



| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

제1장 총칙

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 교원과 직원의 보수 및 각종 수당의 지급과 관련한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 본 규정은 다음 각 호와 같이 본 대학 교원에게 적용한다.

1. 총장 및 부총장
2. 진임교원 (정년방식·비정년방식 전임교원)과 직무중점전임교원(산학협력·강의·연구·행정중점 교원 등)으로 구분하고 직무중점교원에 대학 보수 및 수당 규정은 별도로 정한다.
3. 초빙교원
4. 겸임교원
5. 축탁교수
6. 석좌교수
7. 명예교수

② 본 규정은 다음 각 호와 같은 본 대학 모든 직원에게 적용한다.

1. 일반직(행정직·사서직·전산직·기술직) 및 무기근로 계약직 직원(이하 ‘직원’이라 한다)
2. 기능직 직원
3. 계약직 직원(축탁계약직 및 학과사무직원 포함)



③ 본 규정에서 ‘교직원’이라 함은 본조 ①항의 교원과 ②항의 직원을 통칭하는 것으로 한다.

제3조(교직원의보수) ① 본 대학 교직원의 보수는 별지서식 제4-23호의 연봉계약서를 이용하여 학교법인 양산학원(이하 ‘법인’이라 한다)과 교직원 간에 이루어지는 계약에 따른 연봉제를 기본으로 한다.

② 교직원의 당해연도 보수는 전체 교직원의 성과수당을 제외한 보수총량이 당해연도 등록금 예산 대비 최대 60%를 초과하지 않는 범위내에서 책정한다. 다만 당해연도 성과수당을 제외한 전체 교직원의 보수총액이 등록금수입 예산의 60%를 초과하는 경우 보수예산 중 교직원의 연봉과 관련되지 않은 예산을 우선하여 조정하고 이에 따른 조정이 불가능 할 경우에만 교무위원회 심의를 통해 교직원의 연봉지급액 총합과 예산초과 금액의 비율을 계산하여 전체 교직원 에 공통으로 적용하여 연봉을 조정한다.

제4조(보수지급방법) ① 본 대학 교직원에게 지급되는 보수는 연봉과 수당으로 구분하여 지급 하며 본 대학 교직원의 연봉은 다음 각 호와 같이 기본급과 상여금으로 구분하여 지급한다.

1. 기본급: 연봉의 23/24에 해당하는 금액으로서 매월 본 대학 급여지급일에 균등분할하여 지급한다.
2. 상여금: 연봉의 1/24에 해당하는 금액으로서 설, 추석, 3월, 6월, 9월, 12월에 균등분할하여 지급한다.

| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

- ② 본 대학 교직원의 연봉계약은 매년 7월중에 체결하는 것을 원칙으로 하고, 계약기간은 당해년도 7월 급여지급부터 다음년도 6월 급여지급 기간까지로 한다.
- ③ 본 대학 교직원의 수당은 지급사유가 있는 교직원에 한해서 월정액을 급여지급일에 지급한다.
- ④ 본 대학 교직원의 급여지급일은 매월 17일로 한다. 단, 급여지급일이 주말인 경우는 급여지급일이 속한 주의 금요일, 법정공휴일인 경우는 전날 급여를 지급하는 것을 원칙으로 한다.
- ⑤ 본 대학 급여지급 방법은 각 교직원 본인의 금융기관 통장을 이용하여 계좌이체하는 방법으로 지급하는 것을 원칙으로 한다. 단, 교직원 본인에게 직접 지급할 수 없는 상황임을 총장이 인정하는 경우는 해당 교직원이 지정하는 제3자에게 지급할 수 있다.

제2장 교원 보수



제5조(전임교원보수) ① 본 대학 전임교원에게 연간 지급되는 보수는 다음 각호의 절차에 따라 책정한다.

1. 본 규정 제3조 2항의 보수 예산 내에서 대학발전계획, 물가인상 등을 고려하여 먼저 당해연도 전임교원 보수인상 가능총액을 산정한다.
2. 1호에서 산정한 당해연도 보수인상 가능총액은 기본연봉인상총액과 성과보상금(인센티브)지급 총액으로 구분한다.
3. 기본연봉인상총액은 당해연도 연봉인상 재원으로 활용하고 성과보상금(인센티브)지급 총액은 성과보상금 지급 재원으로 활용하여 「교원업적평가규정」 제22조 제2호에 따른 평가등급에 따라 아래와 같이 차등하여 적용한다.

| 구분 | 산정방법 | 교원업적평가 평가등급 별 보수예산 총액 배분 기준 | | | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------|----------|---------|---------|
| | | S등급 | A등급 | B등급 | C등급 | D등급 |
| 기본연봉 인상총액 (a) | 보수인상 가능 총액의 50% | (a)의 28% | (a)의 32% | (a)의 36% | (a)의 4% | (a)의 0% |
| 성과보상금 (인센티브)지급 총액 (b) | 보수인상 가능 총액의 50% | (b)의 30% | (b)의 36% | (b)의 34% | (b)의 0% | (b)의 0% |

가. 기본연봉인상총액은 각 평가등급별 평가등급에 속하는 교원 수에게 맞게 균등 배분하며 직전연도 연봉에 누적하여 적용한다. 기본연봉인상 총액의 각 등급별 배분 비율은 각 등급별 형평 등을 고려하여 총장은 $\pm 3\%$ 범위 내에서 본조를 기준으로 조정할 수 있다.

나. 성과보상금(인센티브)은 각 평가등급별 평가등급에 속하는 교원 수에게 맞게 균등 배

| | | | | |
|------|--------------|-------------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

분하며 일시금으로 지급하고 당해연도 연봉에 누적하지 않는다. 성과보상금(인센티브) 지급 총액의 각 등급별 배분 비율은 각 등급별 형평 등을 고려하여 총장은 $\pm 3\%$ 범위 내에서 본조를 기준으로 조정할 수 있다.

② 「교원업적평가규정」 제22조 제2호에 따른 평가등급이 우수한 전임교원에 대해서는 본 규정 제19조에 따라 성과수당을 따로 지급할 수 있다.

③ 기본연봉인상에 따른 당해연도 연봉인상은 교육공무원보수 규정을 적용하여 아래와 같이 연봉분위에 따라 차등하여 인상율을 결정한다. 다만 본조 ②의 성과보상금(인센티브)은 연봉분위를 적용하지 않는다.

| 구분 | 교육공무원 보수규정의 보수 구간 | 적용방법 |
|-----|-------------------------------|-------------|
| 1분위 | 1호봉~9호봉 해당하는 보수총액 구간의 전임교원 | 인상율의 100%적용 |
| 2분위 | 10호봉~18호봉 해당하는 보수총액 구간의 전임교원 | 인상율의 91%적용 |
| 3분위 | 19호봉~27호봉 해당하는 보수총액 구간의 전임교원 | 인상율의 83%적용 |
| 4분위 | 28호봉~근가3호봉 해당하는 보수총액 구간의 전임교원 | 인상율의 53%적용 |

제6조(초빙교원보수) ① 본 대학 초빙교원에게 연간 지급되는 보수는 초빙교원별 연봉지급액과 수당의 총합으로 한다.



② 본 대학 초빙교원에게 연간 지급할 연봉지급액은 법인과 초빙교원 당사자 간의 계약에 따르며, 연봉지급액을 다음 각 호와 같이 기본급과 상여금으로 구분하여 지급한다.

1. 기본급: 연봉지급액의 23/24에 해당하는 금액으로서 1/12로 균등분할하여 매월 본 대학 급여지급일에 지급한다.
2. 상여금: 연봉지급액의 1/24에 해당하는 금액으로서 1/6로 균등분할하여 설, 추석 및 3월, 6월, 9월, 12월 급여지급일에 지급한다.

③ 수당은 해당 초빙교원에 한하여 가족수당과 보직수당을 지급한다.

제7조(겸임교원보수) 본 대학 겸임교원에게 지급되는 보수는 다음 각 호와 같은 겸임교원 직급수당과 겸임교원 강의료의 총합으로 한다.

1. 겸임교원 직급수당: 매월 본 대학 급여일에 일정하게 지급되는 금액으로서 겸임교원 직급수당 금액은 총장이 정하는 사항에 따른다. 단, 겸임교원이 특정학기에 강의를 담당하지 않는 경우는 해당 학기에 대하여 겸임교원 직급수당을 지급하지 않는 것을 원칙으로 한다.
2. 겸임교원 강의료: 겸임교원이 담당하고 있는 강의시간에 대하여 주어지는 강의료로서 겸임교원이 담당하고 있는 강의시수에서 겸임교원 책임시수(주당 2시간)에 해당하는 시간을 감한 시간에 대하여 본 대학 시간강의료를 적용하여 지급한다. 겸임교원 강의수당 지급은 본 대학 ‘강의료지급시행세칙’에서 정한 시간강의료 지급시기에 따른다.

| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

제3장 직원 보수

제8조(일반직직원보수) ① 본 대학 일반직 직원(행정직·사서직·전산직·기술직)의 보수는 다음 각호의 절차에 따라 책정한다.

1. 본 규정 제3조 2항의 보수 예산 내에서 대학발전계획, 물가인상 등을 고려하여 먼저 당해 연도 일반직 직원 보수인상 가능총액을 산정한다.
2. 1호에서 산정한 당해연도 보수인상 가능총액은 기본연봉인상총액과 성과보상금(인센티브) 지급 총액으로 구분한다.
3. 기본연봉인상총액은 당해연도 연봉인상 재원으로 활용하고 성과보상금(인센티브)지급 총액은 성과보상금 지급 재원으로 활용하여 「직원업적평가규정」 제6조 제1호에 따른 평가등급에 따라 아래와 같이 차등하여 적용한다.

| 구분 | 산정방법 | 직원업적평가 평가등급 별 보수예산 총액 배분 기준 | | | | |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------|----------|---------|---------|
| | | E등급 | G등급 | M등급 | I등급 | U등급 |
| 기본연봉 인상총액 (a) | 연봉인상 가능 총액의 70% | (a)의 28% | (a)의 32% | (a)의 36% | (a)의 4% | (a)의 0% |
| 성과보상금 (인센티브)지급 총액 (b) | 연봉인상 가능 총액의 30% | (b)의 30% | (b)의 36% | (b)의 34% | (b)의 0% | (b)의 0% |



가. 기본연봉인상총액은 각 평가등급별 평가등급에 속하는 직원 수에게 맞게 균등 배분 하며 직전연도 연봉에 누적하여 적용한다. 기본연봉인상 총액의 각 등급별 배분 비율은 각 등급별 형평 등을 고려하여 총장은 ±3%범위 내에서 본조를 기준으로 조정할 수 있다.

나. 성과보상금(인센티브)은 각 평가등급별 평가등급에 속하는 직원 수에게 맞게 균등 배분하며 일시금으로 지급하고 당해연도 연봉에 누적하지 않는다. 성과보상금 (인센티브) 지급 총액의 각 등급별 배분 비율은 각 등급별 형평 등을 고려하여 총장은 ±3%범 위 내에서 본조를 기준으로 조정할 수 있다.

③ 「직원업적평가규정」 제6조 제1호에 따른 평가등급이 우수한 직원교원에 대해서는 본 규정 제19조에 따라 성과수당을 따로 지급할 수 있다.

제9조(일반직외직원) 일반직외 직원 (기능직직원·무기계약직직원·계약직직원 등)에 대한 보수는 연봉으로 결정하고 계약당사자의 합의에 따라 결정한다.

제4장 교직원 수당

| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

제10조(교직원수당) 본 대학 교직원 중에서 대상이 되는 교직원에 한하여 연봉지급액과는 별도로 지급되는 수당은 다음 각 호와 같다.

1. 가족수당
2. 자녀학비보조수당
3. 보직수당
4. 현금취급수당
5. 실습실관리수당
6. 교육·연구활동지원 수당
7. 운동장관리수당
8. 긴급업무지원수당
9. 성과수당

제11조(가족수당) 본 대학 교원에게 부양가족이 있는 경우 다음 각 호에 따른 가족수당을 지급한다. 단, 배우자가 국가·지자체·사립학교로부터 가족수당을 받는 경우 지급하지 않는다.

1. 부양가족의 범위: 가족수당 지급 대상이 되는 부양가족 범위는 다음 각 목과 같다. 단, 인정하는 부양가족 수는 최대 4인까지이며, 직계존속의 경우는 본인 또는 배우자와 주민등록상 세대를 같이 하여야 한다.

(1) 배우자

- 가. 법적으로 혼인관계가 성립된 경우로서 사실혼 관계는 인정하지 않는다.
- 나. 배우자의 국적은 구분하지 않는다.



(2) 직계존속

- 가. 본인 및 배우자의 직계존속
- 나. 입양으로 양가(養家)에 입적(入籍)된 경우는 친생부모까지 직계존속에 포함한다.
- 다. 계부·계모·외조부모를 직계존속에 포함하여 인정한다.
- 라. 단, 만60세 미만의 남자 직계존속과 만55세 미만의 여자 직계존속은 제외한다.

(3) 직계비속

- 가. 자녀 및 손자녀(외손 포함)로서 입양된 경우도 포함한다.
- 나. 국가·사립학교로부터 급여를 지급받는 배우자와 이혼한 경우 그 자녀에 대해서는 가족관계증명서, 주민등록등본, 건강보험증 등을 확인하여 실질적인 양육자에 해당하는 경우에 인정한다.
- 다. 국적을 상실한 자녀 또는 외국 국적을 취득한 자녀의 경우도 포함하여 인정한다.
- 라. 재혼 등으로 배우자의 친생자녀를 실질적으로 부양할 경우 포함하여 인정한다.
- 마. 단, 만19세 이상의 자녀는 제외한다.

2. 가족수당 지급액 및 지급방법: 가족수당 지급과 관련한 세부사항은 별도로 정하는 시행세칙에 따른다.



| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

제12조(자녀학비보조수당) 본 대학 교직원에게 취학중인 자녀가 있는 경우 다음 각 호와 같이 자녀학비보조수당을 지급한다.

1. 자녀학비보조수당 지급대상: 「초·중등교육법」 제2조의 규정에 의한 중·고등학교에 취학하고 있는 자녀(친생자녀 및 입양자녀)를 둔 교직원을 대상으로 한다. 단, 국가·사립학교로부터 배우자가 동종의 자녀학비보조수당을 받는 경우는 제외한다.
2. 자녀학비보조수당 지급액
 - (1) 자녀가 취학하고 있는 학교에서 발행한 공납금납입영수증 또는 공납금납입고지서에 기재된 학비 전액을 지급한다.
 - (2) 단, 입학금은 학비지원에서 제외되며, 서울특별시교육청에서 매년 고시하는 「서울특별시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례 시행규칙」 상의 분기별 지급상한액을 초과할 수 없는 것을 원칙으로 한다.
 - (3) 자녀학비보조수당 지급년한은 「초·중등교육법」 상에서 정한 각급 학교의 수업년한 범위내에서 지급한다. 또한, 교직원 자녀가 임의로 자퇴하고 종전 학년으로 재입학하거나 휴학하였다가 자녀학비보조수당을 이미 지급받은 학기와 동일한 학기에 복학한 경우 등에 있어서는 이미 지급한 학년 또는 학기에 대한 자녀학비보조수당을 지급하지 아니한다.
 - (4) 교직원이 자녀학비보조수당을 과다 지급받은 경우 금전의 급부를 목적으로 하는 국가의 권리가 시효로 인하여 소멸하지 않는 범위 안에서 과다 지급받은 금액을 전액반납하여야 한다.
 - (5) 교직원이 허위의 방법으로 자녀학비보조수당을 지급받은 경우 허위로 지급받은 수당액에 해당하는 금액을 전액 반납하여야 하며, 1년의 범위 안에서 자녀학비보조수당의 지급을 정지한다. 고의에 의한 허위로 인정되는 경우는 징계위원회에 회부할 수 있는 것으로 한다.
3. 자녀학비보조수당 지급시기 및 방법: 자녀학비보조수당 지급과 관련한 세부사항은 별도로 정하는 시행세칙에 따른다.

제13조(보직수당) 본 대학 교직원이 보직을 담당하고 있는 경우 다음 각 호와 같이 보직수당을 지급한다.

1. 보직수당 지급대상: 보직수당을 지급받는 교직원은 본 대학에서 다음 각 목의 보직을 담당하고 있는 교직원으로 한다. 단, 보직수당이 지급되는 보직을 2개 이상 겸직하고 있는 교직원에게는 보직수당이 가장 많은 보직에 대한 수당만을 지급한다.
 - (1) 총장
 - (2) 부총장
 - (3) 대학본부 각 부서의 처(국)장·본부장·센터장·원장·팀장·과장·과장대리·계장
 - (4) 각 학과 학과장·부학과장
 - (5) 기타 총장이 보직수당 지급을 별도로 인정한 보직

| | | | | |
|------|--------------|-------------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

2. 보직수당 지급액: 보직별 보직수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
3. 보직수당 지급시기: 매월 급여일에 지급한다.
4. 보직수당에 대한 내용은 수당지급시행세칙에 의한다.

제14조(교육연구활동지원수당) 본 대학 전임교원(대우전임교원 포함)에 대해서는 다음 각 호와 같이 교육·연구활동지원 수당을 지급한다. 단, 본 대학은 연봉제에 따른 급여체계를 근간으로 하고 있으므로 전임교원에 대한 교육·연구활동지원 수당은 본 규정에 따른 연봉지급액에 포괄적으로 포함하여 지급한다.

1. 지급대상: 본 대학 전임교원
2. 지급액: 직급에 따른 구분없이 월 200,000원에 해당하는 금액을 지급한다.
3. 지급시기: 매월 급여지급일에 지급한다.
4. 교육·연구활동실적이 뛰어난 교원에 대하여 교무위원회 심의를 거쳐서 2항의 지급액과 별도로 추가의 연구활동지원수당을 1년에 한해 지급할 수 있다.

제15조(현금취급수당) 본 대학 직원이 현금취급업무를 담당하는 하는 경우 다음 각 호와 같이 현금취급수당을 지급한다. 단, 현금취급수당 지급대상자가 보직수당을 지급받는 보직을 담당하고 있는 경우는 보직수당과 중복으로 지급하지 않는다.



1. 현금취급수당 지급대상: 본 대학 회계업무 부서에서 현금출납을 실무적으로 담당하는 직원으로 한다.
2. 현금취급수당 지급액: 현금취급수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
3. 현금취급수당 지급시기: 매월 급여일에 지급한다.

제16조(실습실관리수당) 학과에서 관리·운영하고 있는 기자재 및 실습실을 효과적으로 관리함으로써 학과 실습교육의 효율성을 지원하고 대학예산 운용의 효율성을 높일 수 있도록 해당 학과 조교에게 매월 일정금액의 실습실관리수당을 지급한다.

1. 실습실관리수당 지급대상: 학과의 실습실 및 기자재 설비비와 유지보수 비용 등을 종합적으로 고려하여 실습실관리수당을 지급할 대상 학과를 총장이 결정한다.
2. 실습실관리수당 지급액: 실습실관리수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
3. 실습실관리수당 지급시기: 매월 급여일에 지급한다.

제17조(운동장관리수당) 본 대학 교직원이 운동장 관리를 담당하는 경우 운동장관리수당을 지급한다.

1. 운동장관리수당 지급대상: 본 대학 운동장 관리 총괄 책임자 및 관리담당 부서 직원으로 한다.
2. 운동장관리수당 지급액: 운동장관리수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
3. 운동장관리수당 지급시기: 매월 급여일에 지급한다.

| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

제18조(긴급업무지원수당) 본 대학의 부서 및 학과에 갑작스러운 인원 결원이 발생하거나 학과 입시 등의 업무를 긴급하게 지원해야 할 경우 긴급업무지원수당을 한시적으로 지급한다.

1. 긴급업무지원수당 지급대상 : 부서 및 학과에 인원 결원 등 긴급하게 업무를 지원해야 할 경우 그 업무를 담당하는 교직원에게 한시적으로 지급한다.
2. 긴급업무지원수당 지급액 : 긴급업무지원수당 지급액은 총장이 별도로 정하는 사항에 따른다.
3. 긴급업무지원수당 지급시기 : 매월 급여일에 지급한다.

제19조(성과수당) 본 대학 교직원 중 교직원업적평가가 우수한 교직원에 대해서 성과 수당을 지급한다.



1. 성과수당 지급대상 : 교직원업적평가에서 상위등급을 받은 교직원
2. 성과수당 지급액 : 지급액은 대학의 예산을 고려하여 지급대상자의 연봉총액의 1/24을 초과하지 않는 범위내에서 총장이 별도로 정한다.
3. 성과수당 지급시기 : 매월 급여일에 지급한다.
4. 성과수당 지급기간 : 매년 업적평가 결과 적용되는 월부터 12개월간 지급한다.

제20조(기타수당) ① 본 대학 교직원이 본 대학 ‘대학발전기금관리규정’에 따른 기금 기부에 실질적으로 기여한 공적이 인정되는 경우 이사장(법인발전기금의 경우) 또는 총장(대학발전기금의 경우)의 요구에 따라 ‘대학발전기금위원회’의 심의 후 법인 이사회의 심의·의결을 거쳐 이사장·총장이 해당 교직원에게 대학발전 성과수당을 다음 각 호와 같이 지급할 수 있다. 이때, 이사장·총장은 법인·대학의 재정여건 등을 고려하여 대학발전 성과수당 총액을 1년 동안의 기간에 걸쳐 정액으로 분할하여 월정액으로 지급할 수 있다. 이때, 발전기금 성과수당 원정액 수령 중에 퇴직하는 경우는 퇴직 이후 기간에 대한 대학발전 성과수당 지급이 중단된다.

1. 일반기금인 경우: 기금 기부에 실질적으로 기여한 정도에 따라 최대 기금총액의 15% 이하의 범위에서 대학발전 성과수당을 지급할 수 있다.
 2. 지정기금인 경우: 기금 기부에 실질적으로 기여한 정도에 따라 최대 기금총액의 10% 이하의 범위에서 대학발전 성과수당을 지급할 수 있다.
- ② 교직원에게 본 규정 제12조부터 제19조에서 정한 수당 이외의 수당은 총장이 따로 정하여 지급한다.

제5장 교직원 초임연봉 산정

제21조(총장·부총장·전임교원초임연봉산정) ① 총장과 부총장의 초임호봉과 초임연봉은 「공무원보수규정의 [별표12: 국립대학 교원 등의 봉급표]」에서 정한 국립대학 총장의 봉급을 준용하여 이사회 의결로 정한다.

| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

② 신규임용 전임교원의 초임호봉은 다음 각 호에서 정하는 절차에 따라 산정한다. 초임호봉은 초임연봉을 산정하기 위한 기준으로만 활용한다.

1. 경력환산: 신규임용 전임교원에 대한 경력환산은 「공무원보수규정 및 공무원보수규정의 [별표22: 교육공무원 등의 경력환산율표]」를 따른다.

(1) 「공무원보수규정 [별표22: 교육공무원 등의 경력환산율표]」에서 정한 경력 이외의 경력은 인정하지 않는다. 단, 대학발전을 위한 중요한 역할과 관련하여 특별히 인정할 만한 경력에 대해서는 이사장의 결재를 득하여 인정할 수 있다.

(2) 중복경력은 신규임용 전임교원에게 유리한 경력을 활용하여 환산한다.

(3) 경력년수는 日단위까지 환산하며 1日이하의 경력은 반올림한다.

2. 경력년수 가감 및 기산호봉 적용: 위 1호에서 환산된 경력년수에 다음 각 목과 같이 경력년수 가감 및 기산호봉을 적용한다.

(1) 신규임용 직급에 따라 「공무원보수규정의 [별표24: 별표12의 봉급표를 적용 받는 교육공무원 등의 경력연수 가감표]」에서 정하는 연수를 경력년수에 가감한다.

(2) 위 (1)목에 따라 가감된 경력년수에 「공무원보수규정의 [별표26: 별표12의 봉급표를 적용 받는 교육공무원 등의 기산호봉표]」에서 정하는 기산호봉을 합산한다.

3. 초임호봉 상한 적용: 위 1호와 2에서 정한 초임호봉이 다음 표에서 정하는 신규임용 직급별 상한제한 호봉을 초과할 경우 상한제한 호봉을 초임호봉으로 한다.



| 신규임용 직급 | 상한제한 호봉 |
|---------|---------|
| 교수 | 30 |
| 부교수 | 24 |
| 조교수 | 18 |

③ 본조 ②항에서 산정된 초임호봉을 「공무원보수규정의 [별표12: 국립대학 교원 등의 봉급표]」를 준용하여 대학이 정한 봉급표의 기본급을 적용하여 다음 표에서 정한 항목별 합산 금액으로 초임연봉으로 산정한다. 다만 신규임용 전임교원의 초임연봉계약 금액은 초임연봉을 기준으로 대학과 당사자 간의 합의에 따라 결정한다.

| 항목 | 금액 |
|----------|--------------------------------------|
| 기본급 | 초임호봉에 상응하는 '기본급' × 12회 |
| 정근수당 | 경력연수에 상응하는 공무원수당 등에 관한 규정에서 정한 연간 금액 |
| 정근수당 가산금 | 경력연수에 상응하는 공무원수당 등에 관한 규정에서 정한 연간 금액 |
| 명절휴가비 | 기본급 × 120% |
| 정액급식비 | 130,000원 × 12회 |

④ 외국인 전임교원의 초임연봉은 대학과 당사자 간의 합의에 따른 연봉계약금액으로 정한다.

제22조(직원 초임연봉 산정) ①신규임용 일반직 직원의 초임은 다음에서 정하는 경력환산 결과에 따라 산정한다. 초임호봉은 초임연봉을 산정하기 위한 기준으로만 활용한다.

| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

| 유별 | 환산율 | 경력 |
|----|------|---|
| 1류 | 100% | 1. 대한민국 군인으로 근무한 경력(무관후보생 경력은 제외) 2. 신규채용될 직무와 유사한 직의 공무원 및 사립대학 근무경력 3. 본 대학에서 일반직(행정직·사서직·전산직·기술직)으로 근무한 경력 |
| 2류 | 80% | 1. 신규채용될 직무와 유사한 직의 각종 학교 및 초등학교 이상 근무경력 2. 정부투자 기업체 및 연구기관에서 근무한 경력 |
| 3류 | 70% | 1. 법령에 따라 설립된 법인에서 근무한 경력 및 각종 회사에서 정규직으로 근무한 경력 |
| 4류 | 50% | 1. 본 대학 조교(행정 및 실습)로 근무한 경력 |

(1) 표에서 정한 경력 이외의 경력은 인정하지 않으며, 경력환산 근무년수의 ‘월’ 단위는 반올림한다.

(2) 중복경력은 신규채용 직원에게 유리한 경력을 활용하여 환산한다.

(3) 경력환산에 따라 산정한 호봉에 학력에 대한 호봉을 다음과 같이 가산한다.

가. 우리나라 및 외국의 실업계 고등학교 이상의 정규 고등학교 졸업자는 1호봉을 가산한다.

나. 우리나라 및 외국의 전문대학(2년제) 졸업자는 2호봉을 가산한다.

다. 기타 각종 4년제 대학(정규대학 제외) 졸업자는 3호봉을 가산함을 원칙으로 하나 인사권자가 최종 결정할 수 있는 것으로 한다.

라. 우리나라 및 외국의 정규대학(4년제) 졸업자는 4호봉을 가산한다.

마. 석사학위 소지자는 6호봉을 가산한다.

바. 박사학위 소지자는 7호봉을 가산한다.

② 신규채용 기능직 직원의 초임호봉은 다음에서 정하는 경력환산 결과에 따라 산정한다. 초임호봉은 초임연봉을 산정하기 위한 기준으로만 활용한다.

| 유별 | 환산율 | 경력 |
|----|------|---|
| 1류 | 100% | 1. 대한민국 군인으로 근무한 경력(무관후보생 경력은 제외) 2. 신규채용될 직무와 유사한 직의 공무원 및 사립대학 근무경력 3. 본 대학에서 기능직 이상의 직급으로 근무한 경력 |



(1) 표에서 정한 경력 이외의 경력은 인정하지 않으며, 경력환산 근무년수의 ‘월’ 단위는 반올림한다. 단, 대학발전을 위한 중요한 역할과 관련하여 특별히 인정할 만한 경력에 대해서는 이사장의 결재를 득하여 인정할 수 있다.

(2) 중복경력은 신규채용 직원에게 유리한 경력을 활용하여 환산한다.

(3) 경력환산에 따라 산정한 호봉에 학력에 대한 호봉을 다음과 같이 가산한다.

가. 우리나라 및 외국의 실업계 고등학교 이상의 정규 고등학교 졸업자는 1호봉을 가산한다.

나. 우리나라 및 외국의 전문대학(2년제) 졸업자는 2호봉을 가산한다.

| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

다. 기타 각종 4년제 대학(정규대학 제외) 졸업자는 3호봉을 가산함을 원칙으로 하나 인사권자가 최종 결정할 수 있는 것으로 한다.

라. 우리나라 및 외국의 정규대학(4년제) 졸업자는 4호봉을 가산한다.

마. 각종 면허증 또는 자격증은 경력으로 인정하여 초임호봉 산정에 가산할 수 있다.

③ 본조 ①항 내지 ②항에서 산정된 직원(일반직 및 기능직)의 초임호봉은 「공무원보수규정의 [별표3: 일반직공무원과 일반직에 준하는 특정직 및 별정직 공무원 등의 봉급표]」를 준용하여 대학이 정한 봉급표의 기본급을 적용하여 다음 표에서 정한 항목별 합산 금액으로 초임연봉으로 산정한다. 다만 신규임용 직원 (일반직 및 기능직)의 초임연봉계약 금액은 초임연봉을 기준으로 대학과 당사자 간의 합의에 따라 결정한다.

| 항목 | 금액 |
|----------|--------------------------------------|
| 기본급 | 초임호봉에 상응하는 '기본급' × 12회 |
| 정근수당 | 경력연수에 상응하는 공무원수당 등에 관한 규정에서 정한 연간 금액 |
| 정근수당 가산금 | 경력연수에 상응하는 공무원수당 등에 관한 규정에서 정한 연간 금액 |
| 명절휴가비 | 기본급 × 120% |
| 정액급식비 | 130,000원 × 12회 |

④ 계약직 직원(무기계약직 및 초탁계약직 포함)의 초임연봉은 대학과 당사자 간의 합의에 따른 연봉계약금액으로 정한다.

제6장 기타

제23조(보수월액계산) ① 보수월액은 인사발령일을 기준으로 일할계산하여 지급한다.



② 교원의 신분 또는 보수 등에 변동이 있을 때의 보수월액은 다음 각 호에서 정하는 사항에 따른다.

1. 신규임용(채용), 승급, 감봉 등 인사발령이 속한 달은 인사발령일로부터 급여지급일까지 일할계산하여 지급한다.
2. 퇴직, 면직, 사망 때에는 인사발령일을 기준으로 일할계산하여 지급한다.
3. 기타의 사항에 대해서는 총장이 따로 정한다.

③ 위 ①항과 ②항에도 불구하고 본 규정 제4장에서 정한 수당은 해당 수당이 지급되는 본 대학 급여지급일 기준으로 1개월로 인정되는 일수를 근무한 경우에만 지급된다. 단, 보직 또는 담당업무로 인하여 지급되는 수당(보직수당, 현금취급수당)은 급여지급일을 기준으로 해당 보직자 또는 담당업무자에게 지급한다.

제24조(휴직및징계기간보수) ① 신체 또는 정신상의 장애로 1월 이상 요양을 위하여 휴직하는 경우는 그 기간 중 보수월액의 50%를 지급한다.

② 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우는 그 기간 중 보수월액의 80%를 지급하며, 공무로 인한

| | | | | |
|------|--------------|------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

질병으로 휴직한 경우에는 그 기간 중 보수월액 전액을 지급한다.

- ③ 육아휴직기간 보수는 남녀 고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제19조를 준수한다.
- ④ 징계에 의한 정직 기간동안은 보수월액의 2/3를 감하여 지급한다.
- ⑤ 징계에 의한 감봉 기간동안은 보수월액의 1/3을 감하여 지급한다.
- ⑥ 정관 제40조 8항의 관할청이 지정하는 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 교원에게 휴직을 명한 경우 간 중 보수월액의 50%를 지급할 수 있다.

제25조(잔무처리기간보수) ① 면직된자가 업무인수인계 또는 잔무처리를 위하여 근무한 때에는 종전과 동일한 보수월액을 기준으로 업무인수인계 또는 잔무처리 기간에 대한 일할계산으로 지급한다.

제26조(사회보장보험가입) 본 대학 교원에 대한 사회보장보험 가입은 다음 각 호에서 정하는 사항에 따른다.

1. 총장 및 부총장: 사학연금, 국민건강보험에 가입한다.
2. 전임교원: 사학연금, 국민건강보험에 가입한다.
3. 초빙교원: 국민연금, 고용보험, 산재보험, 국민건강보험에 가입한다.

제27조(퇴직금및퇴직위로금) ① 총장, 부총장, 전임교원, 일반직 직원, 기능직 직원에 대한 퇴직금은 ‘사립학교교원연금법’에서 정한 사항에 따른다.



② 초빙교원, 계약직 직원(무기 계약직, 축탁계약직 포함)에 대한 퇴직금은 ‘근로기준법’에서 정한 사항에 따른다.

③ 본 대학에서 1년 이상 근무한 교직원에 대해서는 퇴직위로금을 지급할 수 있다. 지급대상 및 지급방법은 다음과 같이 한다.

1. 지급대상: 전임교원, 초빙교원, 일반직 직원, 기능직 직원, 계약직 직원(무기 계약직, 축탁 계약직 포함)
2. 선정방법: 퇴직교직원이 재직기간동안 공적이거나 지급사유가 있다고 판단되는 경우 인사부서의 제청으로 교무위원회 심의를 통해 대상자를 결정한다.
3. 지급금액: 당해연도 연봉지급액 총액 한도내에서 교무위원회 심의를 통해 지급금액을 결정한다.

제28조(연봉계약금액누설금지) 개인별 인사고과 결과와 더불어 연봉계약액은 교직원 상호 간에 누설하지 않는 것을 원칙으로 한다. 개인별 연봉계약액을 누설하는 교원은 본 대학의 징계위원회에 회부 할 수 있다.

제29조(성과급 지급) 대외사업수주, 학교발전기금유지, 입학자원확보, 우수한 연구실적, 대외포상, 기타 학교의 명예를 드높이는 등 학교발전에 기여한 교원에 대하여 교무위원회의 심의를 거쳐 성과급을 지급할 수 있다.

| | | | | |
|------|--------------|-------------------|---|---|
| 문서번호 | GCH-규정-01-28 | 교직원보수및수당규정 | 총장 | 이사장 |
| 제정일자 | 2021.04.30. | |  |  |
| 개정일자 | - | | | |
| 면 수 | 13 | | | |

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2021년 4월 30일부터 시행한다.