


문서번호	GCH-규정-05-24	전공심화과정 교육과정편성위원회규정	총장
제정일자	2013. 3. 1		
개정일자	2022. 2. 3		
면 수	2		

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 학사학위 전공심화과정교육과정편성위원회(이하 ‘위원회’라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 연구하고 심의한다.

1. 학사학위 전공심화과정 교육과정 연구개발에 관한 사항
2. 학사학위 전공심화과정 교육과정 편성에 관한 사항
3. 학사학위 전공심화과정 교육과정 운영점검에 관한 사항
4. 위 각 호와 관련하여 필요하다고 인정되는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 10인 이하의 위원으로 구성하되, 위원 중 최소한 50% 이상은 대학 외부의 산업체 또는 관련분야 전문가 중에서 총장이 위촉한다.[개정 2022.02.03.]

② 위원장은 학과장으로 하고, 위원은 다음 각 호의 자 중 총장이 위촉한다.

1. 해당학과 전임교원
2. 대학 외부의 산업체 또는 관련분야 전문가

③ 위원회의 사무처리 및 회의록 작성을 위하여 간사 1인을 둘 수 있다.

제4조(위원장직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제5조(임기) ① 위원장의 임기는 학과장 보직을 담당하는 기간으로 하며, 학과장 교체 시에는 신임 학과장이 위원 및 위원장으로서의 모든 권한을 자동으로 승계한다.

② 위원장을 제외한 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.


③ 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 잔여임기로 한다.

제6조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하여 운영하며, 회의의 소집은 위원장이 한다. 회의의 의장은 위원장이 맡는다.

② 정기회의는 매 학년도 하계·동계방학 기간을 활용하여 실시할 수 있다.

③ 임시회의는 위원장이 회의의 소집이 필요하다고 인정하는 경우에 비정기적으로 실시한다. 단, 이때에는 위원들이 임시회의 의제에 대한 준비를 할 수 있도록 회의의제 및 회의시간 등을 위원들에게 사전에 공고하는 것을 원칙으로 한다.

④ 위원은 회의의 의제를 협의 및 심의하는 과정에서 위원들간에 협의 및 심의된 사안과 다른 의견이 있는 경우는 회의록에 소수의견으로의 기록을 요구할 수 있다. 회의록 작성 및 관리 담

문서번호	GCH-규정-05-24	전공심화과정 교육과정편성위원회규정	총장
제정일자	2013. 3. 1		
개정일자	2022. 2. 3		
면 수	2		

당자는 이에 따라야 한다.

제7조(심의) ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 심의한다.

② 위원회는 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.

제8조(기타) 그 밖에 위원회의 조직, 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 총장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2022년 2월 3일부터 시행한다.