


문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 본 시행세칙은 학교법인 양산학원(이하 ‘법인’이라 한다)에서 설치·운영하는 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 전임교원의 신규임용에 대한 공정하고 합리적인 심사를 위하여 그 방법과 절차에 관한 세부사항을 정의함을 목적으로 한다.

**제2조(심사절차)** 교원의 신규임용 심사절차는 다음과 같다.

심사절차	심사내용	심사자
1	기초서류심사	인사업무 소관부서의 장
2	직무적부심사[개정 2012.10.10]	직무적부심사위원회[개정 2012.10.10]
3	직무역량심사[개정 2012.10.10]	직무역량심사위원회[2012.10.10]
4	공개강의심사	공개강의심사위원회
5	면접심사	면접심사위원회
6	교원인사위원회 최종 심의 및 추천	교원인사위원회

## 제2장 기초서류심사

**제3조(기초서류심사정의)** ① 전임교원의 신규임용을 위한 기초서류심사는 지원자가 제출한 서류를 대상으로 한다.

② 법인 정관 제39조의 3의 제5항의 규정에 따라 전임교원의 신규임용 채용공고가 끝난 이후 인사업무 소관부서의 장은 별지서식 제7-15호의 전임교원 공개채용 기초서류심사 조서와 별지서식 제7-16호의 전임교원 공개채용 기초서류심사 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다.

**제4조(기초서류심사내용)** 기초서류심사 세부적인 내용은 다음 각 호와 같다.

- 교육공무원법, 교육공무원임용령, 사립학교법, 법인 정관에 의한 교원자격에 대하여 심사한다.
- 지원자격 여부에 대하여 심사한다. 본 대학 신규임용 전임교원의 자격은 다음 각 목과 같이 정한다.
  - (1) <삭제>[2018.01.31. 개정]
  - (2) 전문대학 이상의 학력 및 경력 소지자이어야 한다.
  - (3) 최근 3년내 연구실적이 200% 이상이어야 한다. 단, 외국인 교원은 예외로 할 수 있다.[개정 2010.4.1]
- 다음 각 목과 같은 지원서류의 구비여부에 대하여 심사한다.
  - (1) 별지서식 제4-21호의 지원서, 별지서식 제4-22호의 자기소개서

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

- (2) 최종학력 증명서 및 성적증명서
  - (3) 연구실적 목록 및 연구 실적물(최근 3년 이내에 발표 된 것)
  - (4) 자격증 및 면허증 사본
  - (5) 경력 및 재직증명서
4. 연구실적물 충족여부에 대하여 심사한다.

**제5조(연구실적물인정범위)** ① 연구실적물은 석·박사 학위논문 및 전공과 관련된 저서, 논문으로 한다. 단, 예·체능계의 경우에는 연주, 발표, 전시, 입선 등을 포함한다.

② 논문은 전국규모 이상의 국내·외 학회지 및 전문학술지에 발표된 경우와 정기적으로 발간되는 전문대학 이상의 논문집에 게재된 경우에만 이를 인정한다.

③ 게재가 확정되었거나 출간 중인 연구실적물은 발표된 것으로 간주한다. 단, 이 경우에는 실적물을 첨부한 공식적인 게재(예정)증명서 또는 출간(예정)증명서가 제출되어야 한다.

④ 초록과 이중실적물 및 게재일, 게재지명, 출판기관을 확인할 수 없는 실적물은 인정하지 아니한다.

⑤ 연구실적물의 인정률은 다음 각 호와 같이 한다.


1. 박사학위논문: 200%
2. 석사학위논문: 100%
3. 단독 연구실적물: 100%
4. 2인 공저 연구실적물: 70%
5. 3인 공저 연구실적물: 50%
6. 4인 이상 공저 연구실적물: 30%
7. 예·체능계 및 이공계열은 <별표1> 자격심사 평정기준에 따라 1점을 100%로 환산한다.

**제6조(기초서류심사방법)** ① 인사업무 소관부서의 장이 별지서식 제7-15의 전임교원 공개채용 기초서류심사 조서를 이용하여 접수서류를 항목별로 심사하여 가(可), 부(否)를 판단한다.

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 부(否)로 판정한다.

1. 본 대학 교원인사관리규정에 의한 전임교원 자격 미달자
2. <삭제>[2018.01.31. 개정]
3. 지원자격 및 임용결격 여부를 판정하는데 필요한 서류 미제출자
4. 인정된 연구실적물 200% 미충족자. 단, 석사학위 이상 소지자로서 연구실적물이 100% 미만에서 미충족할 경우, 제5조의 연구실적인정률 산출기준 및 <별표2>의 경력환산율 산출기준에 의한 인정환산율이 100% 이상이면 전임교원 자격이 인정되며 직무적부심사 대상이 되는 것으로 한다.

③ 인사업무 소관부서의 장은 별지서식 제7-15호에 의한 기초서류심사 결과를 별지서식 제7-16호의 전임교원 공개채용 기초서류심사 보고서로 종합하여 총장에게 보고한다.

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

### 제3장 직무적부심사

**제7조(직무적부심사대상및내용)** ① 직무적부심사는 인사업무 소관부서의 장이 기초서류심사 후 총장에게 보고한 별지서식 제7-16호의 전임교원 공개채용 기초서류심사 보고서에서 ‘가(可)’로 최종 판정받은 지원자를 대상으로 한다.

② 직무적부심사 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 모집분야(전공 또는 교양)와 관련된 대학·대학원에서의 이수과목에 대한 평가[개정 2012.10.10]
2. 지원자의 대학·대학원 졸업평점에 대한 평가
3. 지원자의 학부·대학원 과정의 연계성에 대한 평가
4. 지원자 경력 및 직무(연구중점·강의중점·행정중점)적합성에 대한 평가[개정 2012.10.10]
5. 관련자격증 소지에 대한 평가
6. [삭제 2010.1.1]


③ 직무적부심사는 직무적부심사위원회에서 행하며, 직무적부심사위원회는 총장이 임명하는 3인 이상의 교원으로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 총장이 임명한다. 단, 직무적부심사위원회에는 해당 과 학과장을 포함하여 해당 과 교원이 전체 위원의 2/3 이상이 되도록 구성하며, 본 대학 교원 외에 해당 분야 외부 심사위원을 포함하는 것으로 한다.[개정 2019.10.23.]

④ 직무적부심사 결과에 의한 적합자는 다음 각 호를 모두 만족하는 지원자로 한다.[신설 2012.10.10]

1. 본조 제②항 제1호의 ‘모집분야(전공 또는 교양)와 관련된 대학·대학원에서의 이수과목에 대한 평가(별지서식 제7-18호의 지원분야 관련 이수과목 평가 부문)’ 결과가 0점이 아닌 지원자로 한다.
2. 연구중점교원·강의중점교원·행정중점교원의 경우는 본조 제②항 제4호의 ‘지원자의 경력 및 직무적합성에 대한 평가(별지서식 제7-18호의 경력 및 직무적합성 평가 부문)’가 다음 각 목을 만족하는 지원자로 한다.
  - (1) 연구중점교원의 경우는 ‘연구경력평가’가 2점인 지원자로 한다.
  - (2) 강의중점교원의 경우는 ‘대학교원평가’ 또는 ‘강사경력평가’가 2점인 지원자로 한다.
  - (3) 행정중점교원의 경우는 ‘산업체근무평가’가 2점인 지원자로 한다.

**제8조(직무적부심사방법)** ① 직무적부심사를 위해 인사업무 소관부서의 장은 다음 각 호의 서류를 직무적부심사위원회에 제출한다.

1. 지원자별 지원서 사본
2. 지원자별 대학·대학원(석사·박사) 성적표 사본
3. 자격증 및 면허증 사본
4. 경력 및 재직증명서 사본

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

5. 별지서식 제7-17호의 전임교원 공개채용 지원자 연구실적 목록

6. [삭제 2010.1.1]

- ② 직무적부심사위원회 각 위원은 인사업무 소관부서의 장이 제출한 본조 제①항 자료를 근거로 직무적부심사를 한다.
- ③ 각 심사위원은 반드시 본 시행세칙에 의한 기준에 따라 심사하고 별지서식 제7-18호의 전임교원 공개채용 직무적부심사 조서를 작성하여 심사위원장에게 제출한다.
- ④ 직무적부심사위원장은 각 직무적부심사위원이 제출한 별지서식 제7-18호의 전임교원 공개채용 직무적부심사 조서를 토대로 별지서식 제7-19호의 전임교원 공개채용 직무적부심사 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다.

**제9조(직무적부심사세부내용)** ① 본 규정 제7조 제②항 1호의 ‘지원분야(전공 또는 교양)와 관련된 지원자의 학부·대학원 이수과목 평가’는 지원분야(전공 또는 교양)와 관련된 ‘이수과목의 수 평가’와 ‘이수과목의 성적평가’로 구분하여 평가하며, 그 평가방법은 다음 각 호와 같다.  
[개정 2012.10.10]

1. 이수과목의 수 평가: 총 6점

- (1) 학부, 석사, 박사과정으로 구분하여 평가하고 각 과정은 2점 만점으로 평가한다.
- (2) 지원자가 제출한 각 과정의 성적표 중 학점을 취득한 과목의 수에 대해서 평가한다.

2. 이수과목의 성적평가: 총 6점

- (1) 학부, 석사, 박사과정으로 구분하여 평가하고 각 과정은 2점 만점으로 평가한다.
- (2) 지원자가 제출한 각 과정의 성적표를 근거로 이수과목의 취득학점을 100점 만점으로 환산하여 다음 표와 같이 산술평균점으로 평가한다.

학점	환산점	학점	환산점	학점	환산점	학점	환산점
A+	95점	B+	85	C+	75	D+	65
A	90점	B	80	C	70	D	60


- (3) ‘이수과목의 성적평가’시 이수과목은 ‘이수과목의 수 평가’시의 이수과목과 동일하여야 한다.

② 본 규정 제7조 제②항 2호의 ‘지원자의 학부·대학원 졸업평점 평가(총 6점)’는 학부·대학원 과정으로 구분하여 평가하며 그 평가방법은 다음 각 호와 같다.

1. 지원자가 제출한 성적증명서를 근거로 평가한다.

2. 학부·대학원 과정의 각 졸업평점은 100점 만점으로 환산하여 2점 만점으로 평가한다.

③ 본 규정 제7조 제②항 3호의 ‘지원자의 학부·대학원 과정의 연계성(총 2점)’ 평가방법은 다음 표와 같다.[개정 2012.10.10]

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

구분	내용	평점
학사·석사·박사 일치	○ 학사·석사·박사과정의 졸업증명서에 기재된 주 전공이 일치하는 경우	2점
학사·석사·박사 부분일치	○ 학사·석사·박사과정의 졸업증명서에 기재된 주 전공과 부전공이 일치하는 경우 또는 주 전공이 2개 과정 이상에서 부분적으로 일치하는 경우	1점
불일치	○ 학사·석사·박사과정의 졸업증명서에 기재된 동일한 주 전공이 없는 경우	0점

④ 본 규정 제7조 제②항 4호의 ‘지원자의 경력 및 직무적합성 평가’는 ‘대학교원 경력평가’, ‘연구경력 평가’, ‘산업체 근무경력 평가’, ‘강의경력 평가’로 구분하여 평가하며, 그 평가 방법은 다음 각 호와 같다.[개정 2012.10.10]

1. 대학교원 경력평가: 2점

- (1) 지원자가 제출한 지원서와 경력증명서를 근거로 아래 (2)목과 같이 평가한다.
- (2) <별표2>의 경력환산율 산출기준에 따른 교육경력 인정률이 70% 이상이고, 근무기간이 2년(4학기)이상인 경우는 2점 1년(2학기) 이상인 경우는 1점으로 평가한다.

2. 연구경력 평가: 2점[신설 2012.10.10]

- (1) 지원자가 제출한 지원서와 경력증명서를 근거로 아래 (2)목과 같이 평가한다.
- (2) <별표2>의 경력환산율 산출기준에 따른 연구경력 인정률이 100% 이상이고, 근무기간이 2년(4학기)이상인 경우는 2점 1년(2학기) 이상인 경우는 1점으로 평가한다.

3. 산업체 근무경력 평가: 2점

- (1) 지원자가 제출한 지원서와 경력증명서를 근거로 아래 (2)목과 같이 평가한다.
- (2) <별표2>의 경력환산율 산출기준에 따른 산업체 등 근무경력 인정률이 50% 이상이고, 근무기간이 2년(4학기)이상인 경우는 2점 1년(2학기) 이상인 경우는 1점으로 평가한다.

4. 강의경력 평가: 2점

- (1) 지원자가 제출한 지원서와 경력증명서를 근거로 아래 (2)목과 같이 평가한다.
- (2) <별표2>의 경력환산율 산출기준에 따른 교육경력 인정률이 50% 이상이고, 근무기간 2년(4학기)이상인 경우 2점 1년(2학기) 이상인 경우는 1점으로 평가한다.

⑤ 본 규정 제7조 제②항 5호의 ‘지원자의 관련자격증 소지 평가’는 지원자가 제출한 지원서와 자격증 사본(공인자격증)을 근거로 개당 1점씩 총 2점 만점으로 평가한다.

⑥ [삭제 2010.1.1]

## 제4장 직무역량심사

**제10조(직무역량심사대상및정의)** ① 직무역량심사의 대상자는 직무적부심사 결과 본 시행세칙 제7조 제④항에 따른 적합자로 인정된 지원자를 대상으로 하며 그 내용은 다음 각 호와 같

문서번호	GCH-시행세칙-07	<b>교원신규임용심사시행세칙</b>	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

다. 단, 산학협력 중점교원 신규임용의 경우는 <별표3>의 현장실무경력 연구실적환산률 산출 기준에 따라 환산한 결과를, 연구중점 전임교원 신규임용의 경우는 각종 연구결과보고서를 제5조의 연구실적인정률 산출기준에 따라 환산한 결과를, 행정중점 전임교원 신규임용의 경우는 <별표3>의 행정경력 연구실적환산률 산출기준에 따라 환산결과를 다음 각 호에서의 연구실적으로 추가 인정한다.[개정 2012.10.10]

1. 연구실적물의 양적수준 평가
2. 지원자의 연구실적과 공채부문(전공 또는 교양)의 연계성 평가[개정 2012.10.10]
3. 연구실적물의 질적수준 평가
4. 직무적부심사 결과의 타당성 심의

② 직무역량심사는 직무적부심사위원회에서 대신하는 것으로 한다.

**제11조(직무역량심사방법)** ① 직무역량심사를 위해 인사업무 소관부서의 장은 다음의 각 호의 서류를 직무역량심사위원회에 제출한다.

1. 별지서식 제7-17호의 전임교원 공개채용 지원자 연구실적 목록
2. 지원자별 모집분야 연구실적 사본
3. 직무적부심사위원들이 작성한 지원자별 별지서식 제7-18호의 전임교원 공개채용 직무적부심사 조서
4. 직무적부심사위원장이 작성한 별지서식 제7-19호의 전임교원 공개채용 직무적부심사 보고서

② 직무역량심사위원은 본 시행세칙에 의한 기준에 따라 심사하여 별지서식 제7-20호의 전임교원 공개채용 직무역량심사 조서를 작성하여 직무역량심사위원장에게 제출한다.

③ [삭제 2010.1.1]

④ 직무역량심사위원 중 대학 외부의 위원이 별지서식 제7-20호의 전임교원 공개채용 직무역량심사 조서를 작성할 때에는 인사업무 소관부서의 장이 평가에 필요한 서류를 우편 또는 기타의 방법으로 해당 위원에게 전달하여야 한다.

⑤ 직무역량심사위원장은 별지서식 제7-19호의 전임교원 공개채용 직무적부심사 보고서와 각 위원이 제출한 별지서식 제7-20호의 전임교원 공개채용 직무역량심사 조서를 토대로 별지서식 제7-22호의 전임교원 공개채용 직무역량심사 보고서를 작성한다.

⑥ 직무역량심사위원장은 별지서식 제7-22호를 작성할 때 직무적부심사 결과 및 직무역량심사 결과의 합산점수가 높은 순으로 채용인원의 3배수 인원까지 작성하여 이를 공개강의심사 및 면접심사 대상자로 총장에게 보고한다.

**제12조(직무역량심사평가기준)** ① 본 규정 제10조 ①항 1호의 연구실적 양적평가는 인사업무 소관부서의 장이 작성한 별지서식 제7-17호의 전임교원 공개채용 지원자 연구실적 목록과 모집분야와 관련하여 지원자가 제출한 연구실적물 사본을 근거로 평가하며, 본 시행세칙 제5조 ⑤항의 인정률에 따라 각 연구실적의 인정률을 결정하고 이를 합산하여 10점 만점으로 평가한



문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

다.

② 본 규정 제10조 ①항 2호의 연구실적과 공채부문의 연계성 평가는 인사업무 소관부서의 장이 작성한 별지서식 제7-17호의 전임교원 공개채용 지원자 연구실적 목록과 지원자가 제출한 모집분야와 관련된 연구실적물 사본을 근거로 총 5점 만점으로 평가한다.

③ 본 규정 제10조 ①항 3호의 연구실적 질적평가는 석사학위논문 평가, 박사학위논문 평가, 연구논문 및 저서 평가로 구분하여 다음 각 호에 따라 평가한다. 단, 채용분야(예·체능계 등)에 따라 심사기준을 변경 할 수 있다.

1. 석사학위논문 평가: 총 2점

(1) 지원자가 제출한 관련분야의 석사학위논문을 근거로 평가한다.

(2) 석사학위 논문이 2편 이상인 경우는 2점, 1편인 경우는 1점으로 평가한다.[개정 2010.1.1]

2. 박사학위논문 평가: 총 5점

(1) 지원자가 제출한 관련분야의 박사학위논문을 근거로 평가한다.

(2) 박사학위 논문이 2편 이상인 경우는 5점, 1편인 경우는 3점으로 평가한다.[개정 2010.1.1]

3. 연구논문 및 저서 평가: 총 8점

(1) 지원자가 제출한 연구실적물 중 제5조에 따른 인정률이 50% 이상인 저서와 한국학술진흥재단에 등록된 전문 학술지에 게재한 연구 실적물만을 대상으로 평가한다. 저서 및 연구 실적물이 4편 이상인 경우는 8점, 3편 이상인 경우는 6점, 2편 이상인 경우는 4점, 1편 이상인 경우는 2점으로 평가한다.[개정 2010.1.1, 2012.10.10]

(2) [삭제 2010.1.1]

(3) [삭제 2010.1.1]

(4) [삭제 2010.1.1]

④ 본 규정 제10조 ①항 4호의 직무적부심사 보고서 결과에 대한 타당성 심의는 직무역량심사위원 개인이 심사한 본조 ①, ②, ③항의 심사결과와 직무적부심사 보고서를 비교하여 직무적부심사 결과의 타당성을 심의한다.

## 제5장 공개강의심사

**제13조(공개강의심사대상)** 공개강의심사는 본 시행세칙 제11조 제⑥항에 따라 직무역량심사위원장이 모집분야 채용인원의 3배수로 총장에게 추천한 지원자를 대상으로 한다.[개정 2012.10.10]

**제14조(공개강의심사방법)** ① 공개강의심사는 본 대학 교원 또는 해당 분야 외부 전문가를 대상으로 총장이 임명하여 구성하는 공개강의심사위원회가 심사하며, 위원장은 총장이 된다.

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

이때, 공개강의심사위원회에는 본 대학 전임교원 중 모집분야 소속 구성원 중 1인 이상을 포함하는 것을 원칙으로 한다. 공개강의심사 내용은 다음 각 호와 같다.[개정 2010.1.1]

1. 강의능력(8점)
  2. 강의준비정도(8점)
  3. 강의방법 및 태도(8점)
  4. 의사표현의 정확성 및 논리성(8점)
  5. 강의의 실무경험 반영 정도(8점)
- ② 공개강의심사는 각 공개강의심사위원이 별지서식 제7-23호의 전임교원 공개채용 공개강의심사 조서의 각 평가항목별 8점 만점으로 평가하고 심사요지를 기재한다.[개정 2010.1.1]
- ③ 공개강의 일시 및 장소는 별도 계획에 의해 정한다.
- ④ 강의내용은 공개강의심사위원회의 회의에 따라 위원장이 정한다. 이때, 산학협력중점 전임교원 신규임용 후보자에게는 산학협력활동계획(안)을, 연구중점 전임교원 신규임용 후보자에게는 연구활동계획(안)을, 행정중점 전임교원에게는 대학발전기여계획(안)을 강의내용으로 지정하여 발표하게 할 수 있다.[개정 2012.10.10]
- ⑤ 강의시간은 지원자별 20분, 질의응답 10분으로 함을 원칙으로 한다.
- ⑦ 공개강의심사는 사정에 따라 생략하고 면접심사로 대체할 수 있다.
- ⑧ 공개강의심사위원장은 별지서식 제7-23호의 전임교원 공개채용 공개강의심사 조서를 종합하여 별지서식 제7-24호의 전임교원 공개채용 공개강의 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다.

## 제6장 면접심사

**제15조(면접심사대상)** 면접심사는 공개강의심사 대상자와 동일한 것으로 한다.

**제16조(면접심사방법)** ① 면접심사는 총장이 위원장이 되며, 위원장을 포함하여 총장이 임명하는 3인 이상으로 구성되는 면접심사위원회에 의해 이루어지며, 그 내용은 다음 각 호와 같다.[개정 2010.1.1]

1. 교원으로서의 사명감과 자질 및 인품(15점)
  2. 학과(계열) 및 대학에 대한 발전계획(15점)
  3. 산학협력, 취업지도, 학생충원 계획(20점)
  4. 대학생활 및 기타(10점)
- ② 면접심사는 각 심사위원이 별지서식 제7-25호의 전임교원 공개채용 면접심사 조서를 활용하여 심사한다. 총장은 이를 종합하여 총점(60점 만점)을 별지서식 제7-26호의 전임교원 공개채용 면접심사 보고서로 작성하여 교원인사위원회에 제출한다.[개정 2010.1.1]



문서번호	GCH-시행세칙-07	<b>교원신규임용심사시행세칙</b>	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

## 제7장 교원인사위원회 심의 및 임용 예정자 추천

**제17조(교원인사위원회심의방법)** ① 교원인사위원회는 필요한 경우 채용분야 해당 학과장을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

② 교원인사위원회는 면접심사를 거친 지원자의 직무적부심사 결과(30점)와 직무역량심사 결과(30점), 공개강의심사 결과(40점), 면접심사 결과(60점)를 종합하여 160점 만점으로 평가하고, 그중 고득점 순으로 2배수 이상을 임용예정후보자로 추천한다. 단, 공개강의 심사를 실시하지 않을 경우 심사평점 합계를 120점으로 한다.[개정 2010.1.1, 2012.10.10]

③ 교원인사위원회는 별지서식 제7-27호의 전임교원 임용후보자 추천서열 명부와 교원인사위원의 심의의견을 회의록으로 작성하여 총장에게 제출하고, 총장은 교원인사위원회가 추천하는 임용 추천후보자에 대한 임용을 이사장에게 제청한다.[개정 2010.1.1]

**제18조(외국인교원신규임용심사[본조신설 2010.4.1])** 교원 신규임용을 위한 본 규정 제2장 부터 제6장 까지의 심사 절차 중 외국인 교원의 신규임용을 위한 심사 절차는 제2장 기초서류심사, 제3장 직무적부심사, 제6장 면접심사로 제한할 수 있다.[개정 2012.10.10]

### 부 칙

**제1조(시행일)** 본 시행세칙은 2007년 2월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 본 시행세칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

### 부 칙


**제1조(시행일)** 본 시행세칙은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

### 부 칙

**제1조(시행일)** 본 시행세칙은 2010년 1월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-09-042(2009.10.23)]

### 부 칙

**제1조(시행일)** 본 시행세칙은 2010년 4월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-10-008(2010.03.25)]

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-010].

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2012년 10월 10일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-055].

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2016년 9월 1일부터 시행한다.


#### 부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

<별표1> 자격심사 평정기준

연 구 업 적	평 점
<p>1. 미 술</p> <p>가. 국제전 · 국전 · 상공전</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입선 1회 1점</li> <li>○ 특선이상 1회 2점</li> <li>○ 국제전 출품 1회 0.5점</li> </ul> <p>나. 지역규모공모전</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특선이상 2회 1점</li> <li>○ 입선 4회 1점</li> </ul> <p>다. 공인된 개인전</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인전 1회 1점</li> <li>○ 2인전 1회 0.5점</li> <li>○ 기획전 1회 0.5점</li> </ul> <p>라. 공인된 단체전의 회원전 및 공모전</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입선 1회 0.3점</li> <li>○ 특선이상 1회 1점</li> </ul> <p>마. 공인된 국내외 초대전 출품 1회 1점</p> <p>바. 국제전 심사위원회 1회 1점</p> <p>사. 미술대전등 심사위원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미술대전, 산업디자인전 심사위원 1회 1점</li> <li>○ 공인된 공모전 심사위원 1회 0.5점</li> <li>○ 시·도단위 미술전람회심사위원 1회 0.5점</li> </ul>	
<p>2. 음 악</p> <p>가. 국내외에서 인정된 독창회 · 독주회 · 개인작곡발표회 : 1회 1점</p> <p>나. 국내 · 외에서 인정된 협연 및 전문연주단체에의한 창작품초연 1회 0.7점</p> <p>다. 인정된 발표회의 3중창이상, 3중주이상 단독음악회 및 3인 이상 작품 발표회 및 반주 1회 0.5점</p> <p>라. 인정된 종합연주회 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인정된 종합연주회 중주 및 반주 3회 0.3점</li> <li>○ 협주곡협연, 오페라주역 1회 1점</li> </ul>	
<p>3. 체 육</p> <p>가. 공인된 체육단체에서 개인연구발표회 : 1회 1점</p> <p>나. 올림픽 경기출전 1점</p> <p>다. 전국대회 입상 : 2회 1점</p> <p>라. 국제공인 심판자격 : 1회 1점</p> <p>마. 공인된 체육지도자 연구회 강사 50시간 1점</p>	
<p>4. 창작실기 활동</p> <p>가. 전국을 단위로 한 공인된 각종 발표회에서 특선 1회 1점</p> <p>나. 전국을 단위로 한 공인된 각종 발표회에서 입선 2회 1점</p> <p>다. 관계분야에 대한 훈장 2점</p>	
<p>5. 학 · 예술관계 및 창작실기 활동분야의 훈장1회</p>	2점

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

<별표2> 경력환산률 산출기준

경 력 내 용	인 정 환 산 률(%)
<b>1. 교육경력</b>	
가. 전문대학 이상의 학교에서 근무한 경력	
① 국방대학원에서 교수직에 근무한 경력과 교육과학기술부장관의 동의를 받아 중앙공무원 교육원 교수직에 근무한 경력	100
② 사관학교의 교관(부교수 이상의 교수직에 한함)으로 근무한 경력	100
③ 학력인정을 받은 전문대학 이상의 각종학교에 근무한 경력	100
④ 학력인정을 받지 못한 전문대학 이상의 각종학교에 근무한 경력	60
⑤ 대학 또는 전문대학 시간강사의 교육경력	50 단, 주당 5시간 이하는 30%, 주당 5시간 초과시는 시간당 10% 가 산하되 50%를 넘지 못한다.
나. 고등학교 이하의 학교에서 근무한 경력	
① 중·고등학교 교원 교육경력이 (전문)대학에서 담당할 과목과 부합되는 경우	70
② 3년제 고등기술학교 및 고등학교에 준하는 각종 학교에서 전임으로 근무한 경력	70
③ 초등학교 교사로 근무한 경력이 (전문)대학에서 담당할 과목과 연계되는 경우	70
④ 유치원 교사로 근무한 경력이 (전문)대학에서 담당할 과목과 연계되는 경우	70
다. 조교 및 체육코치 등	
① 대학 총장의 발령에 의하여 조교로 근무한 경력	70
② 공인된 체육단체(공인단체의 체육팀 포함) 및 각 대학의 체육코치로 근무한 경력	70

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

경 력 내 용	인 정 환 산 율 (%)
<b>2. 연구경력</b>	
가. 최종 학위취득자 ① 박사학위 과정이수자가 박사학위를 취득하였을 경우 그 연구경력 ② 석사학위 과정이수자가 석사학위를 취득한 자의 연구경력	○ 석·박사과정 재학년수 (석·박사과정을 포함하되, 석·박사과정을 합하여 5년을 초과할 수 없다) ○ 석사과정 재학년수 (2년을 초과할 수 없다)
나. 최종 학위과정 수료자등 ① 대학원 박사과정 수료자로서 박사학위를 취득하지 못한 자의 연구경력. 단, 고등교육법 29조의 대학원의 박사과정을 이수중인 자로서 그 성적이 현저히 우수한 자의 연구경력 ② 대학원 석사과정 수료자로서 석사학위를 취득하지 못한 자의 연구경력	○ 석·박사과정 재학년수 (석·박사과정을 포함하되, 석·박사과정을 합하여 5년을 초과할 수 없다) × 0.7 ○ 석사과정 재학년수 × 0.7 (단, 2년을 초과할 수 없다)
다. 전문대학 이상의 학교에서 행한 연구경력 ① 학술진흥재단 및 학자금대출 신용보증 등에 관한 법률 시행령의 학술연구(실험 실습을 포함한다)를 대학·전문대학 또는 시설에서 전임으로 연구에 종사한 경력	100
라. 기타의 연구기관이나 시설에서 전임으로 연구한 경력 ① 국가 또는 공공단체가 설치한 연구기관이나 학술진흥재단 및 학자금대출 신용보증 등에 관한 법률 시행령의 연구기관 또는 시설에서 전임으로 연구에 종사한 경력	100
<b>3. 산업체 등 근무경력</b>	
가. 국가기관 등 근무경력 ① 대학(전문대학 포함) 전공분야 관련 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문학식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력 ② 대학(전문대학 포함)에서 전공한 분야의 기술직공무원으로 근무한 경력 ③ 대학(전문대학 포함) 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력	100  100  100
나. 민간기업체 등 근무경력 ① 공과계대학(공업교육대학, 공업교육학과 포함) 졸업자로서 본 규정에서 인정하는 민간산업체에서 그 전공분야와 동일한 직무에 종사한 경력 ○ 대기업체 등 ○ 중기업체 등	100

문서번호	GCH-시행세칙-07	교원신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2007. 2. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	14		

경 력 내 용	인 정 환 산 율(%)
② 상과대학 졸업자로서 민간은행 등 금융기관에 근무한 경력	50
③ 대학 신문학과 졸업자의 언론기관에서 기사 및 편집원으로 근무한 경력	50
④ 대학 (전문대학 포함) 전공분야와 관련하여 본 규정에서 인정하는 기관에서 종사한 경력 ○ 대기업체 등 ○ 중기업체 등	50
다. 자격증 소지자 등의 근무경력	
① 판사·검사로 근무한 경력	100
② 변호사 개업기간	70
③ 공인회계사·세무사·공인감정사·토지평가·변리사 개업기간	50
④ 한국해양대학, 부산수산대학, 목포해양대학 졸업자로서 갑종 1등 항해사(기관사)이상 면허소지자의 원양구역 승선경력, 항공대 졸업자중 비행교육에 종사한 경력	100
라. 의사 등 근무경력	
① 국가 또는 공공단체가 운영하는 병원 기타 본 규정에서 인정하는 병원의 인턴 또는 레지던트로 근무한 경력	70
② 의과대학 졸업자의 (한)의원 개업기간	20
③ 국가 또는 공공단체 및 본 규정에서 인정기관 전문의사 근무	70
④ 국가 공공단체가 설치운영하는 병원, 기타 본규정에서 인정하는 병원의 전임 간호사 근무경력	70
마. 성직자 근무경력	
① 신학대학 졸업자의 목사 또는 신부로 재직한 경력	50
② 대학 불교학과 졸업자가 사찰에서 승려로 재직한 경력	50
바. 외국공관 근무경력	
① 외국 공관에서 근무한 경력	70
사. 예·체능 관련 단체 주요임원	
① 공인된 상설 예·체능 및 창작·실기에 관한 단체 주요 간부	70