


문서번호	GCH-규정-05-16	간호학과 교육과정편성위원회규정	총장
제정일자	2012. 3. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	2		

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 수업연한 4년제 ‘간호학과 교육과정편성위원회(이하 ‘위원회’라 한다)’의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 연구하고 심의한다.

1. 수업연한 4년제 간호학과 교육과정 연구개발에 관한 사항
2. 수업연한 4년제 간호학과 교육과정 편성에 관한 사항
3. 수업연한 4년제 간호학과 교육과정 운영점검에 관한 사항
4. 수업연한 4년제 간호학과 교육 수요자에 대한 의견 수렴·분석·활용에 관한 사항
5. 위 각 호와 관련하여 필요하다고 인정되는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 9인 이하의 위원으로 구성하되, 위원 중 최소한 2인 이상은 대학 외부의 산업체 또는 관련분야 전문가 중에서 총장이 위촉한다.

② 위원장은 간호학부장으로 하고, 위원은 다음 각 호의 자 중 총장이 위촉한다.

1. 간호학과 전임교원
2. 대학 외부의 산업체 또는 관련분야 전문가

제4조(위원장직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제5조(임기) ① 위원장의 임기는 학부장 보직을 담당하는 기간으로 하며, 학과장 교체 시에는 신임 학부장이 위원 및 위원장으로서의 모든 권한을 자동으로 승계한다.

② 위원장을 제외한 위원의 임기는 1년으로 정하여 위촉하되 연임할 수 있다.[개정 2019.10.23.]


③ 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 잔여임기로 한다.

제6조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하여 운영하며, 회의의 소집은 위원장이 한다. 회의의 의장은 위원장이 맡는다.

② 정기회의는 매 학년도 하계·동계방학 기간을 활용하여 연간 2회 실시하는 것을 원칙으로 한다.

③ 임시회의는 위원장이 회의의 소집이 필요하다고 인정하는 경우에 비정기적으로 실시한다. 단, 이때에는 위원들이 임시회의 의제에 대한 준비를 할 수 있도록 회의의제 및 회의시간 등을 위원들에게 사전에 공고하는 것을 원칙으로 한다.

④ 위원은 회의의 의제를 협의 및 심의하는 과정에서 위원들간에 협의 및 심의된 사안과 다른 의견이 있는 경우는 회의록에 소수의견으로의 기록을 요구할 수 있다. 회의록 작성 및 관리 담

문서번호	GCH-규정-05-16	간호학과 교육과정편성위원회규정	총장
제정일자	2012. 3. 1.		
개정일자	2019.10.23.		
면 수	2		

당자는 이에 따라야 한다.

제7조(심의) ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 심의한다.

② 위원회는 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.

제8조(간사) ① 위원회의 사무처리 및 회의록 작성을 위하여 간사 1인을 둔다.

② 간사는 위원장이 임명한다.

③ 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

제9조(기타) 그 밖에 위원회의 조직, 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 총장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-010].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 8월 26일부터 시행한다.