



문서번호	GCH-규정-02-14	<b>졸업인증제규정</b>	총장	이사장
제정일자	2014. 3. 1			
개정일자	2018. 8. 24			
면 수	2			

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 학칙 제42조 제④항에 따른 졸업인증제에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 졸업인증제란 학과(전공)별 졸업요건을 충족한 자 중 추가로 정하는 학과(전공)별 졸업인증요건을 충족하여야 학위가 수여되는 제도를 말한다.

**제3조(적용범위)** 졸업인증제는 본 대학 모든 학과의 모든 재학생에게 적용함을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 졸업인증제를 적용하지 아니한다.

1. 2013학년도 이전 입학자
2. 2013학년도 이전 입학자가 재입학한 경우
3. 편입학생인 경우
4. 부득이하게 졸업인증요건을 충족할 수 없는 것으로 인정되는 장애인 또는 외국인인 경우
5. 본 대학 학과구조조정규정에 따라 폐과된 학과의 재적생 또는 타 학과로 전과한 학생인 경우
6. 계약학과로 입학한 경우[개정 2017.03.01.]
7. 교육과정 공동 운영생[2018.08.24.]

**제4조(졸업인증요건)** ① 학위를 수여받고자 하는 자는 졸업인증제에 따라 반드시 다음 각 호에 해당하는 영역별 기준을 모두 충족하여야 한다.

1. 인성 역량
2. 글로벌 및 직무역량
3. 전공역량



② 본조 제①항 각 호의 영역에 대한 학과(전공)별 졸업인증요건 세부기준은 학과(전공)별 특성에 따라 총장의 허가를 얻어 따로 정한다.

**제5조(신청및관리절차)** ① 졸업인증요건 신청·관리를 위한 별도의 절차를 정하지 않고 본 대학 학사행정통합정보시스템에 의해 관리되는 자료를 활용하여 전산처리한다. 다만, 졸업인증요건 미충족자 및 본 규정 제3조에 따른 졸업인증제 면제자는 졸업예정학기의 소정기간 내에 신청원을 학과장 승인을 경유하여 학사운영처에 제출하여야 한다.

② 졸업인증 절차에 관한 세부사항은 따로 정한다.

**제6조(운영및관리)** ① 졸업인증제 운영 및 관리는 학사운영처에서 담당하며, 학과에서는 졸업인증제 운영 및 관리에 적극 협조하여야 한다.

② 학과에서 졸업인증요건을 변경하고자 하는 경우에는 졸업학기 이전에 변경 사유서를 학사운영처에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

문서번호	GCH-규정-02-14	<b>졸업인증제규정</b>	총장	이사장
제정일자	2014. 3. 1			
개정일자	2018. 8. 24			
면 수	2			

**제7조(준용)** 본 규정에 명시되지 않은 사항은 본 대학 학칙 및 학사내규에 따른다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-14-020].