



문서번호	GCH-규정-02-25	비교과교육과정운영규정	총장	이사장
제정일자	2020.02.28			
개정일자	-			
면 수	3			

제1조(목적) 이 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 「교육과정편성및운영규정」의 비교과과정에 관한 세부사항한 사항과 GCH핵심역량 기반 비교과 교육과정의 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(분류) 비교과 교육과정은 비교과 프로그램이 달성하고자 하는 핵심 목적에 따라 다음 각 호와 같이 분류한다.

1. 학습역량 강화 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 학습역량(언어능력, 외국어능력, 사고능력, 수리능력, 학습매체활용능력 등과 학습동기를 포괄한다)을 강화시키기 위해 제공하는 것으로 진단(평가), 상담, 컨설팅, 멘토링, 튜터링, 클리닉, 특강, 워크숍, 공모전, 그룹활동, 전시활동, 체험활동 등 다양한 형태의 지원 프로그램
2. 진로지원 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 진로 탐색, 준비, 이동을 촉진하기 위해 제공하는 것으로, 캠프, 멘토링, 특강, 공모전, 직업 및 직무체험 프로그램 등 다양한 형태의 지원 프로그램
3. 심리상담 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 심리적 건강과 대인관계를 향상시키기 위해 제공하는 것으로, 개인상담 및 심리검사, 집단상담, 자기이해 등 다양한 형태의 지원 프로그램
4. 취업지원 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 취업을 통한 사회진출을 지원하기 위해 제공하는 것으로, 자격증 강좌, 특강, 직업(직장)체험 프로그램, 모의면접, 인턴십 등 다양한 형태의 지원 프로그램
5. 창업지원 프로그램 : 비교과 교육과정 중 학생들의 창업을 지원하기 위해 제공하는 것으로, 재정적 지원, 창업 교육, 모의창업, 창업 경진대회 등 다양한 형태의 프로그램
6. 전공역량 연계 프로그램 : 비교과 교육과정 중 전공의 학습을 통해 성취하고자 하는 학습성과 및 전공역량을 심화시키기 위해 학과/전공에서 제공하는 프로그램
7. 기타 프로그램 : 비교과 교육과정 중 위 제1호에서 제6호까지 해당되지 않는 프로그램.



제3조(범위) 이 내규는 별도의 규정이 있는 경우를 제외하고는 본교에서 운영하는 모든 비교과 교육과정에 적용한다.

제4조(편성원칙) ① 비교과 교육과정은 재학생이 본 대학의 핵심역량을 배양할 수 있도록 편성하여야 한다.

제5조(비교과 교육과정 운영) ① 비교과 교육과정의 총괄적인 운영은 본 대학 비교과통합관리센터에서 담당한다.

② 비교과 교육과정의 개별 프로그램은 관련 부서에서 운영하며, 그 업무는 다음 각 호의 절차에 따라 운영한다.

1. 비교과 교육과정 개선을 위한 요구분석

문서번호	GCH-규정-02-25	비교과교육과정운영규정	총장	이사장
제정일자	2020.02.28			
개정일자	-			
면 수	3			

2. 핵심역량 기반 비교과 교육과정 프로그램 운영계획 수립
 3. GCH 마일리지 등록 및 비교과 교육과정 프로그램 운영
 4. 비교과 교육과정 프로그램 만족도 조사
 5. 비교과 교육과정 프로그램 결과보고
 6. 비교과 교육과정 평가 및 환류를 위한 성과분석
- ③ 비교과 교육과정을 운영하는 관련 부서는 당해 학기 운영 결과에 대한 성과 분석 보고서와 다음 학기 운영계획서를 작성하여 비교과통합관리센터에 제출하여야 한다.
- ④ 대학 행정관리의 효율성 향상을 위하여 비교과통합관리센터의 기능과 역할을 「기획처」가 대신하는 것으로 한다.

제6조(운영위원회) ① 비교과 교육과정 운영에 관한 주요사항을 협의 및 심의하기 위하여 비교과 교육과정운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회 기능은 다음 각 호의 사항을 협의 및 심의한다.

1. 역량기반 비교과 교육과정 운영에 관한 사항
2. 비교과 교육과정의 성과 분석에 관한 사항
3. 비교과 교육과정의 운영 결과 검토 및 피드백에 관한 사항
4. 비교과프로그램 개설 및 폐지 심의
5. 비교과 교육과정 관련 정책 및 예산 심의
6. 기타 비교과 교육과정에 관한 주요사항

③ 위원회는 다음 각 호에서 정하는 바와 같이 당연직 위원과 임명직 위원장을 포함하여 9명 내외의 위원으로 구성하며, 위원회의 위원장은 비교과통합관리센터장이 되고 위원은 다음 각 호의 교직원으로 구성한다.

1. 취업경력지원센터장, 교수학습지원센터장, 국제화센터장, 학생생활상담센터장,
2. 위원장의 추천으로 총장이 위촉하는 사람

④ 당연직 위원의 임기는 재임기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만 보궐 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.



⑤ 위원회 회의는 위원장이 소집하고, 그 의장이 된다.

⑥ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(결과보고) 비교과 운영 부서에서는 비교과 교육과정 운영 결과에 대한 운영결과 보고서를 작성하여 연 1회 비교과통합관리센터장에게 제출하여야 한다.

제8조(협조요청) 비교과통합관리센터에서는 비교과 운영 부서에 자료를 요청하거나 의견을 청취할 수 있다.

제9조(연구·자문 의뢰) ① 업무에 관한 사항을 검토하기 위하여 필요한 경우에는 전문가 또는 관

문서번호	GCH-규정-02-25	비교과교육과정운영규정	총장	이사장
제정일자	2020.02.28			
개정일자	-			
면 수	3			

계기관, 단체 등에 연구·자문을 의뢰할 수 있다.

제10조(보칙) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

제11조(운영세칙) 위원회의 세부조직 구성 및 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 세부사항은 위원회 협의를 거쳐 위원장이 별도로 정하여 운영할 수 있는 것으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.