



문서번호	GCH-규정-01-23	<div style="text-align: center;"> <b>대학중장기발전계획 수립·단기운영규정</b> </div>	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	2018. 8. 24			
면 수	2			

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 대학발전위원회 제4조 위원회 구성과 제 5조 위원회 기능, 대학평의위원회 규정 제6조 위원회 기능, 교무위원회 규정 제6조 위원회 규정에 근거하여 경북보건대학교의 사명과 교육 목표 달성을 위하여 『대학 중장기 발전계획 수립·단기운영』에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.



**제2조(수립 및 변경 절차)** 대학 중장기 발전계획의 수립을 위한 절차는 다음과 같다.

- ① 기획조정실에서는 대내외 여건분석 및 대학관계자 요구분석을 실시한다. 대내외 여건 분석은 대외 교육환경여건, 지역연건, 지역산업여건 분석 등을 포함한다. 또한 대학관계자 요구분석은 대학구성원 및 산업체 요구분석을 포함한다.
- ② 기획조정실장은 중장기 발전계획의 수립과 변경을 수행할 대학발전계획 수립 TFT(이하 TFT)구성을 총장에게 건의하고 총장은 교무위원 및 학과장 등으로 7인 이내로 구성한다.
- ③ 기획조정실에서 수행한 대내외 여건분석 및 대학관계자 요구분석 결과를 TFT에서 검토하고 경북보건대학교 학칙 제3조 의2(건학이념 및 건학이념추진개념)의 부합여부를 검토한다.
- ④ TFT에서는 대내외 여건분석 및 대학관계자 요구분석 결과와 대학의 역량을 검토하여 대학 발전계획의 목표, 실천과제를 도출하여 중장기 발전계획(안)을 작성한다. 대학의 역량 검토는 전년도에 수행한 대학자체평가결과 보고서를 근거로 수행한다.
- ⑤ 기획조정실에서는 대학 중장기 발전 계획(안)을 대학발전위원회에 자문을 요청하고 자문내용을 포함해 교무위원회 심의를 요청한다.
- ⑥ 기획조정실에서는 교무위원회에서 심의를 마친 대학발전계획에 대해서 대학홈페이지를 통해 구성원의 의견을 수렴하고 대학평의위원회 심의 후 학교법인 양산학원 이사회에서 의결하고 확정된 대학 중장기 발전계획은 홈페이지 등을 통해 공표한다.

**제3조(대내외여건분석및요구분석방법)** 대학 중장기 발전계획의 수립 및 변경을 위해서 다음과 같은 방법을 통하여 대내외 여건분석 및 요구분석을 시행한다.

- ① 대내외 여건분석은 지역여건 (인구, 지역산업, 등) 및 교육환경 (관할청 교육정책 변화, 지역교육 환경변화 등)을 포함한다.
- ② 요구분석은 재학생, 교직원, 산업체 (대학과 산학협력을 체결한 가족회사)등을 대상으로 하며 대학의 교육목표, 대학발전계획 목표, 실천과제 등에 대해서 요구조사를 통해 시행한다.
- ④ 대외 의견 수렴은 대학발전위원회에 위촉된 외부위원 (지자체 대표, 지역 교육경력자, 졸업생 등)을 통해 시행한다.

**제4조(추진절차)**[2018.08.24.] 대학 중장기 발전계획 수립 및 단기운영 추진 및 평가절차는 다음과 같다.

문서번호	GCH-규정-01-23	<div style="text-align: center;"> <b>대학중장기발전계획 수립·단기운영규정</b> </div>	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	2018. 8. 24			
면 수	2			

- ① 대학 중장기 발전계획은 대학 단기운영계획 수립의 기준으로 반영이 되어야 하며, 교무위원회는 학과·부서가 매년 2월 연간계획서를 수립하는데 적정여부를 심의하고, 자체평가결과를 차년도 학과·부서 연간계획서에 반영토록 관리한다.
- ② 단기운영관리는 매년 1월 전년도 자체평가결과를 반영한 연간계획서를 작성하고, 교무위원회는 매학년도 2월 말까지 심의를 거쳐 연간계획서를 확정하며, 학과 및 부서는 확정된 연간계획서를 성실하게 추진하여야 한다.
- ③ 연간계획의 중간 점검은 자체평가위원회가 학과·부서의 연간계획 추진현황을 하계 연수회에서 발표하도록 하여 평가하고, 교직원의 의견수렴은 물론 업무를 공유하여, 기간별 성과지표 달성도와 주요 추진업무의 추진 실적을 점검하고 독려한다.
- ④ 각 부서 및 학과는 연간계획서에 따라 추진한 결과를 바탕으로 매년 자체연간결과보고서를 작성하여 매 학년도 1월 말까지 자체평가위원회에 제출하여야 한다. 자체연간결과보고서에는 구성원 및 산업체 만족도 조사 결과와 성과지표 달성을 평가를 반영하여 작성한다. 자체평가위원회에서는 학과 및 부서에서 제출한 자체연간결과보고서를 바탕으로 자체평가하고 자체평가 최종보고서를 작성하여 제출한다.

**제5조(평가결과의환류)** 대학 중장기 발전계획의 환류 절차는 다음과 같다.

- ① 기획조정실에서는 자체평가위원회에서 실시한 자체평가 최종결과를 학과 및 부서에 통지하여야 한다.
- ② 자체평가결과를 통지받은 학과 및 부서는 이를 반영하여 다음 학년도 연간 계획서에 반영하여야 하며, 기획조정실은 자체평가위원회의 평가결과 문제점 및 개선 필요사항이 있을 경우 각 학과 및 부서에 개선을 요구할 수 있다.
- ③ 각 학과 및 부서는 우리 대학의 사명 및 교육 목표의 달성을 위해서 개선방안을 강구하여 연간 계획서 작성 시 반영하여야 한다.
- ④ 기획조정실에서는 자체평가결과와 대내외 여건분석 및 의견수렴 결과를 반영한 수정 대학 중장기 발전계획(안)을 작성하여 대학발전위원회에 상정하고, 대학평의회 심의, 이사회 의결을 거쳐서 수정 대학 중장기 발전계획(안)을 확정하고 공표한다.

**제6조(실무행정지원부서)[2018.08.24.]** 대학 중장기 발전계획의 수립, 운영, 평가 및 환류 등 전반적인 업무의 원활한 진행을 위하여 실무행정지원부서는 기획조정실로 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2018년 8월 24일부터 시행한다.