


문서번호	GCH-시행세칙-10	수당지급시행세칙	총장
제정일자	2009.12.17		
개정일자	2021.02.18		
면 수	4		

제1조(목적) 본 시행세칙은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 ‘교직원 보수 및 수당 규정’ 제4장 교직원 수당 중 가족수당과 자녀학비보조수당의 지급에 관한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.


【제1절 가족수당】

제2조(부양가족인정범위) ① 부양가족의 인정범위는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 배우자
2. 직계비속
3. 배우자와 주소를 같이 하는 직계존속. 따라서, 교직원이 장남의 경우에도 직계존속과 주소를 달리하고 있는 경우는 포함하지 아니한다.
- ② 취학·요양 또는 주거의 형편 등으로 교직원이 부득이하게 배우자 및 직계 자녀와 주소를 달리하고 있는 경우는 가족관계증명서와 배우자의 주민등록등본을 제출받아 지급한다.
- ③ 교직원의 배우자가 국가·사립학교로부터 동종의 가족수당을 받는 경우 중복 지급하지 아니한다. 단, 당해 교직원과 배우자 간의 합의에 따라 배우자가 가족수당을 지급받지 않고 우리 대학 교직원이 가족수당을 지급받기 위하여 별지서식 제7-28호의 부양가족신고서에 배우자의 동의서를 첨부하여 가족수당을 신청하는 경우는 예외로 한다. 이 경우 인사행정 부서에서 배우자 직장으로의 사실확인을 통하여 지급한다.
- ④ 교직원의 배우자가 국가·사립학교로부터 급여를 지급받는 이외의 기타 사업체 및 자영업에 종사하는 경우에는 부양가족으로 인정하여 가족수당을 지급한다.

제3조(가족수당지급시기및소멸시기) ① 부양가족의 변동 및 교직원의 신규임용에 따른 가족수당 지급시기 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 부양가족의 출생: 주민등록등본에 등재된 생년월일을 기준으로 한다.
2. 교직원의 혼인: 주민등록등본에 등재된 혼인신고일을 기준으로 한다.
3. 교직원의 신규임용: 인사명령통지서에 기재된 임용(발령)일을 기준으로 한다.
- ② 부양가족의 변동 및 교직원의 퇴직으로 인한 가족수당 소멸시기 기준은 다음 각 호와 같다.
 1. 부양가족의 사망: 관계기관에 신고된 사망일을 기준으로 한다.
 2. 퇴직 등 인사상 임면: 인사명령통지서에 기재된 발령일을 기준으로 한다.
 3. 직계존비속의 연령제한: 직계존비속의 주민등록상 출생일을 기준으로 ‘교직원 보수 및 수당 규정’에서 정한 연령에 도달한 생일로 한다.
- ③ 가족수당 지급 및 소급시기 종류별 수당 지급방법은 다음 각 호와 같다.
 1. 부양가족의 출생·사망, 당해 교직원의 결혼·이혼, 직계존비속의 연령제한 등에 따른 부양가족 변동이 있는 경우의 가족수당은 지급사유가 발생 또는 소멸한 날이 속한 달 분을

문서번호	GCH-시행세칙-10	수당지급시행세칙	총장
제정일자	2009.12.17		
개정일자	2021.02.18		
면 수	4		

전액 지급한다.

2. 인사상 임면으로 인한 교직원 본인의 신분변동에 따른 가족수당은 인사명령일을 기준으로 신규임용의 경우는 전액을 지급하고 퇴직의 경우는 지급하지 않는다.

제4조(가족수당지급액및지급시기) ① 가족수당 지급액은 본 대학 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.

② 가족수당 지급시기는 매월 급여일에 지급한다.

제5조(가족수당지급신청및변동사항신고) ① 가족수당을 지급받을 사유가 발생한 교직원은 별지서식 제7-28호의 부양가족신고서와 다음 표의 증빙자료를 첨부하여 인사업무담당부서에 제출한다.[개정 2021.02.18.]

부양가족	증빙서류
배우자	○ 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택 1 ○ 배우자의 건강보험자격득실확인서
직계비속	○ 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택 1
직계존속	○ 주민등록등본

② 교직원은 부양가족의 사망, 이혼 및 직계존비속의 연령제한 등과 같은 부양가족 변동사항이 발생한 때에는 지체없이 본 대학 총장에게 신고하여야 한다.

③ 부양가족수당은 교직원의 신고행위에 의해 지급된다. 이에따라, 부양가족수당은 소급지급은 하지 않으며 별지서식 제7-28호의 부양가족신고서를 활용한 신고일 이후부터 적용하여 지급한다.[개정 2013.09.01]


제6조(가족수당변상) ① 본 대학 총장은 교직원이 부양가족 변동 미신고 및 지연신고로 인해 과다 지급받은 금액을 전액 변상하도록 조치하여야 하며, 교직원은 이에 따라야 한다.

② 교직원이 허위의 방법으로 가족수당을 지급받은 경우 본 대학 총장은 그 지급받은 수당액에 해당하는 금액을 전액 변상토록 하고, 1년의 범위 안에서 당해 교직원에 대한 가족수당의 지급을 정지하며, 교직원은 이에 따라야 한다.

【제2절 자녀학비보조수당】

제7조(자녀학비보조수당지급범위) ① 자녀학비 보조수당 지급 대상은 교직원 가족관계증명서상의 친생자녀와 입양자녀가 취학중인 경우로 한다. 단, 국가·사립학교로부터 배우자가 동종의 자녀학비보조수당을 받는 경우는 제외한다.

② 교직원의 자녀가 국외의 학교에 취학한 경우와 「평생교육법」 제20조 및 「학력인정 등에 관

문서번호	GCH-시행세칙-10	수당지급시행세칙	총장
제정일자	2009.12.17		
개정일자	2021.02.18		
면 수	4		

한 법률」 제8조의 규정에 의하여 중학교·고등학교를 졸업한 자와 동등한 학력을 인정받는 평생교육시설에 취학한 경우는 자녀학비보조수당을 지급하지 아니한다.

③ 법령에 의하여 학비의 일부가 감액되거나 면제되는 경우에는 잔여액의 학비만 지급한다.

제8조(자녀학비보조수당지급방법) ① 자녀학비보조수당은 지급받고자 하는 교직원의 신고행위에 의하여 지급하며, 교직원의 신규임용 및 퇴직 등 인사상 변동이 있는 경우는 다음 각 호와 같이 지급한다.

1. 교직원 신규임용: 인사명령일이 속한 달부터 월할계산하여 자녀학비보조수당을 지급한다
2. 교직원 퇴직: 인사명령일이 속한 달 당해분기의 수당액을 월할계산하여 이를 환수하며, 이 경우 보수지급일수 15일 이상은 1월로 계산하고 15일 미만은 계산하지 아니한다.
3. 교직원 신분은 계속되나 그 취학자녀가 학비를 납부하고 사망·퇴학 및 기타 사유로 학업을 중단한 경우에는 당해분기의 자녀학비보조수당을 환수하지 아니한다.

② 자녀학비보조수당은 분기별로 구분하여 다음 표와 같이 지급한다.

구분	지급시기	비고
제1분기 자녀학비보조수당(3월~5월)	3월 급여지급일	자녀학비보조수당 지급일 이전에 각 교직원이 자녀의 공납금납입영수증 또는 공납금납입고지서를 본 대학 총장에게 제출하여야 함
제2분기 자녀학비보조수당(6월~8월)	6월 급여지급일	
제3분기 자녀학비보조수당(9월~11월)	9월 급여지급일	
제4분기 자녀학비보조수당(12월~2월)	12월 급여지급일	

제9조(자녀학비보조수당신청및변동사항신고) ① 자녀학비보조수당을 지급받을 사유가 최초로 발생한 교직원은 별지서식 제7-29호의 자녀학비보조수당신청서 및 가족관계증명서, 취학자녀의 공납금납입영수증 또는 공납금납입고지서를 본 대학 총장에게 제출하여야 한다.

② 자녀의 진급 및 재학 중 퇴학·휴학·복학·전학 등 취학사항에 변동이 있는 경우에는 본 대학 총장에게 그 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출하여 신고하여야 한다.


③ 교직원이 자녀학비보조수당을 신청하지 않아 자녀학비보조수당을 지급받지 못한 경우에는 해당 분기의 자녀학비보조수당을 소급하여 지급하지 않는 것을 원칙으로 한다.

제10조(자녀학비보조수당변상) 교직원 보수 및 수당 규정 제19조 2호 (5)목에서 정한 사항에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2009년 12월 17일부터 시행한다.

제2조(소급적용) 본 시행세칙의 소급적용은 본 대학 ‘교직원 보수 및 수당 규정’이 제정된 200

문서번호	GCH-시행세칙-10	수당지급시행세칙	총장
제정일자	2009.12.17		
개정일자	2021.02.18		
면 수	4		

9년 11월 18일 기간까지로 한정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.