


문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

제1장 총칙

제1조(목적) 본 시행세칙은 학교법인 양산학원(이하 ‘법인’이라 한다)에서 설치·운영하는 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 직무중점교원의 신규임용에 대한 공정하고 합리적인 심사를 위하여 그 방법과 절차에 관한 세부사항을 정의함을 목적으로 한다.

제2조(심사구별) 교원의 신규임용 심사절차는 다음과 같다.

심사절차	심사내용	심사자
1	기초서류심사	인사업무 소관부서의 장
2	직무적부심사	직무적부심사위원회
3	직무역량심사	직무역량심사위원회
4	공개강의심사	공개강의심사위원회
5	면접심사	면접심사위원회
6	교원인사위원회 최종 심의 및 추천	교원인사위원회


제2장 기초서류심사

제3조(기초서류심사정의) ① 직무중점교원의 신규임용을 위한 기초서류심사는 지원자가 제출한 서류를 대상으로 한다.

② 법인 정관 제39조의 3의 제5항의 규정에 따라 직무중점교원의 신규임용 채용공고가 끝난 이후 인사업무 소관부서의 장은 별지서식 제7-15의2호의 직무중점교원 공개채용 기초서류심사 조서와 별지서식 제7-16의2호의 직무중점교원 공개채용 기초서류심사 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다.

제4조(기초서류심사내용) 기초서류심사 세부적인 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 교육공무원법, 교육공무원임용령, 사립학교법, 법인 정관에 의한 교원자격에 대하여 심사한다.
2. 지원자격 여부에 대하여 심사한다. 본 대학 신규임용 직무중점교원의 자격은 다음 각 목과 같이 정한다.
 - (1) 전문대학 이상의 학력 및 경력 소지자이어야 한다.
 - (3) 최근 3년내 연구실적 또는 산업체 경력을 환산한 연구실적이 200% 이상이어야 한다.
3. 다음 각 목과 같은 지원서류의 구비여부에 대하여 심사한다.
 - (1) 별지서식 제4-21호의 지원서, 별지서식 제4-22호의 자기소개서
 - (2) 최종학력 증명서 및 성적증명서

문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

- (3) 연구실적 목록 및 연구 실적물(최근 3년 이내에 발표 된 것)
- (4) 자격증 및 면허증 사본
- (5) 경력 및 재직증명서
- 4. 연구실적 충족여부에 대하여 심사한다.

제5조(연구실적인정범위) ① 연구실적은 석·박사 학위논문 및 전공과 관련된 저서, 논문으로 한다. 단, 산업체 현장실무경력은 환산기준에 따라 연구경력으로 인정한다. 예·체능계의 경우에는 연주, 발표, 전시, 입선 등을 포함한다.

② 논문은 전국규모 이상의 국내·외 학회지 및 전문학술지에 발표된 경우와 정기적으로 발간되는 전문대학 이상의 논문집에 게재된 경우에만 이를 인정한다.

③ 게재가 확정되었거나 출간 중인 연구실적은 발표된 것으로 간주한다. 단, 이 경우에는 실적물을 첨부한 공식적인 게재(예정)증명서 또는 출간(예정)증명서가 제출되어야 한다.

④ 초록과 이중실적물 및 게재일, 게재지명, 출판기관을 확인할 수 없는 실적물은 인정하지 아니한다.

⑤ 연구실적의 인정률은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 박사학위논문: 200%
2. 석사학위논문: 100%
3. 단독 연구실적: 100%
4. 2인 공저 연구실적: 70%
5. 3인 공저 연구실적: 50%
6. 4인 이상 공저 연구실적: 30%
7. 산업체 현장실무경력은 산출기준에 따라 환산한 결과를 <별표2>의 경력환산률 산출기준에 따라 연구실적으로 인정한다.
8. 예·체능계 및 이공계열은 <별표1> 자격심사 평정기준에 따라 1점을 100%로 환산한다.


제6조(기초서류심사방법) ① 인사업무 소관부서의 장이 별지서식 제7-15의2호의 직무중점교원 공개채용 기초서류심사 조서를 이용하여 접수서류를 항목별로 심사하여 가(可), 부(否)를 판단한다.

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 부(否)로 판정한다.

1. 본 대학 교원인사관리규정에 의한 직무중점교원 자격 미달자
2. 지원자격 및 임용결격 여부를 판정하는데 필요한 서류 미제출자
3. 인정된 연구실적 200% 미충족자.

③ 인사업무 소관부서의 장은 별지서식 제7-15의2호에 의한 기초서류심사 결과를 별지서식 제7-16의2호의 직무중점교원 공개채용 기초서류심사 보고서로 종합하여 총장에게 보고한다.

제3장 직무적부심사

문서번호	GCH-시행세칙-21	<div style="text-align: center;"> 직무중점교원 신규임용심사시행세칙 </div>	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

제7조(직무적부심사대상및내용) ① 직무적부심사는 인사업무 소관부서의 장이 기초서류심사 후 총장에게 보고한 별지서식 제7-16의2호의 직무중점교원 공개채용 기초서류심사 보고서에서 ‘가(可)’로 최종 판정받은 지원자를 대상으로 한다.

② 직무적부심사 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 모집분야(전공 또는 교양)와 관련된 대학·대학원에서의 이수과목에 대한 평가
2. 지원자의 대학·대학원 졸업평점에 대한 평가
3. 지원자 경력 및 직무적합성에 대한 평가
4. 관련자격증 소지에 대한 평가

③ 직무적부심사는 직무적부심사위원회에서 행하며, 직무적부심사위원회는 총장이 임명하는 해당 과 및 본 대학 직무중점교원 중 3인 이상의 교수로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 총장이 임명한다. 단, 직무적부심사위원회에는 해당 과(계열) 학과장을 포함하여 해당과(계열) 교원이 전체 위원의 2/3 이상이 되도록 구성한다.[개정 2019.10.23.]

제8조(직무적부심사방법) ① 직무적부심사를 위해 인사업무 소관부서의 장은 다음 각 호의 서류를 직무적부심사위원회에 제출한다.

1. 지원자별 지원서 사본
2. 지원자별 대학·대학원(석사·박사) 성적표 사본
3. 자격증 및 면허증 사본
4. 경력 및 재직증명서 사본
5. 별지서식 제7-17의2호의 직무중점교원 공개채용 지원자 연구실적 목록


② 직무적부심사위원회 각 위원은 인사업무 소관부서의 장이 제출한 본조 제①항 자료를 근거로 직무적부심사를 한다.

③ 각 심사위원은 반드시 본 시행세칙에 의한 기준에 따라 심사하고 별지서식 제7-18의2호의 직무중점교원 공개채용 직무적부심사 조서를 작성하여 심사위원장에게 제출한다.

④ 직무적부심사위원장은 각 직무적부심사위원이 제출한 별지서식 제7-18의2호의 직무중점교원 공개채용 직무적부심사 조서를 토대로 별지서식 제7-19의2호의 직무중점교원 공개채용 직무적부심사 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다.

제9조(직무적부심사세부내용) ① 본 규정 제7조 제②항 1호의 ‘지원분야(전공 또는 교양)와 관련된 지원자의 학부·대학원 이수과목 평가’는 지원분야(전공 또는 교양)와 관련된 ‘이수과목의 수 평가’와 ‘이수과목의 성적평가’로 구분하여 평가하며, 그 평가방법은 다음 각 호와 같다.

1. 이수과목의 수 평가: 총 6점
 - (1) 학부, 석사, 박사과정으로 구분하여 평가하고 각 과정은 2점 만점으로 평가한다.
 - (2) 지원자가 제출한 각 과정의 성적표 중 학점을 취득한 과목의 수에 대해서 평가한다.
2. 이수과목의 성적평가: 총 6점

문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

- (1) 학부, 석사, 박사과정으로 구분하여 평가하고 각 과정은 2점 만점으로 평가한다.
- (2) 지원자가 제출한 각 과정의 성적표를 근거로 이수과목의 취득학점을 100점 만점으로 환산하여 다음 표와 같이 산술평균점으로 평가한다.

학점	환산점	학점	환산점	학점	환산점	학점	환산점
A+	95점	B+	85	C+	75	D+	65
A	90점	B	80	C	70	D	60

- (3) ‘이수과목의 성적평가’시 이수과목은 ‘이수과목의 수 평가’시의 이수과목과 동일하여야 한다.

② 본 규정 제7조 제②항 2호의 ‘지원자의 학부·대학원 졸업평점 평가(총 6점)’는 학부·대학원 과정으로 구분하여 평가하며 그 평가방법은 다음 각 호와 같다.

1. 지원자가 제출한 성적증명서를 근거로 평가한다.
2. 학부·대학원 과정의 각 졸업평점은 100점 만점으로 환산하여 2점 만점으로 평가한다.

③ 본 규정 제7조 제②항 4호의 ‘지원자의 경력 및 직무적합성 평가’는 ‘대학교원 경력평가’, ‘연구경력 평가’, ‘산업체 근무경력 평가’, ‘강의경력 평가’로 구분하여 평가하며, 그 평가 방법은 다음 각 호와 같다.

1. 대학교원 경력평가: 2점

- (1) 지원자가 제출한 지원서와 경력증명서를 근거로 아래 (2)목과 같이 평가한다.
- (2) <별표2>의 경력환산율 산출기준에 따른 교육경력 인정률이 70% 이상이고, 근무기간이 2년(4학기)이상인 경우는 2점 1년(2학기) 이상인 경우는 1점으로 평가한다.

2. 연구경력 평가: 2점

- (1) 지원자가 제출한 지원서와 경력증명서를 근거로 아래 (2)목과 같이 평가한다.
- (2) <별표2>의 경력환산율 산출기준에 따른 연구경력 인정률이 100% 이상이고, 근무기간이 2년(4학기)이상인 경우는 2점 1년(2학기) 이상인 경우는 1점으로 평가한다.


3. 산업체 근무경력 평가: 2점

- (1) 지원자가 제출한 지원서와 경력증명서를 근거로 아래 (2)목과 같이 평가한다.
- (2) <별표2>의 경력환산율 산출기준에 따른 산업체 등 근무경력 인정률이 50% 이상이고, 근무기간이 2년(4학기)이상인 경우는 2점 1년(2학기) 이상인 경우는 1점으로 평가한다.

4. 강의경력 평가: 2점

- (1) 지원자가 제출한 지원서와 경력증명서를 근거로 아래 (2)목과 같이 평가한다.
- (2) <별표2>의 경력환산율 산출기준에 따른 교육경력 인정률이 50% 이상이고, 근무기간 2년(4학기)이상인 경우 2점 1년(2학기) 이상인 경우는 1점으로 평가한다.

④ 본 규정 제7조 제②항 5호의 ‘지원자의 관련자격증 소지 평가’는 지원자가 제출한 지원서와 자격증 사본(공인자격증)을 근거로 개당 1점씩 총 4점 만점으로 평가한다.

문서번호	GCH-시행세칙-21	<div style="text-align: center;"> 직무중점교원 신규임용심사시행세칙 </div>	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

제4장 직무역량심사

제10조(직무역량심사대상및정의) ① 직무역량심사의 대상자는 직무적부심사 결과 본 시행세칙 제7조 제④항에 따른 적합자로 인정된 지원자를 대상으로 하며 그 내용은 다음 각 호와 같다. 단, 산학협력 중점교원 신규임용의 경우는 <별표2>의 현장실무경력 연구실적환산률 산출기준에 따라 환산한 결과를, 연구중점 전임교원 신규임용의 경우는 각종 연구결과보고서를 제5조의 연구실적인정률 산출기준에 따라 환산한 결과를, 행정중점 전임교원 신규임용의 경우는 <별표2>의 현장실무경력 연구실적환산률 산출기준에 따라 환산결과를 다음 각 호에서의 연구실적으로 추가 인정한다.

② 직무적부심사 결과 본 시행세칙 제7조 제④항에 따른 적합자로 인정된 지원자를 대상으로 하며 그 내용은 다음 각 호와 같다. 단, 연구중점 직무중점교원 신규임용의 경우는 각종 연구결과보고서를 제5조의 연구실적인정률 산출기준에 따라 환산한 결과를 다음 각 호에서의 연구실적으로 추가 인정한다.

1. 연구실적의 양적수준 평가
2. 지원자의 연구실적과 공채부문(전공 또는 교양)의 연계성 평가
3. 연구실적의 질적수준 평가
4. 직무적부심사 결과의 타당성 심의

③ 직무역량심사는 직무적부심사위원회에서 대신하는 것으로 한다.[개정 2019.10.23.]

제11조(직무역량심사방법) ① 직무역량심사를 위해 인사업무 소관부서의 장은 다음의 각 호의 서류를 직무역량심사위원회에 제출한다.


1. 별지서식 제7-17의2호의 직무중점교원 공개채용 지원자 연구실적 목록
2. 지원자별 모집분야 연구실적 사본
3. 직무적부심사위원들이 작성한 지원자별 별지서식 제7-18의2호의 직무중점교원 공개채용 직무적부심사 조서
4. 직무적부심사위원장이 작성한 별지서식 제7-19의2호의 직무중점교원 공개채용 직무적부심사 보고서

② 직무역량심사위원은 본 시행세칙에 의한 기준에 따라 심사하여 별지서식 제7-20의2호의 직무중점교원 공개채용 직무역량심사 조서를 작성하여 직무역량심사위원장에게 제출한다.

③ 직무역량심사위원 중 대학 외부의 위원이 별지서식 제7-20의1호의 직무중점교원 공개채용 직무역량심사 조서를 작성할 때에는 인사업무 소관부서의 장이 평가에 필요한 서류를 우편 또는 기타의 방법으로 해당 위원에게 전달하여야 한다.

⑤ 직무역량심사위원장은 별지서식 제7-19의2호의 직무중점교원 공개채용 직무적부심사 보고서와 각 위원이 제출한 별지서식 제7-20의2호의 직무중점교원 공개채용 직무역량심사 조서를 토대로 별지서식 제7-22의2호의 직무중점교원 공개채용 직무역량심사 보고서를 작성한다.

⑥ 직무역량심사위원장은 별지서식 제7-22의2호를 작성할 때 직무적부심사 결과 및 직무역량

문서번호	GCH-시행세칙-21	<div style="text-align: center;"> 직무중점교원 신규임용심사시행세칙 </div>	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

심사 결과의 합산점수가 높은 순으로 채용인원의 3배수 인원까지 작성하여 총장에게 보고한다.

제12조(직무역량심사평가기준) ① 본 규정 제10조 ①항 1호의 연구실적 양적평가는 인사업무 소관부서의 장이 작성한 별지서식 제7-17의2호의 직무중점교원 공개채용 지원자 연구실적 목록과 모집분야와 관련하여 지원자가 제출한 연구실적 사본을 근거로 평가하며, 본 시행세칙 제5조 ⑤항의 인정률에 따라 각 연구실적의 인정률을 결정하고 이를 합산하여 10점 만점으로 평가한다.

② 본 규정 제10조 ①항 2호의 연구실적과 공채부문의 연계성 평가는 인사업무 소관부서의 장이 작성한 별지서식 제7-17의2호의 직무중점교원 공개채용 지원자 연구실적 목록과 지원자가 제출한 모집분야와 관련된 연구실적 사본을 근거로 총 5점 만점으로 평가한다.

③ 본 규정 제10조 ①항 3호의 연구실적 질적평가는 석사학위논문 평가, 박사학위논문 평가, 연구 실적은 논문 및 저서 평가와 산업체 경력 기간 평가로 구분하여 다음 각 호에 따라 평가한다. 단, 채용분야(예·채능계 등)에 따라 심사기준을 변경 할 수 있다.

1. 석사학위논문 평가: 총 2점

(1) 지원자가 제출한 관련분야의 석사학위논문을 근거로 평가한다.

(2) 석사학위 논문이 2편 이상인 경우는 2점, 1편인 경우는 1점으로 평가한다.

2. 박사학위논문 평가: 총 5점

(1) 지원자가 제출한 관련분야의 박사학위논문을 근거로 평가한다.

(2) 박사학위 논문이 2편 이상인 경우는 5점, 1편인 경우는 3점으로 평가한다.

3. 연구 실적 평가: 총 8점


(1) 지원자가 제출한 연구실적 중 제5조에 따른 인정률이 50% 이상인 저서와 한국학술진흥재단에 등록된 전문 학술지에 게재한 연구 실적물만을 대상으로 평가한다. 저서 및 연구 실적물이 4편 이상인 경우는 8점, 3편 이상인 경우는 6점, 2편 이상인 경우는 4점, 1편 이상인 경우는 2점으로 평가한다.

(2) 지원자가 제출한 경력 증명 중에 제 5조와 <별표2>에 따른 인정율이 50% 이상인 산업체 경력년수에 따라 점수를 차등하여 부여한다. 산업체 경력이 16년 이상이면 8점, 12년 이상이면 6점, 8년 이상이면 4점, 4년 이상이면 2점으로 평가한다.

④ 본 규정 제10조 ①항 4호의 직무적부심사 보고서 결과에 대한 타당성 심의는 직무역량심사위원 개인이 심사한 ①, ②, ③항의 심사결과와 직무적부심사 보고서를 비교하여 직무적부심사 결과의 타당성을 심의한다.

제5장 공개강의심사

제13조(공개강의심사대상) ① 공개강의심사는 본 시행세칙 제11조 제⑥항에 따라 직무역량심사위원장이 모집분야 채용인원의 3배수로 총장에게 추천한 지원자를 대상으로 한다.

문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

제14조(공개강의심사방법) ① 공개강의심사는 본 대학 교원 또는 해당 분야 외부 전문가를 대상으로 총장이 임명하여 구성하는 공개강의심사위원회가 심사하며, 위원장은 총장이 된다. 이때, 공개강의심사위원회에는 본 대학 직무중점교원 중 모집분야 소속 구성원 중 1인 이상을 포함하는 것을 원칙으로 한다. 공개강의심사 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 강의능력(8점)
2. 강의준비정도(8점)
3. 강의방법 및 태도(8점)
4. 의사표현의 정확성 및 논리성(8점)
5. 강의의 실무경험 반영 정도(8점)

② 공개강의심사는 각 공개강의심사위원이 별지서식 제7-23호의 직무중점교원 공개채용 공개강의심사 조서의 각 평가항목별 8점 만점으로 평가하고 심사요지를 기재한다.

③ 공개강의 일시 및 장소는 별도 계획에 의해 정한다.

④ 강의내용은 공개강의심사위원회의 회의에 따라 위원장이 정한다. 이때, 산학협력중점 직무중점교원 신규임용 후보자에게는 산학협력활동계획(안)을, 연구중점 직무중점교원 신규임용 후보자에게는 연구활동계획(안)을, 행정중점 직무중점교원에게는 대학발전기여계획(안)을 강의내용으로 지정하여 발표하게 할 수 있다.

⑤ 강의시간은 지원자별 20분, 질의응답 10분으로 함을 원칙으로 한다.

⑦ 공개강의심사는 사정에 따라 생략하고 면접심사로 대체할 수 있다.


⑧ 공개강의심사위원장은 별지서식 제7-23의2호의 직무중점교원 공개채용 공개강의심사 조서를 종합하여 별지서식 제7-24의2호의 직무중점교원 공개채용 공개강의 보고서를 작성하여 총장에게 보고한다.

제6장 면접심사

제15조(면접심사방법) ① 면접심사는 총장이 위원장이 되며, 위원장을 포함하여 총장이 임명하는 3인 이상으로 구성되는 면접심사위원회에 의해 이루어지며, 그 내용은 다음 표와 같다.

구분	행정/산학협력/연구중점	강의중점
평가항목 배 점	1. 교원으로서 태도(10점) 2. 대학 발전계획(20점) 3. 산학경험, 취업지원 계획 (20점) 4. 직무적합성(20점)	1. 교원으로서 태도(15점) 2. 대학 발전계획(15점) 3. 산학경험, 취업지원 계획 (20점) 4. 직무적합성(10점)

② 면접심사는 각 심사위원이 별지서식 제7-25의2호의 직무중점교원 공개채용 면접심사 조서를 활용하여 심사한다. 총장은 이를 종합하여 직무중점교원 공개채용 면접심사 보고서로 작성하여 교원인사위원회에 제출한다.

문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

제7장 교원인사위원회 심의 및 임용 예정자 추천

제16조(교원인사위원회심의방법) ① 교원인사위원회는 필요한 경우 채용분야 해당 학과장을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

② 교원인사위원회는 면접심사를 다음 표의 만점 기준에 의한 합산표를 작성하고 이를 근거로 2배수 이상을 임용예정후보자로 추천한다. 단, 공개강의심사를 실시하지 않을 경우 심사평점 합계는 120점으로 한다.

구 분	직무적부심사	직무역량심사	공개강의심사	면접심사	합계
점 수	30	30	40	60	160


③ 교원인사위원회는 별지서식 제7-27의2호의 직무중점교원 임용후보자 추천서열 명부와 교원 인사위원의 심의의견을 회의록으로 작성하여 총장에게 제출하고, 총장은 교원인사위원회가 추천하는 임용 추천후보자에 대한 임용을 이사장에게 제청한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2014년 7월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].


부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

<별표1> 자격심사 평정기준


연 구 업 적	평 점
1. 미 술 가. 국제전·국전·상공전 ○ 입선 1회 ○ 특선이상 1회 ○ 국제전 출품 1회 나. 지역규모공모전 ○ 특선이상 2회 ○ 입선 4회 다. 공인된 개인전 ○ 개인전 1회 ○ 2인전 1회 ○ 기획전 1회 라. 공인된 단체전의 회원전 및 공모전 ○ 입선 1회 ○ 특선이상 1회 마. 공인된 국내외 초대전 출품 1회 바. 국제전 심사위원회 1회 사. 미술대전등 심사위원 ○ 미술대전, 산업디자인전 심사위원 1회 ○ 공인된 공모전 심사위원 1회 ○ 시·도단위 미술전람회심사위원 1회	1점 2점 0.5점 1점 1점 1점 0.5점 0.5점 0.3점 1점 1점 1점 1점 0.5점 0.5점
2. 음 악 가. 국내외에서 인정된 독창회·독주회·개인작곡발표회 : 1회 나. 국내·외에서 인정된 협연 및 전문연주단체에의한 창작품초연 1회 다. 인정된 발표회의 3중창이상, 3중주이상 단독음악회 및 3인 이상 작품 발표회 및 반주 1회 라. 인정된 종합연주회 등 ○ 인정된 종합연주회 중주 및 반주 3회 ○ 협주곡협연, 오페라주역 1회	1점 0.7점 0.5점 0.3점 1점
3. 체 육 가. 공인된 체육단체에서 개인연구발표회 : 1회 나. 올림픽 경기출전 다. 전국대회 입상 : 2회 라. 국제공인 심판자격 : 1회 마. 공인된 체육지도자 연구회 강사 50시간	1점 1점 1점 1점 1점
4. 창작실기 활동 가. 전국을 단위로 한 공인된 각종 발표회에서 특선 1회 나. 전국을 단위로 한 공인된 각종 발표회에서 입선 2회 다. 관계분야에 대한 훈장	1점 1점 2점
5. 학·예술관계 및 창작실기 활동분야의 훈장1회	2점

문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

<별표2> 경력환산률 산출기준

경 력 내 용	인 정 환 산 율(%)
1. 교육경력	
가. 전문대학 이상의 학교에서 근무한 경력	
① 국방대학원에서 교수직에 근무한 경력과 교육과학기술부장관의 동의를 받아 중앙공무원 교육원 교수직에 근무한 경력	100
② 사관학교의 교관(부교수 이상의 교수직에 한함)으로 근무한 경력	100
③ 학력인정을 받은 전문대학 이상의 각종학교에 근무한 경력	100
④ 학력인정을 받지 못한 전문대학 이상의 각종학교에 근무한 경력	60
⑤ 대학 또는 전문대학 시간강사의 교육경력	50 단, 주당 5시간 이하는 30%, 주당 5시간 초과시는 시간당 10% 가 산하되 50%를 넘지 못한다.
나. 고등학교 이하의 학교에서 근무한 경력	
① 중·고등학교 교원 교육경력이 (전문)대학에서 담당할 과목과 부합되는 경우	70
② 3년제 고등기술학교 및 고등학교에 준하는 각종 학교에서 전임으로 근무한 경력	70
③ 초등학교 교사로 근무한 경력이 (전문)대학에서 담당할 과목과 연계되는 경우	70
④ 유치원 교사로 근무한 경력이 (전문)대학에서 담당할 과목과 연계되는 경우	70
다. 조교 및 체육코치 등	
① 대학 총장의 발령에 의하여 조교로 근무한 경력	70
② 공인된 체육단체(공인단체의 체육팀 포함) 및 각 대학의 체육코치로 근무한 경력	70

[‘경력환산률 산출기준’ 다음 쪽 계속]


문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

경 력 내 용	인 정 환 산 율 (%)
---------	---------------

2. 연구경력

가. 최종 학위취득자 ① 박사학위 과정이수자가 박사학위를 취득하였을 경우 그 연구경력 ② 석사학위 과정이수자가 석사학위를 취득한 자의 연구경력	○ 석·박사과정 재학년수 (석·박사과정을 포함하되, 석·박사과정을 합하여 5년을 초과할 수 없다) ○ 석사과정 재학년수 (2년을 초과할 수 없다)
나. 최종 학위과정 수료자등 ① 대학원 박사과정 수료자로서 박사학위를 취득하지 못한 자의 연구경력. 단, 고등교육법 29조의 대학원의 박사과정을 이수중인 자로서 그 성적이 현저히 우수한 자의 연구경력 ② 대학원 석사과정 수료자로서 석사학위를 취득하지 못한 자의 연구경력	○ 석·박사과정 재학년수 (석·박사과정을 포함하되, 석·박사과정을 합하여 5년을 초과할 수 없다) × 0.7 ○ 석사과정 재학년수 × 0.7 (단, 2년을 초과할 수 없다)
다. 전문대학 이상의 학교에서 행한 연구경력 ① 학술진흥재단 및 학자금대출 신용보증 등에 관한 법률 시행령의 학술연구(실험 실습을 포함한다)를 대학·전문대학 또는 시설에서 전임으로 연구에 종사한 경력	100
라. 기타의 연구기관이나 시설에서 전임으로 연구한 경력 ① 국가 또는 공공단체가 설치한 연구기관이나 학술진흥재단 및 학자금대출 신용보증 등에 관한 법률 시행령의 연구기관 또는 시설에서 전임으로 연구에 종사한 경력	100
3. 산업체 등 근무경력	
가. 국가기관 등 근무경력 ① 대학(전문대학 포함) 전공분야 관련 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문학식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력 ② 대학(전문대학 포함)에서 전공한 분야의 기술직공무원으로 근무한 경력 ③ 대학(전문대학 포함) 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력	100 100 100
나. 민간기업체 등 근무경력 ① 공과계대학(공업교육대학, 공업교육학과 포함) 졸업자로서 본 규정에서 인정하는 민간산업체에서 그 전공분야와 동일한 직무에 종사한 경력 ○ 대기업체 등 ○ 중소기업체 등	100

[‘경력환산률 산출기준’ 다음 쪽 계속]

문서번호	GCH-시행세칙-21	직무중점교원 신규임용심사시행세칙	총장
제정일자	2014. 7. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	12		

경 력 내 용	인 정 환 산 율(%)
② 상과대학 졸업자로서 민간은행 등 금융기관에 근무한 경력	70
③ 대학 신문학과 졸업자의 언론기관에서 기사 및 편집원으로 근무한 경력	70
④ 대학 (전문대학 포함) 전공분야와 관련하여 본 규정에서 인정하는 기관에서 종사한 경력 ○ 대기업체 등 ○ 중기업체 등	70
다. 자격증 소지자 등의 근무경력	
① 판사·검사로 근무한 경력	100
② 변호사 개업기간	100
③ 공인회계사·세무사·공인감정사·토지평가·변리사·노무사 개업기간	70
라. 의사 등 근무경력	
① 국가 또는 공공단체가 운영하는 병원 기타 본 규정에서 인정하는 병원의 인턴 또는 레지던트로 근무한 경력	70
② 의과대학 졸업자의 (한)의원 개업기간	70
③ 국가 또는 공공단체 및 본 규정에서 인정기관 전문의사 근무	70
④ 국가 공공단체가 설치운영하는 병원, 기타 본규정에서 인정하는 병원의 전임 간호사 근무경력	70
마. 성직자 근무경력	
① 신학대학 졸업자의 목사 또는 신부로 재직한 경력	50
② 대학 불교학과 졸업자가 사찰에서 승려로 재직한 경력	50
바. 외국공관 근무경력	
① 외국 공관에서 근무한 경력	70
사. 예·체능 관련 단체 주요임원	
① 공인된 상설 예·체능 및 창작·실기에 관한 단체 주요 간부	70