


문서번호	GCH-규정-05-43	자체평가위원회규정	총장
제정일자	2018. 08. 24		
개정일자	-		
면 수	3		

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 대학중장기발전계획수립 및 단기운영규정 제4조(추진절차와평가)와 대학자체평가규정 제2장 평가기구의 제6조(자체평가위원회)에 의해 대학 운영 전반에 대한 투명하고 민주적이며 체계적인 평가하고자 함

**제2조(위원회 운영 원칙)** 위원회의 운영은 투명하고 객관적이며 공정하게 운영하는 것을 원칙으로 한다.

### 제3조(평가종류와 시기)

① 자체평가: 고등교육법 제11조2의 따라 본 대학의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 대학 운영 및 여건 전반에 대한 종합적으로 자체 점검하는 평가로 2년 1회 실시함을 기준으로 하나 본 대학은 ‘대학중장기발전계획수립 및 단기운영규정’에 의거 매년 학과·부서에서 수립한 연간 계획서의 추진결과를 매년 1월에 평가하여 자체평가보고서를 작성하는 데 이를 자체평가로 갈음함.

② 교육품질관리평가: CQI(Continuous Quality Improvement)로써 NCS기반의 교육과정을 지속적 개선·유지하기 위하여 대학이 자체적으로 평가와 개선작업을 수행하여 교육품질관리보고서를 제출하는 것을 말함

③ 단기중간점검: 대학중장기발전계획수립 및 단기운영규정에 의거 매년 2월 학과·부서에서 수립한 연간계획서의 추진현황을 1학기간 종료한 여름방학 기간에 실시하는 부서·학과의 중간 진행 보고 평가를 말함.

## 제2장 자체평가위원회 기구

**제4조(자체평가위원회)** ① ‘제3조의 평가를 위해 평가에 관한 중요사항을 심의하고 공정한 평가를 실시하기 위하여 자체평가위원회(이하 ‘평가위원회’라 한다)를 둔다.

② 평가위원회는 다음 각 호와 같이 당연직 위원과 임명직 위원으로 7인 이상 9인 이하로 구성한다. 위원장은 위원 중에서 총장이 임명한다.

1. 당연직 위원: 대학본부 각 부서(처 또는 국)의 장으로 한다. 단, 각 부서의 장이 공석일 때에는 해당 부서의 선임자를 당연직 위원으로 한다.


2. 임명직 위원: 본 대학 전임교원 중에서 총장이 임명하는 3인 이상으로 한다.

③ 평가위원회 위원의 임기는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 당연직 위원: 해당 직책을 담당하고 있는 기간으로 한다.

2. 임명직 위원: 2년 이하로 하며, 중임할 수 있다.

④ 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

문서번호	GCH-규정-05-43	<b>자체평가위원회규정</b>	총장
제정일자	2018. 08. 24		
개정일자	-		
면 수	3		

1. 각 평가 기획 및 조정
2. 각 평가의 평가 범위, 영역 및 항목의 선정
3. 평가 실시
4. 평가결과보고서 작성

⑤ 평가위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하여 회의를 주관하며, 재적위원 1/2이상의 출석으로 개최하고 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.

**제5조(자체평가실무지원부서)** ① 자체평가의 효율적 업무수행을 위하여 실무지원부서를 둔다.

② 자체평가 실무지원은 기획조저일에서 수행한다.

③ 자체평가 실무지원부서는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 평가의 운영 및 관리 업무
2. 평가 자료수집 및 평가기초자료 작성
3. 평가결과의 공시 및 대학발전계획 반영
4. 평가 역량향상

**제5조(의견청취및관계부서)** ① 위원장은 필요한 경우 관계부서장 또는 관계직원을 위원회에 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.

② 위원장 및 각 위원은 관련부처에 대하여 필요한 자료제출 및 협조를 구할 수 있다.

**제6조(회의록 및 정보공개)** 평가위원회는 회의록을 작성하여 총장에게 보고하고 인비나 대외비를 제외한 자체평가결과를 7일 이내에 대학홈페이지에 공개한다.

### 제3장 평가방법 및 절차

**제7조(평가계획수립)** 평가위원회는 평가에 대한 계획을 수립하며, 평가계획을 행정부서와 학과에 통지한다.


**제8조(평가자료제출)** 평가를 실시하기 전까지 행정부서 및 학과는 평가 실무지원부서에 평가자료를 제출한다.

**제9조(평가실시)** ① 평가 실무지원부서는 평가 기초자료를 작성한다.

② 평가위원회는 평가지표별로 평가를 실시한다.

**제10조(실사)** 평가위원회는 자료의 검증을 위하여 필요시 해당부서 및 학과에 대하여 실사를 할 수 있다.

**제11조(평가결과보고)** 평가 실무지원부서에서 작성한 평가자료와 행정부서 및 학과의 서류를 확인한 후 평가위원회의 최종 심의를 거쳐 총장의 결재를 받는다.

문서번호	GCH-규정-05-43	<b>자체평가위원회규정</b>	총장
제정일자	2018. 08. 24		
개정일자	-		
면 수	3		

**제12조(평가결과의 활용)** 총장은 평가 결과를 공시하고 그 결과를 대학 발전계획 수립, 교육 여건 개선, 교육·여건의 질 제고, 대학 운영의 개선 등에 활용하여야 한다.

**제13조(운영시행세칙)** 본 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 사항은 평가위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

#### 부칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 2018년 8월 24일부터 시행한다.