



문서번호	GCH-규정-01-25	위원회설치및운영규정	총장	이사장
제정일자	2018. 5. 1			
개정일자	-			
면 수	1			

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 우리대학교의 교육, 행정 등 중요사항을 심의 또는 자문하여 보다 효율적인 대학운영이 될 수 있도록 하기 위해 제 위원회의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(구성) 각 위원회는 각 위원회의 규정에 따라 위촉된 위원장 및 위원으로 구성한다.

제3조(규정) 각 위원회는 그 위원회에 관한 규정을 제정하여야 하며, 그 규정에 의해 운영되어야 한다.

제4조(절차) 위원회는 그 위원회에 관한 규정이 규정 제절 절차를 거쳐 총장의 승인을 받은 날로부터 설치된 것으로 본다.

제5조(회의) ① 각 위원회는 각 위원회의 규정에 따라 정기회의, 임시회의 등을 운영한다.

② 위원회의 회의 성립은 각 위원회에 관한 규정에서 별도로 정하는 경우를 제외하고는 재적위원 과반수의 출석으로 이루어지며, 심의 및 의결은 출석위원 과반수의 찬성으로 이루어지는 것으로 한다.

제6조(회의록) ① 위원회는 회의결과를 회의록으로 작성하고 관리하여야 한다.

② 위원회에서 협의 및 심의된 결과는 회의록에 기록되어 있는 사항으로만 인정하는 것을 원칙으로 한다.

③ 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인 받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않고 서명 날인할 자리에 불참사유를 간단히 기록하는 것으로 한다.

④ 회의록의 작성 및 관리는 선임된 간사가 맡는 것을 원칙으로 한다.,

제7조(시행) 각 위원회의 의결사항은 총장의 결재를 얻은 후 시행한다.

제8조(사무) 각 위원회를 설치할 때 위원회 관련 업무의 효율적인 추진과 운영을 위해 관련 부서를 추진 담당 부서로 지정하고, 부서의 직원을 위원회 관련 업무 담당으로 지정하여야 한다.

제9조(정보공개) ① 회의 개최, 회의 공개, 회의록 공개 등의 정보공개를 규정하고 있는 위원회의 경우, 규정된 일정과 절차를 준수하여 정보공개를 해야 한다.

② 정보공개와 관련된 일체의 사항은 제8조의 각 위원회 추진 담당 부서의 담당 직원이 담당하고, 이에 대한 점검 및 시행조치 책임자는 해당 위원회의 위원장으로 한다.

부 칙

이 규정은 2018년 5월 1일부터 시행한다.