

2022회계연도 법인일반업무회계 자금예산서

학 교 법 인 양 산 학 원

예 산 총 칙

제 1 조 : 2022회계연도 법인일반업무회계 자금예산 총액은 수입. 지출 각각 64,434천원으로 한다.

제 2 조 : 세입.세출의 상세한 내용은 자금예산서와 같다.

제 3 조 : 사학기관 재무회계규칙에 대한 특례규칙 제13조 제1항에 의거 동일 관내의 항 간 또는 목간에 예산의 과부족이 있을 시에는 상호전용 할 수 있다.

제 4 조 : 예비비는 예측할 수 없는 경비로 인한 예산 초과지출 항목이 발생하였을 때 총당한다.

2022회계연도 법인일반업무회계 자금예산서 집계표

(2022년 3월 1일부터 2023년 2월 28일까지)

(단위: 천원)

수 입 관 별		2022회계연도 예산		2021회계연도 추경 예산		증감액			2022회계연도 예산		2021회계연도 추경 예산		증감액
		금액	구성비	금액	구성비				금액	구성비	금액	구성비	
운영수입	5200 전입및기부수입	47,000	72.9%	24,928	71.3%	22,072	운영지출	4100 보수	-	0.0%	-	0.0%	-
	5400 교육외 수입	9,721	15.1%	3,557	10.2%	6,164		4200 관리운영비	9,950	15.4%	3,915	11.2%	6,035
								4400 교육외비용	-	0.0%	-	0.0%	-
								4500 전출금	39,299	61.0%	18,131	51.9%	21,168
								4600 예비비	1,000	1.6%	100	0.3%	900
	소 계	56,721	88.0%	28,485	81.5%	28,236		소 계	50,249	78.0%	22,146	63.3%	28,103
자산및부채수입	1200 투자와기타자산수입	-	0.0%	-	0.0%	-	자산및부채지출	1200 투자와기타자산지출	6,928	10.8%	5,104	14.6%	1,824
	2200 고정부채입금	-	0.0%	-	0.0%	-		2100 유동부채	-	0.0%	-	0.0%	-
								2200 고정부채	-	10.8%	-	0.0%	-
	소 계	-	0.0%	-	0.0%	-		소 계	6,928	10.8%	5,104	14.6%	1,824
미사용전기이월자금	1100 기초유동자산	7,713	12.0%	6,478	18.5%	1,235	미사용차기이월자금	1100 기말유동자산	7,257	0.0%	7,713	22.1%	- 456
	2100 기초유동부채	-	0.0%	-	0.0%	-		2100 기말유동부채	-	10.8%	-	0.0%	-
	소계 (1100-2100)	7,713	12.0%	6,478	18.5%	1,235		소계 (1100-2100)	7,257	11.3%	7,713	22.1%	- 456
자금수입총계		64,434	100%	34,963	100%	29,471	자금지출총계		64,434	100%	34,963	100%	29,471

2022회계연도 법인일반업무회계 자금예산서

(2022년 3월 1일부터 2023년 2월 28일까지)

1. 수입

(단위:천원)

과 목			2022회계연도 예산(A)	2021회계연도 추경 예산(B)	증 감 (A-B)	산 출 내 역(단위:원, 천원미만 버림)	
관	항	목					
5200 전입 및 기부수입			47,000	24,928	22,072		47,000,000
	5210 전입금수입		30,000	18,000	12,000		30,000,000
		5217 수익사업전입금	30,000	18,000	12,000	수익사업전입금	30,000,000
	5220 기부금수입		17,000	6,928	10,072		17,000,000
		5222 지정기부금	17,000	6,928	10,072	지정기부금	17,000,000
5400 교육외 수입			9,721	3,557	6,164		9,721,000
	5410 예금이자 수입		3,720	3,556	164		3,720,000
		5411 예금이자	3,720	3,556	164	예금 이자수입(기본재산예금)	3,700,000
						예금 이자수입(보통예금)	20,000
	5420 기타교육외수입		1	1	0		1,000
		5421 잡수입	1	1	0	존치과목	1,000
	5430 수익재산수입		6,000	0			6,000,000
		5431 임대료수입	6,000	0	6,000	주차장 임대료 수입(1,000천원*6개월)	6,000,000
1200 투자와기타자산수입			0	0	0		0
	1240 기타자산수입		0	0	0		0
		1244 수익용예금 인출	0	0	0	수익용예금 인출	-

2022회계연도 법인일반업무회계 자금예산서

(2022년 3월 1일부터 2023년 2월 28일까지)

1. 수입

(단위:천원)

과 목			2022회계연도 예산(A)	2021회계연도 추경 예산(B)	증 감 (A-B)	산 출 내 역(단위:원, 천원미만 버림)
관	항	목				
미사용전기이월자금			7,713	6,478	1,235	7,713,000
	1100 기초유동자산		7,713	6,478	1,235	7,713,000
	1110 유동자산		7,168	5,374	1,794	본예산(전년도 추경예산 미사용 차기이월자금) 7,168,000
	1120 기타유동자산		545	1,104		본예산(전년도 추경예산 미사용 차기이월자금) 545,000
	2100 기초유동부채		0	0	0	0
	2120 예수금		0	0	0	
	2130 선수금		0	0	0	
	2140 기타유동부채		0	0	0	
합계			64,434	34,963	29,471	64,434,000

2022회계연도 법인일반업무회계 자금예산서

(2022년 3월 1일부터 2023년 2월 28일까지)

2. 지출

(단위:천원)

과 목			2022회계연도 예산(A)	2021회계연도 추경 예산(B)	증 감 (A-B)	산 출 내 역(단위:원, 천원미만 버림)	
관	항	목					
4200 관리운영비			9,950	3,915	6,035		9,950,000
	4220 일반관리비		3,900	2,955	945		3,900,000
		4221 여비교통비	500	0	500	여비교통비	500,000
		4227 통신비	1,200	1,138	62	전화요금	1,200,000
		4228 각종세금공과금	200	105	95	각종 세금 및 각종 협회비, 기타 공과금	200,000
		4229 지급수수료	2,000	1,712	288	면허,허가, 인가, 등록 및 제증명 등의 발급 경비	2,000,000
	4230 운영비		6,050	960	5,090		6,050,000
		4231 복리후생비	500	100	400	교직원 경조사 축의금 및 조의금 등	500,000
		4233 일반용역비	3,850	660	3,190	자산 감정평가, 법률자문비용 등	3,850,000
		4236 기타업무추진비	500	200	300	업무추진비 월 10만원	500,000
		4238 회의비	200	0	200	각종 회의 부대 경비	200,000
		4239 행사비	500	0	500	각종 행사비용	500,000
		4241 기타운영비	500	0	500	기타운영비	500,000
4400 교육외비용			0	0	0		0
	4420 기타교육외비용		0	0	0		0
		4421 잡손실	0	0	0	존치과목	0
4500 전출금			39,299	18,131	21,168		39,299,000

2022회계연도 법인일반업무회계 자금예산서

(2022년 3월 1일부터 2023년 2월 28일까지)

2. 지출

(단위:천원)

과 목			2022회계연도 예산(A)	2021회계연도 추경 예산(B)	증 감 (A-B)	산 출 내 역(단위:원, 천원미만 버림)
관	항	목				
	4510 전출금		39,299	18,131	21,168	39,299,000
		4512 법정부담전출금	39,299	18,131	21,168	법정부담금 전출 39,299,000
4600 예비비			1,000	100	900	1,000,000
	4610 예비비		1,000	100	900	1,000,000
		4611 예비비	1,000	100	900	예비비 1,000,000
1200 투자와기타자산지출			6,928	5,104	1,824	6,928,000
	1220 투자자산지출		0	0	0	0
		1222 출자금지출	0	0	0	수익사업회계 지출(신규 수익사업 건물매입 자본금) 0
	1240 기타자산지출		6,928	5,104	1,824	6,928,000
		1244 수익용예금예치	6,928	5,104	1,824	수익용 기본재산예금 예치 6,928,000
미사용차기이월자금			7,257	7,713	-456	7,257,000
	1100 기말유동자산		7,257	7,713	-456	7,257,000
		1110 유동자산	6,712	7,168	-456	지정기부금 6,472천원, 차년도상반기 운영비 240천원 6,712,000
		1120 기타유동자산	545	545		선급법인세 545,000
	2100 기말유동부채		0	0	0	0
		2120 예수금	0	0	0	

2022회계연도 법인일반업무회계 자금예산서

(2022년 3월 1일부터 2023년 2월 28일까지)

2. 지출

(단위:천원)

과 목			2022회계연도 예산(A)	2021회계연도 추경 예산(B)	증 감 (A-B)	산 출 내 역(단위:원, 천원미만 버림)
관	항	목				
		2130 선수금	0	0	0	
		2130 선수금	0	0	0	
합계			64,434	34,963	29,471	64,434,000

2022회계연도 법인 일반회계 예산서 부속서류

1. 이사회 회의록 사본
2. 예산부속명세서
 - 가. 전기말추정미수금 명세서
 - 나. 전기말추정차입금명세서
 - 다. 적립금운용계획서(명세서)

학교법인 양산학원

학교법인 양산학원 이사회 회의록

(2021학년도 제06차 회의록)

구분	이사	감사
임원정수	8인	2인
재적임원	7인	2인
참석임원	6인	0인

1. 일시: 2022년 2월 4일(금) 11:00~12:00 (회의개최 통보일자: 2022년 1월 26일)

2. 장소: 경북보건대학교 회의실

3. 임원출결사항

○참석임원

· 이사 (6인) 편군자, 윤주섭, 이병희, 이춘근, 이건호, 정경옥

· 감사 (0인)

○결석임원

· 이사 (1인) 이상하

· 감사 (2인) 김준열, 장나운

4. 안건

☐ 제1안건: 학교법인 양산학원 이사회 편군자 이사 연임(안) 심의·의결

☐ 제2안건: 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 심의·의결

☐ 제3안건: 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 심의·의결

☐ 제4안건: 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 자금예산(안) 심의·의결

☐ 제5안건: 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 자금예산(안) 심의·의결

☐ 제6안건: 2021회계연도 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안) 심의·의결

☐ 제7안건: 2022회계연도 교비회계 자금예산(안) 심의·의결

☐ 제8안건: 2022학년도 1학기 경북보건대학교 규정 개정(안) 심의·의결

5. 회의 내용

(편군자 이사장이 간단한 인사말을 하다.)

법인기획실장 채승용:

○재적 이사 7명 중 6명의 이사가 참석하여 성원이 되었음을 보고한 후 회순에 따라 국민의례를 진행하다.

이사장 편군자:

○성원이 되었으므로 지금부터 2021학년도 제6차 학교법인 양산학원 이사회 회의의 개최를 선언합니다.

○오늘 이사회의 의사일정은 먼저 공지해 드린 바와 같이 다음과 같습니다.

(편군자 이사장이 2021학년도 제6차 학교법인 양산학원 이사회 회의 안건을 설명하다.)

○의사일정에 의견 있으신 이사님께서는 말씀하여 주시길 바랍니다.

편군자 이사	이건호 이사	정경옥 이사
편 군 자	이건호	정경옥

이 사 이병희:

○의사일정에 이의가 없습니다. 의사일정 원안에 동의합니다.

이 사 윤주섭:

○재청합니다.

(참석이사 전원이 2021학년도 제6차 학교법인 양산학원 이사회 회의 의사일정에 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

○의사일정에 다른 의견이 있으신 이사님이 안계시므로 오늘 참석하신 이사님의 전원 동의로 2021학년도 제6차 학교법인 양산학원 이사회 회의 의사일정이 원안대로 확정되었음을 선언합니다.

☐ 제1안건: 학교법인 양산학원 이사회 편군자 이사 연임(안) 심의·의결

이사장 편군자:

○그럼 의사일정에 따라 제1안건인 학교법인 양산학원 이사회 편군자 이사 연임(안) 심의 안건을 상정하도록 하겠습니다.

(제척 사유 발생에 따라 편군자 이사가 회의실에서 퇴장하고, 윤주섭 이사가 대신하여 회의를 진행하다.)

이 사 윤주섭:

○우리법인에 이사로 재직 중인 편군자 이사의 임기가 2022년 3월 7일부로 만료될 예정입니다.

○따라서 오늘 이사회에서는 편군자 이사의 연임 안건에 대해서 심의 의결하였으면 좋겠습니다.

○그러면 채승용 법인기획실장으로부터 이에 대한 자세한 설명을 듣도록 하겠습니다.

법인기획실장 채승용:

○이사님들께 배부하여 드린 자료는 편군자 이사님에 대한 인사서류입니다.

(법인기획실장이 편군자 이사의 연임(안)에 대해서 설명하다.)

이 사 윤주섭:

○이상으로 법인기획실장의 편군자 이사의 연임(안)에 대한 설명을 마치도록 하겠습니다.

○법인기획실장의 설명과 배부하여 드린 자료를 검토해 보시고 의견이 있으신 이사님께서서는 말씀하여 주시길 바랍니다.

이 사 정경옥:

○법인기획실장의 설명을 잘 들었습니다. 편군자 이사님께서 그 동안 우리법인에 이사로 재직하시면서 경북보건대학교의 발전과 이사회 운영에 많은 역할을 하신 분이라고 생각합니다.

편군자 이사	이건호 이사	정경옥 이사
편 군 자	이건호	정 경 옥

이 사 이건호:

○저 역시도 정경옥 이사님의 의견과 같습니다. 편군자 이사님께서도 오랫동안 우리법인에서 이사를 역임하시며 경북보건대학교 발전에 큰 도움을 주셨다고 생각합니다. 또한, 김천시 지역사회에서 많은 활동을 하신 경험도 앞으로 이사회 운영에 큰 도움을 주실 것으로 기대됩니다.

○따라서 편군자 이사님의 연임을 발의합니다.

이 사 이병희:

○이건호 이사님의 발의에 동의합니다.

이 사 정경옥:

○재청합니다.

(참석이사 전원이 이건호 이사의 발의와 이병희 이사의 동의 및 정경옥 이사의 재청에 따른 학교법인 양산학원 이사회 편군자 이사의 연임(안)에 대해서 동의를 표하다.)

이 사 윤주섭:

○참석하신 모든 이사님들께서 다른 의견 없이 이건호 이사님의 편군자 이사 연임(안) 발의에 대해서 이병희 이사님께서 동의해 주셨으며 정경옥 이사님께서 재청하여 주셨습니다. 그리고 오늘 참석하신 이사님 중 제척 사유로 퇴장하신 편군자 이사님을 제외한 5분의 이사님께서 동의를 표하셨습니다.

○따라서 오늘 참석하신 5명의 이사님의 동의로 관할청 취임승인일로부터 4년까지의 임기로 학교법인 양산학원 이사회 편군자 이사의 연임 안건이 가결되었음을 선언합니다.

(제척 사유 발생에 따라 퇴장하였던 편군자 이사가 입장하다.)

□ 제2안건: 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안)심의·의결

이사장 편군자:

○다음으로 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 심의·의결 안건을 상정하도록 하겠습니다.

○그러면 오창훈 행정지원처 과장으로부터 이에 대한 자세한 설명을 듣도록 하겠습니다.

행정지원처 과장 오창훈:

○준비된 자료는 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산서입니다.

(오창훈 행정지원처 과장이 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안)에 관해서 설명하다.)

이사장 편군자:

○이상으로 오창훈 행정지원처 과장의 설명을 마치도록 하겠습니다. 설명과 준비된 자료를 검토해 보시고 의견이 있으신 이사님께서 말씀하여 주시길 바

편군자 이사	이건호 이사	정경옥 이사
편군자	이건호	정경옥

합니다.

이 사 윤주섭:

○2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산서와 오창훈 행정지원처 과장의 설명 내용 중 수익사업 출자금의 삭감과 관련한 설명을 부탁드립니다.

행정지원처 과장 오창훈:

○법인 재정여건 개선 계획 시 신규 수익사업으로 편의점 사업을 추진하였으나 진행의 어려움이 있어 해당사업을 위한 수익용예금 인출과 출자금 지출 예산은 삭감 한 것입니다.

이 사 이진호:

○설명 감사합니다. 부연 설명을 들어 보니 이외에는 추가경정 예산안에 특별한 사항은 없는 것 같습니다. 또한 법인의 수입과 지출의 변동이 적절하게 편성되었다고 생각합니다.

이 사 정경옥:

○저 역시도 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안)이 적절하게 편성되었다고 생각합니다.

○따라서 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안)을 원안대로 확정하였으면 좋겠습니다.

이 사 이병희:

○저 역시도 정경옥 이사님의 발의에 동의합니다.

이 사 윤주섭:

○재청합니다.

(참석이사 전원이 정경옥 이사의 발의와 이병희 이사의 동의 및 윤주섭 이사의 재청에 따른 2021회계연도 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안)에 대해서 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

○참석하신 모든 이사님들께서 다른 의견 없이 정경옥 이사님의 2021회계연도 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 발의에 대해서 이병희 이사님께서 동의해 주셨으며 윤주섭 이사님께서 재청하여 주셨습니다. 그리고 오늘 참석하신 이사님 전원이 동의를 표하셨습니다.

○따라서 오늘 참석하신 이사님의 전원 동의로 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

□ 제3안건: 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 제1차 추가경정자금예산(안)심의·의결

이사장 편군자:

○다음으로 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 제1차 추가경

편군자 이사	이진호 이사	정경옥 이사
편 군 자	이진호	정 경 옥

정 자금예산(안) 심의·의결 안건을 상정하도록 하겠습니다.

- 그러면 오창훈 행정지원처 과장으로부터 2021회계연도 학교법인 양산학원 수익사업회계 제1차 추가경정 자금예산(안)에 대해서 자세한 설명을 듣도록 하겠습니다

행정지원처 과장 오창훈:

- 준비된 자료는 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 제1차 추가경정 자금예산서입니다.

(오창훈 행정지원처 과장이 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 제1차 추가경정 자금예산(안)에 관해서 설명하다.)

이사장 편군자:

- 이상으로 오창훈 행정지원처 과장의 설명을 마치도록 하겠습니다. 행정지원처 오창훈 과장의 설명과 준비된 자료를 검토해 보시고 의견이 있으신 이사님께서는 말씀하여 주시길 바랍니다.

이 사 이진호:

- 준비된 자료와 오창훈 행정지원처 과장의 설명을 들어보니, 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 제1차 추가경정 예산안은 앞서 법인일반회계추가경정 예산안과 관련하여 설명한 신규 수익사업의 취소로 인한 감액 사항 외에 특별한 사항은 없는 것 같습니다. 따라서 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 제1차 추가경정 자금예산(안)을 원안대로 확정하였으면 좋겠습니다.

이 사 윤주섭:

- 저 역시도 이진호 이사님의 발의에 동의합니다.

이 사 정경옥:

- 재청합니다.

(참석이사 전원이 2021회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 제1차 추가경정 자금예산(안)에 대해서 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

- 참석하신 모든 이사님들께서 다른 의견 없이 이진호 이사님의 2021회계연도 법인 수익사업회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 발의에 대해서 윤주섭 이사님께서 동의해 주셨으며 정경옥 이사님께서 재청하여 주셨습니다. 그리고 오늘 참석하신 이사님 전원이 동의를 표하셨습니다.

- 따라서 오늘 참석하신 이사님의 전원 동의로 2021회계연도 법인 수익사업회계 제1차 추가경정 자금예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

□ 제4안건: 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 자금예산(안)심의·의결

이사장 편군자:

- 그럼 의사일정에 따라 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무 회계 자금예산(안) 심의·의결 안건을 상정하도록 하겠습니다.

편군자 이사	이진호 이사	정경옥 이사
편 군 자	이진호	정 경 옥

○그러면 오창훈 행정지원처과장으로부터 이에 대한 자세한 설명을 듣도록 하겠습니다.

행정지원처 과장 오창훈:

○준비된 자료는 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 자금예산서입니다.

(오창훈 행정지원처 과장이 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 자금예산(안)에 관해서 설명하다.)

이사장 편군자:

○이상으로 오창훈 행정지원처 과장의 설명을 마치도록 하겠습니다. 오창훈 행정지원처 과장의 설명과 준비된 자료를 검토해 보시고 의견이 있으신 이사님께서는 말씀하여 주시길 바랍니다.

이 사 윤주섭:

○오창훈 행정지원처 과장의 설명과 준비된 자료를 검토해 보니 전입 및 기부 수입이 전년도에 비해 많이 증액되었습니다. 반영된 예산에 대한 자세한 설명 부탁드립니다.

행정지원처 과장 오창훈:

○혁신캠퍼스에 법인 수익사업으로 운영 예정인 아동발달센터 6개월 운영 수익과 지정기부금 기부 예정된 금액을 반영하여 예산을 편성하였습니다.

이 사 이병희:

○설명 잘 들었습니다. 그 외에는 2022회계연도 학교법인 양산학원 일반업무 회계 예산에 별다른 특이점이나 문제점이 없다고 생각합니다.

○따라서 원안대로 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 자금예산(안)을 확정하였으면 좋겠습니다.

이 사 이진호:

○저 역시도 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 일반업무회계 자금예산(안)을 원안대로 확정하는 것에 동의합니다.

이 사 이춘근:

○재청합니다.

(참석이사 전원이 이병희 이사의 발의와 이진호 이사의 동의 및 이춘근 이사의 재청에 따른 2022회계연도 법인 일반업무회계 자금예산(안)에 대해서 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

○참석하신 모든 이사님들께서 다른 의견 없이 이병희 이사님의 2022회계연도 법인 일반업무회계 자금예산(안) 발의에 대해서 이진호 이사님께서 동의해 주셨으며 이춘근 이사님께서 재청하여 주셨습니다. 그리고 오늘 참석하신 이사님 전원이 동의를 표하셨습니다.

○따라서 오늘 참석하신 이사님의 전원 동의로 2022회계연도 법인 일반업무회계 자금예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

편군자 이사	이진호 이사	정경옥 이사
편 군 자	이 진 호	정 경 옥

□ 제5안건: 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 자금 예산(안)심의·의결

이사장 편군자:

○다음으로 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 자금예산(안) 심의·의결 안건을 상정하도록 하겠습니다.

○그러면 오창훈 행정지원처과장으로부터 2022회계연도 학교법인 양산학원 수익사업회계 자금예산(안)에 대해서 자세한 설명을 듣도록 하겠습니다.

행정지원처 과장 오창훈:

○준비된 자료는 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 자금예산 서입니다.

(오창훈 행정지원처 과장이 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 자금예산(안)에 관해서 설명하다.)

이사장 편군자:

○이상으로 오창훈 행정지원처 과장의 설명을 마치도록 하겠습니다. 오창훈 행정지원처 과장의 설명과 준비된 자료를 검토해 보시고 의견이 있으신 이사님께서는 말씀하여 주시길 바랍니다.

이 사 이진호:

○2022학년도 법인 수익사업회계 자금예산(안)을 검토해 보니 혁신캠퍼스에 운영예정인 아동발달센터의 운영이 계획과 일정에 맞게 진행 되어야 하는 상황 인거 같습니다. 법인재정여건 개선을 위해 계획한대로 원활이 진행되기를 바라며, 2022학년도에 새롭게 추진할 수익사업에 대한 수입과 지출이 잘 편성되었다고 생각합니다.

이 사 정경옥:

○저 역시도 새로운 수익사업의 수입과 지출이 적절하게 편성되었다고 생각합니다.

○따라서 원안대로 2022회계연도 학교법인 양산학원 법인 수익사업회계 자금예산(안)을 확정하였으면 좋겠습니다.

이 사 이춘근:

○동의합니다.

이 사 이병희:

○재청합니다.

(참석이사 전원이 2022회계연도 법인 수익사업회계의 자금예산(안)에 대해서 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

○참석하신 모든 이사님들께서 다른 의견 없이 정경옥 이사님의 2022회계연도 법인 수익사업회계 자금예산(안) 발의에 대해서 이춘근 이사님께서 동의해 주셨으며 이병희 이사님께서 재청하여 주셨습니다. 그리고 오늘 참석하신 이사

편군자 이사	이진호 이사	정경옥 이사
편 군 자	이 진 호	정 경 옥

님 전원이 동의를 표하셨습니다.

○따라서 오늘 참석하신 이사님의 전원 동의로 2022회계연도 법인 수익사업회계 자금예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

□ 제6안건: 2021회계연도 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안) 심의·의결

이사장 편군자:

○그럼 의사일정에 따라 제6안건인 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안) 심의·의결 안건을 상정하도록 하겠습니다.

○경북보건대학교에서는 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)을 검토하고 자문을 구한 바 있습니다.

(경북보건대학교 평의원회 및 등록금심의위원회의 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)에 대한 자문내용을 설명하다.)

○오늘 이사회에서는 대학평의원회의 자문 및 등록금심의위원회의 심의 결과를 참고하여 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)을 심의·의결하여야 합니다.

○그러면 오창훈 행정지원처과장으로부터 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)에 대해서 자세한 설명을 듣도록 하겠습니다.

행정지원처 과장 오창훈:

○준비된 자료는 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산서입니다.

(행정지원처과장이 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)에 관해서 설명하다.)

- 제1차 추경예산 : 13,034,039천원
- 제2차 추경예산 : 12,067,837천원
- 증감 : 1차 대비 감 966,202천원

이사장 편군자:

○이상으로 오창훈 행정지원처과장의 설명을 마치도록 하겠습니다. 행정지원처과장의 설명과 준비된 자료를 검토해 보시고 의견이 있으신 이사님께서서는 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사 윤주섭:

○행정지원처과장의 설명과 준비된 자료를 검토해 보니, 교육부대수입 및 투자와 기타자산수입 감소와 관련하여 부연설명을 부탁드립니다.

행정지원처 과장 오창훈:

○당초 코로나19 극복 및 일상회복을 예상하여 예산을 편성하였으나, 코로나19 확산에 따라 비대면 수업이 확대되어 기숙사, 편의점, 교내식당, 시설대여 등 교육부대수입이 감소하였으며, 혁신캠퍼스 및 건빛관 공사와 관련하여 건설공사비가 예상보다 감소하여 예산이 감액되었습니다.

편군자 이사	이건호 이사	정경옥 이사
편군자	이건호	정경옥

이 사 이병희:

○코로나19로 교육부대수입 등의 감소로 힘든 재정임에도 세입예산과 세출예산의 편성 사항 및 재정변동 규모를 보았을 때, 추가경정 자금예산(안)에 적절히 편성하였다고 생각합니다.

○따라서 원안대로 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)을 확정하였으면 좋겠습니다.

이 사 이진호:

○저 역시도 이병희 이사님의 발의에 동의합니다.

이 사 정경옥:

○재청합니다.

(참석이사 전원이 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 예산(안)에 대해서 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

○참석하신 모든 이사님들께서 다른 의견 없이 이병희 이사님의 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안) 발의에 대해서 이진호 이사님께서 동의해 주셨으며 정경옥 이사님께서 재청하여 주셨습니다. 그리고 오늘 참석하신 이사님 전원이 동의를 표하셨습니다.

○따라서 오늘 참석하신 이사님의 전원 동의로 2021회계연도 경북보건대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

□ 제7안건: 2022회계연도 교비회계 자금예산(안) 심의·의결

이사장 편군자:

○그럼 의사일정에 따라 제7안건인 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안) 심의·의결 안건을 상정하도록 하겠습니다.

○경북보건대학교에서는 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안)을 검토하고 자문을 구한 바 있습니다.

(경북보건대학교 평의원회 및 등록금심의위원회의 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안)에 대한 자문내용을 설명하다.)

○오늘 이사회에서는 대학평의원회의 자문 및 등록금심의위원회의 심의 결과를 참고하여 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안)을 심의·의결 하여야 합니다.

○그러면 오창훈 행정지원처과장으로부터 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안)에 대해서 자세한 설명을 듣도록 하겠습니다.

행정지원처 과장 오창훈:

○준비된 자료는 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산서입니다.

(행정지원처과장이 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안)에 관해서 설명하다.)

- 2021회계연도 예산 : 12,067,837천원

편군자 이사	이진호 이사	정경옥 이사
편군자	이진호	정경옥

- 2022회계연도 예산 : 11,542,047천원

- 증감 : 전년대비 감 525,790천원

이사장 편군자:

○이상으로 오창훈 행정지원처과장의 설명을 마치도록 하였습니다. 행정지원처과장의 설명과 준비된 자료를 검토해 보시고 의견이 있으신 이사님께서서는 말씀하여 주시길 바랍니다.

이 사 윤주섭:

○행정지원처과장의 설명과 준비된 자료를 검토해 보니, 대면수업 전환에 따른 부대수입의 증가와 이에 따른 예산안이 적절히 편성되었다고 생각합니다. 특히나 전국적으로 신입생충원에 많은 어려움이 있는 것으로 알고 있는데, 우리 대학은 간호학과 증원 효과도 있고 모든 교직원의 노력으로 신입생 모집이 잘 이루어져 예산안대로 등록금수입도 증가하길 기대합니다.

○원안대로 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안)을 확정하였으면 좋겠습니다.

이 사 정경옥:

○저 역시도 윤주섭 이사님의 발의에 동의합니다.

이 사 이건호:

○재정합니다.

(참석이사 전원이 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안)에 대해서 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

○참석하신 모든 이사님들께서 다른 의견 없이 윤주섭 이사님의 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안) 발의에 대해서 정경옥 이사님께서 동의해 주셨으며 이건호 이사님께서 재정하여 주셨습니다. 그리고 오늘 참석하신 이사님 전원이 동의를 표하셨습니다.

○따라서 오늘 참석하신 이사님의 전원 동의로 2022회계연도 경북보건대학교 교비회계 자금예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선언합니다.

□ 제8안건: 2022학년도 1학기 경북보건대학교 규정 개정(안) 심의·의결

이사장 편군자:

○의사일정에 따라 제8안건인 2022학년도 1학기 경북보건대학교 규정 개정(안) 심의 안건을 상정하도록 하겠습니다.

○경북보건대학교에서는 2022학년도 1학기 대학규정 제정·개정을 위해 각 부서 및 학과로부터 규정 제·개정 신청서를 받은 이후 교무위원회에서 1차적으로 검토한 이후 대학 홈페이지에 대학규정 제정(안)을 공고하여 대학 대학규정 제정·개정에 대한 구성원의 의견을 수렴하였습니다.

○이후 대학규정 제정·개정에 관해 최종 제정·개정(안)을 마련하였으며 이에 대해서 경북보건대학교 평의원회의 심의가 있었습니다.

편군자 이사	이건호 이사	정경옥 이사
편군자	이건호	정경옥

○오늘 이사회에서는 대학 평의회에서 개정이 제청된 경북보건대학교 규정 개정(안)에 대해서 심의하고 최종 확정했으면 좋겠습니다.

○그러면 2022학년도 1학기 경북보건대학교 규정 개정(안)에 대해서 채승용 법인이 확실장으로부터 자세한 설명을 듣도록 하겠습니다.

법인기획실장 채승용:

○준비된 자료는 대학 규정 제정·개정(안)을 최종 심의한 대학 평의회의 회의록과 이번에 개정되는 규정 전문입니다.

(법인기획실장이 경북보건대학교 규정 제·개정 절차와 개정(안)에 대해서 자세히 설명하다.)

(법인기획실장과 여러 이사들이 경북보건대학교 규정 개정(안)에 대해서 논의 하다.)

이 사 이병희:

○법인기획실장의 자세한 설명 잘 들었습니다. 코로나19관련 원격수업 학점인정 제한 기준 철폐와 전공심화과정 신설에 따른 학칙 개정과 포상 사안 발생에 맞게 포상할 수 있도록 교직원복무및복지규정에 대한 개정도 잘 반영되었다고 생각합니다. 또한, 학과입시홍보를 위한 학과진로체험프로그램 진행과 산학협력 활동 독려를 위해 평가점수를 반영하여 강의중점교원업적평가규정, 교원인사관리규정을 개정한 것도 잘 되었다고 생각합니다.

○따라서 경북보건대학교 규정 개정(안)을 원안대로 확정하는 것을 발의 합니다.

이 사 정경옥:

○이병희 이사님의 발의에 동의합니다.

이 사 이춘근:

○재청합니다.

(참석 이사 전원이 2022학년도 1학기 경북보건대학교 규정 개정(안)에 대해서 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

○이병희 이사님께서 발의하신 2022학년도 1학기 경북보건대학교 규정 개정(안)에 대해서 정경옥 이사님의 동의와 이춘근 이사님의 재청이 있었습니다. 그리고 오늘 참석하신 이사님 전원이 이에 대해서 동의해 주셨습니다.

○따라서 아래의 경북보건대학교 규정 개정(안)이 참석하신 이사님의 전원 동의로 원안대로 확정되었음을 선언합니다.

관련규정	현 행	개 정
학칙	제28조(학점및교과목이수인정) ① (생략) ② 원격수업(K-MOOC 포함) 수강 시 학기당 6학점, 연간 12학점의 범위 안에서 인정할 수 있으며, 졸업학점의 20%를 초과하지 못한다. 단, 감염병 등의 부득이한 상황으로 국가 차원에서 출석 수업 자제를 권고하는 경우에는 이러한 제한을 따르지 않을 수 있다.	제28조(학점및교과목이수인정) ① (현행과 같음) ② K-MOOC 강좌 이수로 인정받을 수 있는 학점은 원격수업 학점인정 범위내에 포함되어 학기당 6학점, 연간 12학점의 범위 안에서 인정할 수 있으며, 졸업학점의 20%를 초과하지 못한다. (단, 간호학과는 학기당 1학점, 연간 2학점 범위 안에서 인정한다.) 졸업학기 학점은 최대 3학점까지 인정할 수 있다.
	제44조의4 (졸업유예) <신설>	제44조의4 (졸업유예) ①전문학사과정의 학생은 제42조

편군자 이사	이건호 이사	정경옥 이사
편군자	이건호	정경옥

관련규정	현행	개정																																																																				
		및 제43조에 따른 졸업요건을 충족하고 본인이 원하는 경우 별도로 정한 범위 안에서 졸업을 유예할 수 있다 ②기타 졸업유예에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.																																																																				
	제50조(전공심화과정) ① 전문대학을 졸업한 자 또는 이와 동등한 이상의 학력을 가진 자의 계속교육을 위하여 '산업체 경력이 없는 학사학위 전공심화과정'을 설치·운영할 수 있다. ② 전문대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력을 가진 자에게 직업교육분야로의 계속교육을 통한 학사학위 취득기회 제공을 위해 '전공단위 학점은행제 전공심화과정'을 설치·운영할 수 있다. ③ '전공단위 학점은행제 전공심화과정'의 입학자격은 전문대학 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다. ④ 전공심화과정의 설치과정, 등록인원 및 운영 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. ⑤ <신설>	제50조(학사학위 전공심화과정) ① 본 대학은 고등교육법 제50조의2 및 같은 법 시행령 제58조의2에 의한 학사학위 전공심화과정을 교육부의 승인을 받아 설치·운영할 수 있다. ② 학사학위 전공심화과정을 이수하고 총장이 정하는 졸업학점이 충족된 사람에 대하여 별지 제2-34서식에 의하여 본조 제1항에 해당하는 학사학위를 수여한다. ③ 학사학위 전공심화과정의 주요 사항을 심의하기 위하여 전공심화과정 운영위원회를 둔다. ④ 전공심화과정 운영위원회 산하기구로 각 모집단위별 전공심화과정 교육과정편성위원회를 둔다. ⑤ 학사학위 전공심화과정 운영위원회의 운영에 대한 사항은 총장이 따로 정한다.																																																																				
	제50조의2(학사학위 전공심화과정 설치학과 및 입학정원) <신설>	제50조의2(학사학위 전공심화과정 설치학과 및 입학정원) 본 대학의 학사학위 전공심화과정의 학과 및 입학정원은 다음과 같다. <table><tr><th rowspan="2">학과명</th><th colspan="3">입학정원</th><th rowspan="2">학사학위명</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>주간</th><th>야간</th><th>계</th></tr><tr><td>보건복지학과</td><td>-</td><td>20</td><td>20</td><td>사회복지학사</td><td>2년 과정</td></tr><tr><td>합계</td><td>-</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td></tr></table>	학과명	입학정원			학사학위명	비고	주간	야간	계	보건복지학과	-	20	20	사회복지학사	2년 과정	합계	-	20	20																																																	
학과명	입학정원			학사학위명	비고																																																																	
	주간	야간	계																																																																			
보건복지학과	-	20	20	사회복지학사	2년 과정																																																																	
합계	-	20	20																																																																			
	【별표 1】경북보건대학교 학위종류 <table><tr><th>계</th><th>학과</th><th>학위명</th></tr><tr><td>자연과학계열</td><td>보건복지과</td><td>보건전문학사</td></tr></table>	계	학과	학위명	자연과학계열	보건복지과	보건전문학사	【별표 1】경북보건대학교 학위종류 <table><tr><th>계</th><th>학과</th><th>학위명</th></tr><tr><td>자연과학계열</td><td>보건복지과</td><td>사회복지전문학사</td></tr></table>	계	학과	학위명	자연과학계열	보건복지과	사회복지전문학사																																																								
계	학과	학위명																																																																				
자연과학계열	보건복지과	보건전문학사																																																																				
계	학과	학위명																																																																				
자연과학계열	보건복지과	사회복지전문학사																																																																				
교직원복무 및복지규정	제43조(포상종류) ① (생략) ② (생략) ③ 총장에 의한 포상은 다음과 같은 범위내에서 운영하는 것으로 한다. <table><tr><th>포상종류</th><th>포상대상</th><th>포상시기</th><th>부상</th><th>비고</th></tr><tr><td>공적패 (생략)</td><td></td><td>○ 개교기념일</td><td>(생략)</td><td rowspan="2">(생략)</td></tr><tr><td>감사패 (생략)</td><td></td><td>○ 사안발생시</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>교원 업적평가 우수상</td><td>(생략)</td><td>○ 업적평가완료후 1개월 내</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>직원 업적평정 우수상</td><td>(생략)</td><td>○ 업적평정완료후 1개월 내</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>공로상 (생략)</td><td></td><td>○ 개교기념일</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>모범상 (생략)</td><td></td><td>○ 개교기념일 또는 사안발생시</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr></table>	포상종류	포상대상	포상시기	부상	비고	공적패 (생략)		○ 개교기념일	(생략)	(생략)	감사패 (생략)		○ 사안발생시	(생략)	교원 업적평가 우수상	(생략)	○ 업적평가완료후 1개월 내	(생략)	(생략)	직원 업적평정 우수상	(생략)	○ 업적평정완료후 1개월 내	(생략)	(생략)	공로상 (생략)		○ 개교기념일	(생략)	(생략)	모범상 (생략)		○ 개교기념일 또는 사안발생시	(생략)	(생략)	제43조(포상종류) ① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ 총장에 의한 포상은 다음과 같은 범위내에서 운영하는 것으로 한다. <table><tr><th>포상종류</th><th>포상대상</th><th>포상시기</th><th>부상</th><th>비고</th></tr><tr><td>공적패 (생략)</td><td></td><td>○ 사안발생시</td><td>(생략)</td><td rowspan="2">(생략)</td></tr><tr><td>감사패 (생략)</td><td></td><td>○ 사안발생시</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>교원 업적평가 우수상</td><td>(생략)</td><td>○ 업적평가완료후 1개월 내</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>직원 업적평정 우수상</td><td>(생략)</td><td>○ 업적평정완료후 1개월 내</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>공로상 (생략)</td><td></td><td>○ 사안발생시</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>모범상 (생략)</td><td></td><td>○ 사안발생시</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr></table>	포상종류	포상대상	포상시기	부상	비고	공적패 (생략)		○ 사안발생시	(생략)	(생략)	감사패 (생략)		○ 사안발생시	(생략)	교원 업적평가 우수상	(생략)	○ 업적평가완료후 1개월 내	(생략)	(생략)	직원 업적평정 우수상	(생략)	○ 업적평정완료후 1개월 내	(생략)	(생략)	공로상 (생략)		○ 사안발생시	(생략)	(생략)	모범상 (생략)		○ 사안발생시	(생략)	(생략)
	포상종류	포상대상	포상시기	부상	비고																																																																	
공적패 (생략)		○ 개교기념일	(생략)	(생략)																																																																		
감사패 (생략)		○ 사안발생시	(생략)																																																																			
교원 업적평가 우수상	(생략)	○ 업적평가완료후 1개월 내	(생략)	(생략)																																																																		
직원 업적평정 우수상	(생략)	○ 업적평정완료후 1개월 내	(생략)	(생략)																																																																		
공로상 (생략)		○ 개교기념일	(생략)	(생략)																																																																		
모범상 (생략)		○ 개교기념일 또는 사안발생시	(생략)	(생략)																																																																		
포상종류	포상대상	포상시기	부상	비고																																																																		
공적패 (생략)		○ 사안발생시	(생략)	(생략)																																																																		
감사패 (생략)		○ 사안발생시	(생략)																																																																			
교원 업적평가 우수상	(생략)	○ 업적평가완료후 1개월 내	(생략)	(생략)																																																																		
직원 업적평정 우수상	(생략)	○ 업적평정완료후 1개월 내	(생략)	(생략)																																																																		
공로상 (생략)		○ 사안발생시	(생략)	(생략)																																																																		
모범상 (생략)		○ 사안발생시	(생략)	(생략)																																																																		
전임교원 인사관리규정	제12조(정년방식 전임교원의 기간제재임용 자격요건) ① (생략) ② 직전재임용 기간 동안 연구실적이 다음의 각호에 대해 1개 이상 충족하여야 한다. 1. 교원업적평가규정 시행세칙 제3조(정년방식전임교원 개인활동평가) 1호의 학술활동실적 평가 누적점수 7점 이상 2. 박사학위 논문 3. 직전재임용 재임용 기간 동안 7할 이상의 기간 동	제12조(정년방식 전임교원의 기간제재임용 자격요건) ① (현행과 같음) ② 직전재임용 기간 동안 연구실적이 다음의 각호에 대해 1개 이상 충족하여야 한다. 1. 교원업적평가규정 시행세칙 제3조(정년방식전임교원 개인활동평가) 1호의 학술활동실적 평가 누적점수 7점 이상 또는 동 시행세칙 제3조 3호의 산학협력활동영역 평가 누적 점수 24점 이상 2. (좌동)																																																																				

편군자 이사	이건호 이사	정경옥 이사
편군자	이건호	정경옥

관련규정	현행	개정											
	안 본부보직자로 재직하 전임교원은 1호 내지 2호의 연 구실적과 대체할 수 있다. ③ (생략) ④ (생략)	3. (좌동) ③ (현행과 같음) ④ (현행과 같음)											
강의중점 교원 업적평가 규정	제7조(교원활동성과평가)												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>세부 평가 항목</th><th>배점</th><th>세부평가기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대학 내외 무료 봉사 활동 실적</td><td>최고 5점</td><td> <input type="checkbox"/> 무료봉사활동기간 1일당 1점 (단, 정규수업 외 무료봉사활동만 인정) <input type="checkbox"/> 'VMS' 또는 '1365자원봉사포 털' 등 공공기관 운영 자원봉사자관리 시스템 발급용 증빙자료 <input type="checkbox"/> 본 대학 '사회봉사센터'에서 시행 하는 무료봉사활동에 참여하는 경우 건당 0.5점 (신설) </td></tr> </tbody> </table>	세부 평가 항목	배점	세부평가기준	대학 내외 무료 봉사 활동 실적	최고 5점	<input type="checkbox"/> 무료봉사활동기간 1일당 1점 (단, 정규수업 외 무료봉사활동만 인정) <input type="checkbox"/> 'VMS' 또는 '1365자원봉사포 털' 등 공공기관 운영 자원봉사자관리 시스템 발급용 증빙자료 <input type="checkbox"/> 본 대학 '사회봉사센터'에서 시행 하는 무료봉사활동에 참여하는 경우 건당 0.5점 (신설)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>세부 평가 항목</th><th>배점</th><th>세부평가기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대학 내외 무료 봉사 활동 실적</td><td>최고 5점</td><td> <input type="checkbox"/> 무료봉사활동기간 1일당 1점 (단, 정규수업 외 무료봉사활동만 인정) <input type="checkbox"/> 'VMS' 또는 '1365자원봉사포 털' 등 공공기관 운영 자원봉사자관리 시스템 발급용 증빙자료 <input type="checkbox"/> 본 대학 '사회봉사센터'에서 시행 하는 무료봉사활동에 참여하는 경우 건당 0.5점 <input type="checkbox"/> 입학홍보센터에서 인정하는 학과 진로체험 프로그램 진행 1건당 1점 </td></tr> </tbody> </table>	세부 평가 항목	배점	세부평가기준	대학 내외 무료 봉사 활동 실적	최고 5점
세부 평가 항목	배점	세부평가기준											
대학 내외 무료 봉사 활동 실적	최고 5점	<input type="checkbox"/> 무료봉사활동기간 1일당 1점 (단, 정규수업 외 무료봉사활동만 인정) <input type="checkbox"/> 'VMS' 또는 '1365자원봉사포 털' 등 공공기관 운영 자원봉사자관리 시스템 발급용 증빙자료 <input type="checkbox"/> 본 대학 '사회봉사센터'에서 시행 하는 무료봉사활동에 참여하는 경우 건당 0.5점 (신설)											
세부 평가 항목	배점	세부평가기준											
대학 내외 무료 봉사 활동 실적	최고 5점	<input type="checkbox"/> 무료봉사활동기간 1일당 1점 (단, 정규수업 외 무료봉사활동만 인정) <input type="checkbox"/> 'VMS' 또는 '1365자원봉사포 털' 등 공공기관 운영 자원봉사자관리 시스템 발급용 증빙자료 <input type="checkbox"/> 본 대학 '사회봉사센터'에서 시행 하는 무료봉사활동에 참여하는 경우 건당 0.5점 <input type="checkbox"/> 입학홍보센터에서 인정하는 학과 진로체험 프로그램 진행 1건당 1점											

이사장 편군자:

○사립학교법 제18조의 2 제2항에 의거하여 이사회 참석임원을 대표하여 이사회 회의록에 간서명할 임원을 호선하여주시기 바랍니다.

이 사 윤주섭:

○이사회 회의록에 간서명할 임원으로 편군자 이사, 이진호 이사, 정경옥 이사를 호선할 것을 제안합니다.

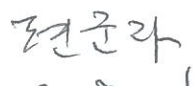



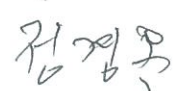

(윤주섭 이사의 제안에 이춘근 이사의 동의, 이병희 이사의 재청과 참석이사 전원이 이사회 회의록 대표 간서명할 임원 호선에 동의를 표하다.)

이사장 편군자:

○이사회 회의록에 간서명할 임원으로 편군자 이사, 이진호 이사, 정경옥 이사가 호선되었음을 선언합니다.

○이것으로 2021학년도 제6차 학교법인 양산학원 이사회의 폐회를 선언합니다. 대단히 수고하셨습니다. 감사합니다.

2022년 2월 4일 학교법인 양산학원 이사회

이사장 편군자 
 이 사 윤주섭 
 이 사 이병희 
 이 사 이춘근 
 이 사 이진호 
 이 사 정경옥 

[별지 제1의1호서식]

전기말추정미수금명세서

(단위 : 천원)

구분	내용	금액		비고
일반회계				해당사항 없음
합계			-	

[별지 제1의2호서식]

전기말추정차입금명세서

(단위 : 천원)

허가 근거	차입처	차입내역		전기말잔액	지급 이자율	잔존상환기간	차기상환예정액	비고
		연월일	금액					
				해당사항 없음				
합계								

[별지 제1호의 7서식]

적립금 운용계획서(명세서)

(단위 : 천원)

[illegible]