


문서번호	GCH-규정-06-04	어학센터규정	총장
제정일자	2008. 8. 1		
개정일자	2009. 2. 3		
면 수	6		

**제1조(목적)** 본 규정은 경북보건대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 내에서 각종 어학연수 교육 과정 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본 규정에 따르는 본 대학 부속기구를 ‘어학센터’라 한다.

**제3조(위치)** 어학센터는 본 대학 내에 두고 운영하는 것을 원칙으로 한다.

**제4조(기능)** ① 어학센터는 다음 각 호의 사항에 해당하는 기능을 수행한다.

1. 한국어를 배우고자 하는 외국인 어학연수생을 대상으로 한국어 어학연수를 실시한다.
2. 외국어를 배우고자 하는 내국인 어학연수생을 대상으로 외국어 어학연수를 실시한다.
- ② 본 규정에서 정하는 소정의 어학연수과정을 정상적으로 수료하는 경우 별지서식 제6-15호에 준하는 본 대학 총장 명의의 수료증을 발급하는 것으로 한다. 수료증은 별지서식 제6-15호를 기본형식으로 하여 필요한 경우 특정국가의 언어로 변환된 수료증을 발급하는 것으로 한다.
- ③ 어학센터 관련 부서는 위 ②항에 따른 사실관계 인증을 위하여 별지서식 제6-16호의 수료자대장과 별지서식 제6-17호의 각종 증명서 발급대장을 관리하여야 한다.

**제5조(조직및구성원)** ① 어학센터는 본 대학 기획처의 부속기구로 운영하는 것으로 한다. 장기적으로는 어학센터를 본 대학의 독립적인 부속기구로 발전시켜 가는 것으로 한다.


② 본 대학의 독립적인 부속기구로 발전될 때까지 어학센터장의 역할은 본 대학 기획처 부서의 장이 수행하는 것으로 하며, 기획처는 어학센터의 운영과 관련된 연수생 모집 및 제반 행정 업무를 지원하는 것으로 한다.

③ 어학센터의 교육운영을 위하여 다음 각 호에 해당하는 인력을 필요한 인력만큼 두는 것으로 한다. 다음 각 호의 인력은 기획처 지휘를 받아 어학연수 강의의 운영 및 연수생의 생활지도를 담당하는 것으로 한다.

1. 계약제강사: 해당 어학연수과정의 교육부분에 대한 계획 및 운영의 총괄적인 책임 역할을 담당한다. 계약제강사는 대학이 판단하여 필요한 만큼 두는 것으로 한다. 어학종류별로 계약제강사 중 1인을 주임강사로 임명하는 것을 원칙으로 하며, 주임강사는 해당 어학연수과정의 교육부분에 대한 계획 및 운영의 실무 책임자 역할을 하는 것으로 한다.
2. 외래강사: 해당 주임강사 및 계약제강사와 협력하여 어학연수과정의 교육을 담당하는 역할을 한다. 외래강사는 대학이 판단하여 필요한 만큼 두는 것으로 한다.

**제6조(책임시수및수당)** ① 계약제강사의 책임시수는 주당 16시간 이상 30시간 이하로 한다. 단, 주임강사는 16시간 이상 24시간 이하로 한다. 계약제강사 중 필요한 인원은 기숙사내에서 연수생의 생활을 지도하는 것으로 한다.

② 계약제강사가 주당 책임시수 이상을 강의하는 경우는 초과하는 시간에 대하여 시간당 초과

문서번호	GCH-규정-06-04	어학센터규정	총장
제정일자	2008. 8. 1		
개정일자	2009. 2. 3		
면 수	6		

수당을 지급할 수 있는 것으로 한다. 이때, 시간당 초과수당 금액은 본 대학 정규교육과정의 초과수당 금액에 준하는 것으로 한다.

③ 외래강사는 담당하고 있는 전체 강의시수에 대해서 본 대학 정규교육과정의 외래강사료에 준하여 지급하는 것으로 한다.

**제7조(강사료지급)** ① 계약제강사수의 월별 정기급여 지급시기 및 방법은 본 대학 교직원의 급여 지급시기 및 방법에 준하여 지급하는 것으로 한다.

② 계약제강사의 초과수당 지급은 어학센터 관련부서에서 초과수당 지급건의 내부결재문에 대하여 총장의 결재를 득하여 회계과에 협조문을 제출함으로써 지급이 이루어지는 것으로 한다.

③ 외래강사료의 지급은 어학센터 관련부서에서 총장의 결재를 득한 외래강사료 지급 건의 내부결재문에 대한 협조문을 회계과에 제출함으로써 지급이 이루어지는 것으로 한다.

④ 위 ②항, ③항의 지급은 매월 5일~10일경에 이루어지는 것을 원칙으로 하며, 아래 각 호와 같은 사유로 휴강이 이루어지는 경우는 해당 시간에 대한 초과강의료 및 외래강사료를 지급하지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, 강사가 각 호의 행사에 참여한 경우는 예외로 한다.

1. 본 대학 개교기념일로 인한 휴강
2. 본 대학 체육대회 및 축제기간으로 인한 휴강
3. 어학센터 문화탐방 또는 MT로 인한 휴강
4. 교수 본인의 사유로 인한 휴강 중 보강을 실시하지 않은 휴강

⑤ 기획처에서 위 ②항과 ③항에 대한 지급 건의를 위한 내부결재문을 작성할 때에는 교원의 강의 여부를 증빙하는 별지서식 제6-18호의 어학센터 출강부를 첨부하여야 하는 것을 원칙으로 한다.


**제8조(교육과정운영)** ① 어학센터의 각 어학연수과정은 매주 다음 각 호와 같은 내용으로 전체 32주 과정으로 운영하는 것을 원칙으로 한다.

1. 어학연수과정의 강의는 월요일부터 금요일까지 주5일제 강의로 이루어지는 것으로 한다. 토요일 및 일요일은 연수생 개인별로 자율학습을 하는 것으로 한다.
2. 어학연수과정의 강의는 어학강의, 일반강의, 문화활동으로 구분하여 운영하는 것을 원칙으로 한다.
3. 어학강의는 일일 4시간 범위에서 매주 16시간 이상 20시간 이하의 강의로 구성한다.
4. 일반강의는 필요하다고 인정되는 경우 특강 형식으로 비정기적으로 구성하여 실시한다.
5. 문화활동은 어학센터가 필요하다고 인정하는 범위에서 자체적으로 계획을 세워 운영하는 것으로 한다.

② 각 어학연수과정은 전체 32주를 8주 단위로 구분하여 4단계로 운영하는 것으로 한다.

③ 각 어학연수과정의 교육을 시작할 때 어학연수생의 어학수준 및 인원 등을 종합적으로 고려하여 분반·합반 등에 따라 반을 편성하여 운영하는 것을 원칙으로 한다.

④ 8주 단위의 교육이 끝날 때마다 수준평가를 실시하여 수준별로 다음 단계 8주 교육을 위한

문서번호	GCH-규정-06-04	어학센터규정	총장
제정일자	2008. 8. 1		
개정일자	2009. 2. 3		
면 수	6		

반을 재편성하고 그에 적합한 교재를 선정하여 교육하는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 필요하다고 인정하는 경우 16주 교육이 끝난 시점에 일정기간의 방학기간을 운영할 수 있는 것으로 한다.

**제9조(수료및조기수료)** ① 각 어학연수과정의 수료는 32주 교육기간을 정상적으로 연수한 경우로 하는 것을 원칙으로 한다.

② 어학센터의 관리 및 운영을 담당하고 있는 부서 및 구성원들 간의 협의에 따라 어학수준이 수료를 인정할 정도에 이른 연수생에 대해서는 조기수료를 허가할 수 있는 것으로 한다. 조기수료 여부 판단은 16주 교육이 끝난 시점에 이루어지는 것을 원칙으로 한다.

③ 수료 또는 조기수료를 한 연수생들이 본 대학 정규교육과정으로 입학할 희망하는 경우는 본 대학의 외국인 유학생 입학전형 기준에 따라 입학할 심의하여 허가할 수 있는 것으로 한다.

**제10조(연수비용)** ① 본 대학 어학센터의 연수비용은 입학금, 수업료, 교재비, 기숙사비, 식비, 유학생보험료 등의 유학비용과 연수생 모집 및 선발을 위한 유학업무비용 등을 종합적으로 합산하여 산정하는 것으로 한다.


② 본 대학 어학센터의 연수비용은 어학연수생 모집시기별로 재산정하여 공지할 수 있는 것으로 한다.

③ 연수비용의 납부는 전체 어학연수과정인 32주에 해당하는 비용을 어학연수 시작시점에서 일괄 납입해야 하는 것을 원칙으로 한다.

**제11조(연수생생활준칙)** ① 본 대학의 모든 어학연수생은 대학에서 지정한 기숙사에서 생활하여야 함을 원칙으로 한다. 단, 각종 기관장의 요청에 의해 본 대학 어학센터에서 기관장 숙소로 파견하는 경우는 예외로 할 수 있다.

② 기숙사에서 생활함에 있어서 아래 각 호의 기숙사 생활준칙을 준수하여야 한다.

1. 기숙사의 출입은 지정된 출입구를 사용하여야 한다.
2. 어학연수 지도교수 또는 기숙사에서 유학생의 관리를 담당하고 있는 관계자의 허락없이 무단으로 외박하여서는 아니 된다. 부득이하게 외박을 하고자 하는 경우는 해당 관계자에게 허락을 득하여야 하며, 관리자는 별지서식 제6-19호의 외박신청대장을 기록 및 관리하여야 한다.
3. 어학연수 지도교수 또는 기숙사에서 유학생의 관리를 담당하고 있는 관계자의 허락 없이 무단으로 외부인을 기숙사내로 대동하여서는 아니 된다.
4. 모든 유학생은 오후 11:00까지 기숙사로 복귀를 완료하여야 한다. 특별한 사정이 없는 한 복귀 후 익일 오전 5:00까지는 기숙사내에서 생활하는 것을 원칙으로 한다.
5. 기숙사내에서 대학에서 제공하지 않은 기타 화기용품 및 전열기를 허락 없이 무단으로 사용하여서는 아니 된다.
6. 타인의 우편물을 당사자 허락 없이 수취하거나 개봉하여서는 아니 된다.

문서번호	GCH-규정-06-04	<b>어학센터규정</b>	총장
제정일자	2008. 8. 1		
개정일자	2009. 2. 3		
면 수	6		


7. 본인이 사용하는 공간 및 공동사용 공간의 청결과 정리정돈에 최선을 다하여야 하며, 이를 위한 어학연수 지도교수 또는 기숙사에서 유학생의 관리를 담당하고 있는 관계자의 지시에 따라야 한다.
8. 기숙사에서 소란스럽게 하거나 타인에게 불편을 주는 행위를 해서는 아니 된다.
9. 기숙사내에서 음주 등의 행위를 하여 타인에게 피해를 주어서는 아니 된다.
10. 기타 기숙사내에서의 공동생활에 불편을 끼칠 수 있는 행위를 하여서는 아니 된다.
- ③ 어학연수생의 신분을 벗어나 본 대학의 허락 없이 불법취업을 해서는 아니 된다.
- ④ 개인의 고의 또는 실수로 인해 발생한 시설이나 기물의 분실, 파손 및 훼손 시에는 그에 상응하는 비용을 변상하여야 한다.
- ⑤ 폭행, 절도, 도박, 투기, 파렴치 행위, 미풍약속을 해치는 행위 등을 해서는 아니 된다.
- ⑥ 개인의 소지품 및 귀중품은 개인 책임 하에 관리를 하여야 하며, 분실 및 도난 시에 대학은 이에 대한 책임을 지지 아니한다.
- ⑦ 연수기간 중 발생한 질병 및 상해 등의 치료비는 가입한 유학생보험이 허용하는 이외의 부분은 본인이 부담하여야 한다.
- ⑧ 연수기간 중 전염성 질환이나 기타 과잉행동 등의 문제로 인해 타 학생에게 피해를 주고 단체생활에 적응하기가 곤란하다고 대학 측이 판정하는 경우 대학은 휴학 또는 퇴학조치를 할 수 있다.
- ⑨ 기타 본 대학의 명예를 손상하는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.
- ⑩ 본 대학 기획처 또는 어학연수 강사는 위의 ①항부터 ⑨항까지의 규정을 준수할 수 있도록 어학연수생의 생활 및 교육지도에 만전을 기하여야 한다. 이를 위하여 별지서식 제6-20호의 어학연수생 상담철을 활용하는 것으로 한다.

**제12조(강의수강준칙)** ① 어학연수과정에 대한 수료증 발급은 총 수업시수의 75% 이상을 출석하고 일정한 수준의 어학능력을 습득한 경우에만 인정하는 것을 원칙으로 한다. 부득이한 사정이 있어 출석을 할 수 없는 경우는 미리 담당교수의 동의를 얻어야 한다. 2회의 지각은 1회의 결석으로 처리한다.

- ② 무단결석이 25% 이상이거나 5일 이상 대학을 무단으로 이탈한 경우 대학은 퇴학처리 후 그에 따른 법적조치를 취하는 것으로 한다.
- ③ 위 ①항과 ②항의 사항을 관리하기 위하여 어학연수 강사 및 기획처에서 어학연수생에 대한 출결사항 및 평가사항을 기록 및 관리하여야 한다. 이를 위하여 별지서식 제6-20호의 어학센터 출석부를 활용하는 것으로 한다.

**제13조(제적및귀국조치)** ① 어학연수생이 본 규정 제11조와 제12조의 사항을 심히 위반하는 경우 대학은 제적을 명할 수 있다.

- ② 무단으로 어학연수과정을 이탈하는 경우 대학은 제적을 명할 수 있다.
- ③ 위 ①항과 ②항에 의해 제적의 징계를 받은 학생은 관할 출입국관리소에 신고하여 법적절

문서번호	GCH-규정-06-04	어학센터규정	총장
제정일자	2008. 8. 1		
개정일자	2009. 2. 3		
면 수	6		

차에 따른 강제귀국 조치를 취하는 것으로 한다. 어학연수생의 제적사실을 증명하기 위한 문서의 양식은 별지서식 제6-21호의 제적증명서를 활용한다.

**제14조(유학비용환불)** ① 본인의 환불신청에 따른 유학비용 환부는 아래의 각 목에 따른다. 아래의 각목에 의해 환불이 이루어진 경우 해당 연수생은 대학의 귀국조치에 따라야 함을 전제로 한다.

1. 입국전에는 본 대학에 납입된 유학비용의 70%를 환불한다.
  2. 입국후 1주일 이내에는 본 대학에 납입된 유학비용의 50%를 환불한다.
  3. 입국후 1주일이 경과한 이후에는 유학비용을 환불하지 아니한다.
- ② 위 ①항에 따른 환불금액은 본 규정 제10조 ①항에서 정의한 연수비용 중 유학업무비용을 제외한 유학비용에 대하여 적용하는 것으로 한다.
- ③ 본 규정 제13조에 의한 퇴학으로 귀국조치 되는 경우는 일체의 유학비용을 환불하지 아니하는 것으로 한다.

**제15조(장학제도운영)** 어학센터의 효율적인 운영을 위하여 총장이 필요하다고 인정하는 경우 다음 각 호의 장학제도를 운영할 수 있다.

1. 성적장학제도: 각 반별 또는 전체 어학연수생 중 성적우수자에게 일정금액의 장학금을 지급할 수 있다.
2. 도우미장학제도: 어학센터 연수생 중 약간명을 본 대학 내부의 단순업무를 지원하게 하면서 일정금액의 장학금을 지급할 수 있다.


**제16조(생활및교육지도)** 본 대학 기획처 또는 어학연수 강사는 어학연수생이 본 규정 제11조부터 제14조까지의 규정을 숙지하고 준수할 수 있도록 어학연수생의 생활·교육 및 규정지도에 만전을 기하여야 한다. 이를 위하여 별지서식 제6-22호의 어학연수생 상담철을 활용하는 것으로 한다.

**제17조(서약서)** ① 어학연수생의 효율적인 관리 및 지원을 위하여 본 규정 제11조부터 제14조에 준하는 내용의 서약서를 어학센터에 입학하는 시점에 각 어학연수생으로부터 득하여 두는 것으로 한다.

② 위 ①항에 따른 서약서의 내용은 별지서식 제6-23호의 어학센터 서약서를 원용하여 한글 및 해당 국가의 문자로 표현하여 사용하는 것으로 한다.

**제18조(기타서류)** ① 어학센터 연수생의 재학 사실을 증명하기 위한 문서의 양식은 별지서식 제6-24호의 재학증명서를 활용한다.

② 어학센터 연수생의 출결 및 성적 사실을 증명하기 위한 문서의 양식은 별지서식 제6-25호의 출결 및 성적증명서를 활용한다.

문서번호	GCH-규정-06-04	어학센터규정	총장
제정일자	2008. 8. 1		
개정일자	2009. 2. 3		
면 수	6		

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다[학교의 장 명칭을 학장에서 총장으로 변경 개정, 관련근거: 기획-기획-09-007(2009.02.02)]