


문서번호	GCH-규정-05-21	평생교육원운영위원회규정	총장
제정일자	2013. 9. 1		
개정일자	2013. 9. 1		
면 수	2		

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 부설 평생교육원의 운영과 관련한 사항에 대하여 평생교육원장에 대해 자문하고 심의하기 위한 위원회의 운영과 관련한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(위원회명칭)** 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘평생교육원운영위원회(이하 ‘위원회’라 한다)’라 한다.

**제3조(위원회기능)** 위원회는 위원장의 자문에 응하여 다음 각 호의 사항을 심의하는 기능을 가진다.

1. 평생교육원의 사업계획 및 사업보고에 관한 사항
2. 평생교육원의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 교육과정 설치 및 운영에 따른 사항
4. 교육과정 운영성과 평가에 관한 사항
5. 수강자의 포상 및 징계에 관한 사항
6. 학습인원 및 학습비에 관한 사항
7. 규정의 개·폐에 관한 사항
8. 기타 평생교육원 운영에 관한 주요사항

**제4조(위원회구성)** ① 평생교육원장의 자문에 응하여 평생교육원의 운영에 필요한 중요사항에 관하여 심의하기 위하여 위원회를 둔다.

② 위원회는 원장과 부원장을 당연직 위원으로 하며, 원장의 제청으로 총장이 임명하는 5인 이하의 임명직 위원으로 구성하고 위원장은 원장이 된다.

③ 위원회의 사무를 지원하기 위하여 위원장이 평생교육원 담당직원 중 1인을 위원회 간사로 선임한다.


**제5조(위원임기)** ① 위원회 당연직 위원의 임기는 해당 직책을 담당하고 있는 기간으로 한다.

② 위원회 임명직 위원의 임기는 1년으로 함을 원칙으로 하며 중임할 수 있다. 다만, 임명직 위원의 결원으로 인하여 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

**제6조(위원회소집및심의)** ① 위원회 회의는 다음 각 호의 경우에 해당하는 경우 이루어지며, 회의의 의장은 위원장이 된다.

1. 위원장이 필요하다고 인정하여 소집하는 경우
2. 위원회 재적위원 과반수 이상의 요구가 있는 경우

② 위원회는 별도의 규정이 없는 한 과반수의 출석으로 성립한다.

문서번호	GCH-규정-05-21	<b>평생교육원운영위원회규정</b>	총장
제정일자	2013. 9. 1		
개정일자	2013. 9. 1		
면 수	2		

**제7조(회의및회의록작성관리)** ① 위원회의 회의는 매 학기 1회 정기적으로 개최하고 위원장이 필요하다고 인정할 때 임시회의를 소집할 수 있다.

② 위원회는 회의결과를 별지서식 제1-53호의 회의록문서로 작성하고 관리하여야 한다.

③ 위원회에서 협의 및 심의된 결과는 회의록에 기록되어 있는 사항으로만 인정하는 것을 원칙으로 한다.

④ 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않고 서명 날인할 자리에 불참사유를 간단히 기록하는 것으로 한다.

⑤ 회의록의 작성 및 관리는 본 규정 제3조 제③항에 의해 선임된 간사가 맡는다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].