



문서번호	GCH-규정-03-05	지식재산권에관한운영규정	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	-			
면 수	3			

제1조(목적) 본 규정은 경북보건대학교 교직원으로서 직무와 관련하여 취득한 지식재산권의 취득·처분·관리·보상과 기술이전 등에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 지식재산권의 취득·처분·관리·보상과 기술이전 등에 관하여는 관련법령이나 기타 계약서 등에서 따로 정한 경우에는 그에 따른다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “지식재산권”이란 특허권·실용신안권·디자인권·상표권 등의 산업재산권, 저작권(저작인접권을 포함)등을 말한다.
2. “기술이전”이란 지식재산권이나 지식재산권을 받을 수 있는 권리 등을 양도·실시권 허여·기술지도 등의 방법을 통하여 기술보유자로부터 그 외의 자에게 이전되는 것을 말한다.
3. “기술이전보상”이란 지식재산권을 기술이전 함으로서 수익금이 발생한 경우 이를 해당 교직원 등에게 보상함을 말한다.
4. “기술료”란 기술가치 및 제품의 경제적 수명, 시장규모 등에 의하여 기술 사용료의 대가로 지급하는 금액을 말한다.

제4조(지식재산권관리위원회) 산학협력단은 지식재산권에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 지식재산권관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다

제5조(관리위원회의 기능) 관리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 지식재산권 처분·실시 수입금의 분배 및 운용 등 종합 계획
2. 지식재산권 관련규정의 개폐
3. 기타 지식재산권 관리 및 운용에 관한 중요사항

제6조(관리위원회의 구성 및 임기) ① 관리위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.



② 관리위원장은 산학협력단장으로 한다.

③ 관리부위원장은 산학협력부단장으로 한다.

④ 관리위원은 교직원 중에서 총장이 임명한다.

⑤ 각 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있으며, 결원으로 인하여 새로이 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

⑥ 위원회의 원활한 사무를 위하여 간사 1인을 둔다.

문서번호	GCH-규정-03-05	지식재산권에관한운영규정	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	-			
면 수	3			

제7조(회의) ① 회의는 위원장이 소집하고, 그 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 위원장의 결정에 따른다.

③ 경미한 사항은 서면결의에 부의할 수 있다.

④ 위원회는 회의 시에 발명자 또는 전문가를 출석시켜 그 의견을 청취할 수 있다.

⑤ 위원회의 회의록을 작성하여 출석위원의 서명을 받아 총장에게 보고한 후 보존한다.

제8조(지식재산권의 귀속) ① 교직원의 직무발명은 산학협력단이 승계하며, 직무발명에 대한 지식재산권은 산학협력단 소유로 한다. 다만, 교직원의 직무발명이 제3자와 공동으로 행하여진 경우에는 교직원이 가지는 권리의 지분만을 승계·소유한다.

② 교직원이 제3자와의 연구용역계약을 체결할 경우에 제1항의 지식재산권의 귀속에 관한 내용을 계약서에 삽입함을 원칙으로 한다.

③ 산학협력단이 지식재산권을 승계하는 것이 부적당하다고 인정하는 경우에는 이를 승계하지 아니 할 수 있다.

제9조(직무발명의 신고의무) 교직원으로서 직무발명을 한 경우 산학협력단에 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 직무발명신고서[별지서식1]
2. 발명내용 설명서[별지서식2]

제10조(기술료의 산정) 기술료는 기술가치 및 제품의 경제적 수명, 시장규모 등을 고려하여 산학협력단장과 기술이전을 받고자 하는 자(이하 “실시자”라 한다)가 합의하여 결정한다.



제11조(기술료의 징수) ① 기술료 징수의 비율 및 금액은 산학협력단과 실시자와 협의하여 결정하며, 주식매수선택권(Stock-option)이나 주식으로도 받을 수 있다.

② 선급기술료는 기술료의 전부 또는 일부를 계약서에서 정한 지불기간의 초기에 징수하는 것으로서, 해당기술의 기술이전 계약체결 시 징수 한다.

③ 경상기술료는 실시자가 이전받은 기술을 이용하여 제품을 생산판매 한 실적에 따라 징수하는 것으로서 최장 1년 이내의 단위로 현금으로 징수 한다.

④ 산학협력단은 제2항과 제3항의 기술료를 징수할 경우 실시자의 재정상태를 고려하여 납부기한을 연장하거나 분할 납부토록 할 수 있다.

제12조(기술료 분배) ① 산학협력단은 기술이전으로 인하여 기술료 수입이 발생한 경우 특허 관련 비용과 기술이전관련 비용 등의 관련경비를 공제한 후 아래와 같이 지식재산권을 개발한 발명자 간 분배를 다음과 같이 한다.

문서번호	GCH-규정-03-05	지식재산권에관한운영규정	총장	이사장
제정일자	2017. 3. 1			
개정일자	-			
면 수	3			

구분		기술료	발명자	산학협력단	비고
기술이전	특허이전	5 천 만 원 이 하	20%	80%	
		2 억 원 이 하	30%	70%	
		2 억 원 초 과	40%	60%	
	노하우		50%	50%	
산업자문 (기술,경영,법률,출판 등)			50%	50%	

제13조(발명자의 지분) ① 발명자 및 외부발명자가 2인 이상인 경우 발명자 및 외부발명자는 각자의 지분을 정하여 산학협력단에 제출하여야 한다.

② 발명자는 제1항에 의하여 신고한 지분에 따라 산학협력단이 행한 일체의 행위에 관하여 다룰 수 없으며, 지분의 신고가 잘못됨으로써 산학협력단이 경제적 지출이나 손실을 당한 경우에는 이를 보전 또는 배상하여야 한다.

제14조(보상금 지급시기) ① 기술이전료가 현금으로 입금된 경우에는 발명자에 대한 보상금은 입금일로부터 30일 이내에 지급하는 것을 원칙으로 한다.

② 주식매수선택권으로 인하여 미발행주식 확인증과 주식 보관증으로 입금된 경우에는 당해 실시자의 주식발행 시점에서 30일 이내에 주식으로 지급한다.

제15조(발명자의 의무) 발명자는 직무발명에 관한 지식재산권의 출원, 심사, 심판 및 소송, 권리의 처분 또는 실시, 그 밖에 대학교 또는 산학협력단이 필요로 하는 사항이 있을 경우에는 이에 협력할 의무가 있다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.