


문서번호	GCH-규정-05-06	입학전형관리위원회규정	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	2		

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 신입생 입학활동 및 입학전형 관리를 위한 위원회의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위원회명칭) 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘입학전형관리위원회(이하 ‘위원회’라 칭한다)’라 한다.

제3조(위원회조직및운영) ① 위원회는 연중 상시적으로 조직체를 갖추고 있는 상설조직체로 함을 원칙으로 한다.

② 위원회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 운영할 수 있는 비상설운영체로 함을 원칙으로 한다.

제4조(위원회구성원) ① 위원장 1인을 포함하여 10명 내외의 위원으로 구성하여 총장이 임명한다.[개정 2019.10.23.]

② 위원회 위원장은 위원 중 1인을 총장이 임명한다.

③ 위원회의 제반활동을 실무적으로 지원할 직원을 두는 것을 원칙으로 한다.

④ 위원회의 효율적인 운영 및 활동을 위하여 필요하다고 총장이 인정하는 경우 위원회 산하에 실무팀을 운영할 수 있다.

제5조(위원임기) 위원장 및 각 위원의 임기는 총장으로부터 임명받은 기간동안으로 한다.

제6조(위원회기능) ① 위원회의 기능은 다음 각 호의 사항을 협의하고 심의하는 기능을 가진다. 의결기능은 가지지 않는 것으로 한다.

1. 대학 및 학과의 입시와 관련한 각종 제도 및 활동과 관련한 제반사항

2. 기타 대학 및 학과의 입시활동과 관련이 있다고 인정되는 사항

② 위원회는 위 ①항과 관련된 사항을 협의하고 심의하는 기능뿐만 아니라 신입생들의 입학홍보 활동 의무를 가진다.


③ 입시 관련 제반 행정업무를 처리한다.

④ 입시 관련 각종 현황자료 생성 및 입시결과를 분석한다.

⑤ 위원회는 국가 관계법령에서 요구하는 ‘입학전형관리위원회’ 기능을 한다.

제7조(위원회회의) 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 실시하는 임시회의로 제한하여 운영하는 것을 원칙으로 한다. 회의의 의장은 위원장이 맡는다.

제8조(회의장소) 회의장소는 부득이한 사정으로 상임위원장의 별도 지시가 없는 한 대학본부 소회의실로 하는 것을 원칙으로 한다.

문서번호	GCH-규정-05-06	입학전형관리위원회규정	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	2		

제9조(회의록작성관리) ① 위원회는 회의결과를 별지서식 제1-53호의 회의록문서를 이용하여 작성하고 관리하여야 한다.

② 위원회에서 협의 및 심의된 결과는 회의록에 기록되어 있는 사항으로만 인정하는 것을 원칙으로 한다.

③ 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않고 서명 날인할 자리에 불참사유를 간단히 기록하는 것으로 한다.

④ 위원은 회의의 의제를 협의 및 심의하는 과정에서 위원들간에 협의 및 심의된 사안과 다른 의견이 있는 경우는 회의록에 소수의견으로의 기록을 요구할 수 있다. 회의록 작성 및 관리 담당자는 이에 따르는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 회의록의 작성 및 관리는 본 규정 제4조 ③항에 의해 의한 직원이 맡는 것을 원칙으로 한다.

제10조(운영세칙) 위원회의 세부조직 구성 및 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 세부사항은 위원회 협의를 거쳐 위원장이 별도로 정하여 운영할 수 있는 것으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.