



문서번호	GCH-규정-04-05	교원업적평가규정	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 교원의 연간 근무업적평가에 관한 세부사항을 규정함으로써 교원업적평가의 합리화·효율화를 기하며, 이를 통하여 대학운영의 효율화와 발전을 추구하는데 있다.

**제2조(평가대상)** ① 본 규정의 평가 대상 교원은 다음 각호와 같다.

1. 정년방식 전임교원: 전임교원인사관리규정 제2조 1호에 근거한 임용계약을 체결한 전임교원
2. 비정년방식 전임교원: 전임교원인사관리규정 제2조 2호에 근거로 임용계약을 체결한 전임교원
3. 정년방식 전임교원 중 대학본부 보직자 전임교원: (이하 대학본부 보직자이라 한다.)

② 위의 1호 내지 3호외에 비정년방식 직무중점 전임교원: 전임교원인사관리규정 제2조 3호에 근거로 임용계약을 체결한 전임교원의 업적평가에 관한 사항은 다음 각호의 규정으로 따로 정한다.

1. 비정년방식 산학협력중점 전임교원의 업적평가: 산학협력중점 전임교원 업적평가 규정
2. 비정년방식 강의중점 전임교원의 업적평가: 강의중점 전임교원 업적평가 규정
3. 비정년방식 연구중점 전임교원의 업적평가: 연구중점 전임교원 업적평가 규정
4. 비정년방식 행정중점 전임교원의 업적평가: 행정중점 전임교원 업적평가 규정



**제3조(평가주기 및 시기)** ① 본 규정에 따른 교원업적평가 주기는 1년 단위로 하며, 그 적용기간은 매학년도 단위로 전년도 3월 1일부터 현재연도 2월 말일까지 기간 동안의 업적에 대하여 평가한다

② 본 규정에 따른 교원업적평가 시기는 매년 5월말까지 완료하는 원칙으로 한다.

## 제2장 정년방식 전임교원 업적평가

**제4조(정년방식 전임교원 업적평가영역)** 정년방식 전임교원업적평가는 다음 각호와 같이 교원개인활동별평가와 학과공통평가를 종합하여 평가한다. 교원개인활동평가는 각 교원별로 개별평가가 이루어지며, 학과공통평가는 학과단위로 평가가 이루어지고 그 평가결과는 해당 학과 교원들에게 공통으로 적용된다.

1. 교원개인활동평가: 개인활동에 대한 평가, 총장 및 대학본부 보직자에 의한 근태평가
2. 학과공통평가: 학과 입시결과에 따른 평가, 학과 산학협력역량에 대한 평가, 학과 학생지도 및 취업지도실적에 대한 평가



문서번호	GCH-규정-04-05	교원업적평가규정	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

제5조(정년방식 전임교원 평가영역별 비중) 정년방식 전임교원 업적평가를 위한 각 영역과 그에 대한 평가비중 및 평가배점은 다음 표와 같이 한다.

영역구분	교원개인별평가(60%: 120점 만점)			학과공통평가(40%: 80점 만점)			합계
세부영역	개인활동평가	근태평가		학 과 입시평가	학 과 산학협력 역량평가	학 과 취업지도 평 가	
		총장에 의한 평가	대학본부 보직자에 의한 평가				
평가비중	50%	10%		5%	15%	20%	100%
평가 최고배점	100점	20점		10점	30점	40점	200점

제6조(정년방식 전임교원 개인활동 평가기준) 정년방식 전임교원 개인활동 평가 영역 중 개인활동 평가는 아래 표와 같은 영역으로 구성되어 있는 별지서식 제4-2호를 이용하여 교원개인별로 제출하는 교원업적기술서에 대하여 이루어지며 세부사항은 시행세칙으로 정한다.

영 역	세부평가항목	비중	배점
1. 연구 및 교육활동	(1) 학술활동실적(10점)	20%	최고 20점
	(2) 강의활동실적(5점)		
	(3) 강의평가실적(5점)		
2. 학생생활 및 취업지도활동	(1) 학과지도학생자격증취득실적(5점)	20%	최고 20점
	(2) 학과지도학생제적·자퇴현황(5점)		
	(3) 학생상담지도실적(5점)		
	(4) 학과지도학생취업지도실적(10점)		
3. 산학협력활동	(1) 산학협력업체 관리실적(5점)	30%	최고 30점
	(2) 산학협력공동활용실적(20점)		
	(3) 산학협력수익실적(5점)		
4. 대학운영기여 및 대외활동	(1) 보직및위원회활동실적(15점)	30%	최고 30점
	(2) 대학내외상벌실적(5점)		
	(3) 대학발전기금유치실적(15점)		
	(4) 대학내외무료봉사활동실적(5점)		
	(5) 각종기고및외부강연활동실적(5점)		
총 합		100%	100점

문서번호	GCH-규정-04-05	교원업적평가규정	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

**제7조(정년방식 전임교원 근태평가방법)** ① 교원업적평가 적용기간 동안에 대한 교원개인별 근태평가는 총장에 의한 평가와 대학본부의 교무위원회 위원에 의한 평가로 구분하여 이루어지며, 각각의 세부적인 평가기준은 시행세칙으로 정한다.

② 근태평가의 실효성 향상을 위하여 대학본부 각 부서의 장(교무위원회 위원)은 근태평가에 참조할 수 있는 각 교원별 근태평가 관련자료를 연중 생성·관리할 수 있다.

**제8조 (정년방식 전임교원 학과공동평가 영역)** ① 학과공동평가 영역은 다음 각호와 같이 구분하여 평가한다..

1. 학과입시평가: 정년방식 전임교원업적평가 대상 교원의 학과 소속 교원들에게 공통으로 적용되는 현재학년도의 학과별 신입생(최근 학년도 신입생) 등록결과 평가
2. 학과 산학협력역량평가: 정년방식 전임교원업적평가 대상 교원의 학과 소속 교원들에게 공통으로 적용되는 학과산학협력역량평가
3. 학과 취업지도평가: 정년방식 전임교원업적평가 대상 교원의 학과 소속 교원들에게 공통으로 적용되는 학과취업지도평가

② 정년방식 전임교원 학과공동평가의 세부사항은 시행세칙으로 따로 정한다.



### 제3장 정년방식 대학본부보직 전임교원 평가

**제9조(대학본부 보직자 평가대상)** ① 정년방식 전임교원으로 임용계약하여 교원업적평가 기준일 현재 다음 각호의 대학본부 부서의 보직을 총장으로부터 임명된 교원으로 한다.

1. 기획처장
2. 학사운영처장
3. 지역학습개발처장
4. 산학협력처장
5. 산학협력단장
6. 1호 내지 5호 외에 총장이 평가대상으로 정한 대학본부 보직자
7. 본 규정 제3조 제①항에서 정한 업적평가 적용기간 중 6개월 이상 1호 내지 6호의 보직을 담당 후 해임된 정년방식 전임교원

② 본 규정 제3조 제①항에서 정한 업적평가 적용기간 중 6개월 이하에 해당하는 기간 동안 보직을 담당하고 있는 대학본부 보직자는 제2장 정년방식 전임교원 업적평가에서 정한 사항에 따라 연간 근무업적을 평가한다.

③ 본조의 대학본부 보직자 평가대상자 중 본인의 희망에 따라 본 규정 제2장 정년방식 전임교원 업적평가에서 정한 사항에 따라 연간 근무업적을 평가할 수 있다.

문서번호	GCH-규정-04-05	<b>교원업적평가규정</b>	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

**제10조(본부 보직자 평가영역)** 대학본부 보직자의 연간 근무업적평가는 다음과 같이 부서 업무성과에 대한 평가와 개인 역량에 대한 평가로 정한다.

평가영역	부서업무성과평가	개인역량평가	합계
평가비중 및 배점	70%(70점)	30%(30점)	100% (100점)
평가규정 또는 평가자	부서학과업무성과평가규정	총 장	-

**제11조(대학본부 보직자 부서업무성과평가)** 대학본부 보직자의 연간 근무업적평가와 관련한 부서업무성과평가는 본 대학 ‘부서학과업무성과평가규정’에서 정하는 사항에 따라 보직을 담당하고 있는 부서의 연간 업무성과에 대해 평가한 점수를 70점 만점으로 환산적용하여 최종 점수로 부여한다.

**제12조(대학본부 보직자 개인역량평가)** ① 대학본부 보직자에 대한 역량평가는 총장이 정하는 역량평가 기준에 따라 총장이 평가 한다.

② 대학본부 보직자의 역량평가는 업무를 수행하며 나타나는 지식·능력·행동 특성에 대한 평가를 의미하며 세부사항은 시행세칙으로 정한다.

③ 대학본부 보직자에 대한 역량평가는 본 규정 제3조 제①항에 따른 평가주기 종료 후 총장이 평가한 결과를 합산하여 4월 말까지 평가업무 소관부서에 제출한다.



## 제4장 비정년방식 전임교원 업적평가

**제13조(비정년방식 전임교원 업적평가 대상)** 정년비보장 방식으로 임용계약을 체결한 전임교원 중 학과소속 교원을 대상으로 한다.

**제14조(비정년방식 전임교원 업적평가영역)** 비정년방식 전임교원 업적평가는 강의중점교원 업적평가는 직무활동성과평가, 근태평가, 교원활동성과평가로 구분하고 가중비율은 다음 표와 같다.

영역구분	교원개인별평가(70%)			학과공통평가(30%)		합계
세부영역	개인 활동평가	근태평가		학 과 입시평가	학 과 취업지도 평 가	
		총장평가	대학본부 보직자평가			
평가비중	60%	10%		20%	10%	100%

**제15조(비정년방식 전임교원 개인활동 평가기준)** 비정년방식 전임교원 개인활동평가 영역

문서번호	GCH-규정-04-05	교원업적평가규정	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

중 개인활동평가는 아래 표와 같은 영역으로 구성되어 있는 별지서식 제4-2호를 이용하여 교원개인별로 제출하는 교원업적기술서에 대하여 이루어지며 세부사항은 시행세칙으로 정한다.

영역	세부평가항목	배점
1. 연구 및 교육활동	(1) 학술활동실적(10점)	최고 20점
	(2) 강의활동실적(5점)	
	(3) 강의평가실적(5점)	
2. 학생생활 및 취업지도활동	(1) 학과지도학생제적·자퇴현황(5점)	최고 20점
	(2) 학생상담지도실적(5점)	
	(3) 학과지도학생취업지도실적(10점)	
3. 대학운영기여 및 대외활동	(1) 보직 및 위원회활동실적(15점)	최고 20점
	(2) 대학내외상벌실적(5점)	
	(3) 대학발전기금유치실적(10점)	
	(4) 대학내외무료봉사활동실적(5점)	
총 합		60점

**제16조(비정년방식 전임교원 근태평가 기준 및 평가절차)** 제7조 (정년방식 전임교원의 근태평가 기준 및 평가절차)를 따른다.



**제17조(비정년방식 전임교원 학과공통평가기준)** 학과공통평가 영역은 다음 각호와 같이 구분하여 평가한다..

1. 학과임시평가: 제8조 (정년방식 전임교원 학과공통평가 영역) ①항 1호의 기준에 따라 제14조(비정년방식 전임교원 업적평가영역)의 비중에 따라 환산하여 평가한다.
2. 학과 취업지도평가: 제8조 (정년방식 전임교원 학과공통평가 영역) ①항 3호의 기준에 따라 제14조(비정년방식 전임교원 업적평가영역)의 비중에 따라 환산하여 평가한다

## 제5장 평가절차 및 방법

**제18조(자료제출 및 심의기간)** 평가자료의 적용기준일, 자료제출기한, 심의기간, 재심의 신청 및 재심의 기간은 다음 각 호에 따른다.

1. 적용기준일: 교원업적평가자료의 적용기준일은 전년도 3월 1일부터 현재년도 2월 말일까지 사이에 이루어진 사항으로 한다.
2. 자료제출기한: 교원업적평가를 위한 자료(교원업적기술서, 학과산학협력역량기술서)는 매년 4월 30일까지 본 대학 평가업무 소관부서로 제출하여야 한다.

문서번호	GCH-규정-04-05	<b>교원업적평가규정</b>	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

3. 심의기간: 교원업적평가의 종합적 심의는 교원업적평가심의위원회에 의해 매년 5월 1일부터 5월 31일 사이에 이루어진다.

**제19조(표준서식)** 교원업적평가 및 심의를 위하여 각 관련자와 부서가 자료를 제출하는데 사용되는 표준서식 목록은 시행세칙으로 정한다.

**제20조(이의신청 및 재심의)** ① 교원업적평가심의위원회에 의해 이루어진 심의결과에 대한 재심의 신청은 심의결과 통보일로부터 5일 이내에 교원업적평가재심의신청서([별지서식 제 4-19호])를 작성하여 평가업무 소관부서로 제출하여 하며, 재심의 신청이 접수된 사항에 대해서는 교원업적평가재심의위원회를 구성하여 재심의 신청 접수일로부터 7일 이내에 재심의가 완료될 수 있도록 함을 원칙으로 한다.

② 재심의 신청은 1차로 제한하며, 재심을 위한 추가자료 제출은 교원업적평가재심의신청서만으로 제한한다. 또한, 교원개인별평가영역의 근태평가 결과는 평가위원에게 교유하게 부여된 정성평가 권한에 따라 평가위원별로 독립적으로 이루어진 결과이므로 재심의 신청대상에서 제외한다.



**제21조(교원업적평가심의위원회)** 교원업적평가심의위원회의 구성 및 기능에 관한 사항은 다음 각 호에 따른다.

1. 총장은 교원업적평가를 위해 직속으로 교원업적평가심의위원회를 구성하며 위원 구성 및 기능에 관한 세부사항은 교원업적평가심위원회의규정으로 따로 정한다.
2. 교원업적평가심의위원회 위원은 교원업적평가심의 시작시점 5일전부터 1일전 사이에 선정하는 것을 원칙으로 하며, 임기는 해당 심의기간 만료시점까지로 한다.

**제22조(교원업적평가재심의위원회)** 교원업적평가재심의위원회 (이하 재심의 위원회이라 한다.)의 기능 및 구성과 관련된 세부사항은 다음 각 호에 따른다.

1. 교원업적평가 심의결과의 재심의 신청에 대한 재심을 위하여 재심의 위원회를 총장 직속으로 구성한다.
2. 재심의 위원회의 구성은 교원업적평가위원회 구성에 관한 사항을 준용하여 구성한다.
3. 재심의 위원회는 재심의 신청부문에 대한 교원업적평가심의위원회 심의결과의 이상 유무를 확인하는 범위내 (재심의 신청 부문에 대한 이상 유무를 확인하여 이상이 인정되는 사항에 대해서만 정정)에서 재심을 실시한다.
4. 재심의위원회 위원의 임기는 재심의 신청에 대한 재심의 절차를 완료하는 시점까지로 한다.
5. 재심의위원회는 교원업적평가규정 제15조 4호의 규정에 따라 재심을 실시하여 교원업적평가재심의결과([별지서식 제4-20호])와 재심의위원회 회의록을 작성하여 총장에게 최종 보고한다.



문서번호	GCH-규정-04-05	교원업적평가규정	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

## 제6장 평가결과의 활용

**제23조(평가결과의 활용)** 교원업적평가의 최종심의 결과([별지서식 제4-1호])를 제23조에서 제25조까지에서 정하는 사항의 자료로 활용할 수 있다. 단, 교원업적평가의 적용을 위해 평가방법을 다음 각호와 같이 구분하여 명확히 적용한다.

1. 절대평가: 평가 취득점수 또는 취득율 기준이며, 기간제재임용 등에 활용한다.
2. 등급평가: 평가결과에 의한 서열에 따라 평가등급을 다음 표와 같이 구분하며 승진재임용 및 보수책정기초자료 등에 활용한다. 단, 등급평가 군은 각각 정년방식 전임교원, 비정년방식 전임교원, 보직자 군으로 나누어 평가 한다.[개정 2021.04.30.]



등급	S	A	B	C	D
비율	10%	20%	50%	10%	10%
누적	10%	30%	80%	90%	100%

주)각 등급별 배정인원은 배정비율을 적용하여 소수점 첫째자리에서 반올림하여 정수로 산정한다.  
※주)에 따라 반올림하여 산정한 각 등급별 배정인원의 합이 총평가대상자 수와 일치하지 않을 경우 중간등급(B 등급) 인원을 가감하여 총 평가대상자 수와 일치시킨다.

**제24조(재임용(재계약)심의자료 활용)** ① 교원업적평가의 최종심의 결과를 다음 각 호와 같이 기간제재임용 심의대상 교원의 기간제재임용 심의를 위한 자료로 활용할 수 있다.

1. 정년방식 전임교원 기간제 재임용 자격 기준: 직전 기간제임용 기간동안 교원업적평가 결과의 교원개인별평가 영역 취득점수의 평균이 해당 기간 만점 평균의 50% 이상인 경우에 대해서 기간제재임용 자격을 부여한다.
2. 정년방식 전임교원 중 본부 보직자 기간제 재임용 자격 기준: 대학본부 보직활동 기간이 직전 기간제임용 기간이 포함되는 교원은 대학본부 보직자 업적평가 결과점수를 본 규정 제2장 정년방식 전임교원 업적평가의 교원개인별평가 영역 만점 기준으로 환산하여 적용하고 위1호의 기준에 따라 기간제재임용 자격을 부여한다.
3. 비정년방식 전임교원 재계약 자격 기준: 직전 재계약 기간동안 교원업적평가 결과의 교원개인별평가 영역 취득점수의 평균이 해당 기간 만점 평균의 50% 이상인 경우에 대해서 기간제재임용 자격을 부여한다.
4. 비정년방식 직무중점 전임교원 재계약 자격 기준: 직무상 특별한 목적을 부여하여 임용한 비정년방식 직무중점 전임교원(연구중점, 행정중점, 강의중점, 산학중점)은 제2조(평가대상) ②항 각호의 비정년방식 직무중점교원별 업적평가 규정에서 정한다.

**제25조(정년방식 전임교원 승진재임용 심의자료 활용)** 교원업적평가 결과를 다음 각호와 같

문서번호	GCH-규정-04-05	<b>교원업적평가규정</b>	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

이 승진재임용 심의대상 정년방식 전임교원의 승진재임용 심의를 위한 자료로 활용한다.

1. 정년방식 전임교원의 승진재임용은 직급에 맞는 자격기준을 산정하기 위해 교원업적평가 결과에 따른 등급을 다음 표에 따라 평점으로 환산한 점수를 활용한다.

등급	S	A	B	C	D
비율	10%	20%	55%	10%	5%
평점	4.5	4.0	3.0	2.0	1.0

단, 2015년 이전의 평가등급은 다음 표와 같이 환산한다.

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급
비율	12.5%	25.0%	25%	25%	12.5%		
누계	12.5%	37.5%	62.5%	87.5%	100%		
평점	4.5	4.0	3.0	2.0	1.0		

2. 승진재임용 심의기간 요건을 충족한 정년방식 전임교원 중 교수 승진재임용 심의대상자는 직전 승진재임용 후 현재까지 위 1호에 따른 환산평점 평균이 4.0 이상인 경우에 대해서, 부교수 승진재임용 심의대상자는 위 1호에 따른 환산평점 평균이 3.0 이상인 경우에 대해서 신청자격을 부여한다.



**제26조(보수책정기초자료활용)** ① 교원업적평가의 최종 심의결과를 교원의 연간 보수를 책정하는 기초자료로 활용할 수 있다. 교원업적평가 최종 심의결과를 교원의 연간 보수를 책정하는데 활용하는 세부적인 사항은 본 대학 교원의 보수 및 수당과 관련한 규정에서 따로 정한다.

## 제7장 기타사항

**제27조(피평가 교원의 의무 및 책임)** 교원업적평가 및 심의를 위하여 교원은 다음 각호의 의무를 준수해야 한다.

1. 피평가 교원은 연중 자기업적과 관련된 자료를 상시적으로 잘 관리하여 자료누락으로 인하여 평가에 불이익이 없도록 노력하여야 한다. 자료관리·기록 미숙과 자료누락으로 인한 불이익은 당사자에게 있다.
2. 피평가 교원 및 학과는 정해진 기간내에 교원업적평가에 필요한 신청서 및 관련자료 제출기한을 준수하지 못하여 발생하는 모든 사항에 대한 책임은 당사자 및 학과에 있다.
3. 교원업적평가 소관부서 담당자 및 교원업적평가심위원회 위원 등 관련 당사자는 교원업적평가와 관련된 각종 자료 및 정보는 대외비로 관리하여야 하며 비밀유지 의무 불이행자에 대해서는 징계위원회에 회부할 수 있다.



문서번호	GCH-규정-04-05	<b>교원업적평가규정</b>	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

**제28조(폐과소속 정년방식 전임교원 업적평가)**[본조신설 2021.02.26.] 학과가 폐쇄되어 재적 학생이 없는 정년방식 전임교원의 업적평가는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 본 규정 제6조의 개인활동 평가는 「학생생활 및 취업지도활동」 평가는 시행하지 않고 「연구 및 교육활동 평가」의 배점을 40점으로 조정하여 평가한다.
2. 본 규정 제8조의 「학과공통평가」는 시행하지 않고 종합평점 산정은 본 규정 제6조의 「개인활동평가」와 제7조의 「근태평가」의 합산 평점을 종합평점 만점기준으로 환산하여 평가한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 본 시행은 2008년 8월 1일부터 적용된다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 8월 1일부터 시행한다[관련근거: 교원 연봉제운영안 개선 및 교원근무업적평가규정 시행 건, 기획-기획-09-028(2009.07.14)].

**제2조(경과규정)** 교원개인별 평가영역의 교육활동 부문 중 강의평가 항목과 온라인 강의활용도 항목 및 학과공통 평가영역의 학과 특성화 및 운영 결과 항목은 2008학년도~2009학년도 교원근무업적평가에서 평가유예함.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2009년 9월 15일부터 시행한다[관련근거: 교원업적평가규정 개정에 관한 건, 기획-기획-09-034(2009.08.26)].



**제2조(경과규정)** 2009년~2010년 교원업적평가를 위하여 본 규정에 인정하는 활동기간은 2009년 7월 1일부터로 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2010년 11월 25일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-10-044(2010.11.09)].

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-10-058(2011.02.23)].

문서번호	GCH-규정-04-05	<b>교원업적평가규정</b>	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2011년 12월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-11-046(2011.11.17)].

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2012년 4월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-010].

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2012년 10월 8일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-12-055].

제2조(경과규정) 본 규정에 따른 교원업적평가 적용기간은 2012년 7월 1일부터 소급하여 적용한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].

제2조(경과규정) ① 본 규정에 따른 교원업적평가 적용기간은 2013년 7월 1일부터 소급하여 적용한다.

② 본 대학 ‘부서학과업무성과평가규정 제2절 제8조(학과업무성과정량평가영역세부평가기준)’에서 정한 평가가 시행된 연도는 본 규정 제8조(학과입시평가기준), 제9조(학과산학협력역량평가기준및평가절차), 제10조(학과취업지도평가기준)에서 정한 평가를 별도로 시행하지 않고 ‘부서학과업무성과평가규정 제8조’에 따라 시행된 평가 결과의 원점수를 그대로 반영한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2014년 7월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].



제2조(경과규정) ① 본 규정에 따른 평가는 2015년도에 시행되는 2014학년도 교원업적평가부터 적용한다. 이에따라, 2014년 7월에 시행되는 2013~2014학년도 교원업적평가는 본 규정 개정 전 교원업적평가규정(시행일: 2013.09.01.)을 적용하여 평가한다.

② 본 규정에 따른 교원업적평가 적용기간은 2014년 3월 1일부터 소급하여 적용한다. 이에따라, 2014.03.01. ~ 2014.06.30. 기간동안의 교원업적은 2014년 7월에 시행되는 2013~2014학년도 교원업적평가와 2015년 5월에 시행되는 2014학년도 교원업적평가에서 중복으로 적용된다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-15-020].

#### 부 칙

문서번호	GCH-규정-04-05	<b>교원업적평가규정</b>	총장	이사장
제정일자	2008.08.01			
개정일자	2021.04.30			
면 수	11			

**제1조(시행일)** 본 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 경북보건대-기획-16-005].

**제2조(경과규정)** 본 규정 제23조(기간제재임용심의자료활용)에 따른 평가결과 적용은 2016년에 실시되는 2015학년도 평가부터 적용한다. 따라서, 기존 기간제 계약기간이 완료되지 않은 교원의 평가결과 반영은 기존의 각 년도에 적용된 평가기준에 의한 백분율 점수를 100점 만점으로 환산한 점수와 본 규정 개정 적용 이후 적용된 평가기준에 의한 백분율 점수를 100점 만점으로 환산한 점수의 평균을 사용하여 재임용심의 기준 및 평가점수로 활용한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2021년 4월 30일부터 시행한다.