



문서번호	GCH-규정-01-21	개인정보보호관리규정	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

## 제1장 총칙

**제1조 (목 적)** 이 규정은 「개인정보보호법」에 의거 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)의 교직원 및 학생들의 개인정보 보호에 관한 기준과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

**제2조 (정 의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. ‘개인정보’란 살아있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.
2. ‘개인정보처리자’란 업무를 목적으로 개인정보파일을 운영하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 공공기관, 법인, 단체 및 개인 등을 말한다.
3. ‘개인정보 보호책임자’란 개인정보처리자의 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지거나 업무처리를 최종적으로 결정하는 자로써, 법 제31조 및 개인정보보호법 시행령(이하 ‘시행령’이라 칭함) 제32조제2항에 따른 지위에 해당하는 자를 말한다.
4. ‘개인정보취급자’란 개인정보처리자의 지휘감독을 받아 개인정보를 처리하는 업무를 담당하는 자로서 직원, 파견근로자, 시간제근로자 등을 말한다.
5. ‘정보주체’란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다.
6. ‘개인정보파일’이란 개인정보를 쉽게 검색할 수 있도록 일정한 규칙에 따라 체계적으로 배열하거나 구성한 개인정보의 집합물을 말한다.
7. ‘개인정보 처리’란 개인정보를 수집·생성·연계·연동·기록·저장·보유·가공·편집·검색·출력·정정·복구·이용·제공·공개·파기 그 밖에 이와 유사한 행위를 말한다.
8. ‘영상정보처리기기’란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 장치로서 시행령 제3조에 따른 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 말한다.
9. ‘개인영상정보’란 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중 개인의 초상, 행동 등과 관련된 영상으로서 해당 개인을 식별할 수 있는 정보를 말한다.
10. ‘접속기록’이란 개인정보취급자 등이 개인정보처리시스템에 접속한 사실을 알 수 있는 계정, 접속일지, 접속자 정보(접속한자의 PC, 모바일기기 등 단말기정보 또는 서버의 IP주소 등), 수행업무(수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기 등)등을 전자적으로 기록한 것을 말한다.

문서번호	GCH-규정-01-21	개인정보보호관리규정	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

**제3조 (적용범위)** 이 규정은 본 대학의 모든 부서 및 학과(부), 구성원(용역업체 직원도 포함)에 적용한다.

**제4조 (개인정보 보호원칙)** ① 개인정보처리자는 개인정보 처리 목적을 명확하게 하고, 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집하여 직접적으로 필요한 범위 내에서만 개인정보를 처리하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 활용하지 않아야 한다.

② 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 하여야 한다.

③ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험정도를 고려하여 적절한 기술적·관리적 및 물리적 보안조치를 통하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.

④ 개인정보처리자는 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

⑤ 개인정보처리자는 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리하여야 한다.

⑥ 개인정보처리자는 개인정보의 처리에 관한 정보주체의 동의를 얻은 경우라도 구체적인 업무의 특성상 가능한 경우에는 익명처리 등 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 처리하여야 한다.

⑦ 개인정보처리자는 관계 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력하여야 한다.


## 제2장 개인정보 관리조직 [개정 2023.11.15.]

**제5조(개인정보 관리조직)** [개정 2023.11.15.] 개인정보 처리의 안정성 확보와 효율적인 관리를 위하여 다음과 같이 개인정보보호책임자 및 관리 조직을 구성하여 운영한다.

1. 개인정보 전체 관리부서는 행정지원처 산하에 둔다.
2. 본교의 개인정보 관리를 위하여 개인정보보호책임자, 개인정보보호담당자, 개인정보 분야별 책임자를 별도로 지정한다.

**제6조(개인정보보호책임자)** [개정 2023.11.15.] ① 개인정보보호책임자는 행정지원처장이 당연직으로 한다.

② 개인정보보호책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

문서번호	GCH-규정-01-21	개인정보보호관리규정	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

1. 개인정보의 계획 수립 및 운영
2. 개인정보 관리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
3. 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
4. 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행
6. 개인정보파일의 보호 및 관리·감독
7. 개인정보 보호 관련 자료의 관리
8. 처리 목적이 달성되거나 보유기간이 지난 개인정보의 파기

- ③ 개인정보보호책임자는 제2항 각 호의 업무를 수행함에 있어서 필요한 경우 개인정보의 처리현황, 처리 체계 등에 대하여 수시로 조사하거나 관계 당사자로부터 보고를 받을 수 있다.
- ④ 개인정보보호책임자는 개인정보 보호와 관련하여 이 법 및 다른 관계 법령의 위반 사실을 알게 된 경우에는 즉시 개선조치를 하여야 하며, 필요하면 소속 기관 또는 단체의 장에게개선 조치를 보고하여야 한다.
- ⑤ 개인정보처리자는 개인정보보호책임자가 제2항 각 호의 업무를 수행함에 있어서 정당한이유 없이 불이익을 주거나 받게 하여서는 아니 된다.

**제7조(개인정보보호담당자)** [개정 2023.11.15.] ① 개인정보보호담당자는 개인정보보호책임자를 보좌하여 개인정보관리조직을 운영하는 업무를 행한다.


② 개인정보보호담당자는 개인정보보호책임자의 제청에 의해서 총장이 임면한다.

**제8조(개인정보 분야별 책임자)** [개정 2023.11.15.] ① 개인정보 분야별 책임자(이하, 분야별 책임자)은 개인정보보호책임자로부터 권한을 위임받아 각 행정부서와 연구소 또는 학부, 학과에서 개인정보파일 관리를 담당한다.

② 분야별 책임자는 해당 부서장이 겸직한다. 단, 부서장의 장기 출장이나 부서장이 없는 경우, 소속기관의 선임자가 책임관 업무를 행한다.

③ 분야별 책임자는 자신의 관리 하에 있는 해당 분야에 대하여 다음 각 호의 업무를 행한다.

1. 개인정보파일에 대한 안정성을 확보한다.
2. 개인정보 처리시스템의 사용자 권한 설정 등 제반 보호 장치에 관한 사항의 확인, 감독을 한다.
3. 개인정보취급자의 개인정보 보호업무의 지도, 감독을 한다.
4. 개인정보보호 업무 관련 사항이 발생하면 즉시 개인정보보호담당자에게 보고한다.

문서번호	GCH-규정-01-21	<b>개인정보보호관리규정</b>	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

5. 보유하고 있는 개인정보파일에 대한 내용을 대장으로 관리한다.
6. 개인정보파일의 보유기간 산정 및 운영을 한다.
7. 개인정보파일을 파기한 경우 그 사실을 즉시 개인정보보호담당자에게 통보한다.
8. 기타 개인정보보호를 위하여 개인정보보호책임자가 정한 사항

### 제3장 개인정보관리위원회 [개정 2023.11.15.]

**제9조(개인정보관리위원회)** [개정 2023.11.15.] 대학 개인정보 보호 업무의 효율적인 수행과 이를 위한 계획의 수립 및 기타 개인정보 보호에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 “개인정보관리위원회”(이하 “위원회”라 한다)를 구성하여 운영한다.

**제10조(구성)** [개정 2023.11.15.] ① 위원회는 5인 내외로 구성한다.

② 위원장은 행정지원처장이 되고, 위원장의 임기는 보직 임용기간으로 한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

**제11조(회의)** [개정 2023.11.15.] ① 위원장은 위원회를 소집하고, 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.


③ 위원장은 가부동수일 때 결정권을 갖는다.

**제12조(심의사항)** [개정 2023.11.15.] 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학의 개인정보 보호정책 및 제도 개선
2. 개인정보 보호 관련 규정 지침의 수립 및 개정
3. 개인정보 보호 위반사항의 심사와 처리
4. 기타 총장이 대학의 개인정보 보호를 위해 필요하다고 인정하는 사항

### 제4장 개인정보보호

**제13조 (개인정보보호 방침)** 본 대학 홈페이지(이하 ‘홈페이지’라 한다)의 개인정보보호 방침은 다른 규정에 특별히 정한 것을 제외하고 현행 「개인정보보호법」 및 「개인정보보호법시행규칙」에서 정하는 바에 의하며 다음 사항을 홈페이지에 게시하여야 한다.

문서번호	GCH-규정-01-21	개인정보보호관리규정	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

- ① 인터넷 이용자의 개인정보보호 등을 포함하는 본 대학 개인정보보호 방침
- ② 보유하고 있는 개인정보파일(사전 통보대상에 한함)별로 보유근거 및 목적, 관리자, 보호책임관, 파기시기 등
- ③ 통상적으로 다른 기관에 제공하는 개인정보파일 현황
- ④ 개인정보파일의 열람 및 정정청구 안내
- ⑤ 개인정보보호책임자, 부서명과 성명, 전화번호 및 이메일 등 연락방법

**제14조 (개인정보취급자의 의무)** 개인정보취급자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 개인정보 보호규정 준수 및 개인정보 보호활동에 참여
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치 기준 이행
3. 직원 또는 제3자의 위법·부당한 개인정보 침해(유출) 행위 점검
4. 그 밖에 개인정보의 적정한 취급 등 개인정보 보호를 위해 필요한 사항 등

**제15조 (개인정보 열람)** ① 열람청구 : 본인 청구 시 사본제공을 요하는 경우 또는 제3자와 관련사항(진정, 신고 등)이 있는 정보를 제외하고는 열람결정통지서를 생략하고 즉시 열람 조치(단, 법령상 제한이 있는 경우 제외)

② 사본제공의 경우 정보주체(본인)에게 불이익이 돌아올 수 있다는 내용을 주지한 후 제공한다.

③ 열람장소 지정 : 개인정보를 실제 보유하고 있는 기관의 개인정보파일 사용부서 또는 민원실 등 일정한 사무공간

④ 처리정보 열람업무에 종사하는 직원에 대한 교육 : 열람·정정·청구, 보호대책 및 권익구제 절차 등


**제16조 (개인정보수집 및 보유 등 준수사항)** 반드시 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하되, 목적달성에 필요한 최소한의 범위내로 한다.

① 필요한 범위 : 당해 파일의 보유가 소관업무 수행에 필요할 뿐 아니라 기록항목, 개인정보의 범위, 보유(폐기)기간도 필요한 범위내로 한정하여야 한다.

② 필요성에 대한 판단권자 : 총장이 판단하되 파일 보유의 사전통보를 받은 관계 중앙행정기관의 장 등은 의견제시 또는 권고 등을 통해 과다보유 방지

③ 정보주체의 동의에 의해 수집할 경우 사전에 수집목적, 보유기간, 이용범위, 목적달성 후 처리방법 및 이의제기 절차 등에 대한 충분한 사전설명 후 수집하여야 한다.

④ 수집한 개인정보는 수집목적에 달성한 즉시 폐기하되, 원래 형태 및 수록된 데이터를 식별

문서번호	GCH-규정-01-21	개인정보보호관리규정	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

할 수 없도록 파쇄기 또는 소각의 방법 등을 통해 폐기한다. 단, 법령에 보유기간 등이 명시되어 있는 경우에는 예외로 처리한다.

**제17조(홈페이지 게재 및 수집가능 개인정보)** ① 업무별 담당자의 성명, 전화번호, 이메일 주소 등 공공기관 업무 접촉편의를 제공하기 위한 정보를 게재할 수 있다.

② 홈페이지의 개선·보완 및 침입탐지 등의 목적을 위해 필요할 경우 홈페이지 이용자에 대한 최소한의 정보를 수집하여야 하고 수집된 개인정보는 개인을 식별할 수 없는 통계형태 등으로 처리되어야 하며, 관계법령의 이행목적이거나 수집 시 동의한 목적이외로 사용할 수 없다.

**제18조(개인정보 활용범위)** ① 기관 내 부서간의 개인정보 이용 또는 조회는 법령에 근거하거나 소관업무를 수행하기 위해 필요한 최소한의 범위로 제한한다.

② 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집하거나 보유목적 외 또는 보유목적에 맞더라도 권한을 넘어서는 부당한 목적으로 내부직원 등이 이용 또는 조회하지 못하도록 엄격하게 관리한다.

③ 타 기관 제공은 사전에 다음 사항을 확인 후 종합적으로 판단하여 제공하여야 한다.

1. 법령 상 요청근거 또는 이용목적
2. 요청목적에 따른 제공항목의 적정성
3. 적절한 보안대책 등

④ 처리정보를 법률에 의해 제공할 때에도 다음의 조치사항을 명확히 하도록 한다.

1. 제공범위, 데이터의 가공여부, 제공하는 파일의 형태 및 특성에 따른 보안방법 등 보호조치
2. 제공된 처리정보(출력자료를 포함)의 폐기방법 및 확인에 관한 사항 등

**제19조(홈페이지 관리)** ① 각종 고시·공고(공시송달, 허가취소 등)시 법령상 반드시 필요한 경우를 제외하고는 주민등록번호 등 개인정보가 노출되지 않도록 처리하여야 한다.


② 고시·공고물의 홈페이지 게재에 있어서 게시기간을 설정하여 기간 경과 후에는 해당 자료를 삭제 조치하여야 한다.

③ 홈페이지 접속 시 개인정보 유출방지 방안을 추진하여야 한다.

**제20조(개인정보관련 업무처리 시 유의사항)** ① 정보주체에게 제공되는 개인정보 중 내부 문서수발 절차에 의한 경우에도 제3자에 의한 노출에 유의하여야 한다.

② 개인정보가 포함된 사항의 시연회 등에 이용 시 목적달성 후 폐기하거나 계속 이용할 경우 식별할 수 없도록 조치하여야 한다.

③ 자료의 폐기는 본 대학 지정된 장소에서 폐기한다.

문서번호	GCH-규정-01-21	개인정보보호관리규정	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

**제21조(처리정보 정확성 유지)** 처리정보의 유효기간을 감안하여 정기적으로 갱신하거나 갱신 사유 발생 시 마다 즉시 갱신 조치해야 한다.

**제22조(개인정보사무인계 인수사항)** 개인정보의 사무인계시에는 아래의 사항을 준수한다.

- ① 개인정보 보호에 관한 기본지침
- ② 위임전결 및 업무분장에 관한 주요사항
- ③ 개인정보처리시스템의 사용자권한 설정 및 보호에 관한 사항
- ④ 통상적으로 제공하는 개인정보에 관한 사항
- ⑤ 개인정보 유출사례를 포함한 교육교재
- ⑥ 기타 개인정보보호업무 수행에 필요한 사항

**제23조(개인정보 기록물 폐기 주의사항)** ① 전자매체에 수록된 개인정보를 폐기하여야 한다.  
② 출력물로 나타난 개인정보는 직접 파쇄조치 후 폐기하여야 하며, 매각 및 처리를 위탁할 경우에는 사전에 대책을 강구하여야 한다.

**제24조(개인정보 취급자 교육)** ① 정기·수시교육으로 구분하여 실시한다.

1. 정기교육 : 기존 보안교육 등과 병행 실시
2. 수시교육 : 신규로 개인정보를 취급하게 된 경우 및 특별히 유출방지 등의 예방을 필요로 하는 경우

**제25조(개인정보 처리방침)** 이 규정에서 명시하지 않은 개인정보처리의 세부방침은 경북보건대학교 홈페이지 「경북보건대학교 개인정보처리방침」에 따른다.


**제26조 (영상정보처리기기 설치 및 운영)** 본 대학의 공개된 장소에 설치·운영중인 영상정보처리기는 경북보건대학교 홈페이지 「영상정보처리기기 설치운영지침」에 따른다.

## 제5장 개인정보보호 내부관리계획 [개정 2023.11.15.]

**제27조(내부관리계획 수립)** [개정 2023.11.15.] ① 개인정보보호책임자는 개인정보보호 및 정보주체의 권리보장을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 내부관리계획을 수립하여야 한다.

1. 개인정보보호 책임자의 지정에 관한 사항



문서번호	GCH-규정-01-21	개인정보보호관리규정	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

2. 개인정보보호 책임자 및 분야별 책임자의 역할 및 책임
3. 개인정보 처리 및 기술적, 관리적, 물리적 안전조치에 관한 사항
4. 개인정보 처리 실태조사 등에 관한 사항
5. 개인정보보호 교육에 관한 사항
6. 개인정보 침해대응 및 피해구제에 대한 사항
7. 개인정보 처리업무 위탁 시 관리, 감독에 대한 사항
8. 기타 개인정보보호 업무에 필요한 사항

**제28조(내부관리계획 공표)** [개정 2023.11.15.] ① 개인정보보호 총괄책임자는 개인정보보호 내부관리계획을 승인한 후 30일 이내에 전체 구성원에게 공표하여야 한다.

② 개인정보보호 내부관리계획은 교내 전 구성원이 언제든지 열람할 수 있도록하여야 하며 변경사항이 있는 경우 즉시 공지하여야 한다.

③ 이 규정 시행을 위한 세부적인 사항은 개인정보보호 내부관리계획에 정하는대로 따르며, 내부관리계획에 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 교육부 개인정보보호 지침을 준용한다.

## 제6장 보 칙

**29조 (다른 법령과의 관계)** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 다음 각 호의 법령 및 규칙에 따른다.

1. 교육부 개인정보보호법
2. 교육부 개인정보보호법 시행규칙
3. 교육부 개인정보 보호지침


## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-16-005].

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.



문서번호	GCH-규정-01-21	개인정보보호관리규정	총장
제정일자	2016.03.01		
개정일자	2023.11.15		
면 수	9		

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2023년 11월 15일부터 시행한다.