


문서번호	GCH-시행세칙-22	전임교원연구년제시행세칙	총장
제정일자	2014. 8. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) ‘교직원 복무 및 복지규정 제 37조의2’에 의거 교원의 국내외 연구활동을 통해 학문 발전에 공헌할 수 있도록 하는 교원(이하 ‘연구년교원’이라 한다)의 연구년제 운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기간)** ① 연구년의 기간은 6개월 또는 1년으로 하고 그 시작기간은 3월 1일 또는 9월 1일부터 한다.

② 본 규정 제3조 제1호의 6년의 자격으로 6개월의 연구년을 승인받은 연구년교원이 부득이한 사유로 연구기간을 연장 받고자 할 때에는 연구기간 종료일 2개월 전까지 그 사유서를 첨부하여 총장의 승인을 받아야 하며 당초 승인된 기간과 연장된 기간을 합하여 1년을 초과할 수 없다.

**제3조(자격)** 연구년교원의 자격은 연구와 교수활동을 충실히 수행한 교원으로서 다음 각 호에 의한다.

1. 1년의 연구년을 부여하는 자격은 본 대학교 전임교원으로 임용된 후 6년 이상 또는 직전 연구년 종료 후 6년 이상 근속한 교원
2. 6개월의 연구년 자격은 본조 제1호에 해당하거나 연구분야의 성과가 탁월한 교원으로 총장이 추천하는 교원
3. 본조 제1호 및 제2호의 연구년 자격기간을 산정하는데 있어 휴직기간, 징계처분기간, 직위해제기간 및 본 규정 제7조 제②항의 게재·발표기간 지연기간은 근속년수에 포함시키지 아니한다.
4. [삭제 2019.10.23.]


**제4조(제한)** ① 연구년교원의 수는 전임교원의 20분의 1이내로 한다. 다만, 당해년도 연구년교원의 수는 본 대학 사정에 따라 교무위원회에서 조정할 수 있다.

② 연구년교원의 수에는 휴직교원, 국비 파견교원, 산업체연수학기 파견 교원, 장기해외여행(6개월 이상)중인 교원 및 기타 총장이 승인한 국내외 재단 또는 연구기관의 지원에 의한 연구출장 교원의 수를 포함한다.

③ 본 대학의 학사운영과 교내외 연구활동 수행 및 기타 필요한 경우에는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 자격을 제한할 수 있다.

④ 연구년교원은 본 규정 제7조 제②항의 결과물로 학술연구비를 신청할 수 없다.

⑤ 교내 연구과제 및 신입교원 연구과제를 환수하고 1년이 경과되지 아니한 경우 연구년교원이 될 수 없다.

문서번호	GCH-시행세칙-22	<b>전임교원연구년제시행세칙</b>	총장
제정일자	2014. 8. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

**제5조(신분)** 연구년교원은 연구년 기간 중 본 대학 교원으로서 신분을 그대로 유지한다.

**제6조(처우)** ① 연구년 기간 동안의 급여(연봉계약서 상의 기본급, 상여금, 가족수당, 자녀학비 보조수당)는 연구년 이외의 기간과 동일하게 지급한다. 단, 각종 직책수당은 제외한다.

② 연구년교원에 대하여는 연구비를 지급할 수 있으며, 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 다만 본 규정 제3조 제4호의 파견교원에 대하여는 연구비를 부여하지 아니한다.

**제7조(의무)** ① 연구년교원은 약정된 연구기간 종료 후 즉시 복귀하여야 한다.

② 연구년교원은 연구기간 종료 후 2년(국제 저명학술지의 경우에는 3년) 이내에 제1저자 또는 교신저자로 등재된 연구결과물을 우리대학 논문집 이상에 게재하거나, 1년 이내에 정부기관등에서 채택된 정책개발 보고서를 작성하여 승인받아야 하고 관련 증빙자료 일체를 즉시 제출하여야 한다.[개정 2019.10.23.]

③ 연구년을 부여받고 연구년 기간이 종료된 교원이 본조 제②항에 따른 의무를 기한내 이행하지 않은 경우 연구년 연구과제 신청에 따른 연구결과물이 제출될 때까지 각종 교내 연구지원을 제한한다. 단, 연구결과물이 접수되면 교내 연구지원 제한은 자동 해지되며, 제출된 연구결과물로 연구년 과제수행에 따른 연구비를 재지급 하지 않는다.

**제8조(연구비지원명시)** 연구결과물을 학술지에 게재 시 ‘이 논문은 0000학년도 경북보건대학교 학술연구지원에 의한 논문 보고서임’을 명시하여야 한다. 다만, 발행기관의 명시거부 요청이 있는 경우에는 예외로 하되 관련 증빙자료를 제출하여야 하며 본 대학 이외의 사사표기가 있는 경우 연구년과제 결과물로 인정하지 아니한다.


**제9조(신청및선정)**[개정 2016.09.01.] ① 연구년제 신청: 연구년제 신청 자격을 갖춘 교원 중 연구년제를 희망하는 교원은 연구년 신청서를 작성하여 학기 개시일 60일 전까지 인사행정업무 소관부서에 제출한다.

② 연구년제 신청 심의: 인사행정업무 소관부서의 장은 접수받은 연구년 신청서를 교무위원회에 제출하여 승인여부에 대한 심의를 요청한다. 이에, 교무위원회에서는 대학 · 학과의 상황 및 연구년제 신청서의 내용 등을 종합적으로 심의하여 학기 개시일 30일 전까지 연구년제 시행 교원을 총장에게 추천한다.

③ 연구년제 시행 승인: 총장은 위 2항에 의해 추천된 교원 중에서 연구년제 시행 교원을 최종 선정하여 연구년제 시행 관련사항 일체를 공고하여 시행한다.

**제10조(연구활동)** 연구년교원은 타 대학에 출강 또는 타 기관에 고용되어 근무할 수 없다.

## 부 칙

문서번호	GCH-시행세칙-22	전임교원연구년제시행세칙	총장
제정일자	2014. 8. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

제1조(시행일) 본 규정은 2014년 8월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-040].

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.