



문서번호	GCH-규정-02-09	시간제등록생학사운영규정	총장	이사장
제정일자	2011. 3. 1			
개정일자	2013. 3. 1			
면 수	3			

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 학칙 제51조에 따라 시간제 등록생의 학사운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(입학자격) 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

제3조(모집인원) 시간제등록생의 모집인원은 고등교육법 시행령 제53조에 따라 정한다.[개정 2013.03.01]

제4조(전형시기) 지원자에 대한 전형시기는 총장이 따로 정한다.

제5조(지원절차) 본 대학에 지원하는 자는 정해진 지원서에 다음 각 호에 해당하는 서류를 첨부하여 제출하여야 한다. 다만 필요한 경우 총장이 모집과정에 따라 지원절차를 다르게 할 수 있다.

1. 고등학교 졸업증명서 또는 졸업 자격을 증명할 수 있는 서류
2. 고등학교 생활기록부
3. 그 밖에 필요하다고 인정되는 서류

제6조(선발방법) ① 시간제등록생은 공개모집에 의하여 학과의 교과목 단위로 선발하는 것을 원칙으로 한다.

② 시간제등록생의 선발은 서류전형으로 선발하는 것을 원칙으로 하며, 지원자가 모집정원을 초과하였을 경우 출신 고등학교 생활기록부의 성적 등을 전형자료로 활용하여 선발한다. 다만 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조에 따라 현장실습 과목 학점취득을 목적으로 등록한 시간제등록생의 경우 총장이 선발기준을 시행세칙으로 따로 정한다.

③ 계절학기의 직전 학기에 선발되어 등록한 자가 연간 24학점의 범위에서 재수강 교과목을 계절학기에 신청하는 경우 별도의 선발과정을 생략할 수 있다.

④ 기타 자세한 사항은 총장이 시행세칙으로 따로 정한다.



제7조(등록시기) 시간제등록생의 등록을 허가하는 시기는 학칙에서 정한 사항에 따른다.

제8조(수강료) ① 시간제등록생의 수강료는 학점단위로 총장이 따로 정한다.

② 수강료 이외의 학생회비 및 기타 등록비용은 면제한다.

③ 납입한 수강료 반환에 관한 사항은 총장이 시행세칙으로 따로 정한다.

제9조(수업학기) 수업기간은 학기 단위로 운영하며, 학기는 1학기, 2학기 및 계절학기로 구분하고 매 학기 전형을 거쳐 등록한 후 수업을 받을 수 있다.

문서번호	GCH-규정-02-09	시간제등록생학사운영규정	총장	이사장
제정일자	2011. 3. 1			
개정일자	2013. 3. 1			
면 수	3			

제10조(타대학이수학점인정) 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조에 따라 취득한 교과목의 학점은 해당 학과에서 심사하여 인정한다.

제11조(교육과정) 교육과정 운영은 해당 학과의 학생과 통합하여 수업을 받는 시간제등록생의 교육과정(이하 ‘통합반’이라 한다)과 시간제등록생만을 대상으로 수업을 받는 시간제등록생의 교육과정(이하 ‘별도반’이라 한다)으로 분리하여 운영한다.

제12조(학사및학적관리) ① 시간제등록생은 등록기간 내에서 선발된 모집단위의 학과소속으로 인정하며 필요에 따라 대학본부에서 학사업무를 담당할 수 있다.

② 시간제등록생에게는 특별히 학년을 배정하지 아니한다.

② 시간제등록생으로 등록한 자는 휴학할 수 없다.

③ 통합반 시간제등록생의 학적은 모집단위별 학과의 일반 재학생과 학적을 통합하여 기록하는 것을 원칙으로 하나 필요에 따라 해당 학과 일반 재학생과 구분하여 별도로 기록·관리할 수 있다.

④ 별도반 시간제등록생의 학적은 해당 학과 일반 재학생과 구분하여 별도로 기록·관리 한다.

제13조(학생활동금지) 시간제등록생은 정규학생의 자치활동에 가입할 수 없다.

제14조(학칙준수의무) 본 규정에 따라 시간제로 등록한 학생은 본 대학의 학칙과 규정을 준수하여야 한다.

제15조(신분변경) 시간제등록생의 편입학은 정규학생의 편입학 절차에 따른다.



제16조(학위수여) 시간제등록생이 본 대학 학칙에 따른 졸업요건을 갖춘 자에 대해서 학위를 수여할 수 있다.

제17조(운영및지원조직[본조신설 2013.03.01]) ① 시간제등록생 교육의 원활한 운영과 지원을 위한 업무는 평생교육원에서 담당한다.

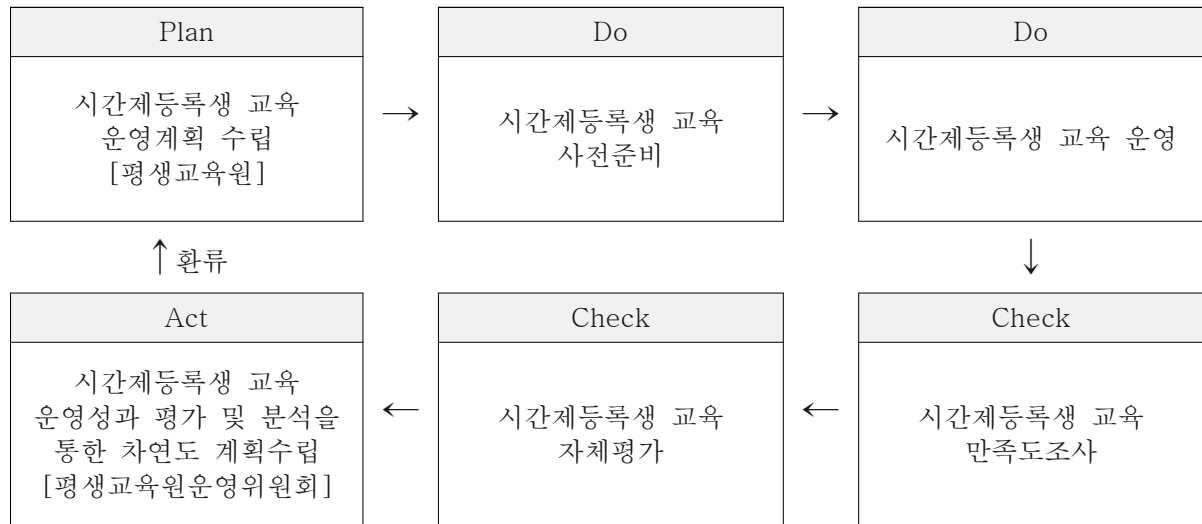
② 시간제등록생 교육의 효율적인 운영을 위하여 평생교육원운영위원회를 둔다. 이에 관한 사항은 평생교육원운영위원회규정에서 정한 사항에 따른다.

③ 시간제등록생 교육 운영 및 지원과 관련한 평생교육원운영위원회 심의사항은 다음 각 호와 같다.

1. 시간제등록생 교육 운영성과 평가에 관한 사항
2. 차년도 지원 계획수립 및 시간제등록생 교육 지원에 관한 사항
3. 기타 시간제등록생 교육 운영에 관한 주요사항

문서번호	GCH-규정-02-09	시간제등록생학사운영규정	총장	이사장
제정일자	2011. 3. 1			
개정일자	2013. 3. 1			
면 수	3			

④ 시간제등록생 교육 운영 및 지원을 위한 관리체계는 아래 사항을 준용한다.



제18조(준용) 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 총장이 시행세칙으로 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-10-058(2011.02.23)].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].