


문서번호	GCH-규정-05-19	중앙도서관운영위원회규정	총장
제정일자	2012.10.10		
개정일자	2016. 3. 1		
면 수	2		

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 중앙도서관(이하 ‘도서관’이라 한다)의 정책 및 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위한 위원회의 운영과 관련한 사항을 규정함을 목적으로 한다.[개정 2016.03.01.]

제2조(위원회명칭) 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘중앙도서관운영위원회(이하 ‘위원회’라 한다)’라 한다.

제3조(위원회구성) ① 위원회는 다음 각 호와 같이 당연직 위원과 임명직 위원으로 하여 전체 5인 이하의 위원으로 구성한다.

1. 당연직 위원: 도서관장으로 한다.
2. 임명직 위원: 본 대학 전임교원 중 총장이 임명한다.
- ② 위원의 임기는 당연직 위원은 해당 직책을 담당하는 기간동안으로 하며, 임명직 위원은 총장이 임명한 기간으로 한다.
- ③ 위원회의 위원장은 도서관장으로 한다.
- ④ 위원회의 사무를 지원하기 위하여 위원장이 도서관 사서 중 1인을 위원회 간사로 선임한다.

제4조(위원회기능) ① [삭제 2013.03.01]

② 위원회는 도서관의 발전 및 운영상의 효율화를 위하여 다음 각 호에 해당하는 사항을 심의한다.[개정 2013.03.01]

1. 대학도서관진흥법 제9조의 도서관 발전계획에 관한 사항[개정 2016.03.01.]
2. 도서관 운영에 관한 정책계획의 수립[개정 2013.03.01., 2016.03.01.]
3. 도서관 예산, 조직, 시설 및 자료에 관한 사항[개정 2013.03.01., 2016.03.01.]
4. 도서관 간 교류·협력에 관한 사항[신설 2013.03.01., 개정 2016.03.01.]
5. 도서관 규정 및 세칙의 제정 및 개폐[개정 2013.03.01., 2016.03.01.]
6. 도서관 서비스의 평가 및 개선에 관한 사항[신설 2016.03.01.]
7. 그밖에 대학도서관의 주요 정책 및 운영에 관한 사항[신설 2016.03.01.]


제5조(회의및회의록작성관리) ① 위원회의 회의는 매년 1회 정기적으로 개최하고 위원장이 필요하다고 인정할 때 임시회의를 소집할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.[신설 2013.03.01]

③ 위원회는 회의결과를 별지서식 제1-53호의 회의록문서로 작성하고 관리하여야 한다.

④ [삭제 2013.03.01]

⑤ 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않고 서명 날인할 자리에 불참사유를 간단히 기록하는 것으로 한다.

문서번호	GCH-규정-05-19	중앙도서관운영위원회규정	총장
제정일자	2012.10.10		
개정일자	2016. 3. 1		
면 수	2		

⑥ 회의록의 작성 및 관리는 본 규정 제3조 제④항에 의해 선임된 간사가 맡는다.

제6조(시행세칙) 위원회 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.[신설 2013.03.01.]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2012년 10월 10일부터 시행한다.[관련근거: 기획-기획-12-055]

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-16-005].