


문서번호	GCH-규정-05-47	<b>지역사회협력위원회규정</b>	총장
제정일자	2019. 10. 23.		
개정일자	-		
면 수	2		

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다)와 지역사회의 여러 기관 및 단체 간의 협력·기여 활동을 증진 통하여 지역사회 발전에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(위원회명칭)** 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘지역사회협력위원회(이하 ‘위원회’라 칭한다)’라 한다.

**제3조(위원회운영)** ① 위원회는 5명 내외의 위원으로 구성하고 위원장은 지역학습개발처장으로 하며 위원은 전문지식을 갖춘 본 대학 교직원 및 관련분야의 전문지식을 갖춘 외부위원로 구성하여 총장이 임명한다.

② 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두고, 간사는 지역사회협력 업무를 총괄할 수 있는 부서의 행정직원 맡는다.

③ 위원장과 간사의 임기는 보직기간으로 하며, 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다

**제4조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 지역사회협력 수요의 분석
2. 지역사회협력계획의 심의
3. 지역사회협력활동의 평가
4. 기타 지역사회협력 촉진에 필요한 사항

**제5조(수요분석 및 환류)** 매년 1회 지역사회 협력·기여 활동을 위한 수요분석을 실시하고, 자체평가보고서를 통해 환류하여 차년도 계획에 반영한다.


**제6조(회의)** ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 판단할 때 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결을 수렴하도록 한다.

**제7조(회의록)** 위원회는 회의록을 작성하고 출석한 위원의 서명을 날인 받아야 한다, 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않고 서명 날인한 자리에 불참사유를 간단히 기록하는 것으로 한다.

**제8조(회의장소)** 회의장소는 부득이한 사정으로 위원장의 별도 지시가 없는 한 대학본부 소회의실로 하는 것을 원칙으로 한다.

**제9조(경비 등 지급)** 위원회의 직무를 수행하기 위하여 예산 범위 내에서 회의비 등 필요한 경비를 지급할 수 있다.

문서번호	GCH-규정-05-47	<b>지역사회협력위원회규정</b>	총장
제정일자	2019. 10. 23.		
개정일자	-		
면 수	2		

**제10조(비밀유지의무)** 위원은 재임 중이나 임기 만료 후에도 직무상 취득한 정보에 대해 비밀을 유지하여야 한다.

## 부 칙

이 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.