


문서번호	GCH-시행세칙-08	학점인정시행세칙	총장
제정일자	2002. 3. 1		
개정일자	2020.12.03.		
면 수	5		

제1조(목적) 본 시행세칙은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 학칙 제28조 3항, 4항, 9항의 규정에 의거하여 신입생 및 편입생, 전과 학생의 학점인정에 관한 절차와 범위 등의 제반 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(학점인정대상자및내용) ① 학점인정 대상자는 본 대학의 신입생(편입생) 및 재학생, 전과 학생, 교육과정 공동운영생으로 학점인정을 직접 신청한 자에 한한다.[개정 2018.08.24., 2019.10.23.]

② 학점인정은 본 대학이 개설 운영하는 교과목 단위를 기준으로 한다.

③ 위 제①항에 의한 대상자는 다음 각 호의 학습경험에 대하여 학점인정을 신청할 수 있다.


1. 「고등교육법」 제2조의 대학, 산업대학, 전문대학에서 취득한 학점
2. 국외 협약대학에서 취득한 학점[2018.08.24.]
3. 「평생교육법」 제31조, 제32조, 제33조의 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 전공대학, 사내대학, 원격대학에서 취득한 학점
4. 「학점인정 등에 관한 법률」 제 7조에 의해서 취득한 학점
5. 「평생교육법」 제29조, 제30조, 제33조, 제35조, 제36조, 제37조, 제38조의 평생교육시설에서의 교육 이수 결과
6. 우리대학 평생학습중심대학 사업에 의한 선수과목수강을 통해 취득한 학점
7. 현장근무경력
8. K-MOOC 홈페이지에 개설된 온라인 강좌 수강결과[신설 2019.10.23.]
9. 고등교육법 시행령 제14조(학점당 이수시간)①항의 기준인 ‘학점당 15시간 이상’을 준수하여 학점인정 프로그램으로 지정·운영한 비교과 프로그램 이수 결과[신설 2020.08.13.]

④ 간호학과 신입생 및 재학생은 위 제③항 제1호, 제2호, 제8호, 제9호의 학습경험으로 제한하며, 간호학과 3학년 학사 편입생은 위 제③항 제1호에서 제4호까지의 학습경험으로 제한한다.[개정 2013.09.01., 2019.02.22., 2019.10.23., 2020.12.03]

⑤ 위 제③항 제1호 내지 제2호에 따른 학습경험 중 석사학위 교육과정 이상에서 취득한 학점은 선행학습인정 대상에서 제외한다.

제3조(학점인정범위) ① 제2조 제③항 제1호에서 제2호까지의 학점인정 대상자의 학점인정 범위는 다음 각 호에 따른다.

1. 학점인정 범위는 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서 인정할 수 있다.
2. 학점인정 신청시 신청과목과 명칭 또는 교과내용의 동일하거나 유사할 경우 학점인정을 신청할 수 있다.
3. 이전 학과 또는 이전 대학 이수과목 학점이 이수인정 신청과목 학점보다 많거나 같은 경우에만 신청과목의 학점으로 인정한다.
4. 전공학점 인정은 이전 학과 또는 이전 대학 이수과목의 이수구분이 전공이었을 경우에만

문서번호	GCH-시행세칙-08	학점인정시행세칙	총장
제정일자	2002. 3. 1		
개정일자	2020.12.03.		
면 수	5		

인정한다.

5. 고등교육법 제39조에 의거 학교, 연구기관 또는 산업체등에서 행한 교육·연구 또는 실습 등을 특정한 교과목의 이수로 인정할 수 있다.

6. 글로벌(해외) 현장학습, 해외 어학연수 등의 국내·외 대학 간 교류수학 프로그램에 참가한 학생 중 2년제 과정은 1개 학기에 24학점(사회봉사 포함 25학점), 3년제 및 4년제 과정은 2개 학기에 48학점(사회봉사 포함 49학점) 범위 내에서 학점을 인정할 수 있다.

② 제2조 제③항 제3호에서 제9호까지의 학점인정 범위는 졸업에 필요한 학점의 20%까지 인정한다.[개정 2017.08.28., 2019.10.23., 2020.12.03.]

1. 군 복무로 휴학중인 자가 병역 복무기간 중 평가인정 군 교육기관 및 원격강좌 수강으로 학점을 취득할 경우 학기당 6학점, 연간 12학점의 범위 안에서 인정할 수 있다.[개정 2015.09.01.]

2. 원격수업 온라인 강좌 학적인정은 학기당 6학점, 연간 12학점의 범위 안에서 인정할 수 있다.[개정 2019.10.23.]

③ 제2조 제③항 제1호, 제8호, 제9호까지의 학점인정 범위는 학기당 6학점, 연간12학점까지 인정한다.[신설 2019.02.22.][개정 2020.12.03.]

④ 간호학과 3학년 학사 편입생은 제3조 ①항의 학점인정범위를 적용하지 않고 교양교과목 25학점 이하 및 전공기초교과목 중 인문사회 교과목 8학점까지 최대 33학점을 인정할 수 있다.[신설 2020.12.03.]

제4조(학점인정위원회구성) ① 학과별로 학점인정을 체계적이고 내실있게 시행하기 위하여 학과장을 당연직 위원장으로 하는 학점인정위원회를 구성한다.

② 학점인정위원회 위원은 학과장을 제외한 학과 소속 전임교수 중 일부와 본 대학 강사 이상의 자격을 갖춘 해당 분야의 전문성을 갖춘 자로 구성한다.[개정 2019.10.23]

③ [삭제 2019.10.23.]

제5조(학점인정절차) ① 학점인정은 제2조에 의한 학점인정대상자의 신청을 받아 학점인정위원회에서 평가한다.


② 학점인정위원회의 평가결과는 교무위원회의 심의를 거치도록 한다.

③ 교무위원회의 심의결과는 대학의 총장의 승인을 거쳐 신청자에게 통지한다.

제6조(학점인정준비등) ① 각 학과는 학점인정제도에 대한 홍보 및 이해를 위한 상세한 안내 자료를 개발하고 설명회 등의 홍보 활동과 신청과 관련한 상담 등 안내를 적극 수행한다.

② 학점인정의 효율적 추진을 위해 주기적으로 교직원 대상 연수 및 교육을 실시한다.

제7조(학점인정신청) ① 학점인정 신청자는 입학허가 시점부터 졸업 이전까지 매 학기 1회 학점인정을 신청할 수 있다.

문서번호	GCH-시행세칙-08	학점인정시행세칙	총장
제정일자	2002. 3. 1		
개정일자	2020.12.03.		
면 수	5		


- ② 다음 각 호의 경우에 학점인정 신청을 제한할 수 있다.
1. 과거 2회 이상 신청서류를 조직한 사실이 발각된 자
 2. 과거 학점인정을 위한 평가에서 학점위원회가 학점인정 신청을 제한한 자
- ③ 학점인정 신청자는 일정한 신청 양식에 의거하여 증빙서류를 첨부하여 해당 학과에 신청하되, 신청과정에서 학과 교수의 안내와 상담을 거치도록 한다.
- ④ 학점인정 신청자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.
1. 학점인정신청서[개정 2019.10.23.]
 2. 학점평가인정평가표[개정 2019.10.23.]
 3. 이력서, 직무기술서, 포트폴리오, 경력증명서, 성적증명서, 교육이수증명서, 자격증 등 학점인정을 위한 평가 근거 자료
- ⑤ 대학 또는 학과가 학점인정을 위해 직접 시험을 실시하는 경우, 신청자는 제7조 제④항 제3호의 자료는 제출하지 아니할 수 있다.

제8조(평가의실시) ① 학점인정을 위한 평가는 신청교과목록별로 실시한다.

- ② 학점인정위원회는 신청자의 제출자료에 대한 면밀한 판단을 위하여 신청자를 대상으로 면담을 실시할 수 있다.
- ③ 학점인정위원회는 학점인정신청이 기각될 경우 신청자에게 통보해야만 하고 추가자료 제출을 요구할 수 있다.
- ④ 신청자는 학점인정위원회의 평가결과에 대하여 이의가 있을 경우, 추가자료 제출 등의 조치를 취해야 한다.
- ⑤ 학점인정위원회는 평가결과 통지 후 10일 이상 경과한 뒤 신청자의 추가자료 제출 등 조치를 반영하여 평가결과를 최종 확인한다.

제9조(재평가신청등) ① 학점인정위원회의 1차 평가 결과에 대한 이의 제기자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 학점인정 재평가 신청서
 2. 이력서, 직무기술서, 포트폴리오, 경력증명서, 성적증명서, 교육이수증명서, 자격증 등 학점인정을 위한 재평가 근거 자료
- ② 학점인정 재평가 신청서에는 다음 각 호의 사항을 반드시 표시되도록 한다.
1. 신청자의 인적사항
 2. 학점인정 재평가 신청의 이유 및 근거
 3. 학점인정 재평가를 위한 추가 서류 목록
- ③ 학점인정위원회는 학점인정 재평가 신청을 받을 경우 1차 평가 자료를 포함하여 다음 절차에 따라 재평가를 실시한다.
1. 학점인정위원회는 재평가 신청자의 제출 자료에 대한 면밀한 판단을 위하여 신청자를 대상으로 면담, 추가자료 제출을 요구할 수 있다. 단 이 경우 재평가 신청자는 학점인정위

문서번호	GCH-시행세칙-08	학점인정시행세칙	총장
제정일자	2002. 3. 1		
개정일자	2020.12.03.		
면 수	5		

원회의 추가자료 제출 요구 등에 대한 조치를 이행해야 한다.

제10조(평가결과심의) ① 교무위원회는 학점인정위원회의 평가결과에 대하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.[개정 2019.10.23.]

1. 교과별 평가결과의 오류 여부
2. 개별 신청자의 평가인정 학점 한도 초과 여부
3. 개별 신청자가 향후 이수해야 할 교과에 대한 학습설계 여부
4. 기타 학점인정과 관련하여 총장이 필요하다고 인정하는 사항

② 심의결과 오류가 발생한 경우 교무위원회는 해당 학점인정위원회에게 심의결과를 통지하고 수정을 요구할 수 있다.

제11조(학점인정결과통보) ① 대학은 학점인정 평가결과를 총장의 최종 승인을 거쳐 각 신청자에게 통지해야 한다.

제12조(학점인정서표기) 학점인정서에는 다음 각 호의 사항을 반드시 표시되도록 한다.

1. 학생의 인적사항
2. 학점인정을 받은 교과목의 세부 내용 교과목 명, 인정학점, 수업시수, 평가연도
3. 신청자가 선행학습으로 인정받은 총 학점
4. 학습자에게 향후 학습 수행에 도움이 되는 권고사항

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 2001학년도 이전에 입학한 재학생 및 신입생은 2002학년도 1학기 중 심사하여 적용한다.

② 2002학년도 1학기 학점인정신청대상과목에 대한 2002학년도 1학기 수강신청은 학점인정 승인 결정 직후 정정토록 한다.


부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2009년 1월 19일부터 시행한다[제8조 신설, 관련근거: 기획-기획-09-003(2009.01.19)]

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02.)]

부 칙

문서번호	GCH-시행세칙-08	학점인정시행세칙	총장
제정일자	2002. 3. 1		
개정일자	2020.12.03.		
면 수	5		

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-09-069(2010.03.01) 학칙 및 학점인정 시행세칙 개정 건의 건]

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2012년 10월 10일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-055]

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2013년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2015년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-15-020].

부 칙

본 시행세칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 2019년 8월 26일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 2020년 8월 13일부터 시행한다. 다만, 제2조에 대한 개정 사항은 2020학년도 1학기부터 시행한 것으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2020년 12월 3일부터 시행한다.