\%) = \frac{\text{총 교육비}}{\text{등록금수입총계}} \times 100$	정보 공시
과정	참여형 교육지수	$\text{참여형교육지수} = \frac{\text{참여형 교과목 수}}{\text{전공 교과목수}} \times 100$	자체
	글로벌 Activity	$\text{글로벌 Activity 지수} = 0.7 \times (\text{해외연수 참여 학생 토익성과지수}) + 0.3 \times (\text{해외연수 참여 학생 만족도})$	자체

문서번호	GCH-규정-01-12	대학자체평가규정	총장
제정일자	2010.08.23		
개정일자	2023.08.28		
면 수	5		

구분	핵심성과지표	산식	자료
성과	취업률	$\text{취업률}(\%) = \frac{\text{취업자}}{\text{졸업자}} \times 100$	정보 공시
	지역협력지수	$\text{지역협력지수} = 0.7 \times \text{취업약정 산업체 만족도} + 0.3 \times \text{참여 학생의 학업 성취도}$	자체


2. 대학경쟁력지표 평가: 대학의 운영 및 성과에 대한 경쟁력을 전국대학과 비교하여 평가할 수 있도록 성과지표를 설정하고 달성도를 평가하다.

지표명	산식	자료	관리부서
①졸업생 취업률	$\text{취업률}(\%) = \frac{\text{취업자}}{\text{졸업자}} \times 100$	· 대학정보공시 자료 · 5-다. 졸업생의 취업 현황	취업경력센터
②정원내 재학생 충원율	$\text{재학생 충원율}(\%) = \frac{\text{정원 내 재학생수}}{\text{편제정원}} \times 100$	· 대학정보공시 자료 · 라-1. 재학생 충원율	학사운영처 각 학과
③정원내 신입생 충원율	$\text{신입생 충원율}(\%) = \frac{\text{정원 내 신입생}}{\text{정원 내 입학정원}} \times 100$	· 대학정보공시 자료 · 4-다. 신입생 충원 현황	입학홍보센터 각 학과
④중도탈락학생 비율	$\text{중도탈락률}(\%) = \frac{\text{중도탈락학생수}}{\text{재적학생수}} \times 100$	· 대학정보공시 자료 · 4-사. 중도탈락 학생 현황	학사운영처 각 학과
⑤산학협력단 수익률	$\text{산학협력수익률}(\%) = \frac{\text{산학협력단회계의 운영수익} - \text{지원금수익}}{\text{등록금수입총계}} \times 100$	· 대학정보공시 자료 · 등록금수입총계: 8-바-2-(2). 등록금회계 · 산학협력단 수익: 8-자-3. 운영(손익) 계산서	산학협력처 산학협력단
⑥전임교원 확보율	$\text{전임교원확보율}(\%) = \frac{\text{재학생기준 전임교원수}}{\text{재학생 기준 교원법정정원}} \times 100$	· 대학정보공시 자료 · 6-나-(1). 전임교원 1인당 학생 수 및 전임 교원 확보율	기획처
⑦교육비 환원율	$\text{교육비환원율}(\%) = \frac{\text{총 교육비}}{\text{등록금수입총계}} \times 100$	· 대학정보공시 자료 · 총교육비: 9-나-2. 학생 1인당 교육비(사립) · 등록금수입총계: 8-바-2-(2). 등록금회계	기획처
⑧장학금 지급율	$\text{장학금 지급율}(\%) = \frac{\text{교내장학금}}{\text{등록금수입총계}} \times 100$	· 대학정보공시 자료 · 장학금수혜 현황: 12-다-1. 장학금 수혜 현황 · 등록금수입총계: 8-바-2-(2). 등록금회계	학사운영처

③ 교육수요자 만족도 평가는 교육수요자 만족도 조사 및 환류 시행세칙에 따라 시행하는 만족도 조사 중 대학발전계획과 연계된 항목에 대해서 만족도 향상도를 평가하고 만족도 조사 항목별 관리부서의 우수사례와 개선사항을 자체평가위원회 심의를 통해 도출한다.

제9조의 2 (평가결과 활용) 대학 발전계획 평가 결과는 다음 각호와 같이 활용한다.

1. 자체평가위원은 각 부서 대학 발전계획 평가 결과의 활용 및 개선 계획을 심의하고 그 결과 실행부서에 통보한다.
2. 실행부서는 자체평가위원회의 심의결과를 반영한 차년도 업무계획에 포함하여 추진하고

문서번호	GCH-규정-01-12	대학자체평가규정	총장
제정일자	2010.08.23		
개정일자	2023.08.28		
면 수	5		

그 개선 결과를 연간 업무성과 결과보고서 적시하여 주관부서에 제출하고 차년도 자체 평가위원회에서 개선 정도를 심의한다.

제4장 평가방법 및 절차

제10조(평가계획수립) 평가위원회는 자체평가에 대한 계획을 수립하며, 평가계획을 행정부서 및 학과에 통지한다.

제11조(평가자료제출) 평가실시 전까지 행정부서 및 학과는 자체평가 실무지원부서에 평가자료를 제출한다.

제12조(평가실시) ① 자체평가 실무지원부서는 평가 기초자료를 작성한다.
② 평가위원회는 평가지표별로 평가를 실시한다.

제13조(실사) 평가위원회는 자료의 검증을 위하여 해당부서 및 학과에 대하여 실사를 할 수 있다.

제14조(평가결과보고) 자체평가 실무지원부서에서 작성한 평가자료와 행정부서 및 학과의 서류를 확인한 후 평가위원회의 최종 심의를 거쳐 총장의 결재를 받는다.

제15조(평가결과의활용) 총장은 자체평가 결과를 공시하고 그 결과를 대학 발전계획 수립, 교육여건 개선, 교육·연구의 질 제고 등에 활용할 수 있다.

제16조(운영시행세칙) 본 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 사항은 평가위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2010년 8월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2023년 8월 28일부터 시행한다.