


문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

제1장 총칙

제1조(목적) 본 시행세칙은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 각 과·부서의 설치 및 구성체계와 각 조직의 소관업무를 위한 사무분장을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 조직구성

제2조(전체조직구성범위) ① 본 대학의 전체 조직은 대학본부, 학과, 위원회 등으로 분류하여 아래 표와 같은 범위 내에서 설치하여 운영하는 것으로 한다.[개정 2019.10.23., 2020.02.27., 2020.08.13]

구분		조직명
대학 본부	부서	기획처, 학사운영처, 산학협력처, 경영지원처, 지역학습개발처, 사무처, 회계과, 부속실
	부속 및 부설기관	국제화센터, 입학홍보센터, 중앙도서관, 대학혁신원, 한빛학사, 취업경력지원센터, 현장실습지원센터, 학생생활상담센터, 인성공감교육센터, 지역혁신연구소, 평생교육원, 교육혁신정책실, 교육혁신지원단, 교수학습지원센터, 직업교육지원센터, 시뮬레이션센터, 창의융합교육지원센터, 교양교육원, 산학협력교육지원센터
학과		간호학부, 작업치료과, 뷰티디자인과, 보건복지과, 자동차과, 발전플랜트설계과, 철도경영과
위원회		대학평의위원회, 교원인사위원회, 교원정년보장임용심의위원회, 교무위원회, 학사운영위원회, 대학발전위원회, 입학전형공정관리대책위원회, 입학전형관리위원회, 입학전형영향평가위원회, 산학협력운영위원회, 교육과정심의위원회, 교양교육과정운영위원회, 교원양성위원회, 학생지도위원회, 장학심의위원회, 현장실습운영위원회, 캡스톤디자인운영위원회, 사회봉사센터운영위원회, 등록금심의위원회, 대학발전기금위원회, 정보보안위원회, 평생교육원운영위원회, 중앙도서관운영위원회, 자체평가위원회, 교원업적평가심의위원회, 기숙사운영위원회, 학생생활연구소운영위원회, 성윤리위원회, 장애학생특별지원위원회, 진로운영위원회, 취업운영위원회, 창업운영위원회, 성적평가위원회, 역량기반교육과정운영위원회, 교수학습지원운영위원회, 학과교육과정개발위원회, 직무능력평가운영위원회, 국제교류협력위원회, 지식재산권관리운영위원회, 공용장비운영위원회, 사회맞춤형학과운영위원회, 기술지주회사운영위원회, 계약학과운영위원회
기타		산학협력단

② 위 ①항의 조직구성 범위는 총장이 필요하다고 인정하는 경우 그 범위를 확대 및 축소할 수 있는 것으로 한다.

제3조(조직편제총괄체계) ① 본 시행세칙 제2조의 범위 내에서 설치하여 운영하는 본 대학 전체 조직의 총괄적인 편제를 본 대학 교직원의 인적현황 및 운영상의 효율성 등을 고려하여

문서번호	GCH-시행세칙-01
제정일자	2008. 8. 1.
개정일자	2020.08.13.
면 수	33


조직구성및사무분장시행세칙

총장



아래 그림과 같이 구성하여 운영하는 것으로 한다.[개정 2020.08.13.]



문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

② 위 ①항에 따른 각 조직에 대해서 총장이 해당 조직의 업무를 총괄할 보직자가 필요하다고 인정하는 경우는 본 대학 교직원 중에서 총장이 임명하는 것으로 한다. 이에 관한 사항은 본 대학의 ‘조직 구성·관리·운영 및 사무분장 규정’에서 정한 사항에 따른다.

③ 위 ①항에 따른 전체조직의 편제체계는 본 대학 ‘결재 및 결재권위임 규정’에서 정한 결재 체계에 영향을 미친다.

④ 위 ①항의 그림에 따른 전체 조직의 편제체계는 총장이 필요하다고 인정하는 경우 그 체계를 달리하여 재구성할 수 있다.

제3장 사무분장

제4조(사무분장범위) 본 시행세칙에서는 제3조 ①항에 따른 조직편제 체계에서 대학본부 각 부서 및 산학협력단의 사무분장에 대해서만 정의하는 것으로 한다. 과(계열) 및 위원회에 대한 사무분장은 본 시행세칙에서 정의하지 않고 별도로 정한 사항에 따르는 것으로 한다. 기타 별도로 정하지 않은 경우는 관례에 따른 것으로 한다.

제5조(기획처사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 기획처 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.


1. 기획업무

☐ 경영기획

- 대학 중장기 발전계획 수립
- 대학 중장기 발전계획 중간점검
- 학과 구조조정
- 행정조직 개편
- 대학 수익모델 개발
- 연간업무계획 수립
- 연간업무계획 중간점검
- 연간결과보고 점검

☐ 경영관리


- 규정 제개정, 폐지 관리
- 수시공시 입력 총괄관리
- 월별공시 입력 총괄관리
- 대학경쟁력지표 분석
- 고등교육통계조사 총괄관리
- 교육수요자만족도조사
- 교육수요자만족도조사 건의 및 개선사항 처리
- 대학 회의 관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 대학 위원회 관리
- 대학 공문서 접수 및 분류
- 대학 공문서 발송
- 대학자체평가
- 대학성과지표 관리

2. 인사업무

- ☐ 신규임용 및 배치
 - 교원 신규임용
 - 직원 신규임용
 - 산학협력단 교직원 신규임용
 - 사학연금 취득 및 상실신고 관리
 - 4대보험 취득 및 상실신고 관리
- ☐ 재임용
 - 교원 기간제재임용
 - 교원 승진재임용
 - 교원 직군전환
 - 직원 승진재임용
 - 직원 직군전환
 - 계약직 직원 재임용
 - 산학협력단 교직원 재임용
- ☐ 교육 및 훈련
 - 교직원 연수
 - 교직원 법정교육
 - 신규임용 교직원 교육
 - 교원 산업체현장연수 관리
 - 교원 연구년제 관리
- ☐ 평가 및 징계
 - 교원업적평가
 - 직원업적평가
 - 부서업무평가
 - 교직원 징계
- ☐ 급여
 - 보수예산 책정
 - 교직원 연봉계약
 - 급여지급 관리
 - 산학협력단 급여지급 관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

○ 연말정산

☐ 기타

○ 교직원 연가관리

○ 교직원 퇴직관리

○ 직원 근태관리

○ 교원 외부출강 관리

○ 재직 및 경력증명서 발급

○ 장애인 고용계획 관리

○ 보훈대상자 고용계획 관리

3. 재정지원사업

☐ 사업계획

○ 수행사업계획서 작성

○ 예산 편성

☐ 사업운영

○ 수행사업계획서 개정

○ 사업추진위원회 운영

○ 사업관련 출장 관리

○ 사업관련 연수 관리

○ 연수결과보고서 공유게시판 관리

○ 기안문서 관리

○ 시행문서 관리

○ PMS관리

☐ 사업성과관리

○ 연차평가보고서 작성

○ 자체평가위원회 운영

○ 자체평가 시행

4. 행정지원

☐ 재정운영

○ 교비회계 예산편성

○ 교비회계 예산통제

○ 교비회계 추가경정예산편성


○ 법인카드 관리

☐ 계약관리

○ 입찰계약

○ 비교견적

☐ 전산정보운영

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 정보보호업무
- 보안위원회 관리
- 전산인프라 운영 및 관리
- 학교전산업무 지원
- 전산정보 민원 처리

☐ 기타

- 개교기념식 행사 관리
- 추모식 행사 관리
- 정보공개시스템 관리
- 등록금 책정
- 부서 구성원 간담회
- 학과별 구성원 간담회
- 글로벌현장학습 계획
- 충무계획 수립

5. 법인업무

☐ 법인행정

- 이사회 구성
- 이사회 운영
- 법인관련 교육부 자료 제출
- 법인기본재산관리

☐ 법인예산

- 법인일반회계 예산편성
- 법인일반회계 결산
- 법인수익사업회계 예산편성
- 법인수익사업회계 결산
- 법인수익사업 개발
- 법인수익사업체 관리

☐ 법인회계

- 결의서 및 전표 관리
- 자금 집행 및 출납


☐ 외부감사수감

- 중간회계감사
- 기말회계감사

☐ 세무

- 부가세신고

6. 법인수익사업체 관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- ☐ 김천시청 어린이집
 - 채용 및 재계약 관리
 - 퇴직 관리
 - 급여 관리
 - 예산 관리
 - 지출 관리
 - 세무 관리
 - 연말정산


7. 업무추진 관련 협력위원회

- ☐ 교원인사위원회
- ☐ 교원정년보장임용심의위원회
- ☐ 업무성과평가위원회
- ☐ 교원업적평가위원회
- ☐ 대학발전위원회
- ☐ 대학평의회
- ☐ 등록금심의위원회
- ☐ 정보보안위원회
- ☐ 기금운용심의회
- ☐ 자체평가운영위원회
- ☐ 감사위원회
- ☐ 교육품질관리위원회


제6조(학사운영처사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 학사운영처 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 교무

- ☐ 교육과정(정규 및 계절학기) 개설
 - 강의계획서 관리
 - 개강 업무
 - 교재배부
 - 수강신청
 - 외래강사 위촉
- ☐ 교육과정(정규 및 계절학기) 운영
 - 강의료 지급
 - 교원 출결강 관리
 - 연계교육 관리 운영
 - 재수강자 관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 전자출결업무(전자출결시스템 관리)
- 전자출강 관리
- 출석부 전수 점검
- 휴보강 관리
- 수업진행 및 관리
- 수업실태 점검
- ☐ 교육과정(정규 및 계절학기) 평가
 - 강의평가
 - 학과CQI 작성
 - 교과목CQI 작성
 - 현업적용도조사
- ☐ 공통교양교과 관리
 - 공통교양교과 운영
 - 사이버토익 수강 지원
 - 공통교양교과 개발
- ☐ 성적관리
 - 성적통합처리 관리
 - 성적 이의신청 및 정정 관리
 - 대체교과목 및 재수강 관리
 - 성적사정
 - 성적분포도 작성
 - 학사경고자 및 유급자 관리
- ☐ 학점인정관리
 - 전적대학 및 선행학습 학점인정
 - 글로벌현장학습 학점인정
 - K-MOOC 학점인정
 - 전과 및 편입학(재입학) 학점인정
 - 미출석 취업자 학점인정
- ☐ 교직/교원양성기관평가 관리
 - 교직이수예정자 선발
 - 교직 및 기본이수 교과목 관리
 - 학과, 학년별 인적성 검사 및 대장 관리
 - 학과, 학년별 응급처치 및 심폐소생술 교육 및 이수대장 관리
 - 교원자격증 무시험검정
 - 교원자격증 재발급
 - 교원양성위원회 관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

○ 지표관리 및 보고서, 증빙자료 작성

☐ 기타

○ 대학요람 제작

○ 보건교육사 유사과목 인정

○ 수업목적 저작물 이용 및 보상

○ 온라인 교과목 총괄 현황 제출

○ 대학생활안내서 제작

2. 학적

☐ 휴복학, 자퇴, 제적 관리

○ 휴복학 처리

○ 자퇴 처리

○ 학적정정 처리

○ 미복학 처리

○ 미등록 처리

☐ 입학, 전과, 재입학 전공과 반 배정

○ 학적 이관

○ 전과 및 재입학 처리

○ 전공 및 반 배정

☐ 졸업(인증제, 사정, 학위)

○ 졸업인증제 관리

○ 졸업사정

○ 졸업유예 및 수료자 관리

○ 학위수여식 관리

○ 성적사정위원회 관리

☐ 증명서 민원, 학력조회

○ 국문 및 영문 민원 처리

○ 외래강사관련 증명서 발급

○ 학력 및 학적조회

☐ 기타

○ 중도탈락방지시스템 운영

○ 이수확인서 자료 관리


○ 학사운영위원회 회의자료 관리

3. 학생

☐ 학생생활 및 민원 관리

○ 학교경영자 배상 책임보험 가입 및 보상 관리


○ 스쿨버스 운영 관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 법정 폭력예방교육 시행 관리
- 장애학생 복지지원 관리
- 학생증 제작 및 발급
- 상장 대장 관리
- 교내 게시물 관리
- 학생 생활 민원 및 상담 현황 관리
- 학기별 정규 기숙사 입사 지원 업무
- 방학 중 기숙사 사용 관리
- ☐ 학생 자치활동 지원
 - 학생 자치기구(대의원회, 총학생회) 구성 및 선출 지도
 - 학생회비 예산 운영 및 활동 지도(예산수립, 집행 및 결산)
 - 졸업준비위원회 졸업경비 예산 운영 및 지도
 - 동아리 활동 지원(등록, 승인, 활동평가 및 재정지원)
 - 학생 헌혈 봉사활동 지원
- ☐ 학생 행사 지원
 - 대학 축제(황악축제 및 체육대회) 진행 지도
 - 신입생 오리엔테이션 및 입학식 진행
 - 학위수여식 진행
 - 학생행사(MT등) 안전관리 지침 이행 관리
 - 대학생활안내서 제작
 - 관내 고교 우수졸업생 표창 지원
- ☐ 병무
 - 재학생 입영연기 신청
 - 신입생 및 복학생 예비군 자원 전입업무
 - 학정변동자료 보고
 - 예비군동대 학적조회업무

4. 장학


- ☐ 장학 일반사무
 - 통합정보시스템 장학데이터 유지 관리
 - 국가장학금 지원사업 대학현장 점검 이행
 - 장학 민원 업무
- ☐ 교내장학금 지원
 - 성적우수장학금 장학사정
 - 특별장학금 장학사정
 - GCH마일리지 장학 운영
 - 저소득층 지원 장학 운영(사랑장학금)

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 생활비(근로성) 지원 장학 운영
- 등록금 고지서 상 장학금 우선감면 실행 업무
- ☐ 국가장학(학자금융자) 및 기타 교외장학 관리
 - 연도별 국가장학사업 제도 이해 및 참여 준비
 - 학자금포탈시스템 사용 일반 관리
 - 국가장학금 학생신청 홍보 및 독려
 - 국가장학금추천심사 학사원장 작성 및 업로드
 - 국가장학금지급심사 수납원장 작성 및 업로드
 - 국가장학금1유형 사업관리
 - 국가장학금2유형 사업관리
 - 지역인재장학금사업관리
 - 푸른등대 장학사업(재단외 기부장학) 사업관리
 - 국가장학금 사업별 집행결과보고 자료 작성 및 제출
 - 학자금 중복지원 방지 시스템 관리
 - 학자금 융자 사업 관리
 - 국가유공자(자녀) 장학금 지급
 - 지방자치단체 지원 장학금 관리
 - 사설 및 기타 단체 기탁장학금 관리
- ☐ 국가 교육근로 및 위업연계 장학 관리
 - 국가근로장학사업 참여 제반업무 및 연간 국고예산 교부신청
 - 국가근로장학사업 근로지 관리
 - 국가근로장학생 선발 및 근로지 배정
 - 국가근로장학생 출근부 관리
 - 국가근로장학금 지급 관리
 - 국가근로장학사업 학기별 운영결과 보고(기관포털)
 - 중소기업취업연계(희망사다리) 장학금사업 관리

5. 업무추진 관련 협력위원회


- ☐ 학사운영위원회
- ☐ 교원양성위원회
- ☐ 학생지도위원회
- ☐ 장학심의위원회
- ☐ 직무능력평가위원회
- ☐ 성적사정위원회
- ☐ 학정인정위원회
- ☐ 편입학전형관리위원회

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

제7조(산학협력처사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 산학협력처 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 산학협력(일반)

- ☐ 산학협력가족회사 운영 및 지원
 - 『산학협력가족회사관리운영규정』 관리
 - 산학협력가족회사 협약체결 지원
 - 산학협력가족회사 평가(등급 선정)
 - 산학협력가족회사 등급별 지원
 - 수요 조사(설문지 조사)
 - 만족도 조사(설문지 조사)
 - 산학협력가족회사 협약식 행사
 - 산학협력가족회사 현황 관리
- ☐ 산학협력협의체 운영 및 지원
 - 『산학협력협의체 운영지침』 관리
 - 연간 산학협력협의체 운영 계획 수립
 - 학과별 산학협력협의체 현황 관리
 - 학과별 산학협력협의체 교류활동(워크숍 등) 지원
 - 교류활동(워크숍 등) 만족도 조사(설문지 조사)
- ☐ 지식재산권 및 기술이전 관리
 - 『지식재산권에관한운영규정』 관리
 - 『지식재산권관리위원회』 운영 관리
 - 지식재산권 출원 관리
 - 지식재산권 등록 관리
 - 지식재산권 현황 관리 및 보고
 - 지식재산권에 대한 기술이전 관리
- ☐ 공동활용장비 운영
 - 『공동활용장비운영규정』 관리
 - 『공용장비운영위원회』 운영 관리
 - 공용장비 수요조사 및 도입 추진
 - 공용장비 운용(신청, 사용 승인, 활용 등)
 - 만족도 조사(설문지 조사)
- ☐ 산업자문 운영
 - 『산학협력단산업자문운영규정』 관리
 - 산업자문 신청 및 산업(자문)교원 관리
 - 산업자문 결과보고서 및 자문료 분배 관리
 - 만족도 조사(설문지 조사) 및 결과 보고

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- ☐ 산학협력활동 동기부여
 - 산학협력활동 우수학과 선정 및 포상
 - 교원업적평가 평가항목(산학협력 부분) 관리
- ☐ 기타
 - 산학협력마일리지 운영
 - 전국한자능력검정시험 대행
 - 산학협력중점교수 채용 협조
 - 산업체경력전임교원 채용 협조
 - 산학협력활동 기념품 구입
 - 잡페스티벌 행사 지원
 - 기타 산학관련 위원회 운영

2. 산학협력(교육)

- ☐ 사회맞춤형학과 운영
 - 『사회맞춤형학과운영규정』 관리
 - 『사회맞춤형학과운영위원회』 운영 관리
 - 사회맞춤형학과 계획 수립
 - 사회맞춤형학과 운영 주관
- ☐ 인턴십 코스 운영
 - 학과별 인턴십 코스 지침서 개발 지원
 - 학과별 인턴십 코스 운영 지원


3. 창업교육지원

- ☐ 창업교육
 - 신규창업강좌 개설
- ☐ 프로그램 운영
 - 창업동아리 육성 지원

4. 업무추진 관련 협력위원회

- ☐ 산학협력위원회
- ☐ 공용장비운영위원회
- ☐ 기술지주회사운영위원회
- ☐ 지식재산권관리위원회
- ☐ 사회맞춤형학과운영위원회
- ☐ 계약학과운영위원회
- ☐ 창업운영위원회

제8조(현장실습지원센터사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 학사운영처 산하 현장실습지원센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.


문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

1. 현장실습

- ☐ 실습기관 관리
 - 실습기관 협약 및 협약서 관리
 - 실습기관 유지 및 제외
- ☐ 운영관리
 - 현장실습 평가회 및 간담회 실시
 - 실습생명단관리
 - 교내 실습 오리엔테이션 실시
 - 현장 실습 오리엔테이션 실시
 - 실습 안전교육
 - 실습 성희롱 예방교육
 - 현장실습 보험가입 및 적용
 - 실습생관리(현장실습 지도)
 - 현장실습 안전사고 관리
 - 현장실습 보고서 관리
 - 현장실습생 명단
 - 현장실습 운영계획서
 - 현장실습 평가표
 - 현장실습 지도결과보고서
 - 현장실습 지도자 위촉 및 관리
 - 실습지원비 관리
 - 현장실습 경진대회 개최 및 결과보고
- ☐ 자료관리
 - 현장실습 회의개최
 - 현장실습 회의록 작성 및 관리
 - 현장실습 매뉴얼 관련 업무

2. 캡스톤디자인

- ☐ 캡스톤디자인 계획
 - 캡스톤디자인 교육과정 편성 관련 업무
 - 캡스톤디자인 예산 업무
- ☐ 운영관리
 - 캡스톤디자인 과제 신청서 등 각종 보고서 접수 업무
 - 캡스톤디자인 산업체 전문가 및 보조강사 선임 업무
 - 캡스톤디자인 재료구매 업무
 - 캡스톤디자인 각종 비용지급 업무
 - 캡스톤디자인 경진대회 개최 및 결과보고

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

☐ 자료관리

○ 캡스톤디자인 회의개최 및 회의록 관리 업무

3. 업무추진 관련 협력위원회

☐ 현장실습운영위원회

☐ 캡스톤디자인운영위원회

제9조(취업경력지원센터사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 산학협력처 산하 취업경력지원센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 취업지원

☐ 학과별 취업률 조사 및 간담회 운영

○ 교내 졸업생 취업률 조사, 관리

○ 통합정보시스템 취업카드 관리

○ 국가고시 불합격자 관리

○ 학과별 집중취업률 간담회

○ 전국/대경 전문대학 취업률 관리

○ 병원별 최종합격자 현황 관리

☐ 채용공고 접수 및 추천

○ 기업채용공고 접수

○ 구인업체 채용연계

○ 장애인 재학생 채용정보제공

○ 취업정보사이트 및 네이버카페 게시

○ 취업추천서 발급

☐ 취업컨설팅

○ 컨설팅 연간운영 기획 및 결과보고

○ 재학생, 졸업생 입사지원컨설팅

○ 재학생, 졸업생 면접컨설팅

○ 졸업생 경력관리 컨설팅

○ 해외현장학습 참여자 사후 멘토링

○ 취업(직업)관련 검사 실시

○ 재학생, 졸업생 진로컨설팅

☐ 취업지원 프로그램 운영


○ 찾아가는 취업특강

○ 취업캠프

○ 졸업생 멘토링 프로그램

○ 잡페스티벌

○ 취업성공후기 프로그램

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 면접, 스피치 특강
- 이미지메이킹 특강
- 공채고시원 지원
- MOS 자격증 프로그램
- ☐ 진로지원 프로그램 운영
 - 찾아가는 진로특강
 - 진로캠프
 - 멘토링 프로그램
- ☐ 대외업무 관리
 - 취업직무연수 참석
 - 전국/대경 취업담당자협의회 참석
 - 연간 김천지역 산학관 고용창출협의회 참석
 - 고용노동부 취업성공패키지 연계
 - 고용노동부 중소기업탐방 프로그램 연계
 - 4대보험 특강 기획 및 운영


2. 업무추진 관련 협력위원회

- ☐ 취업운영위원회

제10조(학생생활상담센터사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 산학협력처 산하 학생생활상담센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 진로 및 심리상담

- ☐ 진로 및 심리상담
 - 학생 개인심리검사
 - 학생 집단심리검사
 - 학생 개인상담
 - 진로상담 프로그램
- ☐ 장애인/다문화/성폭력예방
 - 장애학생 및 다문화가족학생 업무
 - 장애학생 복지상담 및 도우미 지원
 - 장애학생 취업진로상담 및 지원
 - 장애학생 편의시설 제공
 - 장애인식 개선을 위한 문화 및 교육사업
 - 대학 내 성희롱, 성폭력 상담 및 발생관리, 예방교육 등
- ☐ 기타
 - 성인학습자 지원
 - 교직원 상담역량 강화

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

○ 중도탈락예방 지원

2. 업무추진 관련 협력위원회

- ☐ 진로운영위원회
- ☐ 성윤리위원회
- ☐ 학생생활연구소위원회
- ☐ 장애학생특별지도위원회

제11조(지역학습개발처사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 지역학습개발처 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

- ☐ [삭제 2020.08.13.]
- ☐ 지역혁신연구소업무 총괄관리

제12조(인성공감교육지원센터사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 지역학습개발처 산하 인성공감교육지원센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 인성교육


- ☐ 인성교육프로그램 운영
 - 연간 프로그램 계획
 - 홍보
 - 신청자 모집
 - 사전준비
 - 만족도관리

2. 공감교육

- ☐ 공감교육프로그램 운용
 - 연간 프로그램 계획
 - 홍보
 - 신청자 모집
 - 사전준비
 - 만족도관리
- ☐ 사랑나눔봉사단
 - 연간 봉사활동 계획안 수립
 - 봉사대 모집
 - 봉사활동 시행
 - 만족도관리

3. 업무추진 관련 협력위원회

- ☐ 사회봉사센터운영위원회

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		


제13조(경영지원처사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 경영지원처 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 서무

- ☐ 계약관리
 - [삭제 2020.08.13.]
 - 가스등 보험계약
 - 물품, 용역 견적공고 및 계약
 - 물품, 용역 일반입찰 및 계약
 - 자판기, 카페, 사무기기 등 교내임대계약
- ☐ 일반관리
 - 기념품관리
 - 매점운영관리
 - 식당운영관리
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]
- ☐ 총무관리
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]
 - [삭제 2020.08.13.]

2. 시설관리

- ☐ 유지보수관리
 - 교내외 시설유지보수
 - 조경관리
 - 환경미화관리
- ☐ 시설관리
 - 시설물 안전점검
 - 공사내역서 산출
 - 교내 식당 및 기숙사 소독
 - 교내 저수조 관리
 - [삭제 2020.08.13.]

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

○ [삭제 2020.08.13.]

○ 실습기숙사 관리

○ [삭제 2020.08.13.]

☐ 안전관리

○ 안전한국훈련

○ 소방안전관리

○ 연구실안전관리

○ 위험물 안전관리

○ 교내보안관리

○ 전기안전관리

☐ 계약관리

○ 공사 일반입찰 및 계약

3. 자산관리

☐ 기본재산관리

○ 기본재산 매입

○ 기본재산 매각

○ 기본재산 현황관리

☐ 유형고정자산관리

○ 재물조사

○ 등록관리

○ 이동관리

○ 폐기관리

4. [삭제 2020.08.13.]

☐ [삭제 2020.08.13.]

제14조(회계과사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 회계과 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 교비회계

☐ 일반회계

○ 자금계획 수립 및 관리

○ 자금일(월)보 보고


○ 결의서 및 전표작성

○ 자금 집행 및 출납


☐ 결산 및 감사

○ 중간회계감사

○ 기말회계감사

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- ☐ 세무
 - 원천세 신고
 - 부가세 신고
 - 일용근로소득지급명세서 신고
 - 기타, 사업, 퇴직소득 지급명세서 신고
 - 기부금영수증 발급명세서 신고
 - 연말정산기초자료 신고
- ☐ 수납 및 환불
 - 등록금 수납
 - 기숙사비 수납
 - 등록예치금 수납
 - 계절학기 수업료 수납
 - 방학 기숙사비 수납
 - 실습기숙사비 수납
 - 입시전형료 수납
 - 평생교육원/시간제수강료 수납
 - 시설사용대여료 수납
 - 교내매점 및 식당 현금 수납
 - 세탁기사용료 현금 수납
 - 창구민원증명서 발급비 현금 수납
 - 각종 수납 건 환불 처리
- ☐ 각종보험 가입
 - 영업배상책임보험 가입
 - 업무용 학교차량 자동차보험 가입
 - 실습 및 유학생 보험 가입
- ☐ 기타
 - 소액현금시재 관리
 - 각종 전도금 동전 교환
 - 법인카드 사용내역 정산 및 관리
 - 문서 수발 및 문서목록관리
 - 교육비납입증명서 발급
 - 기부금영수증 발급
 - 학적변동자 등록 확인
 - 부서 사무용 소모품 관리
 - 복사카드 입·출고 관리
 - 보훈장학금 집행 등록 및 이체

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

○ NAS 관리

2. 산학협력단회계

☐ 일반회계

- 자금일(월)보 보고
- 결의서 및 전표작성
- 자금 집행 및 출납

☐ 결산 및 감사

- 중간회계감사
- 기말회계감사

☐ 세무

- 원천세 신고
- 부가세 신고
- 기타, 사업, 퇴직소득 지급명세서 신고
- 근로소득연말정산 신고

☐ 각종보험 가입

- 단위 사업별 보험 가입

☐ 예산

- 본예산
- 추가경정예산

☐ 기타

- 대학정보공시 확인
- 법인카드 사용내역 정산 및 관리

제15조(입학홍보센터사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 입학홍보센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.


1. 입학업무

☐ 입학계획

- 입학결과분석
- 입학 효율성 향상 방안 연구
- 주변 입학정보 자료 수집 및 분석
- 입학계획안 수립
- 계획안 보고
- 계획안 변경신청
- 모집요강 확정

☐ 입학전형

- 내부원서접수시스템구축

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 외부원서접수시스템구축
- 원서접수 시행
- 면접고사 시행
- 성적사정 및 합격자사정
- 합격자발표
- 등록자관리
- 입학포기자관리
- 추가합격처리 업무
- 지원/등록현황보고
- 입학홈페이지 관리
- 대입지원위반자시스템관리

☐ 입학상담

- 학생입학 및 진로전문상담
- 학부모입학상담
- 교사 대상 입학 상담


☐ 기타

- 입학자문위원회 운영
- 학과별 입학홍보예산 통제
- 보고일정관리
- 입학홍보담당자 전문성 강화
- 교무/입학처장협의회 참석
- 입학직무연수 참석
- 대경입학관리자협의회 세미나 참석

2. 홍보업무

☐ 입학홍보

- 입학홍보활동 계획 수립
- 고교입학설명회 개최 및 진행
- 학과전공특강, 홍보프로그램 기획 및 조정
- 학과별 입학홍보 방문지원 및 관리
- 입학박람회 참가
- 입학홍보방문 활동
- 지역사회고교관리
- 학과 외래강사대상 입학설명회
- 스승의 날 행사 홍보활동
- 지역사회 고교인재상 선정 및 시상
- 입학홍보활동 학과별 중간보고

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- ☐ 홍보기획
 - 대학홍보 전략 수립
 - 대학 홍보 설문조사 관리
 - 홍보영상 제작 관리
- ☐ 행사지원
 - 학과 홍보지원
 - 부서 홍보지원
 - 홈페이지 관리
 - 블로그 관리
 - LED전광판 관리
 - 현수막 관리
 - 뉴스레터 관리
- ☐ 홍보인쇄물
 - 모집요강 제작
 - 고교 거치 리플렛 제작
 - 수시-정시 리플렛 제작
 - 입시홍보 인쇄물 제작
 - 영문브로슈어 제작
- ☐ 입학홍보 지원
 - 기념품 제작 관리
 - 접수 현수막 관리
 - 신문 접수 광고
 - 배너 광고
 - 입학 기획 보도자료 관리
 - 외부 구조물 광고
 - 검색엔진 관리
 - 대학 내 디자인 관리


3. 업무추진 관련 협력위원회

- ☐ 입학전형관리위원회
- ☐ 입학전형공정관리대책위원회
- ☐ 입학전형영향평가위원회

제16조(국제화센터사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 국제화센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 재학생 국제역량강화

- ☐ 외국어교육

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- ENGLISH ZONE 운영
- 토익 프로그램(학기/방학) 운영
- 토익스터디그룹(English Mento Mentee) 운영
- 영어말하기 프로그램(English Speech Contest) 운영
- 영어체험 프로그램(Mascot Design Contest) 운영
- 영어회화 프로그램(Coffee bomb Mission race) 운영
- 영어회화 프로그램(Language Exchange) 운영

☐ 외국어교육 지원

- 토익수준진단 프로그램 운영
- 국제화프로그램 설명회 운영

☐ 해외연수

- 해외 어학연수(EAST)
- 해외 현장실습(WEST)

☐ 국내외 협력사업 참여

- 해외 보건봉사 프로그램(GLP) 기획
- 해외 보건봉사 프로그램(GLP) 운영
- 국제협력서포터즈 창단
- 국제협력서포터즈 운영(외부활동 추가운영)
- 다문화역량 체험 프로그램

☐ 해외연수 지원

- 해외보건전문가 특강
- 해외연수결과보고회

☐ 전문대학 글로벌현장학습 사업

- 전문대학 글로벌현장학습 사업 신청
- 전문대학 글로벌현장학습 사업 운영
- 전문대학 글로벌현장학습 사업 결과보고

2. 유학생


☐ 어학연수생

- 한국어학당 운영
- 어학연수생 유치
- 어학연수생 입학

☐ 외국인 유학생

- 중국이춘대학교 국제반 운영 계획
- 중국이춘대학교 국제반 교육과정 구축
- 중국이춘대학교 국제반 현지 운영

3. 국내외 교류

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

☐ 국내외 교류

- 국내대학(기관)과의 교류 협정 및 활동
- 외국대학(기관)과의 교류 협정 체결
- 외국대학(기관)과의 교류 활동
- 국제교육 박람회, 국제회의, 국내 국제화 관련 교육, 회의 참가
- 외국대학(기관)의 정보수집
- 기업 지원 사업계획서 작성
- 정보/공공기관 지원 사업계획서 작성
- 정부/공공기관 지원 사업 운영
- 정부/공공기관 지원 사업 운영 결과보고
- 정부/공공기관 지원 사업 회계 처리

☐ 국제 교류 지원

- 국제교류협력위원회 운영

4. 업무추진 관련 협력위원회

☐ 국제교류협력위원회

제17조(평생교육원사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 평생교육원 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.


1. 평생교육

☐ 시간제 현장실습 과정

- 학사운영계획
- 수강생모집
- 교·강사 관리
- 수강관리
- 장학금 지급
- 홈페이지 및 LMS관리
- 만족도 관리
- 학사운영 규정 및 시행세칙 제정 및 개정

☐ 학점은행제 평가인정 과정

- 학사운영계획
- 수강생 모집
- 교·강사관리
- 수강관리
- 장학금 지급
- 학점은행제통합정보시스템관리
- 홈페이지 및 LMS관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		


- 만족도 관리
 - 학사운영 규정 및 시행세칙 제정 및 개정
 - 학점은행제 평가인정신청
 - ☐ 일반교양 과정
 - 강좌운영계획
 - 수강생모집
 - 강사관리
 - 강좌관리
 - 수강생관리
 - ☐ 국가재정 지원사업 및 위탁사업 과정
 - 사업운영계획
 - 수강생모집
 - 강사관리
 - 강좌관리
 - 수강생관리
 - ☐ 기타
 - 평생교육원 홈페이지 관리
 - 평생교육원 운영위원회 관리
 - 평생교육 통계조사
2. 업무추진 관련 협력위원회
- ☐ 평생교육원운영위원회

제18조(대학혁신원사무분장)[개정 2020.08.13.] 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 교육혁신원 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

- ☐ 직업교육지원센터업무 총괄관리[개정 2019.10.23.]
- ☐ 교수학습지원센터업무 총괄관리
- ☐ 창의융합교육지원센터업무 총괄관리
- ☐ 시뮬레이션센터업무 총괄관리
- ☐ 학생생활상담센터 총괄관리[신설 2020.08.13.]
- ☐ 인성공감교육센터 총괄관리[신설 2020.08.13.]
- ☐ 산학협력교육지원센터 총괄관리[신설 2020.08.13.]

제19조(직업교육지원센터사무분장)[개정 2019.10.23.] 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 교육혁신원 산하 직업교육지원센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.[개정 2019.10.23.]

1. 직업교육지원[개정 2019.10.23.]


문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- ☐ 교육과정 개발(개편) 및 운영 지원
 - 역량 기반 교육과정 개발(개편) 워크숍 실시[개정 2019.10.23.]
 - 역량 기반 교육과정 심의[개정 2019.10.23.]
 - 교육과정 운영위원회 운영[개정 2019.10.23.]
 - 역량 기반 교육과정 운영 및 평가[개정 2019.10.23.]
 - 역량 기반 교육환경 개선[개정 2019.10.23.]
 - ☐ 교육과정 운영체계 구축 및 확대
 - 역량 기반 교육과정 개발 및 운영 매뉴얼 제작[개정 2019.10.23.]
 - 역량 기반 교육과정 운영 및 질 관리 워크숍[개정 2019.10.23.]
 - 교수학습지침서 제작
 - 향상/심화교육 운영
 - ☐ 직업기초능력 정규과정
 - 공통교양 교육과정 개발 및 운영
 - 직업기초능력 진단검사 실시
 - [삭제 2019.10.23.]
 - ☐ 역량향상 비정규과정[개정 2019.10.23.]
 - 역량향상 캠프 진행[개정 2019.10.23.]
2. 업무추진 관련 협력위원회
- ☐ 역량기반교육과정운영위원회[개정 2019.10.23.]
 - ☐ 공통교양교과운영위원회
 - ☐ 교육과정심의위원회
 - ☐ 학과교육과정개발위원회

제20조(교수학습지원센터사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 교육혁신원 산하 교수학습지원센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 교육지원


- ☐ 요구 및 만족도 조사 및 분석
 - 교원 대상 교수학습요구조사
 - 다양한 교수법 적용 현황 조사
 - 교육지원 요구 및 만족도 조사 분석 및 결과보고서 작성
- ☐ 교육역량 강화 프로그램
 - 교원 대상 교수법 워크숍
 - 교수학습 소그룹 워크숍
 - 교수법 자료 지원
 - 교수법 연수 안내
 - 교수 자격 프로그램

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 티칭포트폴리오
- 신입교원 교수학습 워크숍
- 강의컨설팅
- ☐ 교수학습 모델 개발 및 운영
 - 교수법 연구팀 구성 및 운영 지원
 - 다양한 교수법 물품지원
 - 학생학습역량 향상 학과별 간담회

2. 학습지원

- ☐ 요구 및 만족도 조사 및 분석
 - 재학생 대상 교수학습요구조사
 - 기초학습능력 진단
 - 학습스타일 진단
 - 성격유형(MBTI) 진단
 - 학습지원 요구 및 만족도 조사 분석 및 결과보고서 작성
- ☐ 학습지원 특강 및 캠프
 - 학습법특강
 - 대학생활과 진로탐색 특강
 - 학생포트폴리오 특강
- ☐ 학습역량 강화 프로그램
 - 교수학습지원 체계 개발
 - GCH 튜터 (국어, 영어, 수학)
 - 행복한 학습동행
 - 학생포트폴리오
 - GCH 학습노트
 - 대학생활과 진로탐색 멘토링
 - 중도탈락 위험대상 관리
 - 교수학생지원프로그램 관련 상담
 - 교수학습지원프로그램 홈페이지 안내
 - 교수학습지원센터 팸플렛 제작
- ☐ E-learning 지원
 - E-learning 환경 관리(홈페이지)
 - 기초학습교과 운영
 - E-learning 관련 상담
- ☐ 기타
 - 위원회 운영
 - 위원회 회의록 및 규정 관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

3. 업무추진 관련 협력위원회

- ☐ 교수학습지원운영위원회
- ☐ 직업기초능력향상위원회

제21조(창의융합교육지원센터사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 교육혁신원 산하 창의융합교육지원센터 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 창의융합교육지원

- ☐ 고령친화용품개발 캡스톤디자인교과 운영
- ☐ 융합교육과정 운영지원

제22조(중앙도서관사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 중앙도서관 소관업무는 다음 각 호에서와 같이 정의한다.

1. 사서업무

☐ 수서업무


- 도서, 비도서수서
- 정기간행물 수서
- 전자책 수서
- 전자저널, 웹DB 계약[개정 2019.10.23.]

☐ 정리업무

- 도서 검수
- 도서자료등록 및 목록작성
- 장비작업
- 파오손 자료 수선
- 장서점검 및 폐기
- 배가 및 재배치
- 비도서 자료의 정리 및 관리

☐ 열람업무 및 참고봉사

- 도서 대출 업무
- 도서 반납 업무
- 분실도서 관리
- 도서 미납자 관리, 휴학생 도서 확인
- 열람실, 스터디룸, 정수기 관리
- 근로학생 관리
- 신입생 이용자 교육
- KERIS 상호대차, 국회도서관, 국립중앙도서관 원문서비스
- 도서관 평가 업무

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 도서관 이용 통계 업무
- 도서관 평가 이용자 만족도조사
- 도서관 발전계획 수립, 교육부 보고
- 년도별 시행계획, 추진실적 교육부 보고
- 도서관운영위원회 개최

☐ 도서관 행사

- 도서관 행사 기획, 운영[개정 2019.10.23.]
- [삭제 2019.10.23.]
- [삭제 2019.10.23.]
- [삭제 2019.10.23.]
- [삭제 2019.10.23.]

☐ 전산업무

- 도서관리 프로그램 및 도서관홈페이지, 전자책 홈페이지, 웹DB 관리
- 컴퓨터, 복사기, 프린트기, 스캐너 관리
- 인쇄실 관리

☐ 기타

- 논문집 발간 및 논문 등록[개정 2019.10.23.]
- [삭제 2019.10.23.]
- 대학안내전화 지원
- 사무업무[개정 2019.10.23.]
- 대학연구활동 실태조사[개정 2019.10.23.]

2. 업무추진 관련 협력위원회

☐ 중앙도서관운영위원회

제23조(부속실사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 부속실 소관업무는 다음과 같은 사항의 업무로 정의한다.


1. 부속실

☐ 총장 보좌

- 총장 내·외부 일정 관리
- 총장 내·외부 결재 일정 관리
- 내방객 응대

☐ 기타

- 교직원 경조사 관리
- 명절 대외 선물 관리
- 부속실 비품 관리
- 실내 식물 관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 소회의실 관리
- 대표전화 상담
- 교내·외 행사 지원
- 회의 및 면접 지원

제24조(산학협력단사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 산학협력단 소관업무는 다음과 같은 사항의 업무로 정의한다.

1. 대외협력

- ☐ 사업기획 및 운영
 - 수익모델 개발
 - 유관기관 시장 현황조사
 - 계약체결 및 이행
 - 사업 예산 관리
 - 사업 예산 집행 관리
 - 사업 간접비 관리
 - 사업 운영 결과보고


제25조(사무처사무분장)[신설 2020.08.13.] 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 사무처 소관업무는 다음과 같은 사항의 업무로 정의한다.

1. 대외협력

- ☐ 대외협력지원
 - 대외협력관리
 - 대학발전협의회관리
 - 법인/대학발전기금 유치/관리
 - 대운동장관리
 - 시설대관

2. 총무

- ☐ 총무관리
 - 소모품구매관리
 - 식당 일용직 근로자 급여산정
 - 전자식권 관리
 - 교직원출장관리
 - 당직관리
 - 무인식권발매기 관리
 - 문서관리
 - 신분증 발급관리

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

- 업무차량관리
- 우편물관리
- 직인관리

제26조(산학협력교육지원센터)[신설 2020.08.13.] 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따른 산학협력교육지원센터 소관업무는 다음과 같은 사항의 업무로 정의한다.

1. 산학협력 교육과정 개발(개편) 및 운영 지원
2. 산학협력 교육과정 구축 및 확대

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1(시행일) 본 시행세칙은 2008년 10월 21일부터 시행한다(대학본부 조직체계 및 대학본부 부서별 사무분장 개정, 관련근거: 기획-기획-08-028)

부 칙

제1(시행일) 본 시행세칙은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

부 칙

제1(시행일) 본 시행세칙은 2009년 9월 8일부터 시행한다[입시위원회 독립에 따른 대학본부 부서개편 및 사무분장 조정, 관련근거: 기획-기획-09-038(2009.09.07)]

부 칙


제1(시행일) 본 시행세칙은 2010년 2월 1일부터 시행한다[부총장직 신설 및 입시위원회의 입학홍보처로의 개편에 따른 대학본부 조직체계와 사무분장 조정, 관련근거: 기획-기획-09-061(2010.01.18)]

부 칙

제1조(시행일) 본 시행세칙은 2011년 12월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-11-046(2011.11.17)].

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

문서번호	GCH-시행세칙-01	조직구성및사무분장시행세칙	총장
제정일자	2008. 8. 1.		
개정일자	2020.08.13.		
면 수	33		

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2018년 1월 31일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 2019년 3월 11일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 2020년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 2020년 8월 13일부터 시행한다.