



문서번호	GCH-규정-04-10	행정중점교원업적평가규정	총장	이사장
제정일자	2014.07.01			
개정일자	2019.12.30			
면 수	2			

제1장 총칙

제1조(목적 및 준용) ① 본 규정은 전임교원 인사관리규정에서 정한 인사관리원칙에 따라 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)에 비정년방식 행정중점 전임교원 (이하 행정중점교원이라 한다.)으로 임용된 교원에 대한 업적평가에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

② 본 규정에서 정하지 아니한 사항은 교원업적평가규정을 준용하여 적용한다.

제2조(평가대상) 본 규정의 평가대상 교원은 전임교원 인사관리규정 제2조 3호 및 37조 4호에 근거하여 임용된 행정중점 전임교원으로 한다.

제3조(평가주기) 교원업적평가규정에서 정한 평가주기를 따른다.

제2장 업적평가

제4조(평가영역) 행정중점교원의 업적평가영역은 교원업적평가규정 제3장 정년방식 대학본부 보직 전임교원 평가를 따라 다음과 같이 한다.



평가영역	부서업무성과평가	개인역량평가	합계
평가비중 및 배점	70%(70점)	30%(30점)	100% (100점)
평가규정 또는 평가자	부서학과업무성과평가규정	총 장	-

제4조(부서업무성과평가) 행정중점교원의 부서업무성과평가는 교원업적평가규정 제11조 (대학본부 보직자 부서업무성과평가)을 따른다.

제5조(개인역량평가) 행정중점교원의 개인역량평가는 교원업적평가규정 인사관리 규정 제12조 (대학본부 보직자 개인역량평가)을 따르며 세부사항은 대학본부 보직자의 개인역량평가 세부사항을 정한 교원업적평가 규정 시행세칙을 따른다.

제6조(평가절차 및 방법) 행정중점교원의 업적평가절차 및 방법은 교원업적평가규정 제3장 정년방식 본부보직 전임교원평가에 정한 사항을 따른다.

제7조(심의기구) 행정중점교원의 업적평가를 위한 심의는 교원업적평가규정에 정한 사항을 따른다.

문서번호	GCH-규정-04-10	행정중점교원업적평가규정	총장	이사장
제정일자	2014.07.01			
개정일자	2019.12.30			
면 수	2			

제8조(이의신청 및 재심의) 행정중점교원의 업적평가 결과에 대한 이의 신청 및 재심의를 교원업적평가규정에 정한 사항을 따른다.

제9조(재계약 심의자료 활용) 행정중점교원업적평가의 최종심의 결과를 다음 각 호와 같은 기간제재임용 심의를 위한 자료로 활용한다.

1. 직전 임용계약 기간동안 매년 시행된 행정중점교원 업적평가 점수의 평균이 해당 기간동안 행정중점교원업적평가 만점 평균의 70% 이상인 경우에 대해서 재계약 자격을 부여한다.
2. 임용 재계약을 위한 심의절차는 전임교원인사관리규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2014년 7월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.