


문서번호	GCH-규정-05-39	교육품질관리위원회규정	총장
제정일자	2017. 8. 28		
개정일자	2018. 8. 24		
면 수	2		

제1조(목적) 이 규정은 경북보건대학교(이하 “본교”라 한다)의 교육품질 관리를 위하여 주기적 업무평가 및 개선에 대한 사항을 심의, 평가할 교육품질관리 위원회의 구성에 대한 역할을 규정함을 목적으로 한다. [2018.08.24.]

제2조(원칙) 평가 및 개선은 업무의 효율성과 생산성을 개선하기 위해 객관성·공정성·신뢰성이 있어야 한다.

제3조(대상) 평가대상은 '학칙 제86조 자체평가의 정의 - ‘자체평가’란 본 대학의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 대학운영 및 환경전반'에 대하여 종합적으로 점검·분석·평정하는 것을 말한다.

제4조(주관부서 및 위원회) ① 평가 및 개선 관련 업무는 기획조정실에서 주관하며, 평가를 공정하게 실시하고 평가에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 교육품질평가위원회를 둔다.

② 기획조정실은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 평가 및 개선 업무의 기획
2. 부서별 평가 및 개선 업무의 취합 및 분석
3. 평가 및 개선 업무의 개선방안 도출
4. 평가 및 개선 결과를 활용한 대학발전계획의 수립

③ 교육품질평가위원회는 평가 및 개선의 항목, 주기, 절차, 시기 및 결과의 분석과 활용 등에 관한 중요사항을 심의한다.

④ 교육품질평가위원회의 구성은 학칙 제88조 자체평가위원회의 규정으로 같음한다.

제5조(방법 및 절차) ① 교육품질평가는 매년 1월, 1회 실시한다. 단, 자체평가가 실시되는 해는 자체평가로 같음할 수 있다.

② 기획조정실은 해당연도 평가에 대한 계획을 교육품질평가위원회의 심의를 거쳐 수립하고, 평가계획을 해당 부서에 통지한다.


③ 기획조정실은 각 부서는 해당 평가요소에 대한 업무평가 및 개선방안을 수립하여 시행하고, 그 결과에 대한 보고서를 기획조정실로 제출한다.

④ 기획조정실은 각 행정부서의 결과보고서를 취합하고 교육품질평가위원회의 최종 심의와 분석을 거쳐 총장에게 보고한다.

⑤ 기획조정실은 자료의 검증과 평가 기준의 준수 여부 등을 점검하기 위하여 총장이 임명하는 별도의 실사팀을 구성하여 해당부서의 업무를 실사 할 수 있다.

⑥ 교육품질 평가 및 개선을 위하여 외부 전문가의 자문을 요청할 수 있다.

제6조(결과의 심의 및 활용) 평가 결과에 대하여는 교직원 연수 등을 통하여 구성원들에게 전달되어야 하며, 차년도 사업계획(운영계획), 예산수립, 제규정의 개정, 대학운영의 개선 및 대학발전계획의 수립 등에 활용한다.

문서번호	GCH-규정-05-39	교육품질관리위원회규정	총장
제정일자	2017. 8. 28		
개정일자	2018. 8. 24		
면 수	2		

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 8월 28일부터 시행한다.