



취업률 80.5%
[2020년 취업률 전국 11위, 대구·경북 2위]



간호교육인증평가 '인증' 획득
[간호교육평가원 2020~2025년]



전문대학 기관 평가인증 획득
[고등직업교육평가원 2019~2023년]



대학기본역량진단평가 '일반재정지원대학' 선정
[교육부 2022~2024년]

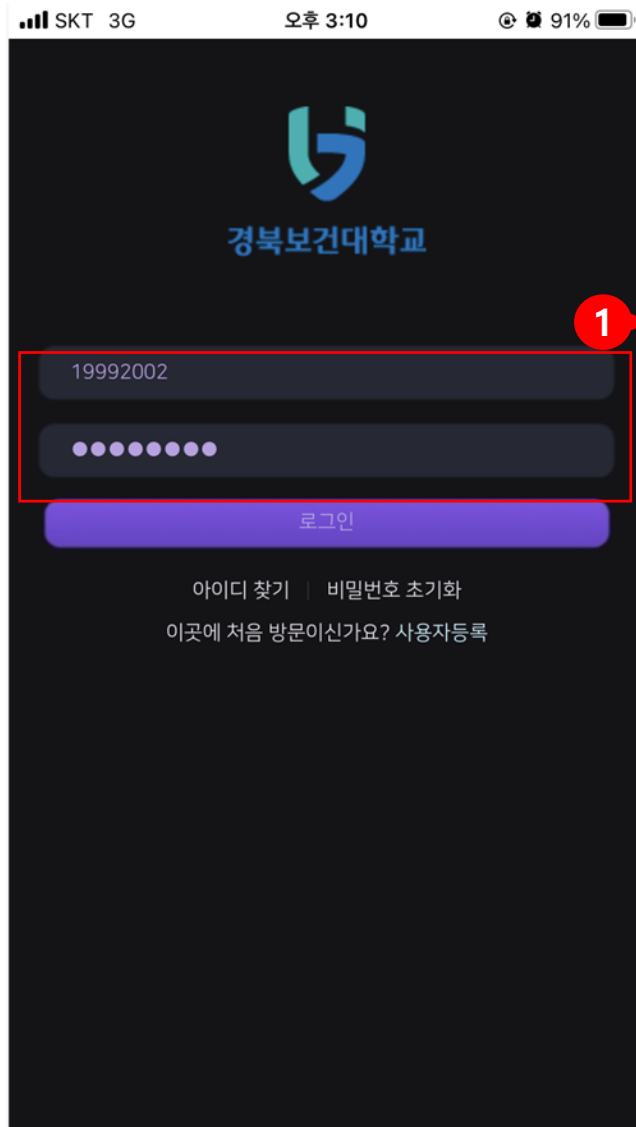


정부 재정지원사업 선정
[전문대학 혁신지원사업 2019~2024년]
[고등직업교육거점지구사업(Hive) 2022~2024년]

“경북보건대학생” 앱 한빛학사 매뉴얼

학사운영처

1. 경북보건대학생 앱 접속 및 한빛학사(기숙사) 메뉴 ①



① "학번 " 입력

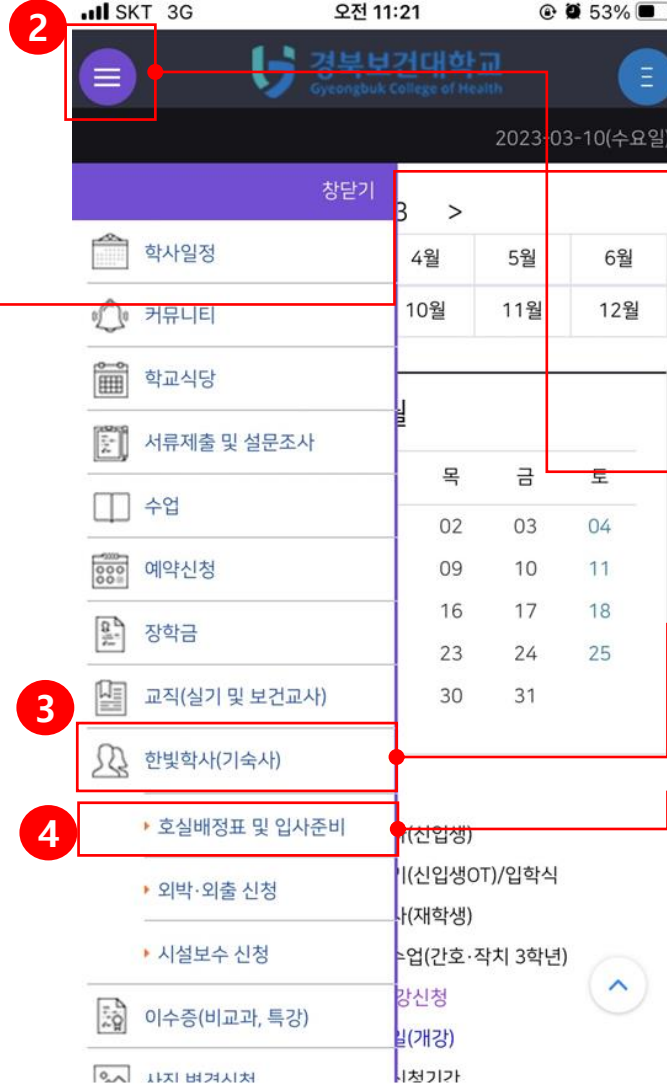
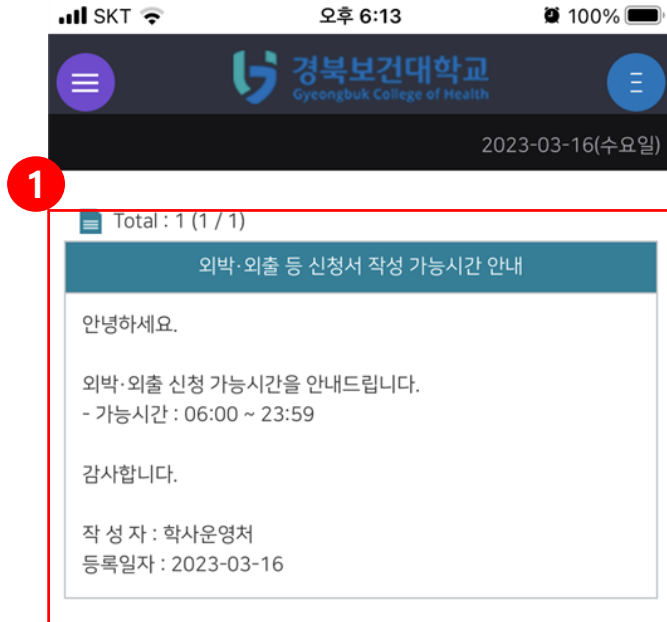
-처음 앱 접속하는 신입생은
"사용자등록" 후 "아이디 찾기"
진행

② 메뉴 클릭

③ "한빛학사(기숙사)" 메뉴 클릭

④ "기숙사 안내사항" 메뉴 클릭

1. 기숙사 안내사항 및 기숙사 호실배정표 및 입사준비 ①



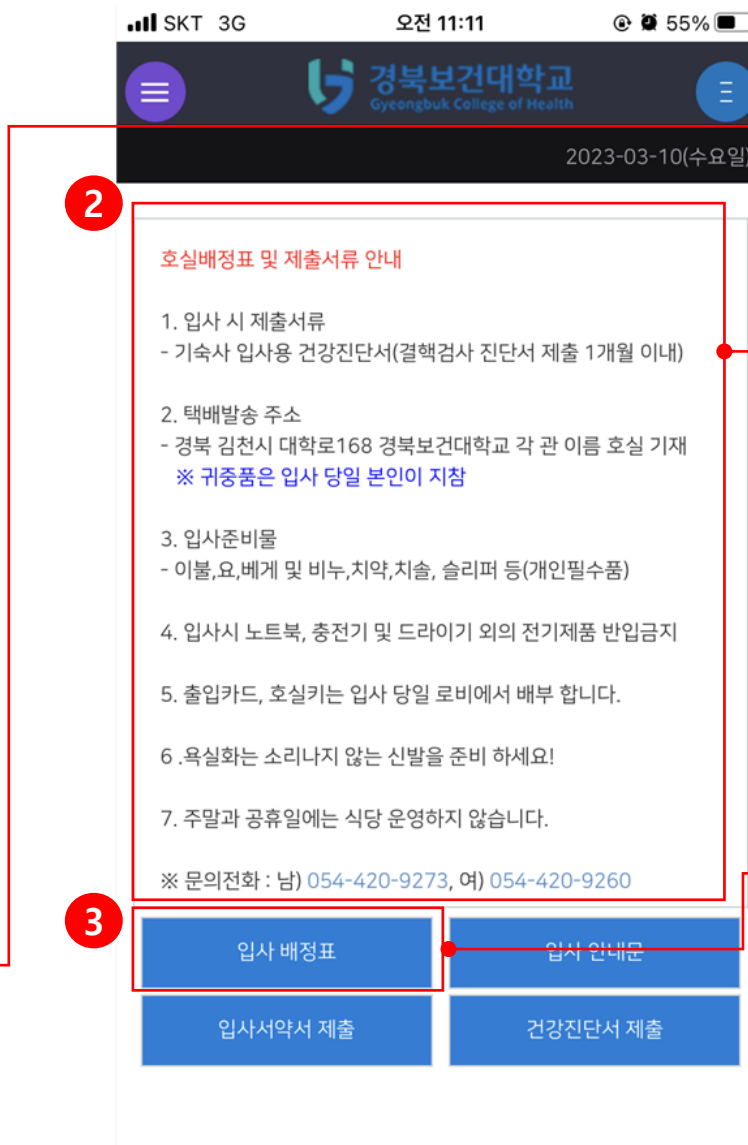
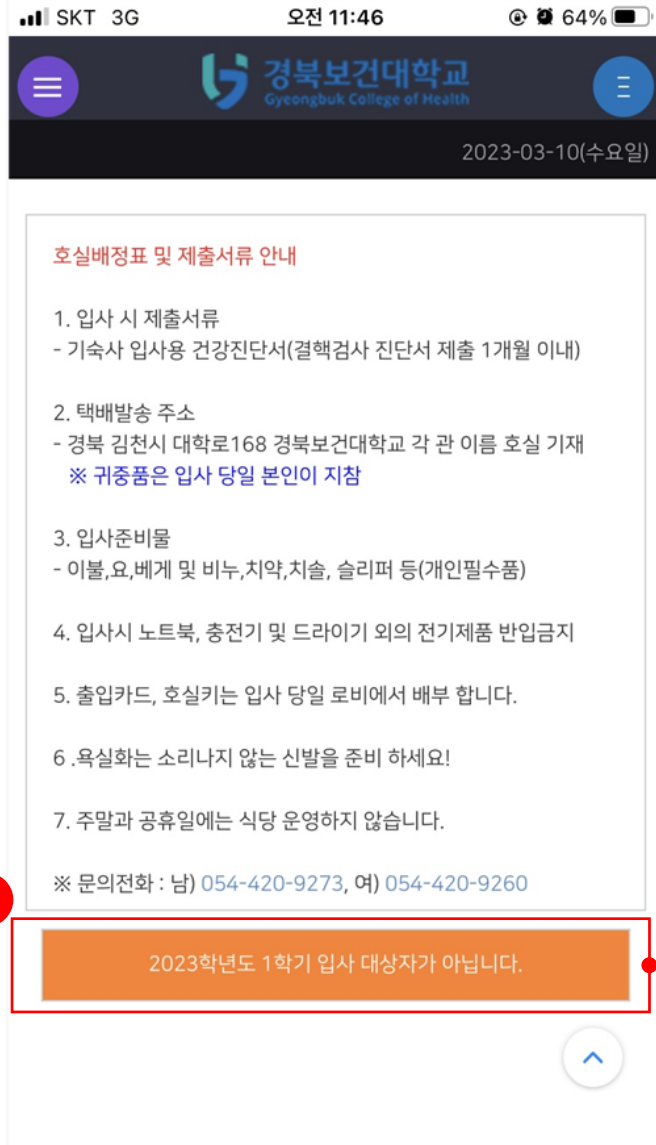
① "기숙사 안내사항" 확인
-기숙사 관련 내용 등에 관해 공지

② 메뉴 클릭

③ "한빛학사(기숙사)" 메뉴 클릭

④ "호실배정표 및 입사준비" 메뉴
클릭

2. 입사배정표 ①



- ① "기숙사 입사 대상자 아닐 경우 나타나는 화면"
 - 기숙사 입사 대상자가 아닐 경우 뜨는 화면으로 남녀 사감실에 문의(안내 글 참고)
- ② "기숙사 입사 대상자일 경우 나타나는 화면"
 - "호실배정표 및 제출서류 안내"
 - 입사준비물 숙지
 - 택배발송 주소 확인
 - 주말/공휴일 식당 미운영
- ③ "입사배정표" 클릭
 - 소속학과, 학년, 학번, 성명
 - 본인 입실 기숙사관, 호실명
 - 입사기간: 기숙사 입사 시작/종료

2. 입사배정표 ②

SKT 3G 오후 1:36 54%

경북보건대학교
Gyeongbuk College of Health

2023-03-10(수요일)

	소속학과	간호학과
	학 년	2
	학 번	202
	성 명	이
	기숙사명	이빛관
	호 실 명	3 호
입사기간(8주) 2023.03.05(일) ~ 2023.04.28(금)		

	소속학과	간호학과
	학 년	2
	학 번	2022
	성 명	이
	기숙사명	이빛관
	호 실 명	31 호
입사기간(8주) 2023.05.01(월) ~ 2023.06.23(금)		

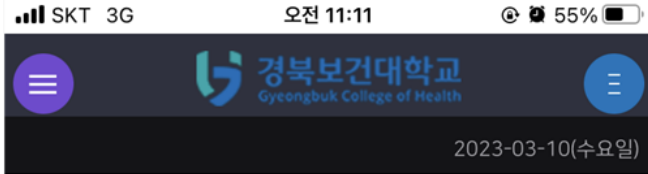
↑

- ① "입사배정표" 클릭시 노출 화면
- 소속학과, 학년, 학번, 성명
 - 본인 입실 기숙사관, 호실명
 - 입사기간: 기숙사 입사 시작/종료

- ② "기숙사명 및 호실명"
- 입사기간: 기숙사 입사 시작/종료

- ③ "입사배정표"현황
- 학기별로 입사회차별 기재되며, 입사기간에 따라 해당 기숙사명 및 호실명 참고
 - 입사회차별로 표시됨

3. 입사서약서 제출 ①



호실배정표 및 제출서류 안내

1. 입사 시 제출서류
- 기숙사 입사용 건강진단서(결핵검사 진단서 제출 1개월 이내)
2. 택배발송 주소
- 경북 김천시 대학로168 경북보건대학교 각 관 이름 호실 기재
※ 귀중품은 입사 당일 본인이 지참
3. 입사준비물
- 이불,요,베게 및 비누,치약,치솔, 슬리퍼 등(개인필수품)
4. 입사시 노트북, 충전기 및 드라이기 외의 전기제품 반입금지
5. 출입카드, 호실키는 입사 당일 로비에서 배부 합니다.
6. 욕실화는 소리나지 않는 신발을 준비 하세요!
7. 주말과 공휴일에는 식당 운영하지 않습니다.

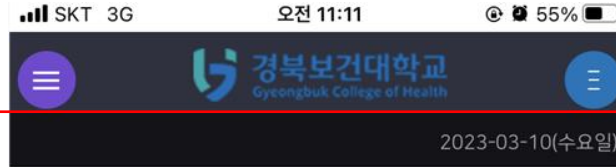
※ 문의전화 : 남) 054-420-9273, 여) 054-420-9260

입사 배정표

입사 안내문

입사서약서 제출

건강진단서 제출



기숙사에 입사 서약서

1. 면학 분위기 조성을 위하여 본 대학 기숙사 규정과 사생 생활수칙을 반드시 준수하겠습니다.
2. 기숙사 시설 및 공공 비품을 파손 또는 훼손할 경우 소정의 절차를 거쳐 변상하겠습니다.
3. 이를 위반할 경우 기숙사 이용의 제한 등 개인적 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

☐ 동의함 / ☐ 동의안함

기숙사 입사 관련 개인정보 수집·이용에 관한 동의서

수집 목적

기숙사 입사 및 기숙사생 생활 관리

수집 항목

성명, 소속, 학과, 수험번호, 학번, 증명사진, 건강진단서, 유선 및 휴대전화번호, 주소

보유 및 이용기간

본 대학 기숙사 입사일 이후 기숙사 사용 종료(퇴사)후 1년

거부권

개인정보 수집, 이용에 대하여 동의를 거부하실 수 있으며 다만, 위 개인정보는 본 대학 기숙사 입사 및 사생 생활 관리를 위하여 반드시 필요한 정보입니다.

☐ 동의함 / ☐ 동의안함

① "입사서약서 제출" 클릭

② "입사서약서 제출"
-동의 체크

③ "입사서약서 제출"
-동의 체크

3. 입사서약서 제출 ②

SKT 3G 오전 11:11 55% 2023-03-10(수요일)

기숙사에 입사 서약서

1. 면학 분위기를 조성하기 위하여 본 대학 기숙사 규정과 사생 생활수칙을 반드시 준수하겠습니다.

2. 기숙사 시설 및 공공 비품을 파손 또는 훼손할 경우 소정의 절차를 거쳐 변상하겠습니다.

3. 이를 위반할 경우 기숙사 이용의 제한 등 개인적 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

1 ☐ 동의함 / ☒ 동의안함

기숙사 입사 관련 개인정보 수집·이용에 관한 동의서

수집 목적
기숙사 입사 및 기숙사생 생활 관리

수집 항목
성명, 소속, 학과, 수험번호, 학번, 증명사진, 건강진단서, 유선 및 휴대 전화번호, 주소

보유 및 이용기간
본 대학 기숙사 입사일 이후 기숙사 사용 종료(퇴사)후 1년

거부권
개인정보 수집, 이용에 대하여 동의를 거부하실 수 있으며 다만, 위 개인정보는 본 대학 기숙사 입사 및 사생 생활 관리를 위하여 반드시 필요한 정보입니다.

2 ☐ 동의함 / ☒ 동의안함

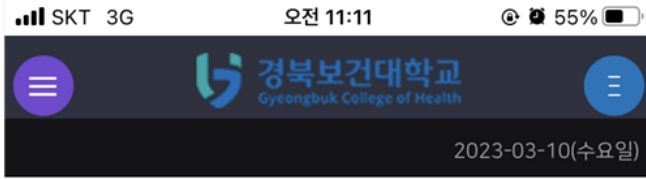
3 2023학년도 1학기 입사 서약서 제출

① "입사서약서 제출" 클릭

② "입사서약서 제출"
-동의 체크

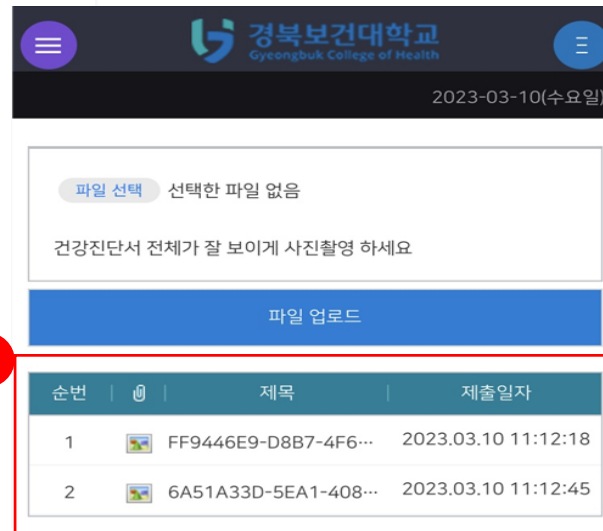
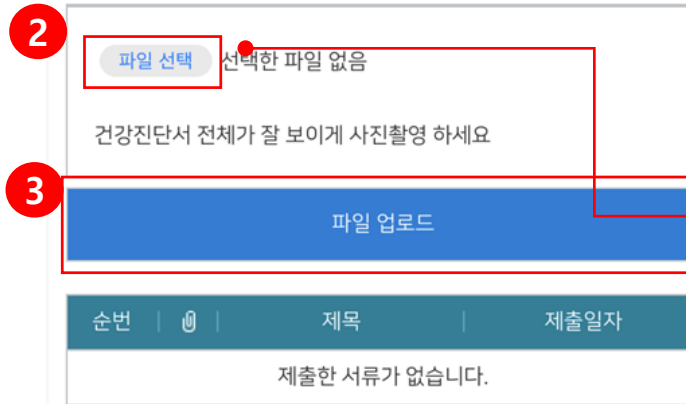
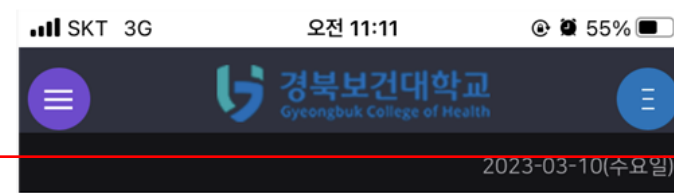
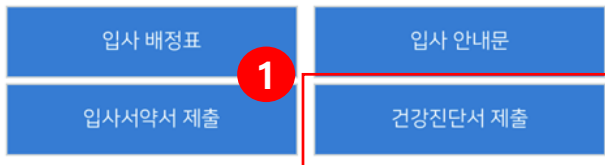
③ "입사서약서 제출" 클릭
-입사 서약서 제출 클릭 시 서약서
제출 완료

4. 건강진단서 제출 ①



호실배정표 및 제출서류 안내

1. 입사 시 제출서류
- 기숙사 입사용 건강진단서(결핵검사 진단서 제출 1개월 이내)
 2. 택배발송 주소
- 경북 김천시 대학로168 경북보건대학교 각 관 이름 호실 기재
※ 귀중품은 입사 당일 본인이 지참
 3. 입사준비물
- 이불,요,베게 및 비누,치약,치솔, 슬리퍼 등(개인필수품)
 4. 입사시 노트북, 충전기 및 드라이기 외의 전기제품 반입금지
 5. 출입카드, 호실키는 입사 당일 로비에서 배부 합니다.
 6. 욕실화는 소리나지 않는 신발을 준비 하세요!
 7. 주말과 공휴일에는 식당 운영하지 않습니다.
- ※ 문의전화 : 남) 054-420-9273, 여) 054-420-9260



① "건강진단서 제출" 클릭

- 기숙사 입사 시 건강진단서
(결핵검사(Xray) 제출
-1개월이내 검사지에 한함

② "파일 선택" 클릭

- 저장된 "건강진단서" 파일 선택

③ "파일 업로드" 클릭

- 파일 선택 후 파일 업로드 클릭

④ "파일 목록" 클릭

- 파일 업로드 시 업로드 파일 순서
대로 보여짐
- 업로드된 파일은 삭제되지 않으며,
관리자는 삭제 가능함
(진단서 파일 삭제 방지 목적)

5. 외박·외출 신청 ①



① "외박·외출" 신청 클릭

② "신청구분, 시작일자, 종료일자
신청사유 입력 후 클릭
- "x" 기재된 일자는 선택 불가

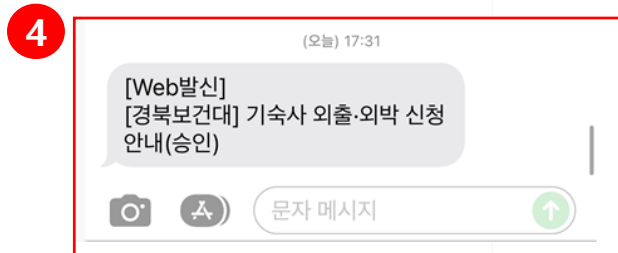
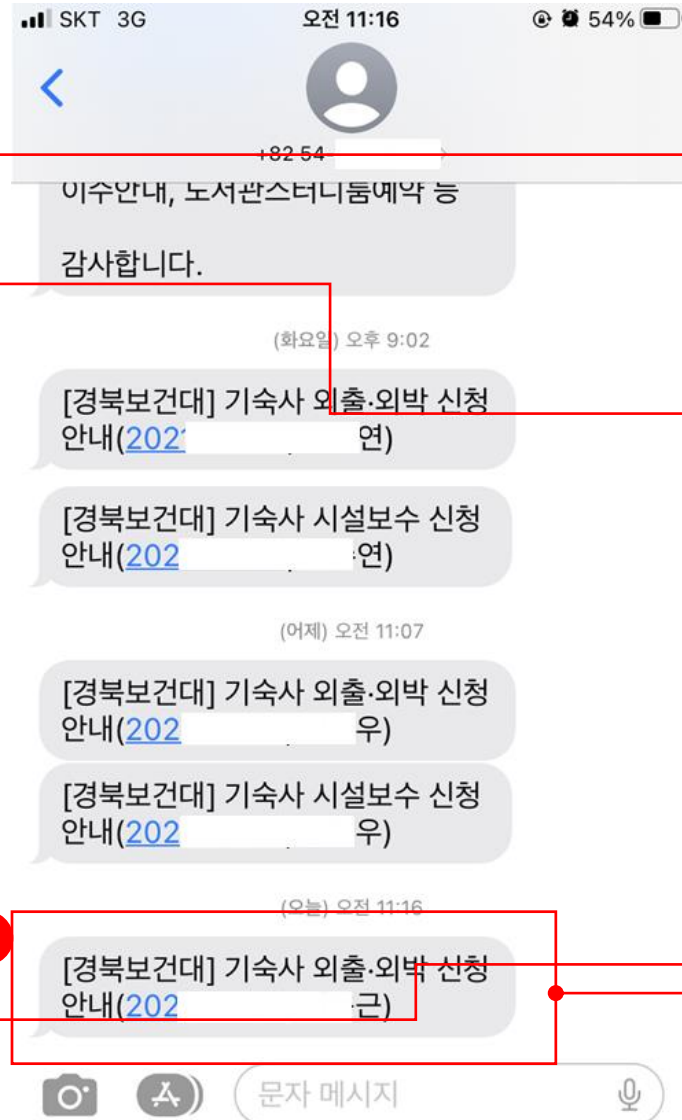
③ "신청서 제출" 클릭
- 외박·외출 신청가능시간은
06:00~23:59 이며, 이외의 시간
에는 신청서 제출 불가

5. 외박·외출 신청 ②

1

신청구분	신청기간	기타	승인/반려
외박	03.09(목)~03.11(토) 아		승인
외출	03.09(목)~03.09(목) ㄹ		신청
외박	03.11(토)~03.12(일) 주말동안 집에 쉬...		신청

2



① "외박·외출 신청" 완료 후 보여지는 화면
- 학기별 신청 및 승인된 내역

② "외박·외출" 신청 후 관리자(사감) 승인처리 후 승인/반려의 "승인"으로 변경됨

③ [사감] "외박·외출 신청 완료" 시 사감선생님의 휴대폰 문자로 "신청됨"을 알림문자 전송

④ [학생] "외박·외출 승인 완료" 시 신청한 기숙사생에게 휴대폰 문자로 "승인됨"을 문자 전송

6. 시설보수 ①



① "시설보수" 신청서 작성 클릭
-기숙사 호실별 개인 신청

② "신청서 작성 후 시설보수 신청내역 기재

-파일선택 : 유지보수 필요한 부분을 촬영한 사진 선택

-상세설명 : 시설보수 사항을 설명
예) 문고리 고장, 인터넷 불통 등

6. 시설보수 신청 ②

1

신청일자	내용	처리상태
2023.03.09(목)		신청
2023.03.09(목)	허	신청
2023.03.09(목)	텃수리	신청
2023.03.09(목)	노	승인
2023.03.10(금)	세면대 수도꼭지 파손	신청

2

파일 선택 1장의 사진

유지보수가 필요한 항목의 사진을 첨부하여 주세요

상세설명 세면대 수도꼭지 파손

신청서 제출

① "시설보수" 신청서 작성 클릭
-기숙사 호실별 개인 신청

② "시설보수 " 신청 후 사감선생님의 확인 후 "승인" 시 처리상태는 "승인 " 으로 변경됨

- 신청 : 유지보수 신청시
- 승인 : 유지보수 신청 내역을 관리자가 확인후 유지보수 결정시