


문서번호	GCH-규정-05-15	간호학과운영위원회규정	총장
제정일자	2012. 3. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 간호학과의 원활한 학사운동을 위한 제반사항을 협의하고 심의하기 위한 위원회의 운영과 관련한 사항을 규정함을 목적으로 한다.[개정 2014.07.01.]

제2조(위원회명칭) 본 규정에 따르는 위원회의 명칭을 ‘간호학과운영위원회(이하 ‘위원회’라 칭한다)’라 한다.

제3조(위원회조직및운영) ① 위원회는 연중 상시적으로 조직체를 갖추고 있는 상설조직체로 함을 원칙으로 한다.

② 위원회 회의체는 본 규정 제7조에서 정하는 사항에 준하여 정례화 및 필요시 운영함을 원칙으로 한다.

제4조(위원회구성원) ① 위원회는 다음 각 호에서 정하는 바와 같이 당연직 위원과 임명직 위원으로 하여 15인 이하로 구성한다.

1. 당연직 위원: 당연직 위원은 다음 각 목과 같다.

- (1) 대학본부 행정부서의 장
- (2) 간호학부장

2. 임명직 위원: 임명직 위원은 다음 각 목과 같다.

- (1) 간호학과 전임교원 중 총장이 임명하는 위원
- (2) 본 대학 외부의 산업체 및 관련분야 전문가 중 총장이 위촉하는 2~3인의 위원

② 위원장은 간호학부장으로 부위원장은 간호학과 학과장으로 하며, 위원장의 부재시에는 부위원장이 위원장의 역할을 대행하는 것으로 한다.

③ 위원장은 회의록 작성 및 위원회 활동의 실무적인 작업을 지원하기 위한 간사를 위원 중에서 선임하는 것을 원칙으로 한다.


제5조(위원임기) ① 당연직 위원의 임기는 해당 보직을 담당하고 있는 기간으로 한다. 당연직 위원의 보직자가 바뀌는 경우는 신임 보직자가 당연직 위원의 자격을 자동으로 승계한다.

② 임명직 위원의 임기는 1년으로 정하여 총장이 위촉하되 연임할 수 있다. 본 대학 외부의 위원이 사임 또는 기타의 사정으로 인하여 2인 미만이 된 경우에는 1개월 내에 후임 위원을 위촉하는 것을 원칙으로 한다.[개정 2019.10.23.]

③ 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 잔여임기로 한다.

제6조(위원회기능) 위원회의 기능은 다음 각 호의 사항을 협의하고 심의하는 기능을 가진다.

1. [삭제 2014.07.01.]
2. [삭제 2014.07.01.]

문서번호	GCH-규정-05-15	간호학과운영위원회규정	총장
제정일자	2012. 3. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

3. 간호학과 교육과정 편성에 관한 사항[개정 2014.07.01.]
4. [삭제 2014.07.01.]
5. [삭제 2014.07.01.]
6. 간호학과 입학 및 학위수여에 관한 사항[개정 2014.07.01.]
7. 간호학과 교수회 운영에 관한 사항[신설 2014.07.01.]
8. 간호학과 교내외 평가에 관한 사항[신설 2014.07.01.]
9. 기타 간호학과 운영을 위하여 중요하다고 인정되는 사항[개정 2014.07.01.]

제7조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하여 운영하며, 회의의 소집은 위원장이 한다. 회의의 의장은 위원장이 맡는다.

② 정기회의는 매 학기 1회 실시하는 것을 원칙으로 한다.[개정 2014.07.01.]

③ 임시회의는 위원장이 회의의 소집이 필요하다고 인정하는 경우에 비정기적으로 실시한다. 단, 이때에는 위원들이 임시회의 의제에 대한 준비를 할 수 있도록 회의의제 및 회의시간 등을 위원들에게 사전에 공고하는 것을 원칙으로 한다.

④ 위원은 회의의 의제를 협의 및 심의하는 과정에서 위원들간에 협의 및 심의된 사안과 다른 의견이 있는 경우는 회의록에 소수의견으로의 기록을 요구할 수 있다. 회의록 작성 및 관리 담당자는 이에 따라야 한다.

제8조(회의장소) 회의장소는 부득이한 사정으로 위원장의 별도 지시가 없는 한 대학본부 소회의실로 하는 것을 원칙으로 한다.

제9조(회의록작성관리) ① 위원회는 회의결과를 별지서식 제1-53호의 회의록문서를 이용하여 작성하고 관리하여야 한다.

② 위원회에서 협의 및 심의된 결과는 회의록에 기록되어 있는 사항으로만 인정한다.


③ 회의록에는 회의에 출석한 위원의 서명을 날인받아야 한다. 회의에 출석하지 않은 위원의 서명은 날인 받지 않고 서명 날인할 자리에 불참사유를 간단히 기록하는 것으로 한다.

④ 회의록의 작성 및 관리는 본 규정 제4조 ③항에 의해 선임된 간사가 맡는 것을 원칙으로 한다.

제10조(운영세칙) 위원회의 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 세부사항은 위원회의 협의를 거쳐 위원장을 경유하여 총장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-010].

문서번호	GCH-규정-05-15	간호학과운영위원회규정	총장
제정일자	2012. 3. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	3		

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2014년 7월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 8월 26일부터 시행한다.