

문서번호	GCH-규정-04-21	비전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2019.12.30			
면수	7			

제1장 총칙

제1조(목적) 본 규정은 학교법인 양산학원(이하 ‘법인’이라 한다) 정관에서 정한 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 교원 중 비전임 교원의 자격, (재)임용 등 인사행정에 관한 기준을 정하여 비전임 교원 인사관리의 합리화를 기하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 본 대학의 비전임 교원은 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 초빙교원(초빙조교수·초빙부교수·초빙교수).
2. 겸임교원(겸임조교수·겸임부교수·겸임교수)
3. 강사: 고등교육법 제14조의2 및 법인 정관에서 규정한 교원이 담당하는 이외의 교과목 강의를 담당하는 비전임제로 근무하는 교원을 말하며 강사에 관한 인사관리 규정은 별도로 정한다.
4. 촉탁교수. 촉탁교수는 자격과 직무를 명시적으로 지정하여 임용할 수 있다.
5. 석좌교수. 석좌교수는 자격과 직무를 명시적으로 지정하여 임용할 수 있다.
6. 명예교수는 본 대학 교원으로 재직하고 퇴직한 자 중에서 그 재직 중 업적이 현저하여 추대된 교원을 말하며 명예교수에 관한 인사관리 규정은 별도로 정한다.
7. 특임교수. 특임교수는 자격과 직무를 명시적으로 지정하여 임용할 수 있다.

제3조(준용) 본 규정에서 정의되지 않은 사항은 교원인사관리 규정을 준용한다.

제4조(비전임교원정원조정) 본 대학은 겸임교원과 초빙교원을 합하여 본 대학 법정 교원정원의 1/2범위 내에서 임용하되, 겸임교원과 초빙교원을 합한 인원이 본 대학 전임교원 인원을 초과하지 아니하는 범위 안에서 임용함을 원칙으로 한다.


제5조(비전임교원의 임용계약) ① 비전임교원의 임용은 임용권자와 당해 본인과의 계약으로 결정하며 임용계약기간, 직무, 보수, 근무조건, 등의 계약조건을 계약서에 명시하도록 한다. 단, 계약서에 명시되지 않은 사항은 본 규정을 준용한다.

② 비전임교원의 임용계약 기간은 1년으로 하는 것을 원칙으로 하고 1년의 기간내에서 임용만료일을 학기 시작일 이전으로 정하여 계약한다.

③ 비전임교원이 재계약되지 아니할 경우 계약기간 만료 후 당연 퇴직한다.

제6조(비전임교원의 면직사유) ① 비전임교원이 계약기간 만료일이 전이라도 다음 각 호에 해당하는 경우에는 면직을 할 수 있다.

1. 정관, 학칙 등 제반 규정을 위반한 경우
2. 직무상의 의무를 위반하거나 직무를 태만히 한 경우

문서번호	GCH-규정-04-21	비전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2019.12.30			
면수	7			

3. 직무의 내외를 막론하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 경우
 4. 학부(과)가 폐지되거나 과원이 되었을 경우
 5. 담당교과목 모두가 폐강된 경우
 6. 휴직 기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 경우
 7. 견책 이상의 징계를 받거나 직위해제 사유에 해당되는 경우
 8. 근무태도가 불량하여 학사운영처장으로부터 서면으로 경고를 2회 이상 받은 경우
 - (1) 제25조 제2항에 의무를 하지 않은 경우
 - (2) 수업 및 휴·보강을 준수하지 않은 경우
 - (3) 성적평가 지침을 준수하지 않고 허위로 성적을 부여한 경우
 9. 정부를 파괴함을 목적으로 하는 단체에 가입하고 이를 방조한 때
 10. 정치운동을 하거나 집단적으로 수업을 거부하거나 또는 어느 정당을 지지 또는 반대하기 위하여 학생을 지도·선동한 때
- ② 비전임교원이 면직사유로 인하여 면직하는 경우에는 교원인사위원회 심의를 거친다.

제2장 초빙교원

제7조(초빙교원의 자격) 초빙교원은 특수한 교과를 교수 및 연구를 위해 임용된 자로서 다음 각호의 조건을 갖추어야 하며, 만60세 이하인자로 한다. 다만, 특수한 교과목은 별도 지침으로 정한다.



1. “대학교원 자격기준 등에 관한 규정”에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자 또는 이에 준하는 관련분야에 경력을 보유한 자
2. 담당하게 될 교수 및 연구 내용이 해당분야 경력내용과 동일하거나 유사한 자
3. 산업체 및 교육기관 등에서 상시적으로 근무하였던 자(기간제및단시간근로자보호등에관한법률에 의한 기간제근로자및단시간근로자는 제외)
4. 학생지도 및 교수능력이 있는 자

제8조(초빙교원의 직급) 초빙교원의 직급은 본 대학이 필요하다고 인정될 경우 초빙조교수, 초빙부교수, 초빙교수로 구분하여 임용할 수 있다.

제9조(초빙교원의 직무) ① 초빙교원은 주당 9시간 이하의 강의를 담당하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 대학의 장 총장이 수업 및 교육과정운영상 필요하다고 인정하는 경우에는 주당 12시간을 초과하지 않는 범위 내에서 조정할 수 있다.

② 초빙교원은 재직 중 발표되는 모든 논문이나 학술활동에서 본 대학 초빙교원임을 밝힌다.

③ 본 대학 전임교원과 공동 연구를 할 수 있다.

문서번호	GCH-규정-04-21	비전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2019.12.30			
면수	7			

④ 초빙교원은 필요시 해당학과의 1개 반 이상의 학생을 지도할 수 있다

제10조(초빙교원의 신규임용방법) ① 초빙교원의 신규임용은 교육과정 운영상 필요하다고 인정될 경우 공개채용 방식과 해당학과 학과장의 추천방식으로 임용할 수 있으며 서류 심사 및 직무적부 심사, 면접심사를 거쳐 교원인사위원회 심의 후 신규임용 직급을 결정하여 총장의 제청으로 이사회회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다.

② 신규임용 심사 및 방법은 전임교원의 신규임용 심사 및 방법을 준용하여 다음 각 호의 절차에 따른다.

1. 기초서류심사. 단, 학과장 추천에 의한 경우는 생략한다.
2. 직무적부심사. 단, 학과장 추천에 의한 경우는 생략한다.
3. 면접심사. 단, 본 대학이 필요하다고 인정되는 경우 생략할 수 있다.
4. 교원인사위원회 심의
5. 이사회회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다.

제11조(초빙교원의 보수) 초빙교원의 보수는 연간 급여 총액을 책정하여 제5조(비전임교원의 임용계약)의 임용계약서에 명기하여 지급한다.

제12조(초빙교원의 재임용) ① 초빙교원의 임용기간이 만료되는 때에는 임용기간 만료일 2개월 전까지 임용기간이 만료된다는 사실을 통보하고 재임용 의사를 확인한다.

② 초빙교원이 재임용 의사가 확인된 경우 교원인사위원회에서는 다음 각 호의 사항을 확인하고 재임용 여부를 심의한다.

1. 교육과정 개편 등으로 담당교과목 모두가 폐지된 경우
2. 소속 학부(과) 폐과한 경우
3. 담당 교과목 강의를 위해 신규 전임교원을 임용한 경우
4. 직전 임용계약 기간의 2개 학기 강의평가 결과가 교원의 하위10% 이하에 해당할 경우
5. 직전 임용계약 기간 동안 제6조(비전임교원의 면직사유)에 해당 하는 사례가 있는 경우


③ 교원인사위원회 심의 후 총장의 제청으로 이사회회의 의결을 거쳐 이사장이 재임용한다.

④ 초빙교원의 재임용기간은 1년을 원칙으로 하며 재임용횟수에 대한 제한은 두지 않는다.

⑤ 대학의 사정으로 재임용하지 아니하기로 결정한 때에는 직전 임용계약 만료와 동시에 퇴직하며 재임용 거부사유를 임용계약 만료 1개월 전까지 초빙교원에게 통지하여야 한다.

제3장 겸임교원

제13조(겸임교원의 자격) 겸임교원은 순수 학술 이론 과목이 아닌 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과를 교수 및 연구를 위해 임용된 자로서 다음 각 호의

문서번호	GCH-규정-04-21	비전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2019.12.30			
면수	7			

조건을 갖추어야 하며, 만60세 이하인자로 한다.

1. “대학교원 자격기준 등에 관한 규정”에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자로서 관련분야에 전문지식이 있는 자
2. 담당하게 될 교수 및 연구 내용이 원 소속기관의 직무내용과 동일하거나 유사한 자
3. 원 소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 자(기간제및단시간근로자보호등에관한법률에 의한 기간제근로자및단시간근로자는 제외)로서 원 소속기관장의 동의를 받은 자(다만, 전일 근무 형태의 겸임교원을 임용하는 경우에는 원소속기관에서 휴직 중에 있는 사람도 포함함)
4. 학생지도 및 교수능력이 있는 자

제14조(겸임교원의 직무) ① 겸임교원은 주당 9시간 이하의 강의를 담당하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 대학의 장 총장이 수업 및 교육과정운영상 필요하다고 인정하는 경우에는 주당 12시간을 초과하지 않는 범위 내에서 조정할 수 있다.

② 겸임교원은 재직 중 발표되는 모든 논문이나 학술활동에서 본 대학 겸임교원임을 밝힌다.

③ 본 대학 전임교원과 공동 연구를 할 수 있다.

④ 임용기간 중 근무처의 변동이 있을 시에는 변동 1개월 이내에 변동된 소속 기관장의 동의서와 재직증명서를 다시 제출하여야 한다.

제15조(겸임교원의 직급) 겸임교원의 직급은 본 대학이 필요하다고 인정될 경우 겸임조교수, 겸임부교수, 겸임교수로 구분하여 임용할 수 있다.



제16조(겸임교원의 신규임용방법) ① 겸임교원은 교육과정 운영상 필요하다고 인정될 경우 학과장의 추천과 교원인사위원회 심의 후 신규임용 직급을 결정하여 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다.

② 겸임교원의 학과장 추천임용 절차는 제10조(초빙교원의 신규임용방법)의 학과장 추천 임용 절차를 준용한다.

제17조(겸임교원의 보수) 겸임교원의 보수 총액과 지급방법은 본대학 교원보수및수당규정에 따라 지급한다.

제18조(겸임교원의 재임용) 겸임교원의 재임용에 관한 사항은 제12조(초빙교원의 재임용)을 준용한다.

제4장 촉탁교수

문서번호	GCH-규정-04-21	비전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2019.12.30			
면수	7			

제19조(촉탁교수의 자격) 촉탁교수는 교육공무원법, 교육공무원임용령, 사립학교법, 법인 정관에서 정한 교원으로 결격사유가 없는 자로서 특수한 기능·기술·경험이 있거나 대학 발전을 위하여 충분한 역할을 할 수 있을 것으로 교원인사위원회에서 인정하는 자

제20조(촉탁교수의 직무) ① 촉탁교수의 책임시수는 별도로 정하지 않고 총장이 정하는 범위의 강의를 담당 한다.

② 강의 이외에 촉탁교수의 담당직무는 대학발전을 위한 제반활동 등 대학과 당사간의 계약에 따라 정하는 것으로 한다.

제21조(촉탁교수의 신규임용방법) ① 촉탁교수의 신규임용은 공개채용 방식으로 임용하는 방식과, 인사부서장의 추천으로 임용하는 방법으로 구분한다.

② 위 ①항에 따른 임용심사를 위한 절차는 ‘교원 신규임용심사 시행세칙’의 관련사항을 준용하여 다음 각 호에 따라 이루어진다.

1. 기초서류 심사. 단, 공개채용 신규임용의 경우에 한한다.
2. 면접심사. 단, 공개채용 신규임용의 경우에 한한다.
3. 교원인사위원회 심의
4. 이사회 의결

제22조(촉탁교수의 보수) 촉탁교수의 보수는 연간 급여 총액을 책정하여 제5조(비전임교원의 임용계약)의 임용계약서에 명기하여 지급한다.

제23조(촉탁교수의 재임용) ① 촉탁교수의 임용기간이 만료되는 때에는 임용기간 만료일 2개월 전까지 임용기간이 만료된다는 사실을 통보하고 재임용 의사를 확인한다.



② 특임교수가 재임용 의사가 확인된 경우 교원인사위원회에서는 직전 임용계약 기간 동안 제6조(비전임교원의 면직사유)에 해당 유무를 심의한다.

③ 교원인사위원회 심의 후 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 재임용한다.

④ 촉탁교수의 재임용 계약 조건은 대학 또는 해당 학과의 상황을 고려하여 대학과 당사간의 계약으로 한다.

⑤ 대학의 사정으로 재임용하지 아니하기로 결정한 때에는 직전 임용계약 만료와 동시에 퇴직하며 재임용 거부사유를 임용계약 만료 1개월 전까지 촉탁교수에게 통지하여야 한다.

제5장 석좌교수

문서번호	GCH-규정-04-21	비전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2019.12.30			
면수	7			

제24조(석좌교수의 자격) 전임교원 자격기준과 같이 교육공무원법, 교육공무원임용령, 사립학교법, 법인 정관에 의한 결격사유가 없는 자로 다음 각호의 자격이 있는 자로 한다.

1. 대학의 교육과 관련된 학술기관이나 대학에서 장기 근속한 교원 및 연구원
2. 대외적으로 탁월한 연구업적을 인정받은 저명한 학자 또는 기술자

제25조(석좌교수의 직무) ① 석좌교수의 책임시수는 별도로 정하지 않고 총장이 정하는 범위의 강의를 담당하는 것을 원칙으로 한다.

② 강의 이외에 석좌교수의 담당직무는 대학발전을 위한 연구 등 대학과 당사간의 계약에 따라 정하는 것으로 한다.

제26조(석좌교수의 신규임용방법) 석좌교수의 신규임용 방법은 제13조(촉탁교수의 신규임용방법)을 준용한다.

제27조(석좌교수의 보수) ① 석좌교수의 보수는 연간 급여 총액을 책정하여 제5조(비전임교원의 임용계약)의 임용계약서에 명기하여 지급한다.

② 석좌교수의 보수는 외부 연구기금 또는 대학발전기금을 활용하여 지급한다.



제28조(석좌교수의 재임용) 석좌교수의 재임에 관한 사항은 제23조(촉탁교수의 재임용)을 준용한다.

제5장 특임교수

제29조(특임교수의 자격) 전임교원 자격기준과 같이 교육공무원법, 교육공무원임용령, 사립학교법, 법인 정관에 의한 결격사유가 없는 자로 다음 각호의 자격이 있는 자로 한다.

1. 본 대학의 산·학·관 협력 활동 분야에서 탁월한 경험을 갖춘 자로 공공기관 및 전문분야에서 재직하거나 퇴직한 자
2. 교육기관의 교육 및 연구 분야에서 전문적 지식 및 경험을 갖춘 자로 해당분야에서 재직하거나 퇴직한 자.
3. 교육기관의 학사 행정분야에서 전문적 지식 및 경험을 갖춘 자로 대학 및 교육기관에서 퇴직한 자.
4. 본 대학의 일반직 6급 이상의 사무직원 중 탁월한 행정역량을 발휘하여 본 대학 본부 및 부속기관의 부서(기관)장으로 임명된 자.

제30조(특임교수의 직무) ① 특임교수의 책임시수는 별도로 정하지 않고 총장이 정하는 범위의 강의를 담당하는 것을 원칙으로 한다.

문서번호	GCH-규정-04-21	비전임교원인사관리규정	총장	이사장
제정일자	2017.08.28			
개정일자	2019.12.30			
면수	7			

② 강의 이외에 특임교수의 담당직무는 대외(산학)협력, 연구, 교육, 행정 등 대학과 당사간의 계약에 따라 정하는 것으로 한다.

제31조(특임교수의 신규임용방법) 특임교수 신규임용 방법은 제21조(촉탁교수의 신규임용방법)을 준용한다.

제32조(특임교수의 보수) 특임교수의 보수는 연간 급여 총액을 책정하여 제5조(비전임교원의 임용계약)의 임용계약서에 명기하여 지급한다.

제33조(특임교수의 재임용) ① 특임교수의 재임에 관한 사항은 제23조(촉탁교수의 재임용)을 준용한다.

② 제29조(특임교수의 자격)의 4호의 자격으로 임용된 특임교수가 대학의 사정으로 재임용하지 아니하기로 결정한 때에는 특임교수 임용 직전의 사무직원으로 직군 전환한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2017년 8월 28일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2019년 12월 1일부터 시행한다.