



문서번호	GCH-규정-01-20	직원보수및수당규정	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2019.10.25.			
면 수	3			

제1장 총칙

제1조(목적) ① 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 직원의 성과 연봉제 적용과 관련된 사항을 규정함을 목적으로 한다.

② 성과연봉제의 도입은 성과주의 조직 문화 강화를 위해 직원의 업무 성과와 역량의 평가를 강화하고 그 결과를 연봉 결정에 적용하여 조직원의 성과 창출을 독려하기 위함이다.

제2조(적용범위) 본 규정은 본 대학 인사평가를 받고 인사고과를 부여받는 모든 직원에게 적용하고 인사평가비대상 직원에게는 총장이 결정하는 별도 기준에 따라 적용한다.

제3조(직원보수총액) 본 대학 직원에게 지급되는 보수총액은 연봉과 수당의 총합으로 한다.

제2장 직원의 연봉책정

제4조(평가대상직원연봉) ① 본 대학 「대학본부 성과평가 규정」에 인사평가 대상자에게 적용되는 연봉계약액 산정은 인사고과에 따라 차등 적용된다. 차등 적용은 기본연봉과 성과연봉으로 구분하여 적용하며 전년기준연봉의 각각 70%와 30%로 한다.



1. ‘기본연봉’은 매년 인사고과 결과에 따라 인상율이 누적 적용된다. 연봉의 인상을 차등 적용폭은 아래의 표를 기준으로하되 적용 폭의 확대 여부는 총장이 따로 결정한다.

전체 결정 인상율 수준	인사고과별 기본연봉 인상율 차등 적용				
	E	G	M	I	U
α	α+2%	α+1%	α	α-1%	α-2%

2. ‘성과연봉’은 매년 인사고과 결과에 따라 당해년도 지급 금액 차등 적용 된다. 성과연봉은 당해 연도에만 영향을 미치는 비누적식으로 운영한다.

구 분	인사고과별 성과연봉 차등 폭				
	E	G	M	I	U
적용비율	124%	112%	100%	88%	75%

② 제①항 제2호 성과연봉 적용에 있어 E 등급과 G등급에 해당하는 고과자는 성과연봉 차등액은 평가종료 익월의 급여에 일시 보상하고 나머지 금액으로 12개월 분산하여 적용한다. 나머지 고과자는 성과연봉 총액을 12개월 분산하여 적용한다.

문서번호	GCH-규정-01-20	직원보수및수당규정	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2019.10.25.			
면 수	3			

③ 매년 급여 적용의 기준이 되는 기준 연봉은 ①항의 1호의 기본연봉의 인상 후 결정액(누적 방식)과 ①의 2호의 성과 연봉의 적용 전 기준액(비누적 방식)의 합으로 기준연봉을 재설정하고 이를 70% 대 30% 기준으로 구분하여 적용한다.

제5조(평가비대상직원연봉) 인사평가 비대상 직원(기능직직원·무기근로계약직직원·학과사무직원 등)에 대한 연봉인상을 등은 총장이 따로 결정하여 적용한다.

제6조(평가결과적용기준시점) 본 성과연봉제 대상 직원의 연봉계약은 매년 인사고과 종료 익월에 체결하는 것을 원칙으로 하고, 계약기간은 당해 년도 7월 급여지급부터 다음년도 6월 급여지급 기간까지로 한다.

제7조(보수및수당지급방법) ① 인사평가 대상직원의 연봉 중 제4조 제②항에서 12개월 분산하여 지급 되는 연봉과 인사평가 비대상 직원의 총액 연봉은 다음 각 호와 같이 기본급과 상여금으로 구분하여 지급한다.

1. 기본급: 연봉지급액의 23/24에 해당하는 금액으로서 1/12로 균등분할하여 매월 본 대학 급여지급일에 지급한다.
2. 상여금: 연봉지급액의 1/24에 해당하는 금액으로서 1/6로 균등분할하여 설, 추석 및 3월, 6월, 9월, 12월 급여지급일에 지급한다..

② 본 대학 직원의 급여지급일은 매월 17일로 한다. 단, 급여지급일이 주말인 경우는 급여지급일이 속한 주의 금요일, 법정공휴일인 경우는 전날 급여를 지급하는 것을 원칙으로 한다.

③ 본 대학 급여지급 방법은 각 직원 본인의 금융기관 통장을 이용하여 계좌이체하는 방법으로 지급하는 것을 원칙으로 한다. 단, 직원 본인에게 직접 지급할 수 없는 상황임을 총장이 인정하는 경우는 해당 직원이 지정하는 제3자에게 지급할 수 있다.



제3장 기타

제8조(직원수당) ① 본부 소속 직원 중 일반직·기능직·무기근로계약직의 수당 지급은 「교원보수및수당규정」의 제8조를 준용한다.

② 본부 소속 직원 중 계약직 직원은 「교원보수및수당규정」의 제12조, 제14조를 준용한다.

제9조(직원사회보장보험가입) 본 대학 사회보장보험 가입은 다음 각 호에서 정하는 사항에 따른다.

1. 일반직 직원: 사학연금, 국민건강보험에 가입한다.
2. 기능직 직원: 사학연금, 국민건강보험에 가입한다.
3. 계약직 직원(축탁계약직 포함): 국민연금, 고용보험, 산재보험, 국민건강보험에 가입한다.

문서번호	GCH-규정-01-20	직원보수및수당규정	총장	이사장
제정일자	2014. 7. 1.			
개정일자	2019.10.25.			
면 수	3			

4. 학과사무직원: 국민연금, 고용보험, 산재보험, 국민건강보험에 가입한다.

제10조(준용규정) 직원의 급여지급과 관련하여 「교원보수및수당규정」의 제21조 내지 제23조, 제25조 및 제28조의 규정은 본 규정에 준용한다.[개정 2019.10.25.]

제11조(연봉계약금액누설금지) 개인별 인사고과 결과와 더불어 연봉계약액은 직원 상호 간에 누설하지 않는 것을 원칙으로 한다. 개인별 연봉계약액을 누설하는 부서장 및 직원은 본 대학의 징계위원회에 회부 할 수 있다.

제12조(기타) 기타 본 규정에서 정하지 않은 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2014년 7월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].

제2조(유보규정) 본 규정은 「직원업적평가규정」의 시행에 의한 개인별 업적평가 결과가 도출되기 전인 2015년 7월까지의 제4조의 적용을 유예한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.