


문서번호	GCH-규정-06-07	평생교육원규정	총장
제정일자	2010. 1. 1		
개정일자	2013. 9. 1		
면 수	4		

제1장 총칙

제1조(명칭) 본원은 ‘경북보건대학교 부설 평생교육원’이라 칭한다.

제2조(설립목적) 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 평생교육원(이하 ‘본원’이라 한다)은 대한민국의 교육이념과 본 대학 교훈인 ‘근면, 성실, 정직’이라는 기저를 바탕으로 교육의 기회 균등과 평생교육의 실현에 선도적 역할을 담당하고, 교육을 통한 사회봉사를 실천함으로써 국가와 사회에 이바지할 수 있는 인재를 양성함을 그 목적으로 한다.

제3조(위치) ① 본원은 경상북도 김천시 삼락동 480번지 본 대학 내에 둔다.

② 본원은 필요에 따라 경상북도 지역 내에 지역민의 요구에 의한 교육수요가 있을 경우 한시적으로 교육과정을 운영하고자 본 대학 외부에 임차시설을 설치할 수 있다.

제2장 조직

제4조(조직) 본원에는 원장 및 부원장과 운영위원회를 두고, 필요에 따라 교원·직원·조교를 둘 수 있다.

제5조(원장및부원장) ① 원장은 본원을 대표하고 업무를 총괄하며, 본원 소속 교직원을 지휘 감독한다.

② 원장은 본 대학 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명하고 임기는 2년으로 한다.


③ 부원장은 총장이 필요하다고 인정하는 경우 전임강사 이상의 교원이나 7급 이상의 직원 중에서 총장이 임명하고 임기는 2년으로 한다.

제6조(교직원) ① 본원의 각 교육과정별로 교원을 둘 수 있다. 교원의 임용 및 처우에 관하여는 총장이 정한다.

② 본원의 운영에 필요한 직원을 두고 원장의 명을 받아 본원의 교학업무를 담당한다.

제7조(교학과) 본원의 교학과는 본 대학의 직제와 관련규정을 준용하되 별도의 정원을 둘 수 있다.

제3장 운영위원회

문서번호	GCH-규정-06-07	평생교육원규정	총장
제정일자	2010. 1. 1		
개정일자	2013. 9. 1		
면 수	4		

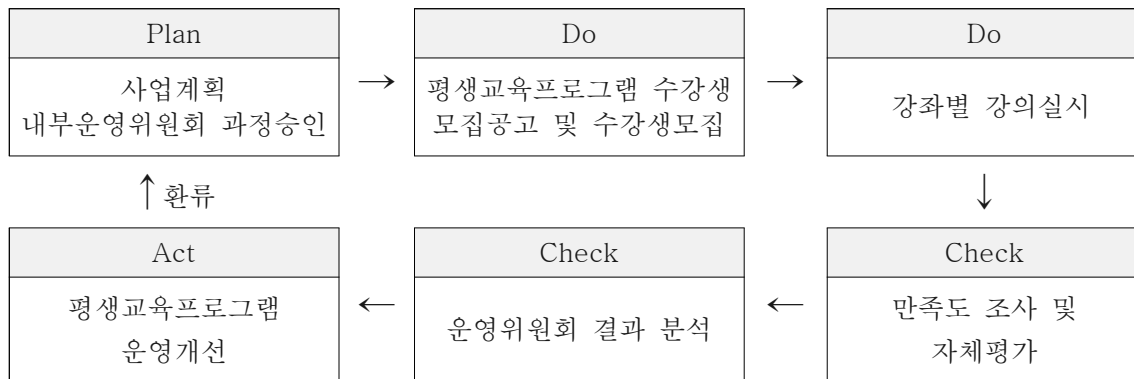
제8조(위원회) ① 원장의 자문에 응하여 본원의 운영에 필요한 중요사항에 관하여 심의하기 위하여 평생교육원운영위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 둔다.

② 위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 평생교육원운영위원회규정에서 따로 정한다.[개정 2013.09.01]

제4장 학사운영

제9조(운영및지원조직[본조신설 2013.09.01]) ① 교육과정의 원활한 운영과 지원을 위한 업무는 평생교육원에서 담당한다.

② 교육과정 운영 및 지원을 위한 관리체계는 아래 사항을 준수하여야 한다.




제10조(교육과정) ① 본원에서는 대학생 또는 대학생 이외의 자를 대상으로 하는 학점은행제, 시간제등록, 자격취득을 위한 과정, 교양과정, 어학·컴퓨터 등 실생활과 관련된 지식 및 직업 기술 강좌 위주로 운영하되, 지역사회 주민의 수요 또는 요구를 적극 반영하여 교육과정을 운영함을 원칙으로 한다.

② 본원의 세부적인 교육과정 및 이수 교과목은 위원회의 심의를 거쳐 원장이 별도로 정하여 운영하는 것으로 한다.

제11조(수업기간) 본원의 수업기간은 교육과정별 특성을 반영하여 그 기간을 달리하여 운영할 수 있다.

제12조(수료) ① 본원에서 개설하는 교육과정의 수강자는 각 교육과정별로 소정의 기간을 등록·수강하여야 한다. 원장은 수강한 자 중에서 출석 및 학습성과를 고려하여 수료 여부를 결정한다.

② 제①항에 의하여 교육과정을 수료한 자에게는 별지서식 제6-26호의 수료증을 수여하고 본인 신청하는 경우 별지서식 제6-27호의 수료증명서를 발급한다.

문서번호	GCH-규정-06-07	평생교육원규정	총장
제정일자	2010. 1. 1		
개정일자	2013. 9. 1		
면 수	4		

제13조(수강자격) 본원의 각 교육과정별 수강등록 자격은 제한하지 아니함을 원칙으로 하되, 특수한 교육과정에 대하여는 위원회의 심의를 거쳐 학력, 경력, 연령 등을 제한할 수 있다.

제14조(정원) 본원의 교육과정별 수강인원은 매년 필요에 따라 조정할 수 있다.

제15조(선발방법) 교육과정별 수강자의 선발은 원칙적으로 선착순으로 한다. 다만, 교육과정의 특성상 필요한 경우에는 선발고사를 거쳐 선발할 수 있다.

제16조(수강료) ① 각 교육과정별 수강생은 정해진 등록기간에 소정의 수강료를 납부하여야 한다.

② 이미 납입한 수강료의 반환과 관련한 사항은 평생교육법시행령 관련조항(평생교육법 제23조 제2항)을 준용한다.

제17조(수강등록시기) 수강등록 시기는 각 교육과정별 일정에 따라 원장이 정한다.

제18조(포상및징계) ① 원장은 학업성적이 우수하거나 타의 모범이 되는 수강생에게 위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.

② 수강생이 그 본분에 위배되는 행위를 하였을 때에는 위원회 심의를 거쳐 원장이 징계할 수 있다. 징계의 종류는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 근신
2. 정학
3. 제적

제19조(장학금) ① 본원의 수강생으로서 학업성적이 우수하고 품행이 방정한 자 및 본원의 발전에 공로가 있는 자에 대하여는 위원회 심의를 거쳐 원장이 장학금을 지급할 수 있다.


② 장학금 지급과 관련한 세부적인 사항은 원장이 따로 정하는 것으로 한다.

제20조(학습자활동금지) 학습자는 본원 수강기간 동안 정치활동을 할 수 없으며, 집단행동·농성 등 학습에 지장을 주는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제5장 재정 및 회계

제21조(재정) 본원의 운영을 위한 재정은 다음 각 호의 수입으로 충당하는 것으로 한다.

1. 수강료
2. 본 대학의 보조금

문서번호	GCH-규정-06-07	평생교육원규정	총장
제정일자	2010. 1. 1		
개정일자	2013. 9. 1		
면 수	4		

3. 개인 또는 단체의 보조금
4. 기타 사업의 수익금

제22조(회계연도) 본원의 회계연도는 본 대학의 회계연도에 따른다.

제23조(예산및사업계획) 원장은 본원의 예산서와 사업계획서를 작성하여 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제24조(예산편성) 본원의 수입은 본 대학 교비회계에 포함하여 관리한다.

제25조(결산및사업보고) ① 원장은 본원의 결산서와 사업보고서를 작성하여 위원회의 심의를 거쳐 총장에게 보고하여야 한다.

② 본원의 회계업무는 본 대학 회계업무 관련 규정에 따른다.

제6장 보칙

제26조(준용) 본 규정에 명시되어 있지 아니한 사항은 본 대학의 관련 규정을 준용한다.

제27조(시행세칙) 본원의 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 세부적인 시행세칙은 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2010년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다[관련근거: 기획-기획-13-038].