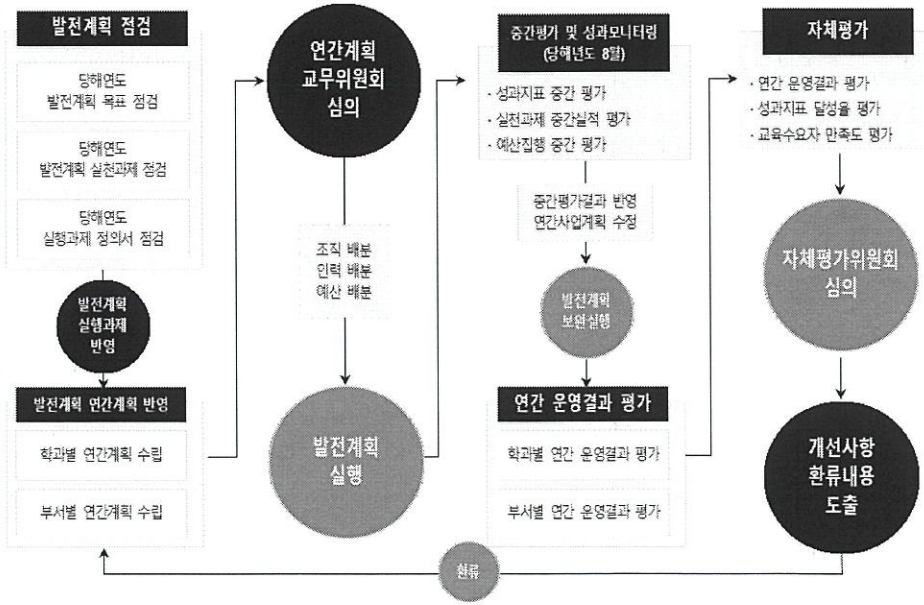
대학평의원회 경북보건대학교 규정 제·개정(안) 및 폐기(안) 심의

○ 학칙 및 규정 개정(안)

규정/세칙	현행	개정안
학칙	제71조(조직) ① 본 대학에는 기획처, 학사운영처, 산학협력처, 경영지원처, 지역학습개발처, 사무처, 회계과를 두며 각 부서의 업무는 다음 각 호와 같다.[개정 2019.03.05., 2020.08.20.] 1. (생략) 2. (생략) 3. (생략) 4. (생략) 5. (생략) 6. (생략) 7. (생략) ② 각 부서의 부서장은 총장의 명을 받아 소관사무를 관장하며, 부서원을 지휘·감독 한다. ③ 각 부서의 사무분장은 총장이 따로 정한다.	제71조(조직) ① 본 대학의 조직 구성에 관한 사항은 시행세칙으로 따로 정한다. 1. (삭제) 2. (삭제) 3. (삭제) 4. (삭제) 5. (삭제) 6. (삭제) 7. (삭제) ② 각 부서의 부서장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 관장하며, 부서원을 지휘·감독한다. ③ 각 부서의 사무분장은 시행세칙으로 따로 정한다.
대학 자체평가 규정	제8조(의견청취및관계부서의협조) ① 위원장은 필요한 경우 관계부서장 또는 관계직원을 위원회에 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.	**제3장 대학 발전계획 평가** 제8조(평가체계) ① 대학 발전계획 평가는 다음과 같은 평가체계에 따라 수행한다. 

김승환	김유리	금현준	배대성	이상민	정원순	오창훈	김미현	백난희	김민경	황현수
				이상민	정원순	오창훈				

<table>
<tr><th>규정/세칙</th><th>현행</th><th>개정안</th></tr>
<tr><td rowspan="2">대학 자체평가 규정</td><td>② 위원장 및 각 위원은 관련부처에 대하여 필요한 자료의 제출 및 협조를 요구할 수 있다.</td><td>② 대학발전 계획 평가는 다음과 같이 수행 단계별로 주관부서를 지정하여 수행한다.
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th><th>시기</th><th>주관부서</th></tr>
<tr><td>실행계획 수립</td><td>· 대학발전계획의 당해 연도 목표에 맞는 각부서/학과 실행과제 정의서 점검
· 전년도 자체평가 결과 반영하여 발전계획 실행과제 정의서 수정</td><td>당해년도
2월</td><td>기획처
각부서/학과</td></tr>
<tr><td>발전계획 실행</td><td>· 당해 연도 발전계획 목표와 실행과제 정의서의 내용을 반영하여 각부서/학과 연간계획 수립
· 교무위원회에서 각부서/학과별 연간계획서 심의 확정 후 발전계획 실행</td><td>당해년도
3월~12월</td><td>교무위원회
각부서/학과</td></tr>
<tr><td>성과 모니터링</td><td>· 각부서/학과의 연간계획서의 수행일정을 근거로 발전계획 성과 모니터링</td><td>당해년도
3월~12월</td><td>기획처</td></tr>
<tr><td>중간평가</td><td>· 당해 연도 7월 1학기 운영결과 종합하여 중간평가 수행
· 중간평가결과 각부서/학과에 환류
· 중간평가결과 반영하여 연간업무계획서 수정 후 발전계획 보완실행</td><td>당해년도
7월</td><td>자체평가
위원회</td></tr>
<tr><td>연간
운영결과평가</td><td>· 각부서/학과 연간업무결과 보고서 작성
· 각부서/학과 연간업무결과 자체 평가 시행</td><td>차년도
1월</td><td>기획처
각부서/학과</td></tr>
<tr><td>자체평가</td><td>· 연간 운영결과 평가
· 성과지표 달성율 평가
· 교육수요자 만족도 평가
· 개선사항 및 환류내용 도출</td><td>차년도
2월</td><td>자체평가
위원회</td></tr>
<tr><td>환류</td><td>· 자체평가 결과 각부서/학과에 환류
· 차년도 사업계획서 반영 여부 모니터링</td><td>차년도
2월</td><td>기획처</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>제9조(회의록) 평가위원회는 회의록을 작성하여 총장에게 보고한다.</td><td>제9조(평가내용 및 방법) ① 대학 발전계획과 연계된 학과 부서의 연간 운영 평가는 학과 및 부서에서 당해년도 2월에 제출한 연간 업무계획서와 차년도 1월에 제출한 연간 업무 결과보고서를 근거로 계획 대비 운영실적을 평가하고 우수사례와 개선사항을 자체평가위원회 심의를 통해 도출한다.
② 대학 발전계획에서 제시한 성과지표 목표 달성도 평가는 다음 각호와 같이 핵심성과지표, 대학경쟁력평가로 구분하여 달성도를 평가한다.
1. 핵심성과지표 평가: 대학의 재정 및 운영을 투입, 과정, 산출지표로 구분하여 지표를 설정하고 달성도를 평가한다.
<table>
<tr><th>구분</th><th>핵심성과지표</th><th>산식</th><th>자료</th></tr>
<tr><td rowspan="2">투입</td><td>신입생
충원율</td><td>신입생 충원율(%) = $\frac{\text{정원 내 신입생}}{\text{정원 내 입학정원}} \times 100$</td><td>정보
공시</td></tr>
<tr><td>교육비환원율</td><td>교육비환원율(%) = $\frac{\text{총 교육비}}{\text{등록금수입총계}} \times 100$</td><td>정보
공시</td></tr>
<tr><td>과정</td><td>참여형
교육지수</td><td>참여형교육지수= $\frac{\text{참여형 교과목 수}}{\text{전공 교과목수}} \times 100$</td><td>자체</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

김승환	김유리	금현준	배대성	이상민	정원순	오창훈	김미현	백난희	김민경	황현수

규정/세칙	현행	개정안
대학 자체평가 규정	(계속)	

구분	핵심성과지표	산식	자료
과정	글로컬 Activity	글로벌 Activity 지수= 0.7×(해외연수 참여 학생 토익성과지수) +0.3×(해외연수 참여 학생 만족도)	자체
성과	취업율	취업률(%) = $\frac{\text{취업자}}{\text{졸업자}}$ × 100	정보 공시
	지역협력지수	지역협력지수= 0.7× 취업약정 산업체 만족도 + 0.3 × 참여 학생의 학업 성취도	자체

2. 대학경쟁력지표 평가: 대학의 운영 및 성과에 대한 경쟁력을 전국대학과 비교하여 평가할 수 있도록 성과지표를 설정하고 달성도를 평가하다.

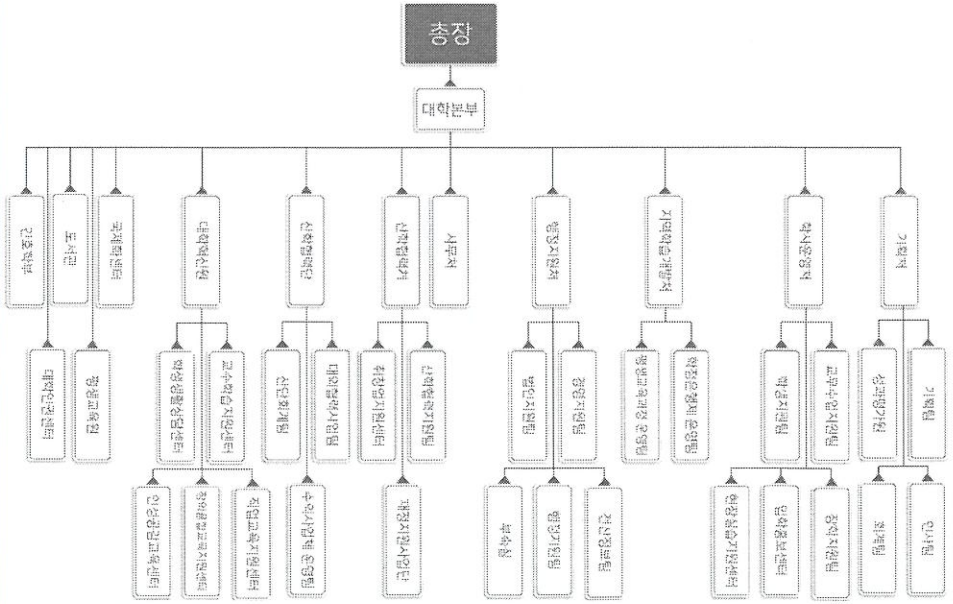
지표명	산식	자료	관리부서
①졸업생 취업률	취업률(%) = $\frac{\text{취업자}}{\text{졸업자}}$ × 100	·대학정보공시 자료 ·5-다. 졸업생의 취업 현황	취업경력센터
②정원내 재학생 충원율	재학생 충원율(%)= $\frac{\text{정원 내 재학생수}}{\text{편제정원}}$ × 100	·대학정보공시 자료 ·라-1. 재학생 충원율	학사운영처 각 학과
③정원내 신입생 충원율	신입생 충원율(%) = $\frac{\text{정원 내 신입생}}{\text{정원 내 입학정원}}$ × 100	·대학정보공시 자료 ·4-다. 신입생 충원 현황	입학홍보센터 각 학과
④중도탈락학생 비율	중도탈락률(%) = $\frac{\text{중도탈락학생수}}{\text{재적학생수}}$ × 100	·대학정보공시 자료 ·4-사. 중도탈락 학생 현황	학사운영처 각 학과
⑤산학협력단 수익율	산학협력수익률(%) = $\frac{\text{산학협력단회계의 운영수익 - 지원금수익}}{\text{등록금수입총계}}$ × 100	·대학정보공시 자료 ·등록금수입총계: 8-바-2-(2). 등록금회계 ·산학협력단 수익: 8-자-3. 운영(손익) 계산서	산학협력처 산학협력단
⑥전임교원 확보율	전임교원확보율(%) = $\frac{\text{재학생기준 전임교원수}}{\text{재학생 기준 교원법정정원}}$ × 100	·대학정보공시 자료 ·6-나-(1). 전임교원 1인당 학생 수 및 전임교원 확보율	기획처
⑦교육비 환원율	교육비환원율(%) = $\frac{\text{총 교육비}}{\text{등록금수입총계}}$ × 100	·대학정보공시 자료 ·총교육비: 9-나-2. 학생 1인당 교육비(사립) ·등록금수입총계: 8-바-2-(2). 등록금회계	기획처
⑧장학금 지급율	장학금 지급율(%) = $\frac{\text{교내장학금}}{\text{등록금수입총계}}$ × 100	·대학정보공시 자료 ·장학금수혜 현황:12-다-1. 장학금 수혜 현황 ·등록금수입총계: 8-바-2-(2). 등록금회계	학사운영처

③ 교육수요자 만족도 평가는 교육수요자 만족도 조사 및 환류 시행세칙에 따라 시행하는 만족도 조사 중 대학발전계획과 연계된 항목에 대해서 만족도 향상도를 평가하고 만족도 조사 항목별 관리부서의 우수사례와 개선사항을 자체평가위원회 심의를 통해 도출한다.

김승환	김유리	금현준	배대성	이상민	정원순	오창훈	김미현	백난희	김민경	황현수

규정/세칙	현행	개정안
대학 자체평가 규정	(신설)	제9조의 2 (평가결과 활용) 대학 발전계획 평가 결과는 다음 각호와 같이 활용한다. 1. 자체평가위원는 각 부서 대학 발전계획 평가 결과의 활용 및 개선 계획을 심의하고 그 결과 실행부서에 통보한다. 2. 실행부서는 자체평가위원회의 심의결과를 반영한 차년도 업무계획에 포함하여 추진하고 그 개선 결과를 연간 업무성과 결과 보고서 적시하여 주관부서에 제출하고 차년도 자체평가위원회에서 개선 정도를 심의한다.

○ 시행세칙 제정(안)

규정/세칙	제정안	
대학본부 사무분장 시행세칙	**제1장 총칙** 제1조(목적) 본 시행세칙은 경북보건대학교(이하 '본 대학'이라 한다) 본부 조직의 부서의 설치 및 구성체계와 각 조직의 사무분장을 규정함을 목적으로 한다. **제2장 조직구성** 제2조(전체조직구성범위) 본 대학 본부의 조직은 아래와 같은 설치하여 운영한다. **구분** / **조직명** 부서: 기획처, 학사운영처, 산학협력처, 행정지원처, 지역학습개발처, 사무처 부속 및 부설기관: 국제화센터, 입학홍보센터, 중앙도서관, 대학혁신원, 한빛학사, 취창업지원센터, 현장실습지원센터, 학생생활상담센터, 인성공감교육센터, 평생교육원, 교수학습지원센터, 직업교육지원센터,창의융합교육지원센터 기타: 산학협력단 제3조(조직편제총괄체계) ① 본 시행세칙 제2조의 범위 내에서 설치하여 운영하는 본 대학 전체 조직의 총괄적인 편제는 다음과 같이 구성하여 운영하는 것으로 한다.	 ② 위 ①항에 따른 각 조직에 대해서 총장이 해당 조직의 업무를 총괄할 보직자가 필요하다고 인정하는 경우는 본 대학 교직원 중에서 총장이 임명하는 것으로 한다. 이에 관한 사항은 본 대학의 '조직 구성·관리·운영 및 사무분장 규정'에서 정한 사항에 따른다. ③ 위 ①항의 그림에 따른 전체 조직의 편제체계는 총장이 필요하다고 인정하는 경우 그 체계를 달리하여 재구성할 수 있다

김승환	김유리	금현준	배대성	이상민	정원순	오창훈	김미현	백난희	김민경	황현수

규정/세칙	제정안
대학본부 사무분장 시행세칙	

제3장 사무분장

제4조(사무분장범위) 본 시행세칙에서는 제3조 ①항에 따른 조직편제 체계에서 대학본부 각 부서 및 산학협력단의 사무분장에 대해서만 정의하는 것으로 한다. 과(계열)는 학칙으로 정하고 위원회는 각 위원회의 운영 규정을 통해 정의한다.

제5조(사무분장) 본 시행세칙 제3조 ①항의 편제에 따라 다음과 같이 사무분장을 정의한다.

부서	팀/센터	업무	사무분장
기획처	기획팀	기획	규정 제개정, 폐지관리
			대학자체평가 및 교육품질평가
			부서/학과 연간 업무 계획 및 결과 관리
			전문대학 기관평가 인증 관리
			중장기발전계획수립
			고등교육통계 조사
			대학정보공시 총괄
		대학수익사업	법인 및 대학 수익사업 발굴
			김천시청 어린이집 운영
	성가평가팀	대학발전 성과평가	중장가발전계획 성과평가
			교육수요자 만족도 조사
			대학성과지표 관리
			부서업적평가
			등록금 책정 및 등록금심위원회 관리
			중장기 예산 계획 수립
			정부 재정지원사업 성과 평가
	인사팀	인사	교육 및 연수
			교직원인사관리
			교직원 급여지급
			비전임교원인사
			전임교원인사
			직원인사
	회계팀	교비회계	각종 보험 가입
			결산 및 감사
			세무
			수납 및 환불
			일반회계
		법인 수익 관리	아이돌봄센터 회계관리
학사운영처	교무수업지원팀	교무/수업	공통교양교과 관리
			교육과정(정규, 계절학기) 개설
			교육과정(정규, 계절학기) 강의평가 및 CQI 관리
			현업적용도조사 업무
			교직/교원양성기관평가 관리
		학적	입학, 전과, 재입학 전공과 반배정
			졸업(인증제, 사정, 학위)
			중도탈락방지시스템 운영
			휴복학, 자퇴, 제적
			성적관리
			학점인정관리
			학사학위 전공심화과정 운영 관리
	학생지원팀	학생	병무
			학생 자치활동 지원
			대학 축제 등 학생참여 행사 지원
			학생생활 및 민원관리
			기숙사 행정지원
			장애학생지원센터 운영
	장학지원팀	장학	교내장학금 지원
			국가 교육근로 및 취업연계 장학 관리
			국가장학(학자금융자) 및 기타 교외장학 관리
			국가장학금지원사업 대학현장 점검 이행
			장학 민원 업무
			통합정보시스템 장학데이터 유지 관리
	입학홍보센터	입시행정	입학계획 수립
			입학상담
			입학전형
		입학지원	지역고교 입학자문위원회 관리
		입학홍보	입시 홍보 기념품 제작
			대학홈페이지 및 인터넷 SNS 관리
			입학설명회 등 홍보 행사 기획 및 관리
			학과별 입학홍보방문 지원 및 관리
			입학홍보인쇄물 제작
	현장실습지원센터	현장실습	실습기관관리
			실습운영관리

김승환	김유리	금현준	배대성	이상민	정원순	오창훈	김미현	백난희	김민경	황현수

규정/세칙	제정안

대학본부 사무분장 시행세칙

부서	팀/센터	업무	사무분장
지역학습개발처	평생교육원	학점은행제운영	시간제 현장실습 운영
			평생교육원 운영위원회
			평생교육원 홈페이지 관리
			학점은행제 교육과정
		평생교육과정운영	일반교양과정 운영
			정보공시 및 통계
	재정지원사업운영팀	재정지원사업운영	국가재정 지원사원 및 위탁사업 운영
행정지원처	경영지원팀	서무	(화재, 승강기, 가스)보험계약관리
			교내임대계약관리
			(물품,용역)견적공고 및 계약
			(물품,용역)일반입찰 및 계약
			각종 행사지원
			기념품관리
			편의점운영관리
			식당운영관리
		시설	전기공사내역서 산출 및 감독
			긴급상황대처관리(전기)
			공사내역서 산출 및 감독
			(식당, 기숙사, 저수조)유지관리
			(공사)견적공고 및 계약
			(공사)일반입찰 및 계약
			긴급상황대처관리(시설)
			실습기숙사 관리
			시설물 안전점검
			긴급상황대처관리(소방)
			위험물 안전관리
			전기안전관리
			교내외 전기시설유지보수
			소방안전관리(본교)
			교내보안관리
			안전한국훈련
			소방안전관리(한빛학사 송암관)
			연구실안전관리
			교내외 시설유지보수
			조경관리
			환경미화관리

부서	팀/센터	업무	사무분장
행정지원처	경영지원팀	자산	기본재산 매입 및 매각
			기본재산 현황 관리 및 재물조사
			자산등록 및 이동, 폐기 관리
	법인지원팀	법인행정	법인예산
			법인행정
			법인회계
	전산정보팀	전산관리	전산 Infra 운영/관리
			전산 시스템 유지보수
			정보전산 민원 처리
			학교 전산 업무 지원
		정보보안관리	보안위원회 관리
			정보보호업무
	행정지원팀	행정지원	계약관리
			교비예산
			대학평의원회 관리
			교비 법인카드 관리
			재정지원사업 법인카드 관리
			부서 구성원 간담회
			정보공개시스템 관리
			학과별 구성원 간담회
			대학기록물 관리
	부속실	대학행정지원	대학행정지원
		비서업무	기관장 내부활동 의전
			기관장 외부활동 의전
사무처	대외협력		대외협력관리
			대학발전협의회관리
			법인/대학발전기금 유치/관리
			대운동장관리
			시설대관
	총무		총장수행
			소모품구매관리
			전자식권 관리
			교직원출장관리
			당직관리
			무인식권발매기 관리
			비밀 취급 업무 및 충무계획 수립

김승환	김유리	금현준	배대성	이상민	정원순	오창훈	김미현	백난희	김민경	황현수

규정/세칙	제정안
대학본부 사무분장 시행세칙	

부서	팀/센터	업무	사무분장
사무처		총무	신분증 발급관리
			업무차량관리
			우편물관리
			직인관리
산학협력처	산학협력지원팀	대외홍보	입학홍보 서포터즈 모집 및 관리
			인터넷 매체 홍보 관리
			입학홍보 기획 및 홍보매체별 홍보 관리
			언론기관 광고 및 보도자료 홍보
			대외 대학 홍보 기획 및 진행
			학과 및 부서 홍보 지원
	국제협력지원팀	국제협력	계절제 외국인 노동자 어학교육 기관협력
			지자체 외국인 유학생 관련 협력
	산학협력지원팀	산학협력지원	산학협력가족회사 운영 및 지원
			지식재산권 및 기술이전 관리
			학과산학협력 활동 지원
			공동활용장비 운영
		캡스톤디자인	학과 캡스톤 교과 운영관리
		대외협력지원	유관기관 협력 지원
			지방자체 단체 협력
	취창업지원센터	취업지원	대외 취업지원 기관 협력 업무
			채용공고 접수 및 추천
			취업지원 프로그램 운영
			재학생 취업컨설팅
			학과별 취업률 조사 및 간담회 운영
			정규창업교육지원
			창업교육프로그램 개발 및 운영
			창업동아리 지원
	재정지원사업단	혁신지원사업단	사업계획 및 연차평가
			사업운영 및 모니터링
			재정지원사업 운영
		하이브센터	사업계획 및 연차평가
			사업운영 및 모니터링
			재정지원사업 운영
		행정지원	재정지원사업 연수 및 출장관리
			재정지원사업 사업공모 및 참여자 의견수렴
산학협력단	대외협력사업팀	대외협력사업	대외사업 개발 및 수주

부서	팀/센터	업무	사무분장
산학협력단	대외협력사업팀	대외협력사업	사업단 구성 및 사업관리
			김천시 청년센터 위탁 운영
	산단회계팀	산학협력단 회계	예산 편성
			각종 보험 가입
			결산 및 감사
			세무
			일반회계
	수익사업체 운영팀	법인수익사업체	산학협력단 수익사업 발굴
			더푸름 아이돌봄 센터 운영
			다함께 돌봄센터 운영
		산단수익사업체	드론교육원 운영
			더푸름 아동발달연구소 회계 관리
대학혁신원	교수학습지원센터	교육지원	교원 교수법 및 강의 컨설팅 프로그램 운영
			교육역량 강화 프로그램 운영
			교수역량 강화 프로그램 운영
		학습지원	e-learning 지원 및 LMS 운영
			학습역량 강화 프로그램
			학습지원 특강 및 캠프
			학습지원 프로그램 홍보
	학생생활상담센터	진로 및 심리상담	장애인/다문화/성폭력예방
			진로 및 심리상담
			진로지원 프로그램 운영
			진로컨설팅
		평생지도교수 상담지원	평생지도 교수 상담연수
			평생지도 교수 상담현황 모니터링
	직업교육지원센터	교육과정 지원	교육과정 개발(개편)·운영 지원
			교육과정 운영체계 구축 및 확대
			직업기초능력 비정규과정
			직업기초능력 정규과정
			과정평가형 자격훈련과정 운영 관리
	창의융합교육지원센터	교육과정운영	융합 비교과과정 운영
			창의 비교과과정 운영
		캡스톤 디자인과정 운영	Capstone Design 경진대회
			고령친화 Capstone Design 정규 교육과정 운영
			아이디어 지식재산권 창출
	인성공감교육센터	공감교육	공감교육프로그램

김승환	김유리	금현준	배대성	이상민	정원순	오창훈	김미현	백난희	김민경	황현수

규정/세칙	제정안
대학본부 사무분장 시행세칙	

부서	팀/센터	업무	사무분장
대학혁신원	인성공감교육센터	공감교육	사랑나눔봉사단
			인성교육프로그램
국제화센터		국내외 교류	국내외 교류
			국제교류지원
		재학생 국제역량 교육	국내외 협력사업 참여
			외국어교육
			외국어교육지원
			전문대학 글로벌현장학습 사업
			해외연수
도서관		사서업무	디지털 논문 관리
			논문집 발간
			한국연구재단 신임 교원 등록관리
			도서관 행사
			수서업무
			열람 업무 및 참고봉사
			전산업무
			정리업무
간호학부		실습지원	교내실습 관리
			시뮬레이션실습 관리
			자율실습 관리
			핵심술기강화실습 관리,BLS 및 기타사업 관리
		학부행정	국시원 공문 처리 및 응시관리
			보건교육사 관리
			수업 관리 및 성적 관리
			시설 및 구매

부서	팀/센터	업무	사무분장
간호학부		학부행정	시험 관리 및 학습성과 관리
			임상실습 관리
			입시지원 및 홈페이지관리
			특강 및 견학프로그램 진행
			취업지원
			학과공통업무 (행사 및 회의 지원)
			간호인증관련 업무
			간호학과 예산 관련
			국시지원프로그램진행(국가고시시험일응원)
			임상실습기숙사 관리
			지도교수 배정 및 지원 관리
대학인권센터		고충상담원	교직원 성희롱 성폭력 상담
			학생 성희롱 성폭력 상담
		교직원 지원	성희롱 성폭력 예방 행정 업무
			인권침해 상담
			인권침해 예방 행정업무
		센터운영관리	센터 관리 및 운영
			센터 규정 및 시행세칙 재개정
			위원회 관리 및 운영
			폭력예방교육 총괄관리
			대학인권센터 관련 대학정보공 관리
			고충상담원 관리
			사회적 장애인식개선교육 총괄관리
		학생 지원	성희롱 성폭력 예방 행정 업무
			인권침해 상담
			임권침해 예방 행정업무

○ 시행세칙 폐기(안)

규정/세칙	폐기 사유
.조직구성 및 사무분장시행세칙	○ 대학본부 사무분장 시행세칙 제정으로 폐기 ○ 본부 조직에 대한 구성 및 사무분장은 대학본부 사무분장 시행세칙으로 규정함. ○ 학과 구성에 대한 규사항은 학칙으로 규정함.

김승환	김유리	금현준	배대성	이상민	정원순	오창훈	김미현	백난희	김민경	황현수