


제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 법인은 대한민국의 교육이념에 입각하여 중견직업인 양성 교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 학교법인 양산학원(이하 ‘법인’이라 한다.)이라 한다.

제3조(설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 학교를 설치·경영한다.

1. 김산전문대학(교명은 ‘경북보건대학교’라 한다)[개정 2015.05.28]

제4조(주소) 이 법인의 사무소는 경상북도 김천시 대학로 168에 둔다.[개정 2012.05.08]

제5조(정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회 의 의결을 거쳐 관할청에 보고하여야 한다.[개정 2009.7.13., 2019.8.19.]

제2장 자산과 회계

【제1절 자산】


제6조(자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다.[개정 2009.7.13]

③ 보통재산은 제2항에서 정하는 이외의 재산으로 한다.

제7조(재산의 관리) ① 제6조 제②항의 규정에 의한 기본재산의 매도·증여·교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제8조(경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 생산되는 과실 및 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.[개정 2009.7.13]

【제2절 회계】

제9조(회계의 구분) ① 이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.

② 법인 회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.

③ 제1항의 학교에 속하는 회계는 당해 학교의 장이 집행하고 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.

④ <삭제>[2018.02.28. 개정]

⑤ 제2항에 따른 교비회계에 속하는 수입이나 재산은 다른 회계에 전출·대여하거나 목적 외로 부정하게 사용할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.[신설 2021.02.26.]

1. 차입금의 원리금을 상환하는 경우

2. 공공 또는 교육·연구의 목적으로 교육용 기본재산을 국가, 지방자치단체 또는 연구기관에 무상으로 귀속하는 경우. 다만, 대통령령으로 정하는 기준을 충족하는 경우에 한한다.

제9조의2(예결산의 공개[본조신설 2006.9.29]) 법인회계 및 학교회계의 예산·결산은 당해 학교 홈페이지에 1년간 공개하되, 예산은 매 회계연도 개시 5일 이전까지, 결산은 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 하여야 한다.


제10조(예산외의 재무부담) 수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리 포기는 이사회 의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조(세계잉여금 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제12조(회계연도) 이 법인의 회계연도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제12조의2 [삭제 2019.8.19.]

【제3절 예산·결산 자문위원회】

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제13조 ~ 제17조 [삭제 2006.9.29]

제3장 기 관

【제1절 임원】

제18조(임원의 종류와 정수) ① 이 법인에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 이사 8인(이사장 1인 및 개방이사2인을 포함한다.)[개정 2006.9.29]
2. 감사 2인(추천감사 1인을 포함한다.)[개정 2006.9.29]

② 제1항의 임원 중 상근임원으로 이사장 및 이사 1인을 둘 수 있다.[신설 2009.7.13]

③ 상근임원의 경우 예산의 범위내에서 이사회 의 결을 거쳐 보수를 지급할 수 있다.[신설 2009.7.13]

제19조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음과 각 호와 같다 다만, 최초의 임원 반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.


1. 이사 4년(이사장 및 개방이사를 포함한다)
2. 감사 2년(추천감사를 포함한다.). 다만 1회에 한하여 중임할 수 있다.[개정 2006.9.29]

② 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제20조(임원의 선임방법) ① 이사와 감사는 이사회에서 이사정수 과반수의 찬성으로 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적사항을 학교 홈페이지에 상시 공개하여야 한다.

② 임기전 임원의 해임은 이사회 의 결을 거쳐야 한다. 다만, 자진사퇴의 경우에는 관할청의 보고사항으로 한다.[개정 2006.9.29, 2009.7.13]

1. [삭제 2009.7.13]
2. [삭제 2009.7.13]
3. [삭제 2009.7.13]
4. [삭제 2009.7.13]
5. [삭제 2009.7.13]
6. [삭제 2009.7.13]
7. [삭제 2009.7.13]

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

③ 임원중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.

④ [삭제 2009.7.13]

제20조의2(개방이사의 선임[본조신설 2006.9.29]) ① 이사장은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직이사의 경우 임기만료 3 개월 전)에 개방이사추천위원회(이하 ‘추천위원회’라 한다)에 개방이사 선임 대상자를 추천 요청하여야 한다.[개정 2009.7.13]

② 이사장으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다.[삭제 2009.7.13.]

③다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 개방이사가 될 수 없다.[신설 2021.02.26.]

1. 해당 학교법인의 설립자
2. 해당 학교법인의 설립자와 「민법」 제777조의 친족관계에 있는 사람
3. 해당 학교법인의 임원(개방이사는 제외한다)이었던 사람
4. 해당 학교법인이 설치·경영하는 학교의 장이었던 사람

제20조의3 (추천위원회의 구성[본조신설 2009.7.13]) ① 추천위원회는 대학평의위원회에 둔다.

② 추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고 그 구성은 다음 각호와 같다.

1. 법인에서 추천하는 자 2인
2. 대학평의위원회에서 추천하는 자 3인

③ 추천위원회 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

④ 그 밖의 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회규정으로 정할 수 있다.


제21조(임원선임의 제한) ① 이사정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이사회는 구성이 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자는 이사정수의 4분의 1로 한다.[개정 2009.7.13]

③ 개방이사는 이사 정수의 4분의 1로 한다.[개정 2009.7.13]

④ 이사 중 1/3이상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교육경험 또는 합당한 교육경험이 3년 이상인 사람이어야 한다.[개정 2009.7.13., 2021.02.26.]

1. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원에서 교원으로 근무한 경험
2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에서 교원으로 근무한 경험
3. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 교원 또는 같은 법 제17조제1항의 명예교수·겸임교원 및 초빙교원 등으로 근무한 경험

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

4. 제1호부터 제3호까지의 근무경험에 준하는 것으로서 사립학교법 시행령 제9조의4로 정하는 교육경험

⑤ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 아니어야 한다.

⑥ 감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다.

⑦ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천 한 자를 선임한다.[개정 2009.7.13]

⑧ 이 법인의 건학이념 및 교육목표에 동의하지 않는 자를 임원으로 선임하여서는 아니 된다.

⑨ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원 취임 승인을 요청하는 경우에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.[개정 2009.7.13]

1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 10년이 경과한 자[개정 2009.7.13., 2022.04.29]

2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날로부터 10년이 경과한 자[개정 2009.7.13., 2022.04.29]

3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 6년이 경과한 자[개정 2009.7.13., 2022.04.29]

⑩ 제⑦항의 감사 추천 등에 대하여는 제20조의2를 준용한다.[신설 2009.7.13]

제22조(이사장의 선출방법과 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 취임한다.[개정 2006.9.29]

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

③ [삭제 2006.9.29]


제23조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제24조(이사장 직무대행자 지정) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 이사장이 궐위 되었을 때는 이사회에서 지명하는 이사가 직무를 대행한다.

③ 제①항 및 제②항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제25조(감사의 직무) 감사는 다음 각 호의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산 상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회와 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사 결과 부정 또는 불미한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회와 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산 상황과 회계 또는 이사회와 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에 의견을 진술하는 일

제26조(임원의 겸직금지) ① 이사장은 당해 학교법인이 경영하는 사립학교의 장을 겸할 수 없다.[신설 2006.9.29, 개정 2009.7.13]

② 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.

③ 감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인의 설치·경영하는 학교의 교원기타 직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

【제2절 이사회】


제27조(이사회와 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.

1. 학교법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한사항
2. 정관의 변경에 관한사항
3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한사항
4. 임원의 임명에 관한 사항
5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임명과 승진에 관한사항
6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항(고등교육법시행령 56조의 규정에 계기된 사항의 변경을 포함한다.)
7. 수익사업에 관한사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조(의사 정족수와 의결 정족수) ① 이사회는 재적이사 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다.[개정 2006.9.29]

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

② 이사회의 의사는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외 하고는 이사정수의 과반수가 찬성하여 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우에는 의장이 결정한다.

제28조의2(이사회 회의록의 공개)[본조신설 2006.9.29]) ① 이사회는 회의종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를 통하여 1년간 공개하여야 한다. 다만, 사립학교법시행령 제8조의2 제1항 각호 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다.[개정 2009.7.13., 2021.02.26.]

② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개 범위 등을 의결하여야 한다.[개정 2009.7.13]

제29조(이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조(이사회 의 소집) ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.

② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 하고, 이를 홈페이지에 공개한다. 다만, 이사 전원이 집합되고 또 그 전원이 이사회 의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.[개정 2018.02.28.]


제31조(이사회 소집특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구 일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집 통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하며 소집을 요구한 때
2. 제25조 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

② 이사회 소집권자가 궐위 되거나 또는 이를 기피함으로서 7일이상 회의 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 이를 소집할 수 있다. 다만, 소집자가 이사회를 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.[개정 2006.9.29]

제4장 수익사업

제32조(수익사업의 종류) 이 법인이 설치·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

업을 한다.

1. 기타 수입증대를 위한 각종사업
2. [삭제 2020.8.20.]
3. 직장 어린이집 수탁 운영[신설 2015.5.28.]
4. [삭제 2019.8.19.]
5. 태양광 발전사업[신설 2019.12.30.]
6. 아이돌봄지원사업[신설 2022.04.29.]
7. 도소매업[신설 2022.04.29.]

제33조(수익사업의 명칭) 제32조 1호의 사업을 하기 위하여 학교법인 양산학원 사업소를 경영하며, 제32조의 제3호의 수익사업체의 명칭은 김천시청 어린이집으로 하며, 제32조의 제5호의 수익사업체의 명칭은 양산 태양광 발전사업으로 하며, 제32조의 제6호의 수익사업체의 명칭은 더푸름아동돌봄지원센터로 한다.[개정 2015.05.28., 2018.02.28., 2018.12.28., 2019.08.19., 2019.12.30., 2020.08.20., 2022.04.29.]

제34조(수익사업체의 주소) 제33조의 사업소의 주소는 다음 각 호와 같다.


1. 학교법인 양산학원 사업소: 경상북도 김천시 대학로 168[개정 2012.05.08]
2. [삭제 2020.08.20.]
3. [삭제 2020.08.20.]
4. 김천시청 어린이집 : 경상북도 김천시 시청 1길[개정 2018.02.28.]
5. [삭제 2019.08.19.]
6. 양산 태양광 발전사업 : 경상북도 김천시 대학로 168[신설 2019.12.30.]
7. 더푸름아동돌봄지원센터 : 김천시 평화시장 4길 6(평화동 261-11)[신설 2022.04.29.]

제35조(관리인) ① 제33조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둔다.

② 제①항의 규정에 의한 관리인의 임용·복무·보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제5장 해 산

제36조(해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다.[개정 2009.7.13.]

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제37조(잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 관할청에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나 기타 교육 사업을 경영하는 자에게 귀속한다.[개정 2009.7.13]

제38조(청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출한다.[개정 2009.7.13]

제6장 교직원

【제1절 교원】

【제1관 임용】

제39조(임용) ① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용하고 그 임기는 4년으로 중임 할 수 있다. 다만, 임기 중 해임하고자 하는 경우에는 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐야 한다.[개정 2006.9.29, 2009.7.13]

② 학교의 장 이외의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 당해학교의 장의 제청으로 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용한다. 다만, 강사의 임용에 관한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.[개정 2009.7.13., 2019.8.19.]

③ [삭제 2009.7.13]

④ 대학 교육기관의 부총장 등의 보직은 학교장의 제청으로 이사장이 보한다.[개정 2009.7.13]

⑤ 제①항 내지 제②항의 규정에 의하여 임용권자가 교원을 임명하였을 때에는 임명한 날로부터 7일 이내에 관계증빙 서류를 첨부하여 관할청에 보고 하여야 한다.[개정 2009.7.13]

제39조의2(교원의 계약제 임용 등) ① 정관 제39조 제②항의 규정에 의한 교원의 임용은 다음 각 호의 범위 안에서 계약조건을 정하여 행한다.


1. 근무기간

(1) 교수: 정관 제47조에 규정하는 정년까지의 기간. 다만, 본인이 원하는 경우 또는 교수로 신규임용 되는 경우에는 계약으로 정하는 5년 이내의 기간[개정 2019.08.19.]

(2) 부교수: 계약으로 정하는 기간

(3) 조교수: 계약으로 정하는 기간

(4) [삭제 2019.08.19.]

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

(5) 강사: 계약으로 정하는 기간[신설 2019.08.19.]

2. 급여: 업무의 곤란도, 업적 및 성과 등을 고려하여 정한다.
3. 근무조건: 교수 시간 및 소속 학과 등에 관한 사항
4. 업적 및 성과: 연구실적 및 논문 지도, 진로상담 및 학생지도 등에 관한 사항
5. 계약 조건 및 절차: 근무기간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항
6. 그 밖에 이사장이 필요하다고 인정하는 사항

② 조교는 그 근무기간을 1년으로 하여 임용한다.

제39조의3(신규채용 등) ① 교원을 신규 채용하는 경우에는 특정 대학의 학사학위 소지자가 고등교육법시행령 제28조 제항의 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만 신규채용 된 교원이 당해 대학에서 학사학위를 취득하였다 하더라도 그 학사학위 전공분야가 동 대학에서 채용되어 교육·연구할 전공분야와 다른 경우에는 그를 동 대학에서 학사 학위를 취득한 자로 계산하지 아니한다.

② 제①항의 규정은 1년을 단위로 적용하되, 연간 모집인원이 3인 미만인 경우에는 누적 모집인원이 3인 이상 되는 연도의 말까지를 통산하여 적용한다.


③ 전문대학 교원의 신규채용은 다음 각 호의 단계를 거쳐 실시하되 이사장은 필요한 경우에는 각 심사단계를 통합하여 실시 할 수 있으며 그 시행에 필요한 구체적인 사항을 정할 수 있다.

1. 기초심사: 채용후보자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치여부 등 심사
2. 전공심사: 기초심사를 통과한 채용 후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등의 심사
3. 면접심사: 전공심사를 통과한 채용후보자에 인상 등의 심사

④ 제③항의 채용·심사를 위한 심사위원은 모집대상 전공분야와 관련이 있는 당해 대학 소속의 교원이나 학식과 경험이 풍부한 관련 전문가 중에서 이사장이 임용 또는 위촉한다. 이 경우 채용후보자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치여부 및 채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성을 심사하는 때에는 심사위원 중 3분의 1이상은 본 법인의 임·직원과 본 법인이 설치·경영하는 각급학교의 교·직원이 아닌 자로 한다.

⑤ 이사장이 전문대학교원을 신규채용하고자 하는 경우에는 공개채용을 원칙으로 하며 15일전까지 채용분야, 채용인원, 지원자격 등에 관한사항을 학교홈페이지, 일간신문, 관보 또는 정보통신망 그 밖의 효과적인 방법으로 공고하여야 한다.[개정 2006.9.29., 2019.8.19.]

⑥ 교원 신규 채용에 지원자가 신규채용에 관한 심사기준 및 지원자별 심사결과 등에 관한 공개를 요구한때에는 신규 채용되는 자가 확정된 후에 이를 공개 한다. 이 경우 공개되는 내용은

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

특정인을 식별할 수 없도록 하여야 한다.

⑦ 공개전형으로 채용하는 교원임용에 있어서는 당해 학교의 건학이념을 구현하는데 필요한 요건을 갖춘 자로 제한 할 수 있다.[신설 2006.9.29]

제39조의4(종전규정에 의하여 기간제로 임용되어 2002년 1월 1일 현재 재직중인 교원의 임용) ① 2002년 1월 1일 현재 재직중인 대학 교원은 근무기간이 종료되어(종전의 사립학교법의 규정에 의하여 기간제로 임용된 경우의 임용기간을 말한다. 이하 같다.) 다시 임용되는 경우에는 다음 각 호의 기준에 따라 근무시간을 정하여 임용하되, 본인이 원하는 경우에는 정관 제39조의2의 규정을 적용한다.

1. 교수: 정관 제47조의 규정에 의한 정년까지의 기간 또는 6년
2. 부교수: 6년
3. 조교수: 3년
4. [삭제 2019.08.19.]

② 이사장은 근무기간이 종료되는 대학 교원의 신청에 따라 다시 임용할 것인지의 여부를 심사한다.

③ 제②항의 규정에 의한 심사에 관한 기준과 세부적인 절차는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 정한다.

④ 제②항의 규정에 의한 심사시 제③항의 규정에 의한 임용기준을 충족하지 못한다고 판단되는 경우에는 해당 교원에게 소명기회를 부여하여야 한다.

⑤ 이사장은 제②항의 내지 제④항의 규정에 의한 심사를 거쳐 근무기간 종료일 2월 전까지 해당대학 교원에게 다시 임용할 것인지의 여부를 통보하여야 한다.


⑥ 대학의 장은 대학 교원을 대상으로 교육, 연구 등에 관한 업적을 평가한다.

⑦ 이사장은 제⑥항의 규정에 의한 업적평가 결과를 제②항의 규정에 의한 심사에 반영하여야 한다.

⑧ 대학의 장은 업적평가가 공정하고 객관적으로 이루어질 수 있도록 교원인사 위원회의 심의를 거쳐 평가기준, 방법, 절차 등에 관한 사항을 정한다.

제39조의5(특별채용) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 교원 자격을 가진 자 중에서 이사장은 기간을 정하여 특별채용 할 수 있다.

1. 사립학교법 제59조제1항 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직하여 후임자의 보충이 불가피한 때
2. 교원이 파견·연수·정직·직위해제 또는 휴가 등으로 1월 이상 직무에 종사할 수 없어

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

후임자의 보충이 불가피한 때


3. 임용 예정직에 상응한 연구실적 또는 근무실적이 3년 이상인 자를 임용 하는 경우
4. 교원경력·교육행정경력 또는 교육 연구 경력이 있는 공무원으로서 경쟁시험에 의하여 임용하는 것이 부적당한 경우
5. 국·공립대학에 근무하는 교원을 본 대학 교원으로 임용하는 경우
6. 외국인 임용 등의 사유가 발생한 경우[신설 2006.9.29]

② 제①항의 규정에 의하여 특별 채용된 교원의 임용기간은 1년으로 하되 필요한 경우 3년의 범위 내(외국인 교원의 경우 제외)에서 그 기간을 연장할 수 있으며 다만 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직된다.[개정: 2006.9.29]

【제2관 신분보장】

제40조(휴직의 사유) 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해 교원의 임용권자는 휴직을 명할 수 있다. 제1호 내지 제4호와 제11호의 경우에는 본인의 의사와 관계없이 휴직을 명하고, 제7호 및 제7의2호의 경우에는 본인이 원하는 경우 휴직을 명한다.[개정 2019.08.19. 2023.08.31.]

1. 신체·정신상의 장애로 장기요양을 요할 때(불임·난임으로 인하여 장기간의 치료가 필요한 경우를 포함한다)[개정 2019.08.19.]
2. 「병역법」에 의한 병역의 복무를 위하여 징집 또는 소집된 때[개정 2019.08.19.]
3. 천재·지변 또는 전시·사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때
5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때[개정 2019.08.19.]
6. 국제기구, 외국기관, 국내외의 대학·연구기관, 국가기관, 재외교육기관(「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제2호의 재외교육기관을 말한다) 또는 정관으로 정하는 민간단체에 임시로 고용될 때[개정 2019.08.19.]
7. 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여성 교원이 임신 또는 출산하게 된 때[개정 2009.07.13., 2019.08.19.]
- 7의2. 만 19세 미만의 아동 청소년(제7호에 따른 육아휴직의 대상이 되는 아동은 제외한다)을 입양(入養)하는 경우[신설 2019.08.19.]
8. 교육부장관이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때[개정 2009.07.13., 2019.08.19.]
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

간호를 위하여 필요한 때[신설 2019.08.19.]


10. 배우자가 국외근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때[신설 2019.08.19.]
11. 「교원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」 제5조에 따라 노동조합 전임자로 종사하게 된 경우[신설 2023.08.31.]
12. 「사립학교교직원 연금법」 제31조에 따라 계산한 재직기간이 10년 이상인 교원이 자기개발을 위하여 학습·연구 등을 하게 된 경우[신설 2023.08.31.]
13. 기타의 사유로 대학의 장이 인정하는 경우[신설 2019.08.19.] [중전 11호에서 이동 [2023.08.31.]]

제41조(휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제40조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.
2. 제40조 제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제40조 제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월로 한다.
4. 제40조 제5호 및 제10호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.[개정 2019.08.19.]
5. 제40조 제6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제40조 제7호의 사유로 인한 휴직기간은 3년 이내로 하되 분할하여 휴직할 수 있다. [개정 2009.7.13., 2021.02.26]
- 6-1. 제40조 제7의2호에 의한 휴직기간은 입양자녀 1명에 대하여 6개월 이내로 한다.[신설 2019.08.19.]
7. 제40조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 2년 이내로 한다.
8. 제40조 제9호에 의한 휴직기간은 1년 이내로 하되 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다.[신설 2019.08.19.]
9. 제40조 제11호에 의한 휴직의 기간은 학칙으로 따로 정한다.[신설 2019.08.19.]

제42조(휴직교원의 신분) ① 휴직중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

- ② 휴직기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명하여야 한다.
- ③ 제40조 제3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고한 때에는 당연히 복직된다.
- ④ 임용권자는 제40조 제 7호 및 제7의2호에 의한 휴직을 이유로 인사상 불리한 처우를 할 수 없으며, 그 휴직기간은 근속기간에 산입한다.[신설 2019.08.19.]

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제43조(휴직교원의 처우) ① 제40조 제1호 및 제5호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직기간 중 봉급의 반액을 지급한다. 다만, 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직기간 중 봉급의 8할을 지급한다.

② 제40조 제1호, 제5호 및 제 11호 외의 사유에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다.[개정 2019.08.19.]

③ 제11호에 의하여 휴직된 교원의 처우에 관한 세부사항은 학칙으로 따로 정할 수 있다.[신설 2019.08.19.]

제44조(직위해제 및 해임) ① 형사사건으로 기소된 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니한다.

② 임용권자는 다음 각 호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.

1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자
2. 징계 의결이 요구된 자

③ 제①항 또는 제②항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸된 때에는 임용권자는 지체 없이 직위를 부여하여야 한다.

④ 제①항 또는 제②항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여는 봉급의 8할을 지급한다. 다만, 제①항 또는 제②항 제2호의 규정에 의하여 직위 해제된 자가 직위해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못한 때에는 그 3월이 경과한 이후의 기간 중에는 봉급의 5할을 지급한다.

⑤ 임용권자는 제②항 제1호에 의해 직위해제 된 자에 대하여 3월 이내의 기간 대기를 명한다.


⑥ 제⑤항의 규정에 의하여 대기 명령을 받은 자에 대하여는 임용권자는 능력 회복이나 태도 개선을 위한 교육훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑦ 제②항 제1호와 제2호 또는 제①항의 직위해제 사유가 경합하는 때에는 제②항 제2호 또는 제①항의 직위해제 처분을 하여야 한다.

⑧ 제⑤항의 규정에 의하여 대기 명령을 받은 자가 그 기간 중 능력의 향상 또는 개전의 정이 없다고 인정된 때에는 임명권자는 교원 징계위원회의 동의를 얻어 면직시킬 수 있다.

제45조(보수) 교원의 보수는 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.

제46조(의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) ① 교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립 학교법

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

이 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급, 학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.

② 교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.

③ 교원의 징계처분 기타 그 의사에 반한 불리한 처분에 대하여 불복이 있을 때에는 재심위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제47조(정년) 교원의 정년은 교육공무원법 제47조를 준용한다.

제47조의 2(명예퇴직 수당) 명예퇴직 수당의 지급에 대한 실시시기, 지급대상, 지급액, 지급절차 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.

제47조의3(후임자 보충발령의 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임 되거나 근무성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

【제3관 교원인사위원회】

제48조(교원인사위원회 설치) 교원(학교의 장을 제외한다)의 임용 등 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원인사위원회(이하 ‘인사위원회’라 한다)를 둔다.[개정 2006.9.29., 2019.8.19]


제49조(인사위원회 기능) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학 교육기관의 장이 교원을 임용 제청하고자 할 때의 임용제청 동의에 관한사항
2. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항
3. 정관 제39조의4 제③항 및 제⑧항 규정에 관한 사항

② 인사위원회가 제①항의 임명동의를 함에 있어서 정관 제39조의2의 제①항 제4호를 정관 제39조의4의 규정에 의하여 임용된 교원은 정관 제39조의4 제⑥항을 참조하여야 한다.

제50조(인사위원회 조직) ① 인사위원회는 학교별로 학교의 장이 임명하는 5인 이상 10인 이내의 교원으로 조직한다.

② 인사위원회 위원의 임기는 1년 이내로 하되 중임할 수 있다.

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제51조(인사위원회 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임명 한다.

[개정 2018.02.28., 2019.08.19]

② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.

③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원 또는 학칙이 정하는 위원이 그 직무를 대행한다.[개정 2019.08.19.]

제52조(인사위원회의 회의소집 등) ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 인사위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제53조(회의록 작성) ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고 하여야 한다.

② 제①항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명, 날인한다.

제54조(인사위원회의 간사 등) ① 인사위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.


제55조(운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

【제4관 대학평의위원회】

제56조(대학평의위원회의 설치[본조신설 2006.9.29]) 대학 교육기관의 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 경북보건대학교 대학평의위원회(이하 ‘평의위원회’라 한다.)를 설치한다.[개정 2012.05.08., 2018.02.28]

제57조(평의위원회 구성 등[본조신설 2006.9.29]) ① 평의위원회 평의원은 당해 대학 교원·직원·조교·학생·학부모·지역인사·학교법인 임원을 대표하는 자 중에서 학교법인이 임명 또는 위촉하는 11인으로 구성하되, 구성원 중 어느 한 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과하여서는 아니 된다.[개정 2009.7.13., 2021.02.26]

② 평의원의 임기는 2년으로 하되 평의원에 임명 또는 위촉 된 자가 임기 중 그 자격이 상실

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

될 경우 해임 및 해촉 되며 보궐 평의원의 임기는 전임자가 잔임 기간으로 한다. 다만, 학생인 평의원의 임기는 1년으로 한다.[개정 2021.02.26.]

③ [삭제 2009.7.13]

제58조(평의원의 자격 및 정수)[본조신설 2006.9.29]) 평의원은 이 법인의 설립목적 및 교육목표에 찬동하는 자로서 그 자격과 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.[개정 2009.7.13., 2018.02.28]

1. 교원: 5인 이하[개정 2009.7.13]
2. 직원: 5인 이하[개정 2009.7.13]
3. 학생: 2인 이하[개정 2009.7.13.]
4. 학부모 또는 지역 인사 : 1인 [개정 2018.02.28.]
5. 조교 : 1인[신설 2021.02.26.]

제59조(평의원회 의장 등)[본조신설 2006.9.29]) ① 평의원회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다.

② 의장과 부의장은 평의원회에서 호선하되 그 임기는 평의원 임기와 같다.

③ 의장은 평의원회를 대표하며 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며 의장유고시 이를 대리한다.


제60조(소집)[본조신설 2006.9.29]) ① 평의원회는 이사장, 대학 교육기관의 장 또는 재적 평의원 3분의1 이상의 요구에 의하여 의장이 소집한다.

② 대학평의원회의 정기회의는 연2회(1월과 7월)로 한다.

③ 임시회는 의장이 필요하다고 판단 할 때와 회의의 안건을 정하여 이사장이 그 소집을 요구 할 때 이를 소집한다.

제61조(평의원회의 기능)[본조신설 2006.9.29]) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호의 경우는 자문에 한한다.[개정 2009.7.13., 2022.04.29]

1. 대학의 발전계획에 관한 사항[개정 2009.7.13]
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항[개정 2009.7.13]
3. 대학현장의 제정 또는 개정에 관한 사항[개정 2009.7.13]
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항[개정 2009.7.13]
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항[개정 2009.7.13]
6. 개방이사추천위원회 위원 추천에 관한 사항[개정 2009.7.13., 2019.8.19]

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항[개정 2009.7.13]

제62조(운영규정[본조신설 2006.9.29]) 평의원회 운영에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

【제2절 교원징계위원회】

제63조(교원 징계위원회의 조직) ① 교원징계위원회(이하 ‘징계위원회’라 한다)는 7인의 위원으로 조직한다. 단, 특정 성(性)이 위원장을 포함한 위원 수의 10분의 6을 초과할 수 없다.[개정 2022.04.29.]

② 징계위원회의 위원은 교원 또는 학교법인의 이사 중에서 이사회회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없고 다음 2호에 따라 위촉된 외부위원을 2명이상 포함하여야 한다.[개정 2009.7.13., 2022.04.29.]

1. 해당 학교의 교원 또는 학교법인의 이사

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 법관, 검사 또는 변호사로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

나. 대학에서 법학, 행정학 또는 교육학을 담당하는 조교수 이상으로 재직 중인 사람

다. 공무원으로 20년 이상 근속하고 퇴직한 사람

라. 그 밖에 교육이나 교육행정에 대한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 사람

제64조(징계위원회의 위원장 선출 및 직무) ① 징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.


② 징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.

③ 징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제65조(징계의결 기한) 징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이 한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제66조(제척사유) 징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제66조의2(위원의 기피)[본조신설 2006.9.29] ① 징계대상자는 징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

② 제①항의 규정에 의한 기피 신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피 신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 제59조의 규정에 의한 제척 또는 제①항의 규정에 의한 기피로 징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원 수의 3분의 2 이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제66조의3(징계의결 요구사유 통지)[본조신설 2006.9.29] 교원의 임용권자가 교원에 대한 징계의결을 요구 할 때에는 징계의결 요구와 동시에 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제67조(진상조사 및 의견의 개진) ① 징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

② 교원 징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제68조(징계의결) ① 징계의결은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.


② 징계위원은 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임용권자 및 관할청에 통고하여야 한다.[개정 2022.04.29.]

③ 임용권자가 제②항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 7일 이내에 그 의결 내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 임용권자가 법인인 때에는 징계처분권을 이사장에게 위임한다.

④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.

⑤ 징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제69조(징계의결시의 정상참작 등) 징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어 서는 징계 대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개전의정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제69의2(징계사유의 시효) [본조신설 2006.9.29] 교원 징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 2년을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다. 다만, 금품 및 향응수수, 공금의 횡령·유용의 경우에는 3년이 경과한 때에는 이를 행하지 못한다.

제70조(징계위원회의 간사 등) ① 징계위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 징계위원회가 설치된 당해 기관소속 직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제71조(운영세칙) 징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

【제3절 사무직원】


제72조(자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원(기능직을 포함한다. 이하 ‘일반직원’이라 한다)으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치 경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

② 일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증, 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사규칙에 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.

③ 재직 중인 일반직원이 제①항의 규정에 해당하게 될 때에는 당연 퇴직한다.

제73조(임용) ① 일반직원의 신규임용, 승진, 승급, 전직, 전보, 강임, 휴직, 직위해제, 면직, 해임 및 파면(이하 ‘임용’이라 한다)은 임용권자가 공개채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

② 제①항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다.

③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제74조(복무) 일반직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제75조(보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준 생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 인사 규칙으로 정한다.

제76조(신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제77조(정년) 일반직원의 정년은 국가공무원법 제74조를 준용한다. 기타 기능직은 50세로 한다.

제78조(징계 및 재심청구) 일반직원의 징계 및 재심청구는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다. 다만, 일반직원 징계위원회 및 재심위원회는 법인에 따로 두어야 한다.

제7장 직제


【제1절 법인】

제79조(법인 사무조직) 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인사무국(과)을 두며, 국(과)장은 참여(부참여) 또는 참사(부참사)로 보하고 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

【제2절 전문대학】

제80조(총장 등) ① 전문대학에 총장을 둔다.[개정 2009.7.13]

② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고 대학을 대표한다.
[개정 2009.7.13]

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제81조(하부조직) ① 전문대학의 하부조직의 구성 및 운영에 관한 사항은 학교장이 규칙으로 따로 정한다.[개정 2009.7.13]

② [삭제 2009.7.13]

③ [삭제 2009.7.13]

제82조(부속시설) ① 전문대학에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.

② 부속시설에 각각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원으로 겸보한다.[개정 2018.02.28.]

③ 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속직원을 지휘, 감독한다.[개정 2009.7.13]

④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제83조(도서관) ① 도서관에 수서과·열람과를 두며 수서과장은 참사로 보하고, 열람과장은 사서자격증을 소지한 일반직 또는 교원으로 보한다.

② 제①항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제84조(정원) 법인 및 각 급 학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 별표1 및 별표 2와 같다.


제8장 보 칙

제85조(공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 일간지 신문에 공고한다.

제86조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 규정 또는 세칙으로 정한다.

제87조(청렴의무 등) 학교법인의 임직원 및 학교의 장과 교직원은 법령을 준수하고 일체의 부패행위와 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.

[본조신설 2022.11.11.] [중전 제87조는 제89조로 이동[2022.11.11.]]

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제88조(사학기관 행동강령) ① 제87조에 따른 청렴의무를 준수하기 위한 행동강령(이하 “사학기관 행동강령”이라한다)을 따로 정하며 사학기관 행동강령에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.[개정 2023.08.31.]

- 다음 각 목의 직무관련자로부터 향응·금품 등을 받는 행위의 금지·제한
 - 가. 학교법인, 또는 학교의 장과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인·법인 또는 단체
 - 나. 학교법인 또는 사립학교경영자의 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인·법인 또는 단체
- 직위를 이용한 인사관여·이권개입·알선·청탁행위의 금지·제한
- 사적 이해관계의 신고(신고 대상의 범위는 사립학교법시행령 기준에 따름)
- 사학기관 행동강령 위반 시 관계법령, 정관 및 규정에 따른 징계조치
- 그 밖에 사학기관 종사자가 청렴의무를 준수하기 위해 청렴교육 실시

② 사학기관 종사자가 사학기관 행동강령을 위반한 경우 임용권자는 징계 등의 제재 조치를 하여야 한다.

[본조신설 2022.11.11.]

제89조(설립당초의 임원) 이 법인의 설립당초의 임원은 다음과 같다.


직 위	성 명	생년월일	임기	주 소
이사장	김 태 수	1919. 5.25.	4	김천시 용두동 2020
이 사	편 재 열	1919.12.14.	4	김천시 다수동 179
이 사	성 옥 환	1917. 1.20.	2	김천시 부곡1동 395-15
이 사	서 준 조	1919. 5. 6.	2	김천시 평화1동 315
이 사	유 만 식	1918. 6.19.	2	대구시 수성구 수성동1가 649-55
감 사	이 재 영	1918. 8.31.	2	김천시 남산동 31-5
감 사	강 명 서	1949.12.16.	1	금릉군 남면 운남동316

[중전 제87조에 이동[2022.11.11.]]

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1984년 1월 17일부터 시행한다.

부 칙

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

제1조(시행일) 이 정관은 1986년 5월 19일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 정관 시행당시 재임 중인 이사는 그 임기 만료시까지 이 정관에 의하여 취임된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1991년 6월 22일부터 시행한다.

제2조(교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 전문대학에 근무하는 교원(학교의 장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 학교법인이 임명한 것으로 본다.

제3조(교원징계에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 징계위원회 및 재심위원회에 계류중인 징계 및 재심청구 사건은 종전의 규정에 의한다.

제4조(인사위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임명된 전문대학의 인사위원회 위원중 이 정관에 의하여 당연직 위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1998년 5월 1일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과 조치) 이 정관 시행당시 ‘김산전문대학’에 근무하는 교직원은 이 정관에 의하여 ‘김천과학대학’에 근무하는 것으로 본다.

부 칙


제1조(시행일) 이 정관은 2000년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 제39조의3 및 제39조의 4의 규정은 2002년 1월 1일부터 적용한다. 다만, 제39조의4 제⑤항 내지 제⑧항의 규정은 2002년 9월 1일부터 적용한다.

제2조(채용 심사위원회에 관한 적용례) 정관 제39조의3 제④항의 규정은 이 정관 시행 후 최초로 실시하는 대학 교원의 채용심사부터 적용한다.

제3조(채용공고에 관한 적용례) 정관 제39조의3 제⑤항의 규정은 이 정관 시행 후 최초로 공고되는 신규채용부터 적용한다.

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2004년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2006년 9월 29일부터 시행한다.

제2조(임원 선임기간의 예외) 개정 정관 시행일 이후 임원의 임기만료 등으로 결원이 발생하여 우선적으로 선임되는 개방이사 또는 감사는 사립학교법 제14조 및 제21조5항의 규정에 불구하고 그 결원 발생이로부터 2월 이내에 보충 할 수 있다.

제3조(학교의 장 임기에 대한 경과조치) 개정 정관 시행 당시 재임 중인 학교의 장에 대해서는 개정 규정에 불구하고 2010년 6월 30일까지로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2009년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2010년 5월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2012년 5월 8일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) 이 정관 시행당시 ‘김천과학대학’에 근무하는 교직원들은 이 정관에 의하여 ‘김천과학대학교’에 근무하는 것으로 본다.


부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2015년 5월 28일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) 이 정관 시행당시 ‘김천과학대학교’에 근무하는 교직원들은 이 정관에 의하여 ‘경북보건대학교’에 근무하는 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2018년 2월 28일부터 시행한다.

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2018년 12월 28일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2019년 8월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2019년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2020년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2022년 4월 29일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2022년 11월 11일부터 시행한다.

제2조(용어변경의 적용) “임면”의 용어는 “임용”으로 변경하여 일괄 적용하는 것으로 한다.


부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2023년 8월 31일부터 시행한다.

(별표 1)

법인 일반직원 정원

총 계	3명
일반직 계	2명
4급(참사)	1명

제정일자	1984. 1.17	정 관 (학교법인 양산학원)	이사장
개정일자	2023.08.31		

8급(서기)

1명

기능직 계

1명

8등급 운전기사

1명

(별표 2)

학교 일반직원 정원

총 계

35명

일반직 계

22명

4급(참사)

1명

5급(부참사)

2명

6급(주사)

4명

7급(부주사)

5명

8급(서기)

5명

9급(부서기)

5명

기술직 계

2명

4급(사서참사)

1명

9급(사서보)

1명

기능직 계

11명

8등급 운전기사

1명

9등급 사무보조원

5명

방호원

5명