



문서번호	GCH-규정-02-22	<b>창업현장실습운영규정</b>	총장	이사장
제정일자	2017. 8. 28			
개정일자	-			
면 수	3			

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본교’라 한다.) 학칙에 의거하여 창업 준비활동 및 창업을 통해 학습목표 달성이 가능한 경우 학점으로 인정하여, 창업과 학업의 병행에 따른 어려움을 해소하고 창업으로 인한 학업중단을 최소화하기 위한 창업현장실습 학점제 운영 세부사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

**제2조(창업현장실습구분및학점인정기준)** ① 창업현장실습은 학기 중 실시하는 「학기제 현장실습」으로 편성하며, 실습기간 15주 이상에 한하여 교양선택으로 8학점을 부여한다.

② 창업현장실습의 교과목 명칭은 「창업현장실습」으로 명명한다.

③ 창업현장실습은 주당 실습시간은 1일 8시간씩 주5일(40시간)이상을 원칙으로 하며, 주당 실습시간 이행을 위한 창업계획서와 창업계획서에 따른 창업현장실습일지를 필히 제출하여야 한다.

④ 창업현장실습은 학점을 부여받기 위해서 창업현장실습 기간에 지속적으로 창업활동이 이루어져야 하며, 창업현장실습기간 중 폐업시 미이수처리된다.

⑤ 창업현장실습의 성적은 이수(Pass) 또는 미이수(Fail)로 평가하며, 창업운영위원회 및 교무위원회의 심의를 거쳐 상대평가를 할 수 있다.

구 분	학기제 현장실습			비 고
	현장실습(학기제1)	현장실습(학기제2)	창업현장실습	
학 점 단 위	18학점	9학점	8학점	
실 습 기 간	15주 이상	8주 이상	15주 이상	
개 설 시 기	정규학기	정규학기	정규학기	
선발기준원칙	해당학기 등록·수강자	해당학기 등록·수강자	해당학기 등록·수강자	
현 장 지 도	업체별 4회 이상	업체별 2회 이상	창업활동 2회 이상 점검	
일반수업신청	학칙이 정한 범위 내에서 원격수업만 신청가능		수강신청 가능	
학 점 인 정	해당 학기 인정			
이 수 구 분	전공선택 또는 전공필수		교양선택	

**제3조(현장실습대체이수)** ① 현장실습 이수 대상자가 창업현장실습을 이수한 경우 현장실습의 이수로 인정한다.

② 창업현장실습을 이수 중인 자가 창업현장실습을 계속할 수 없을 경우에는 창업운영위원회

문서번호	GCH-규정-02-22	<b>창업현장실습운영규정</b>	총장	이사장
제정일자	2017. 8. 28			
개정일자	-			
면 수	3			

및 교무위원회의 심의를 거쳐 현장실습으로 대체 이수할 수 있다.

**제4조(특별이수인정)** ① 창업현장실습기간의 5분의 4이상을 이수한 자가 다음 각 호에 해당될 경우에는 그 기간을 당해 과정에 포함하여 이수한 것으로 인정할 수 있다.

1. 총장의 추천으로 각종 대회 또는 회의에 참석할 때
2. 질병검사, 징·소집에 응할 때(현역 복무기간은 제외)
3. 천재지변으로 정상적인 교육수행이 어려울 때
4. 기타 총장이 특별히 인정하는 사유로 잔여기간의 실습이 어려울 때 또는 실습종료 전 학점인정 평가가 필요할 때

**제5조(자격)** ① 창업현장실습 교과목은 본교 재학생 중 2개 학기 이상 이수한 학생에 한하여 수강신청할 수 있다.

**제6조(수강신청)** ① 창업현장실습 교과목을 이수하고자 하는 자는 매 학기 개시 전 소정기간 내에 신청서를 포함한 제반서류를 창업교육센터에 제출하고 창업운영위원회의 심의를 거쳐 창업교육센터에서 일괄 수강신청한다.

**제7조(지도)** ① 창업현장실습 교육의 실태를 파악하고 창업현장실습 교육의 개선을 협의하기 위하여 창업현장실습 지도교수는 창업현장실습지도를 실시하여야 한다. 단, 부득이한 상황에 의해 지도교수가 현장실습지도를 할 수 없는 경우 창업현장실습 수강자의 학과장이 지도할 수 있다.

② 창업현장실습 지도교수는 창업교육센터장으로 지정하며, 현장을 방문하여 학생의 작업환경, 창업의지, 근무상태 등을 점검하고 학생의 애로점 및 요구사항에 대하여 적절히 조치를 취하여야 한다.



③ 창업현장실습 지도교수는 창업현장실습지도결과보고서를 작성하여 창업지원센터에 제출·보관하여야 하며, 출장복명서 제출 시 창업현장실습지도결과보고서 사본을 첨부하여야 한다.

④ 창업현장실습 수강자의 학과장은 학생의 학사관리를 담당하며, 창업운영위원회의 위원으로 위촉하여야 한다.

**제8조(평가)** ① 창업현장실습의 평가는 학생의 창업현장실습일지, 사업자등록증, 창업경진대회 참여(수상)실적, 창업관련 외부사업 신청, 창업행사 참여 등을 종합적으로 고려하여 평가하며, 평가결과서를 창업현장실습 종료 후 2주 이내에 창업교육센터에 제출하여야 한다.

② 창업현장실습 평가항목에 학생 창업현장실습일지는 필히 반영하여야 하며, 창업현장실습일지는 창업계획서에 따라서 작성되어야 한다.

③ 창업운영위원회에서는 학생이 제출한 평가관련 제반서류를 검토하여 이수인정 여부를 결정 한 후 학사운영처에 학점이수를 요청한다.

문서번호	GCH-규정-02-22	<b>창업현장실습운영규정</b>	총장	이사장
제정일자	2017. 8. 28			
개정일자	-			
면 수	3			

**제9조(창업현장실습지도교수)** 창업현장실습 지도교수는 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 창업계획서 컨설팅
2. 창업계획서에 따른 창업현장실습일지 점검
2. 지도학생의 근무현황 점검, 관리 및 보고서 제출
3. 현장지도 및 면담

**제10조(창업(현장)실습생의의무)** 창업현장실습생은 창업 목적의 달성을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 창업현장실습생은 창업계획서 및 창업현장실습일지, 기타 증빙자료를 작성하여 제출하여야 한다.
2. 창업현장실습 도중 사고 등이 발생하였을 경우에는 즉시 학교에 연락하여야 한다.
3. 창업현장실습생은 교내시설 사용 시 안전관리 및 시설관리에 최선을 다해야 한다.

**제11조(창업현장실습의무위반자에대한조치)** 창업현장실습 기간 중 다음 각 호의 행위를 하였을 때에는 창업현장실습 이수를 인정하지 아니하는 것으로 한다.

1. 창업현장실습 중 학생의 신분을 벗어나 학교의 명예를 실추시킨 자
2. 기타 학생의 본분에 어긋나는 행위를 하였다고 판단되는 자

**제12조(기타사항)** 창업현장실습에 관하여 학칙과 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 창업운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 9월 1일부로 시행한다.