



문서번호	GCH-규정-03-10	<b>기술지주회사 출자 및 운영에 관한 규정</b>	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	2017. 3. 1			
면 수	4			

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 본 규정은 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제36조의2에 의하여 경북보건대학교 산학협력단(이하‘산학협력단’이라 한다) 산하에 경북보건대학교 기술지주회사(이하‘기술지주회사’라 한다)를 설립하고 산학협력단의 보유기술 및 현금을 출자하는 것과 기술지주회사(자회사 포함)를 운영하는 것에 관한 사항의 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어 정의)** 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “기술”은 사업화 대상 기술로 산학협력단이 소유하고, 다음에 해당하는 기술을 말한다.
  - 가. 「특허법」, 「실용신안법」, 「디자인보호법」 등 관련 법률에 따라 등록되었거나 등록을 신청 중인 특허·실용신안·디자인과 그 밖에 이에 준하는 지식재산권
  - 나. 가목의 기술이 집적된 자본재
  - 다. 가목 또는 나목의 기술에 관한 정보
  - 라. 그 밖에 가목부터 다목까지 준하는 것으로 이전 및 사업화가 가능한 기술적·과학적 또는 산업적 노하우
2. “출자”라 함은 본 대학교가 보유한 기술 및 현금의 투자를 말한다.

## 제2장 기술지주회사 출자 및 운영



**제3조(출자 대상기술 발굴 및 신청)** ① 기술지주회사는 산학협력단이 보유하고 있는 기술 중 출자 대상 기술을 발굴하여 다음 각호에 대하여 사업화를 검토할 수 있다.

1. 기술을 발명한 본 대학교 교직원이 기술사업화를 희망하는 경우
2. 외부기업의 출자를 통한 투자요청이 있는 경우
3. 기술이전 기업의 성장가능성이 높다고 판단되는 경우
4. 기타 사업화 가능성이 높다고 판단하는 경우

② 사업화를 검토하기 위해서는 다음 각 호의 서류를 산학협력단에 제출하여야 한다.

1. 기술소개자료
2. 기업소개자료
3. 대표이사 이력서
4. 최근 3년간 재무제표
5. 사업계획서
  - 자회사 운영계획(사업목적, 시장분석, 영업활동 및 시설·공간·인력 계획 등)
  - 향후 3년간 추정재무제표

③ 기술지주회사는 투자심의위원회를 구성하여 자회사 설립 및 투자여부를 심의하고, 투자 결정에 따라 예비창업자 또는 자회사 후보 기업과 투자약정서를 체결한다.

문서번호	GCH-규정-03-10	<b>기술지주회사 출자 및 운영에 관한 규정</b>	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	2017. 3. 1			
면 수	4			

**제4조(출자 대상기술 타당성 검토)** 출자 대상기술의 사업타당성 평가를 위해 외부전문 평가 기관에 평가를 의뢰 할 수 있으며, 내·외부에서 검토한 타당성 평가결과 및 사업계획 등을 활용한 산학협력단의 검토 후 사업화 가능성이 높은 경우 기술사업화심의위원회의 심의를 거치도록 한다.

**제5조(출자 심의 및 의결)** 기술지주회사에 대한 현금 및 현물(기술 등) 출자여부는 기술사업화심의위원회의 심의 후 산학협력단운영위원회 의결을 통해 결정한다.

**제6조(기술가치평가)** 투자가 결정되어 출자를 하고자 하는 경우 산학협력단 또는 기술지주회사는 대상기술을 「기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률」 제23조에서 정하는 기술평가기관에 의뢰하여 그 가치를 평가한다.

**제7조(기술출자)** 기술지주회사는 산학협력단 보유기술 출자 및 자회사 투자에 관한 기술지주회사 이사회 의결사항을 산학협력단에 보고하여야 하며, 산학협력단장의 승인으로 기술출자를 결정한다.

**제8조 (결산보고)** 기술지주회사 대표이사는 매회계년도 종료일로부터 60일 이내 산학협력단장에게 결산보고를 하여야 한다.

**제9조 (사업계획 보고)** 기술지주회사 대표이사는 매회계년도 종료 30일전에 차년도 사업계획을 산학협력단장에게 보고하여야 한다.

### 제3장 기술지주회사 운영위원회

**제10조(구성)** ① 본 대학교 기술사업화 및 기술지주회사 출자에 관한 사항을 심의하기 위해 기술지주회사운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성한다.



② 위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 산학협력단장으로 하며, 위원은 산학협력단장이 다음 각 호에 따라 본 대학교 교직원 및 외부 전문가를 위원으로 위촉하고 간사는 기업종합지원센터장이 맡는다.

1. 당연직 위원 : 산학협력부단장, 산학협력팀장, 사업지원팀장, 기술지주회사 이사 및 감사
2. 외부 전문가 2인 이내

④ 위원회는 간사 1인을 둘 수 있으며, 간사는 위원회 사무와 회의록 작성 업무 등을 수행한다.

**제11조(임기)** ① 당연직 위원의 경우 보직 재임 기간으로 하고, 그 밖의 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

문서번호	GCH-규정-03-10	<b>기술지주회사 출자 및 운영에 관한 규정</b>	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	2017. 3. 1			
면 수	4			

② 결원으로 인하여 새로이 임명되는 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

**제12조(기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 관장하며, 기술지주회사의 주주총회 기능을 수행한다.

1. 기술지주회사 출자에 관한 사항
2. 기술지주회사 대표이사 임면에 관한 사항
3. 자회사 설립에 관한 사항
4. 외부기업의 자회사 편입에 관한 사항
5. 지주회사 및 자회사 결산 보고에 관한 사항
6. 기술지주회사의 주식 증자, 매각, 일부 양도 등 주식 변동에 관한 사항
7. 자회사 이사 및 감사 임면에 관한 사항
8. 기타 기술지주회사와 관련하여, 상법상 주주총회의 권한에 해당하는 사항

**제13조(회의)** ① 위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 3명 이상의 요구가 있을 때 소집하고, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제14조(회의록 작성)** 위원회는 회의록을 작성하여야 하며, 참석 위원의 서명·날인을 받은 후 산학협력단장의 승인을 받아야 한다.

**제15조(관계자의 회의출석 및 자료제출)** 위원회는 필요하다고 인정할 경우에는 관계자의 회의출석 및 자료제출을 요구할 수 있다.



**제16조(기술지주회사 운영)** 기술지주회사 운영에 관한 일반적인 사항은 기술지주회사 이사회에서 결정한다.

## 제4장 자회사 운영 및 기타

**제17조(발명자보상금)** 산학협력단은 출자되는 기술에 대하여 발명자와 계약을 체결하고 계약 내용에 따라 발명자 보상금을 지급한다.

**제18조(이익배당의 사용제한)** 산학협력단이 기술지주회사로부터 받은 배당이나 그 밖의 수익금은 법에서 정한 산학협력단의 고유 업무와 대학의 연구활동에 사용하여야 한다.

**제19조(자회사의 설립)** 기술지주회사에 기 출자된 기술 및 보유 현금으로 자회사를 설립하는 경우 위원회의 승인 없이 기술지주회사 이사회의 승인을 통해 설립할 수 있다.

문서번호	GCH-규정-03-10	<b>기술지주회사 출자 및 운영에 관한 규정</b>	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	2017. 3. 1			
면 수	4			

**제20조(출자를 통한 자회사 편입)** ① 본 대학교 기술 및 현금의 출자를 통해 기술지주회사 자회사로 편입되고자 하는 기업은 제3조 제2항의 서류를 산학협력단장에게 제출하여야 한다.  
② 제1항에 따라 접수한 서류를 검토하여 내용의 보완이 필요한 경우에는 수요기업에 보완을 요구할 수 있다.

**제21조(자회사의 대표이사 및 임원)** 기술지주회사가 단독으로 설립한 자회사 또는 기술지주회사가 보유지분 50%이상인 자회사의 대표이사 및 임원은 기술지주회사 이사회에서 심의·의결한다.

**제22조(자회사 운영)** 자회사 운영에 관한 주요사항은 기술지주회사 대표이사가 자회사 이사회 및 주주총회를 통하여 반영한다.